

Temeljem odredbe članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08. i 61/11.), Općinski načelnik Općine Cerovlje, objavljuje dana 19. listopada 2016. godine

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje
PROČELNIKA / PROČELNICE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE CEROVLJE

1 izvršitelj / izvršiteljica na neodređeno vrijeme
uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca

Posebni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist društvene, humanističke ili tehničke struke,
- najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, podredno jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Iznimno, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete stupnja obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedinistvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- sveučilišni prvostupnik struke, odnosno stručni prvostupnik struke
- pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine
- poznavanje jednog stranog jezika
- poznavanje rada na računala
- položen državni stručni ispit.

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. toga Zakona.

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati / kandidatkinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se

osoba prima), a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članka 15. i 16. istog Zakona.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Natjecati se mogu i kandidati / kandidatkinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu da ispit polože u roku od godine dana od dana imenovanja.

Ako kandidat/kandidatkinja ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/dužna je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kandidatkinje samo pod jednakim uvjetima.

Za kandidate/kandidatkinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat/kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na natječaj.

Na web-stranici Općine Cerovlje: www.cerovlje.hr, objavit će se opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata / kandidatkinja, područja provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata / kandidatkinja za tu provjeru.

Na istoj web-stranici te na oglasnoj ploči Općine Cerovlje, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kandidatkinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Kandidati / kandidatkinje obvezni su uz prijavu priložiti:

1. životopis,
2. izvornik ili presliku diplome kojom se potvrđuje ispunjavanje uvjeta stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke određene ovim natječajem,
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice),
4. potvrdu o stažu evidentiranom u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
5. dokaz o traženom radnom iskustvu od najmanje 5 godina/podredno 1 godine na odgovarajućim poslovima (potvrda dosadašnjih poslodavaca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa, preslika ugovora o radu, rješenja i sl. iz kojih mora biti vidljivo ostvareno radno iskustvo u trajanju od najmanje 5 godine/podredno 1 godine na poslovima tražene struke i razine obrazovanja),

6. ukoliko kandidati/kandidatkinje imaju položen državni stručni ispit dužni su dostaviti dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslik uvjerenja odnosno svjedodžbe),
7. uvjerenje da se protiv kandidata/kandidatkinje ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Pisane prijave na natječaj, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom i telefonskim brojem, te s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama, na adresu: **Općina Cerovlje, Cerovlje 12, 52 402 Cerovlje, s naznakom «Natječaj za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerovlje».**

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i/ili urednu prijavu ili za koju se utvrdi da ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, neće se smatrati kandidatom / kandidatkinjom prijavljenim na javni natječaj. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

O rezultatima natječaja kandidati / kandidatkinje bit će obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-01/16-01/01
URBROJ: 2163/06-01-01-16-2
Cerovlje, 19. listopada 2016.

OPĆINA CEROVLJE
Općinski načelnik
Emil Daus, v.r.

JAVNI NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA/ICE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE CEROVLJE

Na temelju članka 17. i 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11 – u nastavku teksta: ZSN), Općinski načelnik Općine Cerovlje, raspisao je Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice Jedinistvenog upravnog odjela, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, u Općini Cerovlje.

Tekst natječaja dostupan je na web stranici Narodnih novina: <http://narodne-novine.nn.hr/oglas/>.

Od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijava na natječaj. Posljednji dan za podnošenje prijava je 31. listopada 2016. godine.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA ZA IMENOVANJE PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE CEROVLJE

1. OPIS POSLOVA

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela obavlja sljedeće poslove:

Pročelnik rukovodi Upravnim odjelom, obavlja najsloženije poslove iz djelokruga Upravnog odjela, organizira, usmjerava i usklađuje rad Upravnog odjela, osigurava pravovremeno izvršavanje poslova i zadataka; brine o zakonitom i učinkovitom radu Upravnog odjela u odnosu na obveze Općinskog načelnika i Vijeća; priprema opće i pojedinačne akte za Općinskog načelnika i za Vijeće, te donosi opće akte u okviru svojih ovlaštenja, koordinira rad i obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika; odlučuje o najsloženijim pitanjima iz svog djelokruga; prati mogućnosti i radi na poslovima vezanima s kandidiranjem projekata i programa financiranih od EU i drugih fondova, te druge poslove u skladu s propisima i općim aktima Općine koje mu povjere Vijeće, radna tijela Vijeća i Općinski načelnik. Pročelnik može po potrebi obavljati i poslove ostalih službenika Jedinistvenog upravnog odjela kada je to prijeko potrebno za redovito i normalno funkcioniranje Jedinistvenog upravnog odjela.

2. PODACI O PLAĆI

Mjesečnu plaću službenika u jedinicama lokalne samouprave čini umnožak vrijednosti koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 2,20 i bruto osnovice uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Sva ostala primanja po osnovi rada će ostvariti u skladu sa pozitivnim propisima.

3. TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Testiranje se boduje određenim brojem bodova od 1 do 10. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete i propisi iz kojih će se vršiti provjera znanja i sposobnosti bit će objavljen najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici www.cerovlje.hr i na oglasnoj ploči Općine Cerovlje.

Ako kandidat/kandidatkinja ne pristupi testiranju i/ili intervjuu, smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Rezultati testiranja i intervjua se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.

4. PRAVILA TESTIRANJA

Kandidatima koji ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja bit će obaviješteni o razlozima zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj. Kandidati koji pristupe testiranju dužni su sa sobom donijeti identifikacijsku ispravu na uvid i kemijsku olovku. Kandidat/kandidatkinja koji se navedenog dana ne odazove u naznačeni sat testiranja, smatra se da je povukao/povukla prijavu na natječaj. Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja bez obzira na razloge koji priječe da se testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat/kandidatkinja prekrši jedno od gore navedenih pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Po dolasku na testiranje kandidatima će biti podijeljena pitanja za pripremanje kandidata iz pravnih izvora, a provjera traje najdulje 30 minuta.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom (intervju) isti dan, nakon ispravka pisane provjere.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te Općinskom načelniku Općine dostavlja izvješće o provedenom postupku s rang-listom kandidata koje predlaže za imenovanje.

5. PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU SU SLJEDEĆI:

1. Ustav RH («Narodne novine», broj NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),

2. Zakon o općem upravnom postupku, („Narodne novine“ broj 47/09),

3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15),

4. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 7/09),

5. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15),

6. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 991/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),

7. Statut Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina" broj 11/09.,7/13. i 19/14).

Ove upute objavljuju se na web stranici i na oglasnoj ploči Općine Cerovlje.