



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CEROVLJE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 360-01/12-01/04
URBROJ: 2163/06-03-02-12-3
Cerovlje, 12. rujna 2012.

Sukladno člancima 78. - 86. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11.), članku 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" br.10/12.) utvrđuje se slijedeća:

**DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU NABAVE RADOVA NA
REKONSTRUKCIJI I PRENAMJENI ZGRADE ŠKOLE U NASELJU DRAGUĆ -
OPĆINA CEROVLJE
(na k.č. 108/2 zgr., k.o. Draguč)**

Cerovlje, rujna 2012.

| | |
|--|----|
| I. OPĆI PODACI: | 4 |
| 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte: | 4 |
| 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt: | 4 |
| 1.3. Evidencijski broj nabave: E-MV-04/12 | 4 |
| 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11.) | 4 |
| Ne postoji sukob interesa za sklapanje ugovora o javnoj nabavi u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi. | 4 |
| 1.5. Vrsta postupka javne nabave: | 4 |
| 1.6. Procijenjena vrijednost nabave je : 652.000,00 kuna (Napomena: bez PDV-a) | 4 |
| 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi : | 5 |
| 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: | 5 |
| 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba: | 5 |
| II. PODACI O PREDMETU NABAVE: | 5 |
| 2.1. Opis predmeta nabave: | 5 |
| 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe: | 5 |
| 2.3. Količina predmeta nabave: | 5 |
| 2.4. Tehničke specifikacije: | 5 |
| 2.5. Troškovnik: | 6 |
| 2.6. Mjesto izvođenja radova: | 6 |
| 2.7. Rok završetka radova, te rok početka radova: | 6 |
| Rok početka izvođenja radova iz predmetne nabave je dan sklapanja Ugovora, a rok završetka radova je šezdeset (60) radnih dana od dana sklapanja Ugovora. | 6 |
| Izvođenje radova započinje po sklapanju Ugovora. | 6 |
| III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA : | 6 |
| 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje | 6 |
| 3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje. | 8 |
| IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA : | 8 |
| 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost: | 9 |
| 4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost: | 9 |
| Prema mišljenju naručitelja nužan temelj za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora predstavlja udovoljavanje minimalnim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave. | 9 |
| 5.2. Način dostave ponude: | 13 |
| 5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene | 14 |
| 5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda , planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena | 14 |
| 5.5. Način određivanja cijene ponude | 14 |
| 5.6. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama | 14 |
| 5.7. Kriterij za odabir ponude | 14 |
| 5.8. Jezik ponude | 14 |
| 5.9. Rok valjanosti ponude | 14 |
| VI. OSTALE ODREDBE: | 15 |
| 6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu. | 15 |

| | |
|--|-----------|
| 6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja | 15 |
| 6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:..... | 15 |
| 6.4. Navod da su podaci iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor: | 16 |
| 6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva: | 16 |
| 6.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:..... | 18 |
| 6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora: | 18 |
| 6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru: | 19 |
| Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. | 19 |
| 6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja: | 19 |
| 6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje: | 19 |
| 6.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata | 19 |
| Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom,obvezan | 19 |
| je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti | 19 |
| ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama ,iznosima pojedine stavke te cijeni | 19 |
| ponude. | 19 |
| 6.12. Navod o primjeni uzanci | 20 |
| Odredbe o uzancama u graditeljstvu primjenjuju se u svim onim slučajevima koji nisu određeni Ugovorom o javnim radovima i DZN-om..... | 20 |
| 6.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:..... | 20 |
| VII. PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE..... | 21 |
| Prilog br. I – Troškovnik..... | 21 |
| Prilog br. II – Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca..... | 41 |
| Prilog br. III – | 44 |
| Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja: | 44 |
| Prilog br.IV –..... | 47 |
| Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor | 47 |
| Prilog br. V – Izjava o nekažnjavanju | 49 |
| Prilog br.VI - Izjava vezana uz profesionalni propust..... | 50 |
| Prilog br. VII - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije..... | 51 |
| za nadmetanje..... | 51 |
| Prilog br. VIII - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora..... | 52 |
| Prilog br. IX – Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće osiguranja | 53 |
| odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s..... | 53 |
| obavljanjem djelatnosti | 53 |
| Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, | 53 |
| prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće osiguranja | 53 |
| odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem | 53 |
| djelatnosti. | 53 |
| Prilog br. X. - Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku | 54 |
| Prilog br. XI - Izjava o izvršenom pregledu gradilišta..... | 55 |
| Prilog br. XII – Tehničke specifikacije..... | 56 |

I. OPĆI PODACI:

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

Općina Cerovlje, 52402 Cerovlje, Cerovlje 12
OIB: 76990583198,
broj telefona: 052/684 -140; broj telefaksa: 052/684 -140
internetska adresa: <http://www.cerovlje.hr>
adresa elektroničke pošte: opcina@cerovlje.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

a) Za pitanja vezana za postupak javne nabave zaduženi su:

- Bojan Memić, Upravni odjel za obrazovanje, sport i tehničku kulturu Istarske županije - Regione Istriana, 52220 Labin, G. Martinuzzi 2, tel: 052/429-993, mob: 091/1513-018, faks: 052/852-323, e-pošta: bojan.memic@istra-istria.hr. – za tehnička pojašnjenja u svezi predmeta nabave i pripadajućeg Troškovnika s priložima
- Ester Duić, Upravni odjel za kulturu Istarske županije - Regione Istriana, 52220 Labin, G. Martinuzzi 2, tel: 052/429-988; faks: 052/429-997; e-pošta: ester.duic@istra-istria.hr - za dokumentaciju za nadmetanje

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

1.3. Evidencijski broj nabave: E-MV-04/12

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11.)

Ne postoji sukob interesa za sklapanje ugovora o javnoj nabavi u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj je slobodno odabrao otvoreni postupak javne nabave. Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. **Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.**

1.6. Procijenjena vrijednost nabave je : 652.000,00 kuna (Napomena: bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi :

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Izvršnošću odluke o odabiru , s odabranim ponuditeljem sklopiti će se **ugovor o javnim radovima**.

Ugovor nije sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Nakon provedenog postupka javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.

Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: **Izvođenje radova na rekonstrukciji i prenamjeni zgrade škole u naselju Draguč - Općina Cerovlje, na k.č. 108/2 zgr., k.o. Draguč**

CPV oznaka predmeta nabave: 45454000-4

CPV naziv predmeta nabave: Radovi na rekonstrukciji

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nuđenja radova.

2.3. Količina predmeta nabave:

Sukladno čl. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" br.10/12.), u Troškovniku – Prilog I. ove Dokumentacije za nadmetanje, navedena je **točna količina predmeta nabave**.

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u Prilogu XII ove dokumentacije.

Izvršitelj je dužan pridržavati se Tehničkih specifikacija.

2.5. Troškovnik:

Obrazac Troškovnika nalazi se u **Prilogu br. I** ove dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na sljedeći način:

a) U skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je zgrada škole u naselju Draguč - Općina Cerovlje, na k.č. 108/2 zgr., k.o. Draguč.

2.7. Rok završetka radova, te rok početka radova:

Rok početka izvođenja radova iz predmetne nabave je dan sklapanja Ugovora, a rok završetka radova je **šezdeset (60) radnih dana** od dana sklapanja Ugovora.

Izvođenje radova započinje po sklapanju Ugovora.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA :

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave: ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz ove točke, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Budući da sukladno čl. 86. Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98. - ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.), a u vezi sa primjenom članka 381. stavak 1. točka 1. novog Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 125/11.) nije moguće u Republici Hrvatskoj ishoditi izvod iz kaznene evidencije za svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se **Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.**

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac **Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu br. V ove dokumentacije za nadmetanje** i ovjeriti je kod javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, **koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata - u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja , okolnosti iz točaka 1.-3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.2.1. Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust u smislu ove točke predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod** iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja , okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti za utvrđivanje okolnosti profesionalnog propusta ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac **Izjave koja se nalazi u Prilogu br. VI ove dokumentacije za nadmetanje** i ovjeriti je kod nadležnog tijela.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA :

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju

nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. Sukladno čl. 70. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- **4.1.2. Važeće dopuštenje Ministarstva kulture RH** za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, sukladno čl. 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br.69/99., 151/03., 157/03., 87/09., 88/10., 61/11. i 25/12.) i članku 2. stavak 1. točka 5. te članku 4. Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br.74/03. i 44/10.) – i zvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru.

Izdavatelj: Ministarstvo kulture RH

4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Prema mišljenju naručitelja nužan temelj za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora predstavlja udovoljavanje minimalnim uvjetima tehničke i stručne sposobnosti. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

4.2.1. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1.1. - Ponuditelj mora dostaviti **popis od najmanje tri ugovora** o izvedenim radovima rekonstrukcije zgrada, izvršenih u posljednjih pet (5) godina, koji sadrži ili mu se prilažu najmanje 2 potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju radova rekonstrukcije zgrada.

Potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke:

1. vrijednost radova,

2. datum i mjesto izvođenja radova te

3. navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrde moraju biti potpisane i ovjerene pečatom od strane ovlaštene osobe druge ugovorne strane.

U potvrdama je potrebno naznačiti te ukratko obrazložiti koja je vrsta radova obuhvaćena predmetnim ugovorom kako bi bilo vidljivo da se ugovori odnose ili obuhvaćaju radove rekonstrukcije zgrada.

Vrijednost bar jednog ugovora mora biti u vrijednosti jednakoj ili većoj od vrijednosti ponude s PDV-om potencijalnog ponuditelja.

Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana od naručitelja.

Ako je duga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana od strane tog subjekta, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Obrazloženje: popis ugovora sa priloženim potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju radova traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva u izvođenju predmetnih radova. Gospodarski subjekt može se, po potrebi i za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.2.2. Financijska sposobnost ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Sukladno članku 71. Zakona o javnoj nabavi naručitelj je odredio uvjete financijske sposobnosti gospodarskog subjekta koja se dokazuje sljedećim dokumentom:

1. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON 2/ SOL 2)

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih šest mjeseci nije bio u blokadi više od sedam dana neprekidno te ne više od petnaest dana ukupno kao i da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti sposobnost pravodobnih podmirenja svih obveza gospodarskog subjekta vezanih za nabavu materijala za izvršenje radova.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac BON 2/ SOL 2.

Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON 2/ SOL 2 za glavni račun (račun za izvršenje). Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenta osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava u na kojemu se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje.

Dokument ne smije biti stariji od **30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

U slučaju da na obrascu nije iskazan broj dana blokade potrebno je priložiti potvrdu o tome da li je račun bio blokiran u posljednjih šest mjeseci te podatak o broju dana blokade.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

4.3.1. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost i dostaviti dokumente kako slijedi:

1. upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Budući da sukladno čl. 86. Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98. - ispravak, 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08. i 57/11.), a u vezi sa primjenom članka 381. stavak 1. točka 1. novog Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 125/11.) nije moguće u Republici Hrvatskoj ishoditi izvod iz kaznene evidencije za svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se **Izjava o nekažnjavanju koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za gospodarski subjekt.**

U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac **Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u Prilogu br. V ove dokumentacije za nadmetanje** i ovjeriti je kod javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog

subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

4.3.2. Financijska sposobnost

Ako uvjeti sposobnosti sadrže uvjete financijske sposobnosti, gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ako uvjeti sposobnosti sadrže uvjete tehničke i/ili stručne sposobnosti, gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

V. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje ispisani na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan **dostaviti i prijevod** dokumentacije/dokaza na hrvatski jezik izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

a) Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, sljedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II** ove dokumentacije, odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. III** ove dokumentacije, te obrazac u **Prilogu br. IV** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. jamstvo o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti - Izjava o dostavi jamstva za pokriće odgovornosti iz djelatnosti u **Prilogu br. IX** ove dokumentacije
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,

5. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
6. tražene dokaze sposobnosti,
7. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I** ove dokumentacije
8. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje
- 8.1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje koja se nalazi u **Prilogu br. VII** ove dokumentacije
- 8.2. Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora koja se nalazi u **Prilogu br. VIII** ove dokumentacije,
- 8.3. Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja se nalazi u **Prilogu br. X** ove dokumentacije,
- 8.4. Izjava o izvršenom pregledu gradilišta koja se nalazi u **Prilogu br. XI** – ove dokumentacije

b) Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poledini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/25 ili 25/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude:

U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: **Općina Cerovlje, 52402 Cerovlje, Cerovlje 12**

s naznakom: Izvođenje radova na rekonstrukciji i prenamjeni zgrade škole u naselju Draguč - Općina Cerovlje (na k.č. 108/2 zgr., k.o. Draguč) – ne otvaraj
- Ev. broj nabave : E-MV-04/12

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda , planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude **je nepromjenjiva** ,odnosno ista tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

5.6. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez ,uspoređivati će se cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

5.8. Jezik ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti 60 (šezdeset) dana od dana određenog za otvaranje ponuda.

Naručitelj će, temeljem članka 93.stavak 1. točka 4 . Zakona o javnoj nabavi ,odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti slijedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju ,smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno

NAPOMENA:

Člankom 183. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj 76/07., 38/09., 55/11., 90/11. i 50/12.) propisano je da ako u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor određuje glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta. Isto tako je predviđeno i da **glavni izvođač mora izvoditi najmanje polovicu ugovorenih vrijednosti radova potrebnih za građenje te građevine.**

6.4. Navod da su podaci iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor:

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

6.5. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

Gospodarski subjekt obvezan je naručitelju u ponudi dostaviti:

6.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji moraju dostaviti **garanciju banke (plativu "na prvi poziv" i "bez prigovora"**, u iznosu od **30.000,00 kn** koja se dostavlja i u izvorniku i u neovjerenoj preslici.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije se bušiti, već se ulaže u proziru plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostatkom ponudbene dokumentacije. Broj stranice se ne piše na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uloženo. Na otvoru košuljice stavlja se naljepnica kako bi se onemogućilo naknadno vađenje ili umetanje jamstva. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl).

Nakon toga se u ponudbenu dokumentaciju ulaže preslika jamstva koja se označava slijedećim brojem stranice.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva će pohraniti sukladno članku 104. Zakona o javnoj nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6.5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od dana izvršenja predmeta nabave.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. VII – Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora**

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

6.5.3. Jamstvo o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

u obliku **Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora jamstvo o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti

Pod jamstvom o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti smatra se policu osiguranja po općoj odgovornosti iz djelatnosti ponuditelja s uplaćenom premijom osiguranja, odnosno s podmirenom obvezom plaćanja dospjele rate premije, za ponuditelja koji će vršiti uslugu koja je predmet nabave. Odabrani Ponuditelj biti će obavezan imati važeću policu osiguranja za cijelo vrijeme izvođenja radova.

Ponuditelj mora ponudi priložiti Izjavu gospodarskog subjekta da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora jamstvo o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. IX – Izjavu o jamstvu o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.**

6.5.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete **u obliku Izjave o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.**

Izvođač će radove izvesti u svemu prema ugovornom troškovniku i za izvršene radove izdati jamstvo na rok od 2 (dvije) godine od dana izvršenog prijema radova, u skladu sa člankom 605. ZOO (NN 35/05, 41/08). Jamstveni rok za dijelove građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu je u trajanju od 10 (deset) godina, u skladu sa člankom 633. Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" br. 35/05. i 41/08.). Jamstveni rok za ugrađenu opremu i materijale jednak je jamstvenom roku koji daje proizvođač opreme i materijala ili njegov predstavnik, a uvjeti iz jamstva u cijelosti se prenose na Naručitelja. Ako se za vrijeme trajanja jamstvenog roka na objektu pojave nedostaci, Izvođač je dužan na poziv Naručitelja otkloniti nedostatke u roku od 15 dana od dana obavijesti. U protivnom, otklanjanje nedostataka izvršit će Naručitelj na račun Izvođača, s čim je Izvođač suglasan.

Izjava se nalazi u **Prilogu X** ove Dokumentacije za nadmetanje.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti potpisana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom.

6.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi **Općina Cerovlje , 52402 Cerovlje, Cerovlje 12, najkasnije do 10. listopada 2012. u 10,00 sati.**

Otvaranje ponuda je: 10. listopada 2012. g. u 10,00 sati

Mjesto otvaranja: Općina Cerovlje, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

6.7.1. Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene radove sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje (Tehničke specifikacije), koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će sklopiti Ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon što Odluka o odabiru postane izvršna.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obvezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili dio osnovnog postupka javne nabave, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u osnovnom postupku, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u osnovnom postupku, ili
2. znatno proširuju predmet nabave na radove koji nisu obuhvaćeni osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu ugovora u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Sukladno Zakonu o rokovima ispunjenja novčanih obveza (NN 125/2011.) plaćanje izvršenih radova izvršiti će se na poslovni račun Izvoditelja na temelju računa Izvoditelja, uz koje se prilaže ovjerena građevinska situacija. Računi će se ispostaviti sukcesivno sukladno izvršenju obveza prema ugovoru o nabavi i isti je plativ po Naručitelju uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

Plaćanje izvedenih radova vršit će se na osnovu privremenih situacija do visine 90% ugovorene cijene, u roku do 60 dana od primitka ovjerene obračunske situacije, dok će se konačnom obračunskom situacijom utvrditi cjelokupni iznos izvršenih radova .

Izvršeni radovi iz dijela ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:

a) Naziv i adresa žalbenog tijela:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i natječaja na koje se primjenjuje ovaj Zakon. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Adresa:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43/IV
10000 Zagreb
Republika Hrvatska

b) Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku na dokumentaciju za nadmetanje:

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
 2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu na dokumentaciju za nadmetanje nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

6.12. Navod o primjeni uzanci

Odredbe o uzancama u graditeljstvu primjenjuju se u svim onim slučajevima koji nisu određeni Ugovorom o javnim radovima i DZN-om.

6.13. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 92. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Također sukladno članku 92. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude sukladno članku 94. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11.), te prateće Uredbe.

Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na Elektroničkom oglasniku javne nabave: <https://eojn.nn.hr>

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje ,gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave,kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničnog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentacija za nadmetanje).

Svi upiti vezani za postupak šalju se u pismenom obliku na e-mail adrese:

bojan.memic@istra-istria.hr i ester.duic@istra-istria.hr.

VII. PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE

Prilog br. I – Troškovnik

Potrebno je ispuniti sve stavke obrasca troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

TROŠKOVNIK

A) GRAĐEVINSKI RADOVI

I. RUŠENJE I PROBIJANJE

1.

Pažljivo skidanje pokrova od crijepa komplet sa svom limarijom uz selektiranje i deponiranje dobrog crijepa na gradilištu (radi ponovne upotrebe), a sav nekvalitetan materijal odvesti na deponiju.

m2 133,00 a =

2.

Skidanje postojeće krovne konstrukcije, izrađene od drvenih greda, letava i tavelica. Materijal od rušenja odvesti na deponiju, a dio ustupiti investitoru na daljnje korištenje. Obračun po m2 tlocrtne projekcije.

m2 119,00 a =

3.

Pažljiva demontaža postojećih međukatnih konstrukcija između 1 i 2 kata te 2 kata i potkrovlja, izvedenih od drvenih greda, štuketa i podne daščane obloge. Materijal od rušenja uredno odvesti na deponiju. Obračun po m2.

m2 48,70 a =

4.

Pažljiva demontaža postojećih međukatnih konstrukcija sanitarija, izvedene od drvenih greda, štuketa i završne betonske ploče. Materijal od rušenja uredno odvesti na deponiju.

Obračun po m2.

m2 13,00 a =

5.

Rušenje nosivih zidova debljine 45-55 cm, zidanih punom opekom i kamenom. Materijal od rušenja odvesti na deponiju.

a) Unutarnji nosivi zid uz stepenište debljine cca 45 cm.

m3 15,75 a =

b) Vanjski nosivi zid uz stepenište debljine cca 55 cm.

m3 12,20 a =

6.

Demontaža postojećih drvenih stepenica koje vode od prizemlja do 2 kata, komplet sa podestima i međupodestima, kao i sa laganom pragradom u prizemlju - ispod stepenišnih krakova.

Tlocrtna dimenzija stepenica sa podestom i međupodestom je 203 × 500 cm. Materijal od rušenja odvesti na deponiju.

komplet 1,00 a =

7.

Demontaža postojećih drvenih prozora i vratiju. Materijal od rušenja odvesti na deponiju.

a) Veličine do 2 m².

kom 39,00 a =

b) Veličine preko 2 m².

kom 2,00 a =

8.

Pažljivo rušenje/probijanje otvora u nosivom zidu prizemlja na mjestu vratiju koja su zazidana prilikom rekonstrukcije. Materijal od rušenja odvesti na deponiju. Otvor je dimenzije 155/215 cm.

kom 1,00 a =

9.

Pažljivo rušenje/probijanje otvora u nosivom zidu 1 kata (ulazak u veliku dvoranu), komplet sa potrebnim podupiranjem i izradom ležaja za novi a.b. nadvoj. Materijal od rušenja odvesti na deponiju.

m³ 1,90 a =

10.

Pažljiva demontaža i ponovna montaža na novu poziciju (koju odredi projektant) postojećeg kamenog škafa (sudopera).

Element do ponovne montaže uredno deponirati i zaštititi na gradilištu.

komplet 1,00 a =

11.

Izrada otvora/ležaja u postojećim zidovima za nove ab grede i nadvoje.

Prosječna dim otvora za nadvoje je 25/25 cm. Rad izvesti pažljivo i uredno uz potrebnu zaštitu okolnog prostora, a u svemu prema statičkom računu i uputama nadzornog inženjera. Materijal od rušenja odvesti na deponiju.

a) Izrada otvora/ležaja u postojećim zidovima za nove ab grede potkrovlja. Prosječna dim otvora za krovne grede je 25/60 cm.

kom 4,00 a =

b) Izrada otvora/ležaja u postojećim zidovima za nove nadvoje i grede stepeništa u prizemlju i na I kat. Prosječna dim otvora za nadvoje je 25/25 cm.

kom 8,00 a =

12.

Šlicanje zida za a.b. horizontalne serklaže. Rad izvesti pažljivo i uredno uz potrebnu zaštitu okolnog prostora, a u svemu prema

statičkom računu i uputama nadzornog inženjera. Materijal od rušenja odvesti na deponiju.

a) dim. 20/20cm (poz. HS) u prizemlju, I katu i II katu.
m' 54,80 a =

b) dim. 30/20 (poz. HS3) u prizemlju i I katu.
m' 50,00 a =

13.

Kao i prethodna stavka samo šlicanje zida za a.b. vertikalne serklaže.

a) dim. 25/20cm (poz. VS) na II katu.
m' 12,30 a =

b) dim. 25/30cm (poz. VS1) na I katu.
m' 13,36 a =

c) dim. 20/30cm (poz. VS2) u prizemlju, na I i II katu.
m' 9,25 a =

14.

Kao i prethodna stavka samo šlicanje zida instalacije.

a) dim. 20/15cm (vertikale kanalizacije)
m' 13,10 a =

b) dim. cca 10/10cm (vertikala odvoda kondenzata)
m' 9,10 a =

c) dim. cca 30/15cm (instalacije klime).
m' 10,00 a =

15.

Pažljivo probijanje otvora u nosivom zidu prizemlja debljine 60 cm. na mjestu spremišta ispod stepenica, a za ugradnju ventilacijske cijevi dn 110 mm. Materijal od rušenja odvesti na deponiju.

kom 1,00 a =

16.

Otucanje žbuke sa unutrašnjih nosivih zidova (zidovi koji nisu obuhvaćeni rušenjem). Materijal od rušenja odvesti na deponiju.

m2 384,70 a =

17.

Otucanje žbuke sa vanjskih nosivih zidova, uz konzervatorski nadzor. Materijal od rušenja odvesti na deponiju. U cijeni je fasadna skela.

m2 347,00 a =

UKUPNO RUŠENJE I PROBIJANJE: =

II. ZEMLJANI RADOVI

1.

Iskop terena sa razbijanjem (skidanjem) postojećeg poda na mjestu prizemlja, sa dubljim iskopom za spuštanje poda za spremište ispod stepenica, komplet sa potrebnim osiguranjem stupa ili zida od urušavanja, te odvozom materijala na deponiju. Teren se glavnoj prostoriji skida na donju kotu kamene kaldrme u debljini cca 40 cm.

m3 8,76 a =

2.

Strojno/ručni iskop terena za trakaste temelje građevine, u terenu III, IV kat, komplet sa odvozom na deponiju.

a) temelj zida stepenica

m3 1,80 a =

b) temelj stepeništa

m3 0,45 a =

c) temeljna stopa uz stepenište

m3 0,22 a =

UKUPNO ZEMLJANI RADOVI: =

III. BETONSKI I ARMIRANO - BETONSKI RADOVI

Napomena:

Sve radove izvesti u svemu prema statičkom računu, nacrtima i shemama armature. Konstrukcije koje su predviđene u glatkoj oplati moraju biti izvedene visoke kvalitete, a predviđeno je da se obrađuju samo u soboslikarskim radovima. Jedinična stavka kod glatke oplata obuhvaća i obradu/brušenje spojeva oplata nakon betoniranja. Ukoliko izvođač ne zadovolji traženu kvalitetu glatkih betona, morati će o svom trošku izvršiti žbukanje gotovom finom žbukom kao tip MONOFINISH, proizvod Mape-i ili jednakovrijednim _____ (upisati marku i tip).

1.

Betoniranje a.b. trakastih temelja i temeljnih greda građevine, betonom C 25/30 (MB 30), razred izloženosti "XC1", zaštitni sloj $c_{nom}=20+10=30$ mm, armiranje u svemu prema statičkom proračunu sa armaturom B500A (alt. RA 400/500).

a) temelj zida stepenica

m3 1,80 a =

b) temelj stepeništa

m3 0,45 a =

c) temeljna stopa uz stepenište

m3 0,22 a =

d) djelomična daščana oplata (50%)

m2 6,05 a =

2.

Betoniranje nadtemeljnih zidova građevine, C 25/30 (MB 30), razred izloženosti "XC1", zaštitni sloj $c_{nom}=20+10=30$ mm, armiranje obostrano sa Q-335 prema statičkom proračunu, armatura B500A (alt. RA 400/500) komplet s oplatom.

a) beton

m3 0,70 a =

b) daščana oplata

m2 5,20 a =

3.

Betoniranje nosivog a.b. zida stepenica, debljine 20 cm, u glatkoj velikoplošnoj oplati betonom C25/30 (MB 30), razred izloženosti "XC1", zaštitni sloj $c_{nom}=20+10=30$ mm. U sklopu stavke uračunati dobavu ugradnju armature B500A (alt. RA 400/500) obostrano Q-503 prema statičkom proračunu.

a) beton

m3 3,40 a =

b) glatka velikoplošna metalna oplata

m2 47,75 a =

4.

Betoniranje a.b. greda i nadvoja (grede u potkrovlju sa stupom na koje se oslanjanju drvene sljemene grede), u svemu prema statičkom računu, betonom C 25/30 (MB 30), razred izloženosti "XC1", zaštitni sloj $c_{nom}=20+10=30$ mm, armatura B500A (alt. RA 400/500) prema statičkom proračunu, sve u daščanoj oplati sa potrebnim podupiranjem, ostavljanjem otvora za instalacije.

a) beton

m3 2,94 a =

b) daščana oplata

m2 21,10 a =

5.

Betoniranje a.b. horizontalnih serklaža, u svemu prema statičkom računu, betonom C 25/30 (MB 30), razred izloženosti "XC1", zaštitni sloj $c_{nom}=20+10=30$ mm, armatura B500A (alt. RA 400/500) prema statičkom proračunu.

m3 4,80 a =

6.

Betoniranje a.b. stepenica sa podestima, prosječne debljine 14 cm, u glatkoj oplati betonom C 25/30 (MB 30), razred izloženosti "XC1", zaštitni sloj $c_{nom}=20+10=30$ mm, armatura B500A (alt. RA 400/500) prema statičkom proračunu, komplet sa potrebnim podupiranjem.

a) beton

m3 3,70 a =

b) glatka oplata

m2 29,50 a =

7.

Betoniranje a.b. ravnih i kosih vijenaca debljine 10-12 cm komplet sa horizontalnim serklažima, na mjestu stepeništa, u svemu prema statičkom računu, betonom C 25/30 (MB 30), razred izloženosti "XC1", zaštitni sloj $c_{nom}=20+10=30$ mm, armatura B500A (alt. RA 400/500), sve u glatkoj oplati, komplet sa potrebnim podupiranjem.

a) beton

m3 1,60 a =

b) daščana oplata

m2 3,20 a =

8.

Izrada, transport i montaža a.b. polumontažne tkz. "MAP" ploče, h= 20 cm, komplet sa horizontalnim serklažima., sve betonom C 25/30 (MB 30), razred izloženosti "XC1", zaštitni sloj $c_{nom}=20+10=30$ mm.

Ploča se izrađuje od bet. gredica, ciglenih ispuna te uz armiranje i betoniranje tlačnog sloja u deb. 5 cm.

U jediničnu cijenu uračunati potrebno podupiranje, ostavljanjem otvora za instalacije, te izvedbu poprečnih rebara za ukrutu ploče u poljima, a u svemu prema uputstvima proizvođača.

| | | | |
|--|--------|---|---|
| a) međukatna konstrukcija iznad prizemlja (prostor uz stepenište) | | | |
| m2 | 12,10 | a | = |
| b) međukatna konstrukcija iznad 1 kata (prostor uz stepenište) | | | |
| m2 | 12,30 | a | = |
| c) međukatna konstrukcija iznad 2 kata | | | |
| m2 | 66,00 | a | = |
| d) mreža Q-221 | | | |
| kg | 325,50 | a | = |
| e) bočna daščana oplata | | | |
| m2 | 2,50 | a | = |

9.

Izrada, transport i montaža a.b. polumontažne tkz. "MAP" ploče, h= 22 cm, komplet sa horizontalnim serklažima, sve betonom C 25/30 (MB 30), razred izloženosti "XC1", zaštitni sloj $c_{nom} = 20+10=30$ mm.

Ploča se izrađuje od bet. gredica, ciglenih ispuna te uz armiranje i betoniranje tlačnog sloja u deb. 8 cm.

U jediničnu cijenu uračunati potrebno podupiranje, ostavljanjem otvora za instalacije, te izvedbu poprečnih rebara za ukrutu ploče u poljima, a u svemu prema uputstvima proizvođača.

| | | | |
|--|--------|---|---|
| a) međukatna konstrukcija iznad velike sale na I katu | | | |
| m2 | 61,30 | a | = |
| b) mreža Q-221 | | | |
| kg | 221,00 | a | = |
| c) bočna daščana oplata | | | |
| m2 | 2,00 | a | = |

10.

Izrada, transport i montaža a.b. polumontažne kose krovne ploče iznad stepenica, tkz. "MAP" ploča, h= 20 cm, komplet sa horizontalnim serklažima, sve betonom C 25/30 (MB 30), razred izloženosti "XC1", zaštitni sloj $c_{nom} = 20+10=30$ mm.

Ploča se izrađuje od bet. gredica, ciglenih ispuna te uz armiranje i betoniranje tlačnog sloja u deb. 5 cm.

U jediničnu cijenu uračunati potrebno podupiranje, ostavljanjem otvora za instalacije, te izvedbu poprečnih rebara za ukrutu ploče u poljima, a u svemu prema uputstvima proizvođača.

| | | | |
|-----------------------|-------|---|---|
| a) kosa ploča | | | |
| m2 | 24,00 | a | = |
| b) mreža Q-131 | | | |
| kg | 86,40 | a | = |

11.

Betoniranje a.b. vertikalnih serklaža, u svemu prema statičkom računu, betonom C 25/30 (MB 30), razred izloženosti "XC1", zaštitni sloj $c_{nom} = 20 + 10 = 30$ mm, armatura B500A (alt. RA 400/500) prema statičkom proračunu, u jednostranoj(dvostranoj) oplati.

a) beton

m3 4,10 a =

b) daščana oplata

m2 14,30 a =

12.

Dobava, savijanje i ugradba armature bez obzira na profil.
Obračunati će se prema stvarno izvedenim količinama.

a) B500A (alt. MA 500/560)

kg 610,00 a =

b) B500A (alt. RA 400/500)

kg 1.396,00 a =

UKUPNO BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI: =

IV. ZIDARSKI RADOVI

1.

Izrada hidroizolacije poda na tlu i vertikalne izolacije ukopanih i djelomično ukopanih zidova, IZOTEKT V5 izolacijom ili jednakovrijednim _____ (upisati marku i tip), uz prethodni premaz IBITOLOM ili jednakovrijednim _____ (upisati marku i tip), a u svemu prema uputstvima proizvođača. Izolaciju nosivih zidova podignuti 15 cm na zidove.

m2 29,50 a =

2.

Hidroizolacijski premaz na ankerima a.b. zidova uz stepenište i uz vertikalne serklaže novog zida (uz prvu ploču), epoxy premazom tip PCI Epoxygrund 390 ili jednakovrijednim _____ (upisati marku i tip), komplet sa posipanjem kvarcnim pijeskom 0,2 - 0,7 mm. Stavka uključuje pripremu podloge te nanošenje zaštitnog premaza u širini od cca 50 cm, u svemu prema uputstvima proizvođača.

m2 5,20 a =

3.

Zidanje vanjskih zidova od blok opeke sa PCM 1:3:9, komplet sa priručnom skelom. Koristiti "Termo blok" Porotherm 30S+E, (težine 17,7 kg), dim. 30x25x23,8 cm, modularne širine 25 cm ili jednakovrijednim _____ (upisati marku i tip).

m2 27,00 a =

4.

Isto kao stavka 4, samo zidanje obložnih zidova Ytong pregradnim elementima u ljepilu za Ytong prema uputstvima proizvođača ili jednakovrijednim _____ (upisati marku i tip). Zaštitna obloga hidroizolacije ukopanih zidova podruma u širini 5 cm.

m2 2,00 a =

5.

Zidanje zidova punom opekom (za povišenje građevine na mjestu stepeništa) te zaziđivanje prozora prizemlja, u debljinama postojećih 45-60-78 cm.

a) zid debljine 60 cm

m2 3,00 a =

b) zid debljine 45 cm (uz kosi vijenac)

m2 4,00 a =

c) zaziđivanje prozora prizemlja u debljini cca 78 cm

m2 1,40 a =

6.

Zidanje unutarnjih pregradnih zidova od pregradne opeke sa PCM 1:3:9, komplet sa priručnom skelom. Opeka Porotherm 8 P+E, (težine 8,5 kg), dim. 8x50x23,8 cm, modularne širine 8 cm ili jednakovrijednim _____

(upisati marku i tip). Odnosi se na zidove kod stepenica - zidovi sanitarija i ispod stepenica.

m2 20,10 a =

7.

Zidanje unutarnjih pregrada od pregradne opeke sa PCM 1:3:9, komplet sa priručnom skelom. Opeka Porotherm 11,5 P+E, (težine 12,5 kg), dim. 11,5x50x23,8 cm, modularne širine 12 cm ili jednakovrijednim _____

(upisati marku i tip). Odnosi se na zid 2 kata prema Wc-u.

m2 3,80 a =

8.

Žbukanje vlagom ugroženih zidova specijalnom VENTILIRAJUĆOM (isušujućom) vapneno-cementnom žbukom SikaMur ili jednakovrijednom _____

(upisati marku i tip). Primjenjuje se za isušivanje zidova od opeke i kamena u stambenim i industrijskim prostorima, u interijerima i eksterijerima.

Žbukanje se izvodi na pripremljenu i očišćenu zidnu površinu, otprašenu, s prethodnim nabačajem rijetkog cementnog šprica. Pretpostavljena debljina žbuke je cca 2-8 cm – prosjek 5 cm.

Na gotovu žbuku izvodi se završni sloj fine žbuke. Visina obrade 2m.

m2 70,20 a =

9.

Grubo i fino ručno žbukanje unutarnjih zidova i stropova, produžnim mortom 1:3:9 uz prethodno nabacivanje cementnog šprica 1:1, uključujući potrebna rabicranja te pomoćne skele.

a) žbukanje stropova (svi stropovi osim info punkta i stropa sanitarija)

m2 198,70 a =

b) žbukanje postojećih unutarnjih fasadnih zidova sa kojih je skinuta žbuka

m2 177,20 a =

c) žbukanje novog pregradnog zida iz stavka 7.

m2 7,60 a =

d) žbukanje novih pregradnih zidova iz stavka 6.

m2 40,20 a =

10.

Izvedba tankoslojnog kontaktnog sustava za toplinsku izolaciju fasade (ETICS), na osnovi NOVOLIT stiropora EPS-F debljine 5,0 cm ili jednakovrijednim _____

(upisati marku i tip). U cijenu je potrebno uračunati dobavu materijala, te izradu prema uputama proizvođača. Sistem se izvodi na sljedeći način: izolacijske ploče moraju biti stabilizirane, teško zapaljive i izrađene bez regenerata, prema HRN EN 13163, sa preklopom, dimenzija 100x50 cm. Ploče se lijepe sa GRAĐEVINSKIM LJEPILOM. Ljepilo se nanosi na ploče trakasto 5 cm oko ruba ploče i još 6 mrlja (točaka). Utrošak oko 5 kg/m². Špalete izvesti sa pločama NOVOLIT STIROPORA EPS – F debljine 2 cm ili jednakovrijednim _____ (upisati marku i tip).

Punoplošna izolacija mora pokriti čelo ploče špalete. Lijepe se sa građevinskim ljepilom i pričvrste sa pričvrstnicama za stiropor 2 kom/m². Ploče učvrstiti sa NOVOLIT PRIČVRSTNICAMA ZA STIROPOR ili jednakovrijednim _____

(upisati marku i tip), dužine (100 mm, 125 mm, 150 mm, 175 mm, 200 mm) najranije 24 sata nakon lijepljenja, na uglovima, na krajevima sustava i oko otvora najmanje 2 kom/m². Na ploče nanosi se metalnom gladilicom prvi sloj GRAĐEVINSKOG LJEPILOM u debljini oko 2 mm i širini 1.10 m – 1.20 m i odmah utisne ALKALNO POSTOJANA STAKLENA MREŽICA sa preklopima ≥ 10 cm. Drugi sloj ljepila nanijeti u debljini 2 mm. utrošak ljepila 4 – 5 kg/m², a mrežice 1.10 m²/m². U svemu izvesti prema preporukama proizvođača. Obrada pročelja istovrsna pročelju povijesnog objekta. Obračun po razvijenoj površini. Kao završni sloj predviđeno je gletanje i farbanje koje će biti obračunato u soboslikarskim radovima.

a) novi vanjski nosivi zid od opečnih bloketa
m² 30,00 a =

11.

Injektiranje pukotina i šupljina u zidu posebnom gotovom cementnom emulzijom, a prema uputama odgovornog konstruktora, uključujući pomoćne skele.

m² 50,00 a =

12.

Izrada hidroizolacije kosog krovišta kao podloga za kanalice, IZOTEKT izolacijom ili jednakovrijednim _____

_____ (upisati marku i tip), uz prethodni premaz IBITOLOM ili jednakovrijednim _____ (upisati marku i tip), a u svemu prema uputstvima proizvođača.

a) hidroizolacija preko drvene oplata
m² 98,00 a =

b) hidroizolacija preko kose ab ploče
m² 35,20 a =

13.

Krpanje šliceva u post. zidovima nakon izvedenih i ispitanih instalaterskih radova grubim i finim produžnim mortom uz prethodno rabiciranje. Šlicevi vodovodne instalacije i kanalizacije.

m' 35,00 a =

14.

Čišćenje, pranje, te fugiranje postojećeg kamenog zida smjesom bijelog cementa (max 7%), vapna i građevinskog pijeska sitnije granulacije. Obračun po m².

m² 137,50 a =

15.

Izrada dimnjačkih kapa od pune opeke, komplet sa a.b. pločom, završnim žbukanjem te pokrovom starim kanalicama.

a) kapa dimenzije cca 45/60 cm

kom 1,00 a =

b) kapa dimenzije cca 45/45 cm

kom 2,00 a =

UKUPNO ZIDARSKI RADOVI: =

V. TESARSKI RADOVI

1.

Dobava materijala, impregnacija (zaštitni premaz), te izrada drvenog krovišta sastavljenog od sljedećih elemenata:

a) sljemena drvena greda dim. 18/22 cm

m' 16,70 a =

b) drveni rogovi 12/14 cm

m' 110,00 a =

c) vjenčanica 20/5 cm

m' 20,00 a =

2.

Dobava materijala, impregnacija (zaštitni premaz), te izrada oplata drvenog krovišta izrađenog od jelovih dasaka debljine 2,5 cm.

m² 98,20 a =

UKUPNO TESARSKI RADOVI: =

VI. FASADERSKI RADOVI

Napomena:

U jediničnu cijenu obuhvatiti pripremu podloge koja obuhvaća, čišćenje podloge od ostataka agregata ili morta, kao i eventualna krpanja. Sve radove izvesti kvalitetno i u skladu sa projektom.

1.

Izrada cijevne fasadne skele. Skelu izvesti u svemu prema važećim propisima zaštite na radu.

m2 415,00 a =

2.

Grubo i fino ručno žbukanje vanjskih zidova i vijenaca, vapnenom glatkom zaribanom žbukom uz prethodno nabacivanje cem. šprica 1:1, uključujući potrebna rabricranja.

Izraditi u svemu prema uputstvima nadležnog konzervatora.

m2 370,00 a =

3.

Bojanje vanjskog pročelja, vijenaca i toniranje dimnjaka, fasadnom bojom mineralnog sastava (upojna boja). Izbor završnog tona u svemu prema uputstvima nadležnog konzervatora.

m2 389,00 a =

UKUPNO FASADERSKI RADOVI: =

A) GRAĐEVINSKI RADOVI - REKAPITULACIJA

I RUŠENJE I PROBIJANJE

II ZEMLJANI RADOVI

III BETONSKI I ARMIRANO - BETONSKI RADOVI

IV ZIDARSKI RADOVI

V TESARSKI RADOVI

VI FASADERSKI RADOVI

UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI:

B) OBRTNIČKI RADOVI

Napomena:

Radove izvesti u skladu sa nacrtima, detaljima iz projekta te uputama projektanta. Izvođači su dužni sve mjere kontrolirati na licu mjesta. O uočenim nedostatcima i izmjenama obavijestiti nadzornog inženjera.

VII. KROVOPOKRIVAČKI RADOVI

1.

Dobava i pokrivanje krova starom kupom kanalicom (koja je probrana I deponirana u fazi rušenja), položenom u vapneni mort omjera 1:3.

m² 98,20 a =

2.

Pokrivanje sljemena i grebena krova starom kupom kanalicom (koja je probrana I deponirana u fazi rušenja), položenom u vapneni mort omjera 1:3.

m' 18,80 a =

3.

Dobava i pokrivanje krova klasičnom kupom kanalicom položenom u vapneni mort omjera 1:3. Odnosi se na dio objekta nasuprot glavnog pročelja iznad stepenica.

m² 35,40 a =

4.

Pokrivanje sljemena klasičnom kupom kanalicom položenom u vapneni mort omjera 1:3.

m' 5,20 a =

UKUPNO KROVOPOKRIVAČKI RADOVI: =

VIII. LIMARSKI RADOVI

Napomena:

Sve izraditi prema nacrtima limarije u izvedbenom projektu. Detalje ugradbe razrađuje izvođač u suradnji sa tehničkom službom proizvođača. Sva limarija se izrađuje od bakrenog lima deb. 0,6 mm, komplet sa nosačima i pričvrsnim materijalom.

1.

Izrada i montaža visećeg poluokruglog oluka izrađenog od bakrenog lima, sa nosačima, brtvljenjem i pričvrsnim materijalom. Oluk je R.Š. 33,0 cm.

m' 27,80 a =

2.

Izrada i montaža bočnog zidnog opšava krova, na spoju višeg i nižeg dijela građevine te opšav dimnjaka, izrađenog od bakrenog lima, sa nosačima, brtvljenjem i pričvrsnim materijalom.

a) opšav R.Š. 33,0 cm

m' 9,40 a =

b) završna puc lajsna R.Š. 12,0 cm

m' 9,40 a =

3.

Izrada i montaža olučnih vertikalna izrađenih od bakrenog lima, komplet sa nosačima, koljenom, spojem na horizontalnim olukom i pričvrsnim materijalom. Vertikale DN 100 mm.

m' 27,50 a =

4.

Dobava i ugradnja odušnika kanalizacijskih vertikalna DN 75 mm.

kom 2,00 a =

UKUPNO LIMARSKI RADOVI: =

IX. STOLARSKI RADOVI - VANJSKA STOLARIJA

Napomena:

Sva vanjska drvena stolarija izvodi se iz od masivnog drva "ARIŠ" koji mora biti obrađen sa lazurnom impregnacijom te eko vodenim lakovima, te otporni na ultraljubičaste zrake. Svi prozori moraju biti opremljeni sa kompletnim okovom, duplim trajno elastičnim brtvama i prozorskom okapnicom, do pune funkcionalnosti. Izvoditelj stolarskih radova dužan je izraditi radioničke nacрте, po potrebi statički izračun, predočiti uzorke, **priložiti adekvatne ateste prema "TEHNIČKOM PROPISU ZA PROZORE I VRATA" (NN 69/06)**, te ishoditi suglasnost Investitora za sve stavke troškovnika. Uključene sve dobave materijala, rad, ovjes, pomoćna sredstva, predradnje, transporti i drugo potrebno do gotovog proizvoda. U pogledu detalja oblikovanja i izvedbe obavezno konzultirati projektanta. Prozor izrađen od drvenih profila sa okapnicom. Ostakljenje izvesti sa IZO dvoslojnim staklom 4+16+4 mm s jednim staklom niske emisije (Low-E obloga). Koeficijent prolaza topline za staklo i profil manji od 1,8 W/m²K. Završna obrada profila u nijansi boje prema izboru korisnika. Obavezan uzorak na ovjeru Investitoru. Prozor opremiti sa: okovom za zaokretno otvaranje, kvakom i mehanizmom za otklopno otvaranje nadsvjetla od nehrđajućeg čelika inox. Izvoditelj je dužan izraditi radioničke nacрте i karakteristične detalje i predati ih na ovjeru Investitoru kao i sve ateste stabilnosti profila i stakla prije ugradnje istih. Okov odabire Investitor prema predočenom uzorku. Sve mjere kontrolirati u naravi.

1.

Izrada, dobava i ugradnja dvokrilnih drvenih ostakljenih vratiju, izrađenih prema tradicijskim primjerima, ostakljena termopan staklom, sa punim parapetom, sve izrađeno od ariša finalno obrađenog vodenim lakom u pokrovnom tonu odabranim u dogovoru sa nadležnim konzervatorom. Kvae i okov odabrane iz proizvodnog programa SCH schachermayer ili jednakovrijednim _____ (upisati marku i tip), a po uzoru na stare (postojeće). Vrata proizvodne dimenzije cca 136 x 208 cm. Izrada u svemu prema nacrtu i uputama projektanta. Prijedlog treba verificirati konzervator.

kom 1,00 a =

2.

U svemu kao stavka 1. samo izrada, dobava i ugradnja dvokrilnih drvenih ostakljenih vratiju, izrađenih prema tradicijskim primjerima, proizvodne dimenzije cca 148 x 215 cm. Prijedlog treba verificirati konzervator.

kom 1,00 a =

3.

U svemu kao stavka 1. samo izrada, dobava i ugradnja jednokrilnih drvenih ostakljenih vratiju, izrađenih prema tradicijskim primjerima, proizvodne dimenzije cca 105 x 215 cm. Prijedlog treba verificirati konzervator.

kom 1,00 a =

4.

Izrada, dobava i ugradnja dvokrilnog kazetiranog prozora (šprljci i letve minimalnih dimenzija), ostakljenog termopan staklom, sve izrađeno od ariša finalno obrađenog vodenim lakom u pokrovnom tonu odabranim u dogovoru sa nadležnim konzervatorom. Prozor debljine 6,0 cm, sa 2 preklopa od kojih je jedan brtvljen, te al. okapnicom. Stavka uključuje komplet dobavu i montažu dvokrilnih punih škura izrađenih od vodootporne šperploče u obradi kao i prozor te unutarnja klupčica izrađena također od vodootporne šperploče te prilagođena dimenziji parapetnog zida. Sa vanjske strane predvidjeti sva potrebna kitanja i brtvljenja kako bi se postigla vodotjesnost. Ručke i okov odabrane iz proizvodnog programa SCH schachermayer ili jednakovrijednim _____ (upisati marku i tip), a po uzoru na stare (postojeće). Izrada u svemu prema nacrtu i uputama projektanta.

- a)** dvokrilni prozor proizvodne dimenzije cca 104 x 132 cm
kom 4,00 a =
- b)** dvokrilne pune škure za zatvaranje otvora uz kamene erte dimenzije 100 x 130 cm
kom 4,00 a =
- c)** klupčica od vodootporne šperploče debljine 18 mm, sa čelnom letvom 20/40 mm, prilagođena dimenziji parapetnog zida
kom 4,00 a =

5.

U svemu kao stavka 4. samo izrada, dobava i ugradnja dvokrilnog kazetiranog prozora (šprljci i letve minimalnih dimenzija), ostakljenog termopan staklom, komplet sa punim škurama i unutarnjom klupčicom.

- a)** dvokrilni prozor proizvodne dimenzije cca 96 x 128 cm.
kom 12,00 a =
- b)** dvokrilne pune škure za zatvaranje otvora uz kamene erte dimenzije 94 x 126 cm.
kom 12,00 a =
- c)** klupčica od vodootporne šperploče debljine 18 mm, sa čelnom letvom 20/40 mm, prilagođena dimenziji parapetnog zida
kom 12,00 a =

6.

U svemu kao stavka 4. samo izrada, dobava i ugradnja dvokrilnog kazetiranog prozora (šprljci i letve minimalnih dimenzija), ostakljenog termopan staklom, komplet sa punim škurama i unutarnjom klupčicom.

- a)** dvokrilni prozor proizvodne dimenzije cca 94 x 128 cm.
kom 3,00 a =

b) dvokrilne pune škure za zatvaranje otvora uz kamene erte dimenzije 90 x 126 cm.

kom 3,00 a =

c) klupčica od vodootporne šperploče debljine 18 mm, sa čelnom letvom 20/40 mm, prilagođena dimenziji parapetnog zida

kom 3,00 a =

7.

U svemu kao stavka 4. samo izrada, dobava i ugradnja jednokrillnog kazetiranog prozora (šprljci i letve minimalnih dimenzija), ostakljenog termopan staklom, komplet sa punim škurama.

a) dvokrilni prozor proizvodne dimenzije cca 54 x 67 cm.

kom 4,00 a =

b) dvokrilne pune škure za zatvaranje otvora uz kamene erte dimenzije 50 x 65 cm.

kom 4,00 a =

UKUPNO STOLARSKI RADOVI: =

X. KAMENOREZAČKI RADOVI

Napomena:

Svi radovi se izvode prema nacrtima, detaljima i pravilima struke. Nuditi materijal najviše kvalitete (odgovarajući sloj) potreban za izvođenje predmetnih radova. Izvođač je prije početka radova dužan dostaviti uzorke finalne obrade (veličine 30/30 cm). Oblaganje podova izvoditi u cem. malter (podovi), kamene elemente pročelja učvrstiti inox sidrima. Stavka u jediničnoj cijeni uključuje fugiranje kvalitetnom vanjskom fugir masom te izvedbu dilatacijskih reški prema pravilima struke.

Točne mjere za kamenorezačke radove provjeriti na licu mjesta.

1.

Izrada, dobava i ugradnja kamenih erti izrađenih i obrađenih maksimalno usklađene sa postojećima.

Kamen vapnenac sive boje što sličniji postojećem.

Dimenzija erte je cca 15/16 cm. Obračun po metru dužnom.

m' 64,24 a =

UKUPNO KAMENOREZAČKI RADOVI: =

B) OBRTNIČKI RADOVI UKUPNO - REKAPITULACIJA

- VII KROVOPOKRIVAČKI RADOVI
- VIII LIMARSKI RADOVI
- IX STOLARSKI RADOVI – VANJSKA STOLARIJA
- X KAMENOREZAČKI RADOVI

UKUPNO OBRTNIČKI RADOVI:

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA

- A) GRAĐEVINSKI RADOVI
- B) OBRTNIČKI RADOVI

UKUPNO RADOVI:

POPUST:

UKUPNO S POPUSTOM:

PDV 25%:

SVEUKUPNO:

Prilog br. II – Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Naziv i sjedište naručitelja: | Općina Cerovlje Cerovlje 12 52402 Cerovlje |
| 2. | Podaci o ponuditelju*: | |
| 2.1 | Naziv ponuditelja | |
| | Sjedište ponuditelja | |
| | Adresa ponuditelja | |
| | OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) | |
| | Broj računa | |
| | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost | |
| | Adresa za dostavu pošte | |
| | Adresa e-pošte | |
| | Kontakt osoba ponuditelja | |
| | Broj telefona | |
| | Broj telefaksa | |
| 3. | Predmet nabave | Predmet nabave: Izvođenje radova na rekonstrukciji i prenamjeni zgrade škole u naselju Draguč - Općina Cerovlje na k.č. 108/2 zgr., k.o. Draguč Evidencijski broj nabave: E- MV-04/12 |
| 4. | Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti Prilog IV sa podacima o podizvoditeljima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podizvoditelja potrebno je navesti: Podizvoditelji nisu predviđeni | |
| | Naziv i sjedište podizvoditelja: | |
| | Adresa podizvoditelja | |
| | OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) | |
| | Broj računa | |

| | | |
|----|--|---|
| | Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost | |
| | Adresa za dostavu pošte | |
| | Adresa e-pošte | |
| | Kontakt osoba podizvoditelja | |
| | Broj telefona | |
| | Broj telefaksa | |
| | Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor | |
| | | |
| 5. | Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama | |
| | | |
| 6. | Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama | |
| | | |
| 7. | Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama | |
| | | |
| 8. | Rok valjanosti ponude | 60 dana od dana otvaranja ponuda |
| | | |
| 9. | Mjesto i datum | |
| | | |

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – ispuniti Prilog br. III

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog br. III –

Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja:

PONUDBENI LIST br. _____

Naziv i sjedište naručitelja:

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Broj računa:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet nabave: _____

Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

*Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (Podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi)

Prilog br.IV –

Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj:

1.podizvoditelj: _____

2.podizvoditelj: _____

3.podizvoditelj: _____

4.podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga:

1.podizvoditelj: _____

2.podizvoditelj: _____

3.podizvoditelj: _____

4.podizvoditelj: _____

Prilog br. V – Izjava o nekažnjavanju

(ispuniti obrazac, potpisati, pečatirati i ovjeriti kod javnog bilježnika)

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1., i stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 90/11.), pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta _____ (upisati naziv gospodarskog subjekta) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Izjavu dao:

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

potpis i pečat za pravnu osobu)

U _____, dana _____ godine

Prilog br.VI - Izjava vezana uz profesionalni propust

(ispuniti obrazac, potpisati, pečatirati i ovjeriti kod javnog bilježnika)

Temeljem članka 68. stavak 1. točka 4., a u vezi s st.7. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj: 90/11.), pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem sljedeću:

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da gospodarski subjekt i osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine, računajući do početka postupka ove javne nabave, nisu učinili težak profesionalni propust u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta _____ (upisati naziv gospodarskog subjekta) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Izjavu dao:

(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

(potpis i pečat za pravnu osobu)

U _____, dana _____ godine

**Prilog br. VII - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije
za nadmetanje**

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za Izvođenje radova na rekonstrukciji i prenamjeni zgrade škole u naselju Draguč - Općina Cerovlje na k.č. 108/2 zgr., k.o. Draguč, prema čl. 10. stavak 2, točka 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" br. 10/12.)

IZJAVLJUJEMO

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ godine

Prilog br. VIII - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom valjanosti dužim od 30 dana od dana izvršenja predmeta nabave.

U _____, _____ 2012. godine.

Za ponuditelja:
ovlaštena osoba

(M. P.)

(tiskano upisati ime i prezime i potpis)

**Prilog br. IX – Izjava o dostavi jamstva o osiguranju za pokriće osiguranja
odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s
obavljanjem djelatnosti**

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo o osiguranju za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti.

U _____, _____ 2012. godine.

Za ponuditelja:
ovlaštena osoba

(M. P.)

(tiskano upisati ime i prezime i potpis)

Prilog br. X. - Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, radove izvesti u svemu prema ugovornom troškovniku i za izvršene radove izdati jamstvo na rok od 2 (dvije) godine od dana izvršenog prijema radova, u skladu sa člankom 605. Zakona o obveznim odnosima (dalje u tekstu: ZOO) ("Narodne novine" br. 35/05. i 41/08.).

Jamstveni rok za dijelove građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu je u trajanju od 10 (deset) godina, u skladu sa člankom 633. ZOO.

Jamstveni rok za ugrađenu opremu i materijale jednak je jamstvenom roku koji daje proizvođač opreme i materijala ili njegov predstavnik, a uvjeti iz jamstva u cijelosti se prenose na Naručitelja.

Ako se za vrijeme trajanja jamstvenog roka na objektu pojave nedostaci, dužni smo na poziv Naručitelja otkloniti nedostatke u roku od 15 dana od dana zaprimljene obavijesti. U protivnom, otklanjanje nedostataka izvršit će Naručitelj na naš račun s čime smo suglasni.

U _____, _____ 2012. godine.

Za ponuditelja:

ovlaštena osoba

(M. P.)

(tiskano upisati ime i prezime i potpis)

Prilog br. XI - Izjava o izvršenom pregledu gradilišta

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA
o pregledu gradilišta**

kojom izjavljujemo da smo izvršili pregled gradilišta iz predmeta nabave, te da smo upoznati sa uvjetima na gradilištima koje prihvaćamo u cijelosti.

Ponuditelj:

M.P.

(Ovlaštena osoba za
zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2012. godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Obilazak lokacije s pregledom ,svojim potpisom potvrđuje načelnik Općine Cerovlje

M.P.

(Načelnik)

Prilog br. XII – Tehničke specifikacije

TROŠKOVNIK RADOVA

REKONSTRUKCIJE I PRENAMJENE ZGRADE ŠKOLE

OPĆI I POSEBNI UVJETI ZA IZVOĐENJE RADOVA

- 1 Izvoditelj je obavezan sve radove po ovom Troškovniku i ugovornoj dokumentaciji izvesti stručno i kvalitetno, pridržavajući se svih Dužnosti i obveza iz Zakona o prostornom uređenju i gradnji, važećih norma, pravilnika i propisa, pravila zanata, posebnih uzanaca o građenju, tehničkoj dokumentaciji, uputa projektanta i konstruktora, te uvjeta Ugovora.
- 2 Svi radovi izvode se s posebnom pažnjom uz prethodnu konzultaciju s nadzorom.
- 3 Radove na rušenjima Izvoditelj treba izvoditi krajnje oprezno uz sva potrebna prethodna osiguranja.
- 4 Za sve vrijeme izvođenja radova glavni Izvoditelj treba koordinirati izvedbu svih radova.
- 5 Autor-projektant u suglasnosti s Investitorom-vlasnikom je ovlašten izvršiti promjenu oblika i kvalitete izvedbe pojedinih stavaka u skladu s ciljevima projekta ako se to ukaže potrebnim tokom izvođenja radova.
- 6 Prije početka svake nove etape rada vrši se detaljan pregled i usuglašava način izvođenja s nadzorom.
- 7 Izvoditelj je dužan dnevno sakupljati otpad na gradilištu i dnevno čistiti sve prometne površine, a nakon završetka svake faze rada dužan je izvršiti detaljno čišćenje kao pripremu za slijedeći rad, što je sve sadržano u jediničnim cijenama pojedinih radova.
- 8 U ovom ponudbenom troškovniku izvoditelj je dužan ponuditi jedinične cijene u koje je uračunao sve troškove za nabavu i dopremu materijala na gradilište, unutarjni transport, prilagodbi radnom vremenu korisnika sve potrebno za izvedbu određenoga rada, čišćenje nakon svake dovršene faze rada, kao i detaljno završno čišćenje, odvoz otpada, te pripremu i raspremu gradilišta.
- 9 U jediničnu cijenu svakog ponuđenoga rada uključene su i sve zaštite u smislu zaštite na radu i zaštite samih radova, kao npr. potpore, radne i fasadne skele, rad na visini iznad 3,5 m, privremene ograde, pristupi, korištenje autodizalice i dr., ukoliko u pojedinoj stavci nisu posebno spomenute.
- 10 Svi radovi moraju se izvoditi s kvalificiranim radnicima i po pravilima struke.
- 11 Prije davanja ponude po ovom troškovniku svi ponuditelji - potencijalni izvoditelji - dužni su posjetiti i upoznati se sa građevinom, načinom i mogućnosti pristupa, raspoloživom projektnom dokumentacijom i uvjetima rada, jer se zbog uvjeta rada, stanja građevine i eventualnih nedostataka projektne dokumentacije neće priznavati nikakve nadoplate, nepredviđeni radovi ili zakašnjenja u dovršenju radova.
- 12 Radovi će se izvoditi prema opisima iz troškovnika i nacrtima, te stvarnim stanjem na objektu. U slučaju kakve nejasnoće Izvoditelj je to dužan usuglasiti s Nadzorom.
- 13 Obračun ugovorenih i izvedenih radova vršit će se prema mjerenjima u naravi utvrđenim u građevinskoj knjizi, koju sastavlja Izvoditelj tijekom izvedbe radova, a kontrolira Nadzor.
- 14 Svaka pojedina vrsta rada smatra se završenom kad je nakon nje obavljeno detaljno čišćenje. Tek tad se ta vrsta rada može obračunati i platiti, te nastaviti slijedeća faza, odnosno vrsta rada.
- 15 Izvoditelj je dužan na gradilištu voditi građevinski dnevnik.
- 16 Sve izmjere i usuglašenja na mjestu prema potvrđenim nacrtima i skicama dužan je napraviti Izvoditelj, a kontrolu i potrebna usuglašenja Nadzorni organ.
- 17 Sve potrebne radove Izvoditelj je dužan izvesti na vrijeme prema dinamici radova. Ukoliko Izvoditelj propusti što izvesti, višak radova zbog činjenoga propusta neće se posebno platiti.
- 18 Izvoditelj je prigodom izvođenja radova dužan zaštititi sve površine koje se zadržavaju, a mogle bi se oštetiti.
- 19 Materijal dobiven razgrađivanjem se odvozi na javni mjesni deponij što je uključeno u svakoj jediničnoj stavci, bez obzira je li to u pojedinoj stavci napisano ili ne.
- 20 Tijekom izvođenja radova Izvoditelj je dužan odmah uklanjati sve uočene nedostatke, a nedostatke ustanovljene zapisnikom nakon dovršenja radova, najviše 15 dana od dana pisanja zapisnika. Radovi se smatraju završenim tek kad su svi nedostaci uklonjeni.
- 21 Svi ugrađeni materijali po svojoj kakvoći i dimenzijama trebaju odgovarati propisima i standardima. Izvoditelj je dužan pribaviti ateste za sve materijale koji se ugrađuju.
- 22 Izvoditelj je dužan izvesti sve potrebne privremene priključke instalacija za gradilište uredno ih održavati i plaćati utrošeno.

TROŠKOVNIK RADOVA

REKONSTRUKCIJE I PRENAMJENE ZGRADE ŠKOLE

Uvjeti uz troškovnik za građevinsko-obrtničke radove

Radove treba nuditi točno prema opisu troškovnika, a u stavkama gdje nije objašnjen način rada i posebne osobine finalnog produkta, izvođač je dužan pridržavati se pravila struke, uvažavajući odredbe važećih standarda, uz obvezu izvedbe kvalitetnog proizvoda, cjelovito izvedenih prema uputama proizvođača materijala a što je uključeno u jedinične cijene primjene materijala.

Osim toga, izvođač je obavezan pridržavati se uputa projektanta/nadzora u svim pitanjima koja se odnose na izbor i obradu materijala i način izvedbe pojedinih detalja, ukoliko to nije već detaljno opisano troškovnikom, a naročito u slučajevima kada se zahtjeva izvedba van propisanih standarda.

Sav materijal za izgradnju mora biti kvalitetan i mora odgovarati opisu troškovnika i postojećim građevinskim propisima.

U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je samo uputa i tumačenje projektanta/nadzora. O tome se izvođač treba informirati već prilikom sastavljanja jedinične cijene.

Cijene pojedinih radova moraju sadržavati sve elemente koji određuju cijenu gotovog proizvoda, a u skladu sa odredbama troškovnika. Ako izvođač sumnja u valjanost ili kvalitetu nekog propisanog materijala i drži da za takvu izvedbu ne bi mogao preuzeti odgovornost, dužan je o tome obavijestiti projektanta s obrazloženjem i dokumentacijom. Konačnu odluku donosi projektant u suglasnosti s nadzornim inženjerom, nakon proučenog prijedloga izvođača.

Jedinična cijena sadrži sve nabrojano kod opisa pojedine grupe radova, te se na taj način vrši i obračun istih. Jedinične cijene primjenjivati će se na izvedbene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku. Ukoliko investitor odluči neki rad ne izvoditi, izvoditelj nema pravo na odštetu, ako ga je investitor o tome obavijestio, i ukoliko vrijednost navedenih radova ne prelazi više od 49 % ukupne vrijednosti ugovora.

Izvedeni radovi moraju u cijelosti odgovarati opisu u troškovniku, a u tu svrhu investitor ima pravo od izvoditelja tražiti prije početka radova uzorke materijala i specifičnih sklopova (fasadnih sistema, boja i sl.), koji se čuvaju u upravi gradilišta. Izvedeni radovi moraju odgovarati uzorcima u cijelosti.

Izvoditelj radova dužan je prije početka radova kontrolirati kote na objektu u odnosu na relativnu ± 0.00 kotu i iskolčiti objekt sa elaboratom iskolčenja, o svom trošku. Ukoliko se pokažu eventualne nejednakosti između projekta i stanja na gradilištu, izvođač radova dužan je pravovremeno o tome obavijestiti investitora i projektanta, te zatražiti objašnjenja. Sve mjere u planovima provjeriti u naravi. Sva kontrola vrši se bez posebne naplate. Na gradilištu je potrebno osigurati stalno geodetsko praćenje izvedbe radova što je sastavni dio jedinične cijene radova koji se kontrolira.

Izvoditelj radova dužan je prije početka radova kontrolirati kote na objektu u odnosu na relativnu ± 0.00 kotu i iskolčiti objekt sa elaboratom iskolčenja, o svom trošku. Ukoliko se pokažu eventualne nejednakosti između projekta i stanja na gradilištu, izvođač radova dužan je pravovremeno o tome obavijestiti investitora i projektanta, te zatražiti objašnjenja. Sve mjere u planovima provjeriti u naravi. Sva kontrola vrši se bez posebne naplate. Na gradilištu je potrebno osigurati stalno geodetsko praćenje izvedbe radova što je sastavni dio jedinične cijene radova koji se kontrolira.

Jediničnom cijenom treba obuhvatiti sve elemente navedene kako slijedi:

a) Materijal

Pod cijenom materijala podrazumijeva se dobavna cijena svih materijala koji sudjeluju u radnom procesu kao osnovni materijal, vezni materijal, kao i materijali koji ne spadaju u finalni produkt, već služe kao pomoćni (oplata). U cijenu je uključena i cijena transportnih troškova bez obzira na prijevozno sredstvo, sa svim prijenosima, utovarima i istovarima i internim transportima, te uskladištenjem i čuvanjem na gradilištu od uništenja (prebacivanja, zaštite i sl.).

U cijenu je također uključeno i davanje potrebnih uzoraka kod traženih materijala od strane nadzora ili projektanta.

b) Rad

U kalkulaciju rada treba uključiti sav rad, kako glavni, tako i pomoćni, te sav unutarnji transport. Ujedno treba uključiti i rad oko zaštite gotovih konstrukcija i dijelova objekta od štetnog atmosferskog utjecaja vrućine, hladnoće i sl.

c) Faktori

U jediničnu cijenu radne snage izvoditelj ima pravo zaračunati faktor po postojećim propisima. Izvoditelj će faktorom obuhvatiti i slijedeće radove, koji se neće zasebno platiti:

- kompletnu režiju gradilišta;
- nalaganje temelja prije iskopa nanosne skele;
- sva ispitivanja materijala;
- uskladištenje materijala i elemenata za obrtničke i instalaterske radove do njihove ugradbe;
- čišćenje objekta tokom gradnje tako da se radovi mogu nesmetano odvijati.

Sve radove koju će se na objektu izvoditi van ovog troškovnika izvoditelj je dužan izvesti uz pisani pozivu ili odobrenje nadzornog inženjera. Višeradnje se izvode prema ovom troškovniku bez dodatnih nadoknada nad već ugovorenom jediničnom cijenom po troškovniku. Za vanstroškovničke radove izvoditelj je prije početka rada dužan dostaviti ponudu nadzoru, a koju ponudu čini i analiza cijena koja je u proporcionalnom odnosu sa sličnim radom ugovorenim ovim troškovnikom te je cijena formirana prema vrijednosti sata radnika u skladu s Kolektivnim ugovorom za graditeljstvo i prosječnom cijenom materijala na tržištu, hrvatskim te proizvođačkim normama, a što je uz primjenu faktora tvrtke način za utvrđivanje cijene radova.

Svi radovi trebaju biti izvedeni prema hrvatskim normama, ali i drugim normama (DIN, europske norma ili sl.) ako je stavkom troškovnika definirana daljnja norma.

BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI

Za sve nosive konstrukcije projektom je predviđena ugradnja betona C25/30 i standardnog betonskog željeza odnosno rebrastog željeza RA 400/500-II, armaturnih mreža MA 500/560 i glatkog čelika GA 240/360..

Sastav betona, granulacija agregata, vrst betonskog čelika za armature, savijanje i postava armature, priprema i transport betonske smjese, te kontrola ugrađenog materijala mora u svemu odgovarati odredbama svih važećih pravilnika i zakona o betonu - niz normi HRN EN 206-1 te Tehničkim propisima za betonske

Svi betonski elementi izvode se u betonu druge kategorije B.II marke betona prema statičkom računu i općim uputama u nizu normi HRN ENV 13670-1:2002.

Za izradu predgotovljenih betonskih i armiranobetonskih elemenata pridržavati se niza normi HRN EN 13369.

Za sve primjenjene materijale kvaliteta se mora dokazati ispravnim certifikatom te potrebnim elaboratima u skladu s propisima, hrvatskim normama i drugim normama bez dodatne naknade.

Izvođač se mora strogo pridržavati marke betona odnosno odgovarajućih razreda tlačne čvrstoće betona (C) prema normi HRN EN 206-1

a) Beton

Sav upotrebljeni materijal pri betoniranju kao i armatura mora biti odgovarajuće kvalitete, prema postojećim propisima HRN EN 206-1.

Za pripremanje betona, smije se upotrijebiti samo agregat za koji je atestom stručne organizacije, registrirane za takovu djelatnost, potvrđeno da ima svojstva koja popisuje navedeni pravilnik. Takav atest ne smije biti stariji od šest mjeseci.

Tehnička svojstva agregata za beton moraju ispunjavati, ovisno o podrijetlu agregata, opće i posebne zahtjeve bitne za krajnju namjenu u betonu sve prema normi HRN EN 12620

Agregat mora imati propisani granulacijski sastav, bez organskih primjesa. Za nosive konstrukcije upotrebljava se agregat u granulacijama, osim iznimaka predviđenih u EN 12620:2002.

Pri betoniranju jedne cjelovite betonske, odnosno armiranobetonske konstrukcije upotrijebiti isključivo jednu vrstu cementa. Cement u pogledu kvalitete mora odgovarati HRN-u i zadovoljiti propise navedene u

Za pripremanje betona mora se upotrijebiti cement koji ispunjava uvjete što ih predviđaju odgovarajući standardi za portland cement: HRN EN 197-1, HRN EN 197-1prA1, HRN EN 197-4, HRN B.C1.015 ili HRN EN
Izvođač radova mora prije upotrebe cementa provjeriti standardnu konzistenciju, vrijeme vezivanja i postojanost obujma cementa, i to svakog dana dok se izvode betonski radovi.

Cement koji se upotrebljava za pripremanje betona mora se na radilištu čuvati na način i pod uvjetima koji ne utječu nepovoljno na njegovu kvalitetu. Cement se mora čuvati posebno po vrstama i upotrebljavati prema redoslijedu primanja na gradilištu. Za odgovarajuće mjere u cilju održavanja svojstava cementa tijekom prijevoza, pretovara i skladištenja koristi se norma HRN EN 197-2.

U tehničkoj dokumentaciji kojom se dokazuje kvaliteta izvršenih radova izvođač mora imati ateste o upotrebljenom cementu.

Voda za pripremu betona mora odgovarati nizu normi HRN EN 1008.

Za spravljanje betona upotrebljavaju se dodaci koji zadovoljavaju prema uvjetima kvalitete HRN-u U.M1.035 i U.M1.037.

Za pripremanje betona smiju se upotrijebiti samo oni dodaci za koje je atestom stručne organizacije, registrirane za ispitivanje kvalitete tih dodataka, potvrđeno da imaju deklarirana svojstva i da se njihovom upotrebom ne slabe osnovna svojstva betona i armature. Svi dodaci betonu prema HRN EN 934.

Za spravljanje betona upotrebljavaju se dodaci koji zadovoljavaju prema uvjetima kvalitete HRN-u U.M1.035 i U.M1.037.

Izvoditelj je dužan dati na ispitivanje betonske uzorke prema Pravilniku o tehničkim mjerama bez posebne naplate. Beton koji se upotrebljava za izradu betonskih konstrukcija i elementa mora se ispitati i time utvrditi da li odgovara propisanoj marki betona odnosno razredu čvrstoće (C). Uzimanje uzoraka, priprema ispitnih uzoraka i ispitivanje svojstava svježeg betona provodi se prema normama niza HRN EN 12350, a ispitivanje svojstava očvrstnalog betona prema normama niza HRN EN 12390 i HRN EN12504.

Beton se ugrađuje mehanički. Beton se ne smije ugrađivati pri temperaturi okolnog zraka ispod +5°, ako nisu poduzete odgovarajuće mjere zaštite.

Prekid pri betoniranju ploča, greda itd. vršiti po propisima, odnosno prema uputama konstruktora, a što se upisuje u građevinski dnevnik.

Beton se mora miješati strojno i to za sve betonske i armirano-betonske konstrukcije. Ručno je dozvoljeno miješati samo male količine betona za nekonstruktivne dijelove objekta. Marke betona određuju se prema proračunu.

b) Armatura

Armatura mora odgovarati propisima HRN C.B0.500, HRN B.C3.031, HRN C.K6.021, HRN C.K6.020-55. Sva savijanja izvesti točno po nacrtu savijanja armature. Ostatke komada željeza i željeza nejednolične debljine zabranjeno je ugrađivati.

Savijanje točno po nacrtima savijanja. Koristi se armatura po oznakama:

- Č0200 - obični meki čelik,
- Č0500 - visokovrijedni tvrdi čelik - glatki,
- ČBR 40/50 - visokovrijedni prirodno tvrdi čelik - rebrasti,
- ČBM 50/56 - zavarena mrežasta armatura od hladne vučene žice.

Armaturu dobro očistiti prije betoniranja te dobro povezati i podložiti, kako se nakon skidanja oplata ne bi pojavila armatura na površini konstrukcije.

Armatura ugrađena u AB konstrukciju mora zadovoljavati standarde propisane za pojedine vrste čelika i to GA 240/360, RA 400/500, MAG 500/560, MAR 500/560. Armatura se ugrađuje prema tehničkoj uputi o ugradnji i uporabu armature, nizu normi HRN ENV 13670.

Prije početka betoniranja armaturu pregledava nadzorni inženjer i investitor, a kod složenijih konstrukcija statičar. Upisom u građevinski dnevnik od strane nadzornog inženjera ili statičara može se započeti s betoniranjem.

c) Oplata

Za sve elemente i dijelove konstrukcije gdje je potrebna oplata, istu treba na vrijeme postaviti i to točno po planu oplata. Oplatu treba postaviti tako da se nakon betoniranja ne pojavi niti najmanja deformacija u konstrukciji. Pri postavljanju oplata koju je potrebno podupirati, podupirače staviti prema konstruktorskom rješenju i po propisima. Isto tako, pri betoniranju postaviti na vrijeme svu potrebnu skelu sa prilazima, mostovima i dr.

Prije betoniranja stupa, oplatu tako postaviti da na jednoj strani pri dnu ostane otvor, kako bi se mogla baza stupa očistiti neposredno prije betoniranja, a potom zatvoriti. Skidanje oplata vrši se pažljivo da ne bi došlo do oštećenja konstrukcije.

Oplata se izvodi uglavnom kao glatka oplata za dijelove konstrukcije koji se posebno ne obrađuju, te kao daščana oplata zidova i dijelova greda koji se žbukaju. Svu oplatu izvesti točno prema detaljima, nacrtima i uputama projektanta. Građa i ploče za izvedbu oplata mora odgovarati propisima.

d) Geodetski radovi

Po potrebi konstrukcije te većom točnošću u visinskom smislu, radove na oplati i betoniranju te točnost izvedbe radova kontrolirati geodetskim snimanjem, te o istome načiniti izvješće u dogovoru sa nadzornim inženjerom.

e) Zaštita

Kod betoniranja konstrukcije nakon prekida prvo treba spojeve dobro očistiti, površinu ohrapaviti, isprati, a potom betonirati. Za prekide u vodonepropusnim konstrukcijama nastavka betoniranja vršiti uz primjenu brtvi u cijeni stavke betona. Beton treba zaštititi dok nije vezao, i to od djelovanja atmosferskih i temperaturnih utjecaja. Za vrijeme ljeta treba ga dobro polijevati vodom, kako ne bi na površini došlo do sušenja prije vezanja. Kod djelovanja kiše treba ga pokriti, a zimi ga treba zaštititi od smrzavanja slojem pijeska ili na koji drugi način.

Sve eventualno ispucane i deformirane dijelove konstrukcije ukloniti i zamijeniti novima, bez prava naplate. Kod betoniranja kompliciranih i statički važnih konstrukcija treba prethodno pozvati statičara da pregleda armaturu.

Nadzorni inženjer ima pravo izvršiti izvanredno ispitivanje betona tj. uzeti seriju kocaka i dati na ispitivanje. U ovom slučaju za pozitivni nalaz troškove ispitivanja snosi investitor.

f) Obračun

Obračun se vrši prema GN-400 i to po m² ili m³, odnosno po komadu, a sve prema dotičnoj stavci troškovnika. Betonski zidovi se računaju od donje površine grede do ležišta. Grede se računaju i preko stupova, u punoj dužini prozora, uključujući naliježući dio.

Armiranobetonska ploča obračunava se u m³ na bazi određene debljine. Ovo se odnosi i na ravne i na kose ploče.

Pri betoniranju zidova svi otvori se odbijaju bez obzira na veličinu, uključujući nadvoj (jedino se ne odbijaju otvori za prolaz kanalizacionih i električnih cijevi).

Armatura se obračunava posebnom stavkom za sve armiranobetonske konstrukcije, po kg obrađene armature na bazi teoretske težine dotičnog profila.

Za mrežnu armaturu računa se teoretska težina, u koju su uračunati rastur, distanceri i podmetači.

Podloge se obračunavaju u m³ i to na bazi određene debljine. U ovom slučaju će se po datoj cijeni obračunavati i podloge čija debljina ne bude u cijelosti odgovarala označenoj debljini i dotičnoj stavci. Za sve podloge u stavci je uključena minimalna armatura

Jedinična cijena betonskih i armiranobetonskih radova sadržava:

- sav potreban materijal, te sav potreban rad uključujući i unutarjni transport,
- zaštitu betonskih i armiranobetonskih konstrukcija od djelovanja atmosferilija i temperaturnih utjecaja,
- sve potrebne skele, uključujući podupiranje, učvršćivanje, prilaze, mostove i dr. te skidanje oplata,
- sve potrobno osiguranje i priprema privremenog odlagališta na gradilištu, kao i uklanjanje privremenog skladišnog prostora.
- ubacivanje betona u oplatu,
- kvašenje oplata i mazanje kalupa,
- izradu, uskladištavanje i postavu montažnih elemenata,
- sve otvore za prolaz struje, kanalizacije i dr.,
- mjere po TZ i drugim postojećim propisima,
- dovođenje vode, plina i struje od priključka na gradilištu do mjesta potrošnje,
- čišćenje po završetku radova.

Ovi opći uvjeti mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedine stavke troškovnika.

ZIDARSKI RADOVI

Kod izvedbe zidarskih radova imaju se u svemu primjenjivati postojeći propisi i standardi prema Pravilniku o tehničkim uvjetima i mjerama za izvođenje zidova zgrada (Sl.list.br. 17/70).

Mort za zidanje i žbukanje mora biti marke predviđene stavkom troškovnika.

Materijali moraju zadovoljiti:

- voda i pijesak HRN U.M2.010, 012
- cement HRN B.C1.019, 011, 013, 014
- vapno HRN B.C1.020

Pijesak mora biti čist, bez organskih primjesa. Aditivi za mort mogu se upotrebljavati samo prema službenim odredbama i uputama proizvođača.

Pri zidanju ostaviti sve otvore za kanale, instalacije i sl., a prema projektu. Kod zidova od 7 ili 12 cm uključiti u jediničnu cijenu zida izradu i montažu armiranobetonskih montažnih nadvoja. Pri obračunu količine svi otvori se odbijaju po zidarskim mjerama, uključujući armiranobetonske nadvoje kod punog zida. Svježe zidove treba zaštititi od utjecaja visoke i niske temperature i atmosferskih nepogoda. Površine kod kojih se naknadno samo obrađuju ili fugiraju reške treba pažljivo zidati sa čistim licem i Pri izvedbi glazura sve radove i debljine izvoditi u skladu sa projektom uz obaveznu visinsku kontrolu kod svih otvora prostorije i drugdje po potrebi, sa umetanjem rabić mrežice ili armaturne mreže Q131 sve u stavci

Jedinična cijena zidarskih radova mora sadržavati:

- sav rad, uključivo prijenos, alat i strojeve,
- sav materijal, uključivo vezni,
- svu potrebnu skelu, bez obzira na visinu i vrstu, sa prolazima,
- transportne troškove materijala,
- potrebnu oplatu za zidanje svodova,
- zaštitu zidova od utjecaja vrućine, hladnoće i atmosferskih nepogoda,
- čišćenje prostorija i zidnih površina po završetku zidanja i žbukanja, sa odvozom otpadaka,
- sve potrebne radnje na stalnoj kontroli visinskih kota,
- poduzimanje mjera TZ i drugih postojećih propisa.

Ovi opći uvjeti se mijenjaju ili nadopunjuju opisom pojedine stavke troškovnika.

Način obračuna žbukanja prema GN301-400. Obračun po m².

- otvori do 3m² ne odbijaju se, a špalete se ne obračunavaju posebno
- otvori preko 3m² do 5 m², odbija se površina preko 3 m², a špalete se ne obračunavaju posebno
- otvori preko 5m², odbija se površina preko 3m², a špalete se obračunavaju posebno po m².

Obračun žbukanja za zidove u kojima se vrata ugrađuju sa punim stolarskim opšavom špalete, bez žbukanja špalete: odbijaju se otvori u potpunosti, a špalete se ne dodaju.

IZOLATERSKI RADOVI

Sav materijal i način izvedbe izolacije mora zadovoljiti postojeće tehničke propise i HRN standarde ili druge standarde ako je tako definirano u stavci troškovnika.

Ako se bitumenska hidroizolacija polaže na betonsku podlogu ili žbuku, treba je obraditi hladnim bitumenskim premazom s organskim rastvaračem ili prskanjem emulzijom za primjenu bitumenskih izolacija. Kod vlažnih podloga obvezna je upotreba emulzije.

Za izvedbu PVC izolacija kao Sika treba primjenjivati sve detalje po proizvođačkoj specifikaciji i uz hrvatske ateste. Svi detalji uz opšave i prelazni komadi potrebni za punu gotovost po detaljima proizvođača sastavni su dio stavke plohe koja se izvodi.

Za izvedbu izolacija na bazi cementa kao Mapelastik ili Rasolastik sve detalje izvoditi prema proizvođačkoj specifikaciji i uz hrvatske ateste. Primjena mrežica i dizanje na zidove prema proizvođačkoj specifikaciji.

Slojevi izolacijskih traka i premaza izvode se, po vrsti i položaju, striktno prema opisu u stavci troškovnika. Bitumenska masa za vruće premaze mora biti zagrijana na 180°C, a nanosi se neposredno ispred izolacione trake koja mora biti zalijepljena na prethodni sloj cijelom svojom površinom.

Kompletna manipulacija i uskladištenje izolacionih traka vrši se u vertikalnom položaju.

Sav materijal za izolaciju treba biti prvorazredne kvalitete i odgovarati postojećim propisima i standardima HRN-

- hladni premaz HRN U.M3.240
- vrući premaz HRN U.M3.224 , HRN U.M3.224
- ljepenke HRN U.M3.232 , HRN U.M3.221 , HRN U.M3.226
- bitumenizirana juta HRN A.3.026 , HRN A.3.027

Ukoliko je opis koje stavke izvoditelju nejasan, treba pravovremeno, prije predaje ponude, tražiti objašnjenje projektanta. Eventualne izmjene materijala te načina izvedbe tokom gradnje moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom sa projektantom i nadzornim inženjerom. Sve više radnje, koje neće biti na taj način utvrđene, neće se priznati u obračunu.

Sve spojeve izvesti sa sa potrebnim preklopima od min. 5 cm odnosno prema uputstvima proizvođača, pažljivo izvesti savijanja prema pravilima struke i uputama proizvođača, jer će naknadu svih nedostataka i šteta nastalih lošom izvedbom izolacije snositi izvoditelj izolaterskih radova.

Ukoliko se stavkom troškovnika traži materijal koji nije obuhvaćen propisima, ima se u svemu izvesti prema uputama proizvođača, te uz garanciju i ateste za to ovlaštenih ustanova.

Ukoliko se naknadno ustanovi tj. pojavi vlaga zbog nesolidne izvedbe, ne dozvoljava se krpanje, već se mora ponovo izvesti izolacija cijele površine na trošak izvoditelja. Izvoditelj mora u tom slučaju o svom trošku izvesti i popraviti pojedine građevinske i obrtničke radove, koji se prilikom izvedbe oštete ili se moraju demontirati.

Obračun se vrši prema postojećim normama GN - 301.5.

Jedinična cijena treba sadržavati:

- sav rad, uključivo prijenos, prijevoz, grijanje itd,
- sav potreban materijal,
- sve preklope materijala, sve tipske završne profile i detalje potrebne za punu gotovost izolirane plohe,
- transport,
- poduzimanje mjera po TZ i drugim postojećim propisima,
- uklanjanje svih otpadaka nakon izvedenih radova.

Ovi opći uvjeti se mijenjaju ili nadopunjuju opisom pojedine stavke troškovnika.

Prije montaže na gradilištu, izvoditelj je dužan izraditi razradu detalja izrade, odnosno ugradbe, pridržavajući se pravila dobrog zanata i uvažavajući klimatske uvjete, te ih dati na ovjeru projektantu i nadzornom inženjeru.

Za atestirane detalje proizvođača nije potrebna suglasnost projektanta - ovo se ne odnosi na posebne detalje, koji su projektom već definirani.

KERAMIČARSKI I KAMENARSKI RADOVI

Keramičarski i kamenarski radovi moraju se izvesti solidno i stručno prema važežim propisima i pravilima dobrog zanata.

Sva opločenja zidova, podova i sl. izvesti tamo gdje je to projektom predviđeno. Izvedba mora zadovoljiti propise.

Materijali za izradu moraju zadovoljiti odgovarajuće propise i standarde. Ako koja stavka nije izvođaču jasna, mora prije predaje ponude tražiti objašnjenje od projektanta. Eventualne izmjene materijala, te načina izvedbe tokom gradnje, moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom s projektantom i nadzornim organom. Sve višeradnje, koje neće biti na taj način utvrđene, neće se priznati u obračunu.

Način izvedbe i ugradbe, preuzimanja i priprema podloga, te način obračuna, u svemu prema postojećim

Jedinična cijena treba sadržavati:

- uzimanje mjere u gradnji,
- sav potreban materijal, uključivo vezni,
- sav potreban rad, uključivo alat i strojeve,
- transportne potrebe materijala,
- dovođenje struje, vode i plina od priključka na gradilištu do mjesta korištenja,
- davanje traženih uzoraka,
- zaštitu izvedenih radova,
- čišćenje izrađenih površina,
- odvoz otpadaka i šute nakon izvedenih radova,
- popravak manjih oštećenja i nečistoća na podlozi,
- poduzimanje mjera TZ i drugih postojećih propisa,
- popravak štete učinjene nepažnjom pri radu na svojim ili tuđim radovima,
- keramičku obradu raznih kutija za električne instalacije i sl. na površinama koje se obrađuju.

Ovi opći uvjeti se mijenjaju ili nadopunjuju opisom pojedine stavke troškovnika.

SOBOSLIKARSKO LIČILAČKI RADovi

Sve soboslikarsko-ličilačke radove izvesti točno po opisu, gdje je to projektom predviđeno. Izvedba mora zadovoljavati propise struke.

Materijali za izradu moraju zadovoljavati odgovarajuće propise i standarde. Ukoliko se stavkom troškovnika traži materijal, koji nije obuhvaćen propisima, izvest će se prema uputama proizvođača. Ako koja stavka nije izvođaču jasna, mora prije predaje ponude tražiti objašnjenje od projektanta.

Eventualne izmjene materijala te načina izvedbe tokom gradnje moraju se izvršiti isključivo pismenim dogovorom s projektantom i nadzornim inženjerom. Sve više radnje, koje neće biti na taj način utvrđene, neće se priznati u obračunu. Prije početka radova dužnost je soboslikara upozoriti nadzornog inženjera na sve eventualne manjkavosti podloga, odnosno radova ostalih obrtnika, kako bi se na vrijeme otklonile.

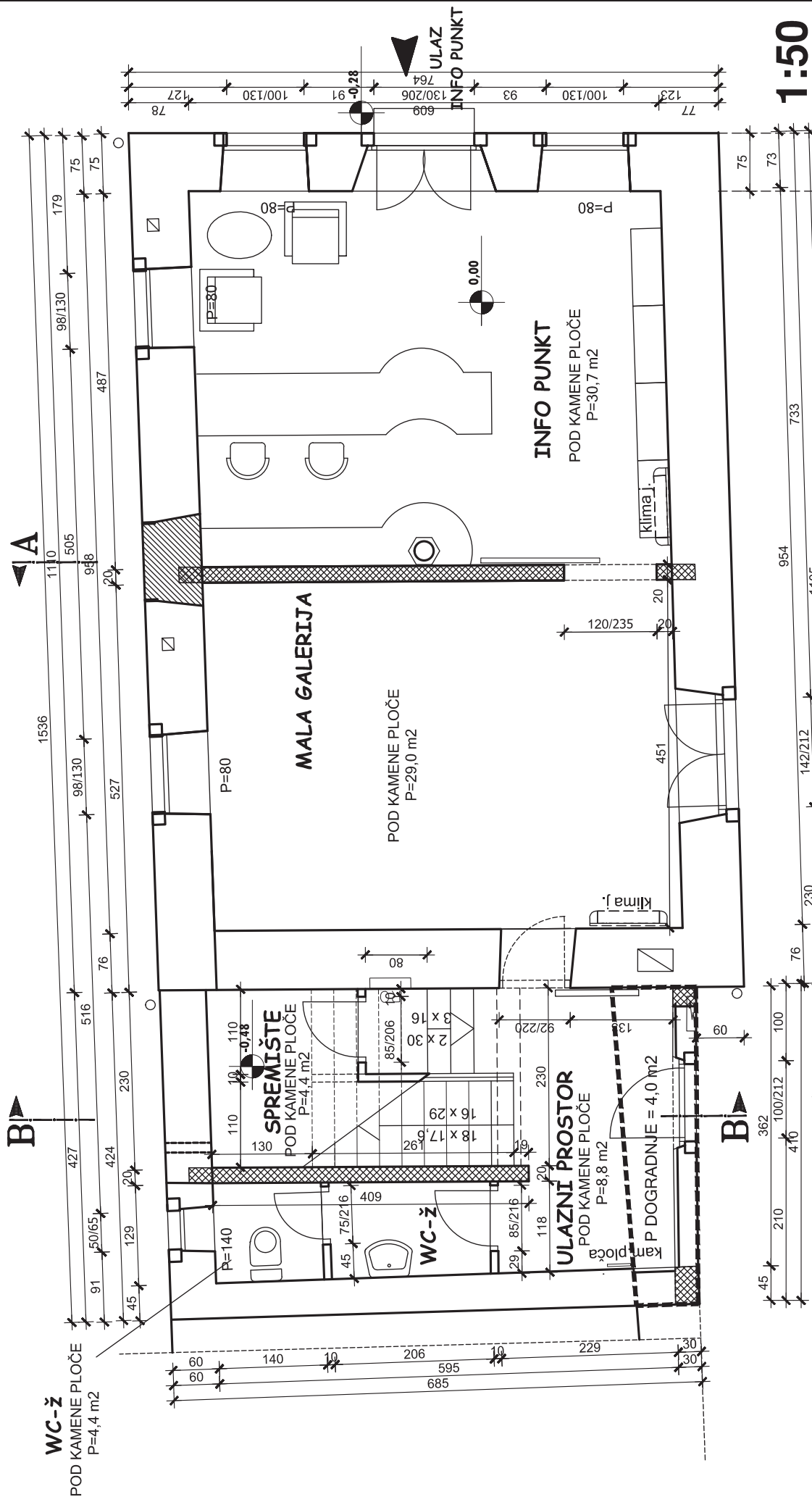
Obračun se vrši prema postojećim normama za izvođenjem završnih radova u građevinarstvu TU-X, TU-XI.

Jedinična cijena treba sadržavati:

- sav materijal, uključivo doprema na gradilište,
- uskladištenje te donos na mjesto ugradbe,
- sav rad, uključivo pomoćni,
- izmjere potrebne za izvedbu i obračun,
- poduzimanje mjera po TZ i drugim postojećim propisima,
- dovođenje vode, struje i plina od priključka na gradilištu do mjesta potrošnje,
- korištenje bitne mehanizacije i alata,
- osvjetljavanje, grijanje i čišćenje prostorija za boravak i sanitarija za radnike,
- uklanjanje svih otpadaka nakon izvedenih radova,
- nabava skela, nogara i sl. do 2 m visine,
- zaštita gotovih podova, vrata, prozora i sl.,
- isporuka pogonskog materijala,
- sve pregradnje, popravljavanje manjih neravnina, fino čišćenje, kitanje rupica od čavala i sl.,
- izrada probnih premaza itd.,
- skidanje i ponovno postavljanje vrata, prozora i sl. radi premazivanja,
- provjetravanje prostorija radi sušenja.

Ovi opći uvjeti mijenjaju se ili nadopunjuju opisom pojedine stavke troškovnika.

OVI UVJETI SASTAVNI SU I NEODVOJIVI DIO OVOG TROŠKOVNIKA I NADOPUNJUJU OPIS STAVAKA U ODGOVARAJUĆIM RADOVIMA.



1:50

TLOCRT PRIZEMLJA

| | |
|--------------------------------|--|
| INVESTITOR | "OPĆINA CEROVJE", Cerovje 12, CEROVJE |
| GRADEVINA | REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA ŠKOLSKE ZGRADE NA K.C. ZGR. 108/2 K.O. DRAGUĆ, TE. PRENAMJENA |
| FAZA | GLAVNI PROJEKT U "CENTAR ZA FRESKE" |
| GLAVNI PROJEKTANT | EMIL IVANČIĆ dipl.inz.arh. |
| PROJEKTANT OVL. ARHITEKT | EMIL IVANČIĆ dipl.inz.arh. |
| PROJEKTANT SURADNIK | |
| PROJEKTANT OVL. INŽENJER | VLASTA GUŠTIN dipl.inz.gradj. |
| BR. PROJEKTA-ZAJEDNIČKA OZNAKA | 10-III-2010 |
| DATUM: X.2011. | BR. LISTA: 18 |
| SAOPŠTAJ: | MJERILO |
| NOVO STANJE | 1:50 |
| TLOCRT PRIZEMLJA | - DISPOZICIJA OPREME |

| | |
|--------------|---------------|
| AG | ARHITEKTONSKO |
| STU | GRADJEVINSKI |
| DO | STUDIO |
| PAZIN | P A Z I N |

ULAZ MALA GALERIJA

ULAZ

VELIKA DVORANA - I kat

I CENTAR ZA FRESKE - II kat

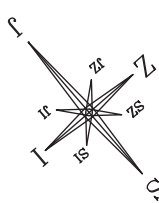
NETO POVRŠINA PRIZEMLJA = 77,3 M2

BRUTO POVRŠINA PRIZEMLJA = 113 M2

Emil Ivančić
dipl. ing. arh.
Oblastni arhitekt
AG STUDIO d.o.o.
Pazin

A 1377

-Novo stanje-



-DISPOZICIJA OPREME

