



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CEROVLJE**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 16. Statuta Općine Cerovlje, ("Službene novine Grada Pazina" broj 9/06.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2009. godine donosi

STATUT OPĆINE CEROVLJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Statut) uređuju se:

- status i područje Općine Cerovlje;
- obilježja, pečat i Dan Općine Cerovlje;
- javna priznanja;
- samoupravni djelokrug;
- ovlasti i način rada tijela Općine Cerovlje;
- ustrojstvo općinske uprave i rad javnih službi;
- mjesna samouprava;
- imovina i financiranje Općine Cerovlje;
- provođenje referendumata i oblici konzultiranja građana;
- oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- javnost rada i
- druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Cerovlje.

Članak 2.

Općina Cerovlje je jedinica lokalne samouprave.
Općina Cerovlje je pravna osoba.

Članak 3.

Naziv Općine Cerovlje je: OPĆINA CEROVLJE.
Sjedište Općine Cerovlje je u Cerovlju, Cerovlje 12.

Članak 4.

Područje Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Općina) utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su naselja: Belaj, Borut, Cerovlje, Ćusi, Draguć, Gologorica, Gologorički Dol, Gradinje, Grimalda, Korelići, Novaki Pazinski, Oslići, Pagubice, Paz i Previž.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 5.

Općina ima pečat.
Tijela Općine mogu imati posebne pečate.

Članak 6.

Općina ima grb i zastavu.

Izgled grba i zastave Općine uređuje se Statutarnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) uz prethodno odobrenje nadležnog tijela.

Članak 7.

Mjerila za odobravanje uporabe grba i zastave Općine i njihove stilizacije, te načina njihove uporabe i zaštite, uređuju se općim aktom kojeg donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila koja će se utvrditi općim aktom iz prethodnog stavka Općinski načelnik Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Načelnik) može odobriti uporabu grba i zastave fizičkim i pravnim osobama radi promicanja interesa Općine.

Članak 8.

U Općini se 22. lipnja slavi kao Dan Općine.

Dan Općine svečano se obilježava 22. lipnja, a može se slaviti prvu subotu ili prvu nedjelju nakon 22. lipnja.

U povodu Dana Općine održava se svečana sjednica Općinskog vijeća, dodjeljuju se priznanja Općine, a održavaju se kulturni, zabavni, sportski i drugi programi.

Članak 9.

Mjesni odbori iz članka 53. ovoga Statuta mogu svojim aktom odrediti dan koji će se svečano obilježavati na području dotičnog Mjesnog odbora.

Članak 10.

Osobu koja se svojim zaslugama, višegodišnjim radom i zalaganjem osobito istakla u razvitku Općine i/li u promicanju njezina ugleda, Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine.

Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja Općine.

Kriterij za proglašenje počasnog građanina, oblik i izgled Povelje Općine, te način njezinog uručenja uređuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Članak 11.

Za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine, Općina dodjeljuje javna priznanja (dalje u tekstu: priznanja).

Vrste priznanja, uvjete i kriterije za njihovo dodjeljivanje, njihov izgled i oblik, te način i postupak za dodjeljivanje i uručivanja, uređuje Općinsko vijeće odlukom iz članka 10. stavka 3. ovoga Statuta.

Priznanja se mogu dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima i općinama, udrugama, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 12.

Općina je samostalna u odlučivanju poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

U svom samoupravnom djelokrugu Općina obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito, poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,

6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. prometa na području Općine, te
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 13.

Općinsko vijeće može u skladu s ovim Statutom i Statutom Istarske županije donijeti odluku da se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine prenesu na Istarsku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od Skupštine Istarske županije da joj, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz njezina samoupravnog djelokruga na području Općine, ako Općina za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda.

III. TIJELA OPĆINE, OVLAŠTI I NAČIN RADA

Članak 14.

Tijela Općine Cerovlje su Općinsko vijeće Općine Cerovlje i Općinski načelnik Općine Cerovlje.

Članak 15.

Ovlašti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između Općinskog vijeća, kao predstavničkog i Načelnika, kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi, u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi, u nadležnosti su Načelnika.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost tijela prema opisu iz stavka 2. ovoga članka, određuje se nadležnost Općinskog vijeća.

1. Općinsko vijeće

Članak 16.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana koje donosi akte u okviru svog djelokruga i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva i bira članove radnih tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinske uprave,
- osniva javne ustanove trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

- raspisuje lokalni referendum u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- donosi smjernice razvoja Općine,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine u skladu sa zakonom,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
- odlučuje o kupnji i prodaji dionica odnosno udjela Općine u trgovačkim društvima kojih je Općina su/osnivač,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduženje i o davanju jamstava u skladu sa zakonom,
- donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom, Statutom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 18.

Općinsko vijeće ima 11 članova, koji su izabrani u skladu s odredbama zakona, na vrijeme od četiri (4) godine koliko im traje mandat.

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog (1) potpredsjednika, koji se biraju pojedinačno na način i u postupku propisanim Poslovníkom Općinskog vijeća, ovim Statutom i zakonom.

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća, predstavlja i zastupa Općinsko vijeće, upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak, brine o postupku donošenja općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, brine o ostvarivanju prava i izvršavanju dužnosti članova Općinskog vijeća, koordinira rad radnih tijela Općinskog vijeća, obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata i prestanku mirovanja mandata članova Općinskog vijeća, o prestanku mandata članova prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata te o zamjenicima članova Općinskog vijeća, brine o javnosti rada, te obavlja druge poslove utvrđene Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednika Općinskog vijeća, u slučaju spriječenosti ili odsutnosti, zamjenjuje potpredsjednik na način utvrđen Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 21.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću i u njegovim radnim tijelima imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti člana, predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća uređuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 22.

Član Općinskog vijeća ima pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, podnositi prijedloge općih akata, izjašnjavati se o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica, postavljati pitanja Načelniku o njegovom radu, te prihvatiti izbor za člana u radnim tijelima Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo uvida u akte o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 23.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje i prije isteka vremena na koje je izabran ako se ispuni jedan od uvjeta utvrđen posebnim zakonom o izboru članova predstavničkih tijela.

Član Općinskog vijeća svoj mandat može staviti u mirovanje u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 24.

Općinsko vijeće radi na sjednicama ako je nazočna većina od ukupnog broja svih članova.

Općinsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova, osim u slučajevima kada je Poslovníkom Općinskog vijeća ili zakonom propisana druga većina ili da se glasuje tajno.

Članak 25.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Javnost rada osigurava se javnim održavanjem sjednica, službenim izjavama, konferencijama za medije, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem akata u Službenom glasilu Općine, na internet stranice Općine, a prema potrebi i na oglasnim pločama mjesnih odbora.

Službene izjave o radu Općinskog vijeća daje predsjednik ili osoba koju predsjednik ovlasti.

Na sjednicama Općinskog vijeća javnosti se može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 26.

Detaljnije odredbe o načinu i postupku sazivanja i konstituiranja Općinskog vijeća, o načinu rada i vođenja sjednica, o osiguravanju praćenja rasprave, o sudjelovanju u radu i odlučivanju, načinu glasovanja i vođenju zapisnika, te o načinu održavanja reda na sjednicama, javnosti rada i druga pitanja uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 27.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela radi pripremanja akata i zauzimanja stajališta i mišljenja o poslovima iz svog djelokruga.

Naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada stalnih radnih tijela uređuje se odlukom Općinskog vijeća, osim za Mandatno-verifikacione komisije i Komisije za izbor i imenovanja čiji se sastav i rad uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće može odlukom osnovati i druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka uređuju se sastav, broj članova, zadaće i način rada radnog tijela.

2. Načelnik

Članak 29.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Načelnik ima zamjenika.

Članak 30.

Načelnik u okviru svog ovlaštenja:

1. utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,
2. priprema prijedloge općih akata,
3. donosi opće i pojedinačne akte kada je na to ovlašten propisima,
4. daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
5. utvrđuje prijedlog Proračuna i odluke o izvršavanju Proračuna,
6. upravlja prihodima i rashodima Općine,
7. odgovoran je za planiranje i izvršavanje Proračuna,
8. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
9. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine, kao i prihodima i rashodima Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općine,
10. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine u skladu sa zakonom,
11. usmjerava djelovanje upravnog tijela Općine u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga i obavlja nadzor nad zakonitošću rada,
12. odgovara za zakonitost rada upravnog tijela Općine,
13. imenuje i razrješava pročelnika upravnog tijela Općine,
14. donosi pravilnik o unutarnjem redu upravnog odjela,
15. donosi odluku o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika,

16. odgovoran je za uspostavu, razvoj i provedbu sustava unutarnjih financijskih kontrola (financijsko upravljanje i kontrola te unutarnja revizija) u Općini,
17. podnosi Općinskom vijeću odgovarajuća izvješća,
18. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
19. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
20. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Općine ili drugim propisima.

Članak 31.

Načelnik o svom radu izvještava Općinsko vijeće dva (2) puta godišnje i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za drugo polugodište protekle godine i do 30. rujna za prvo polugodište tekuće godine.

Članak 32.

Općinsko vijeće može, pored izvještaja iz članka 31. ovoga Statuta, od Načelnika tražiti i izvješća o pojedinim pitanjima iz područja njegovoga rada i djelokruga.

Prijedlog za dostavljanje izvještaja u smislu stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje pet (5) članova Općinskog vijeća.

Prijedlog, potpisan od svih pet (5) članova, podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku. U prijedlogu mora u obliku zaključka biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvještaj.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća, ako ocijeni da je prijedlog uredno sastavljen i podnesen, stavlja prijedlog na dnevni red prve sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije proteka 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Na sjednici Općinskog vijeća predlagatelj može obrazložiti svoj prijedlog.

Načelnik se na sjednici Općinskog vijeća ima pravo usmeno očitovati o podnesenom prijedlogu.

Članak 34.

Podnositelji prijedloga iz članka 32. ovoga Statuta mogu prijedlog povući najkasnije do početka rada sjednice Općinskog vijeća na kojoj će se odlučivati o prijedlogu.

Članak 35.

Općinsko vijeće o prijedlogu iz članka 32. ovoga Statuta donosi Zaključak većinom glasova svih članova.

Članak 36.

Svojim Zaključkom o prihvaćanju prijedloga iz članaka 32. i 35. ovoga Statuta, Općinsko vijeće utvrđuje rok u kojem mu je Načelnik obvezan dostaviti izvještaj.

Ako Općinsko vijeće nije prihvatilo prijedlog iz članaka 32. i 35. ovoga Statuta, prijedlog za dostavljanje izvještaja o istom ili o bitno podudarnom pitanju ne može se Načelniku ponovno podnijeti prije isteka roka od godinu (1) dana od dana kada je Općinsko vijeće odbilo prijedlog za dostavljanje izvještaja.

Članak 37.

Član Općinskog vijeća može Načelniku postavljati pitanja o njegovom radu.

Način i postupak postavljanja pitanja i davanja odgovora uređuje se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 38.

Načelnika, u slučaju njegove duže odsutnosti ili spriječenosti, u obavljanju dužnosti zamjenjuje zamjenik

Članak 39.

Načelnik može obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku o čemu donosi odluku.

U obavljanju povjerenih poslova zamjenici su dužni postupati u skladu sa zakonom, općim aktima i uputama Načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svoga djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 40.

Načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona kad se za to steknu uvjeti propisani zakonom.

Načelnik i njegov zamjenik razriješit će se dužnosti ako se odluka o njihovom razrješenju donese na referendumu na način i u postupku propisanim zakonom i ovim Statutom.

Članak 41.

Odnos Općinskog vijeća i Načelnika uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 42.

Načelnik, za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja iz svoga djelokruga, za pripremanje određenih akata i podloga ili za praćenje stanja u pojedinim područjima može osnivati radna tijela (odbore, povjerenstva), imenovati kolegij i/li stručni tim, te zadužiti stručne vanjske suradnike za pripremu prijedloga odluka i drugih akata iz svoga djelokruga, kao i za davanja mišljenja i prijedloga u vezi s drugim pitanjima iz svoga djelokruga, ako su ta pitanja od interesa za Općinu.

Članak 43.

Rad Načelnika je javan.

Načelnik je dužan izvješćivati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine izjavama za medije, objavljivanjem općih i drugih akata u službenom glasilu Općine, putem internet stranice ili na drugi način u skladu s ovim Statutom.

Službene izjave o radu Načelnika i općinske uprave daje Načelnik ili druga ovlaštena osoba.

IV. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 44.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenesenih na Općinu, u Općini se ustrojava Jedinstveni upravni odjel Općine Cerovlje (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Upravni odjel osniva se odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuje njegovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njegov rad.

Članak 45.

Upravni odjel, u okviru prava i dužnosti Općine, priprema prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršava opće i pojedinačne akte koje donose Općinsko vijeće i Načelnik, prati stanje u upravnim područjima, rješava u upravnim stvarima, nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća, poduzima mjere za koje je ovlašten općim aktima Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove.

Svojim radom upravni odjel je dužna omogućiti učinkovito ostvarivanje prava, obveza i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 46.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Načelnik. Načelnik može razriješiti pročelnik ako se steknu uvjeti propisani zakonom.

Članak 47.

Za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog odjela pročelnik odgovara Načelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka pročelnik je dužan pridržavati se uputa Načelnika.

Članak 48.

Rad jedinstvenog upravnog odjela usmjerava, koordinira i nadzire Načelnik.

U smislu stavka 1. ovog članka Načelnik osigurava suradnju s upravnim odjelom u izvršavanju poslova i zadaća iz njegovog djelokruga, obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog odjela u izvršavanju njegovih zadaća iz samoupravnog djelokruga Općine, brine se o osiguravanju uvjeta za obavljanje tih poslova i zadaća, potiče i osigurava uvjete za trajno osposobljavanje i usavršavanje službenika, te poduzima druge mjere za njihovo djelovanje.

Članak 49.

Općina može s drugim jedinicama lokalne samouprave, koje su prostorno povezane u jedinstvenu cjelinu zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, te za obavljanje tih poslova osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz stavka 1. ovoga članka uređuju se sporazumom u skladu sa zakonom i njihovim Statutima i općim aktima.

Sporazum iz prethodnog stavka, na prijedlog nadležnog radnog tijela, zaključuje Načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

V. USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 50.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga, Općina može osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu, sukladno zakonu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka djelatnosti iz njihova djelokruga obavljaju kao javnu službu.

Članak 51.

Općina nadzire rad i vodi brigu o racionalnom i zakonitom radu trgovačkih društava i ustanova u svom vlasništvu, odnosno suvlasništvu.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovoga članka dužni su, po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvještaj Načelniku.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 52.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori kao oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se za jedno naselje s više međusobno povezanih manjih naselja ili dijelova naselja (selima) koji u odnosu na ostale dijelove čine zasebnu cjelinu.

Članak 53.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor CEROVlje za naselja Cerovlje s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Cerovlje i Stipani, za naselja Previž s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Anzuri, Bubići, Čohilji, Grandići, Grešti, Juršići, Lovrečići, Previž i Stancija Previž.

2. Mjesni odbor BORUT za naselje Borut s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Borut, Budaki, Bužići, Čuleti, Dausi, Grdinići, Moloni, Orlovići, Poli Farož, Poljanice, Sandalji i Selo.

3. Mjesni odbor DRAGUĆ za naselje Draguč s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Draguč, Zajerci, Kovačići, Marinčići, Markulini, za naselje Korelići s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bijančići, Brčine, Jakolići, Korelići, Krpani, Mesarići, Rigi, Ravni, Glavini i Komari i naselje

Oslići s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Baštini, Bezjaki, Flegi, Oslići, Šegari, Škrinjari i Tibole.

4. Mjesni odbor GOLOGORICA za naselje Gologorica s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Baroni, Gologorica, Gospodi, Jakotići, Juratići, Posini, Piljani, Rismanica, Sidreti, Stancija, Stepen, Štrapići, Vicini i Zovići.

5. Mjesni odbor GOLOGORIČKI DOL za naselje Gologorički Dol s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bratičići, Gržani, Kočebari, Lukačići, Radetići, Stancija, Šepčići i Želeski.

6. Mjesni odbor GRADINJE za naselje Gradinje s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Banovina, Gajani, Kranjčići, Mandari, Matuljci, Muzlovci, Rogovinci i Runkovci.

7. Mjesni odbor GRIMALDA za naselje Grimalda s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Cerje, Grimalda, Krušnjak, Podmeja i Podmerišće.

8. Mjesni odbor PAGUBICE za naselje Pagubice s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Drenovik, Mlake, Omošćice, Orlišće, Pagubice i Zabrdo.

9. Mjesni odbor PAZ za naselje Paz s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Andrejevići, Bregi, Čehi, Filipići, Furuli, Gržini, Ivančići, Muzari, Perčevija, Rakovik, Rudetija, Tenčići, Tupaljica, Makarunska Vas i Paz, za naselje Belaj s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Barešići, Belaj, Fučki, Kovači, Miličići, Perasići, Šrebi, Šimunci, Špelići, Tajnari i Vala Belajska.

10. Mjesni odbor NOVAKI PAZINSKI za naselje Novaki Pazinski s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Bani, Brdo, Dujanići, Flegari, Jerončići, Križmani, Martinčići, Mohorići, Novaki Pazinski, Oravići, Peručići i Skoki, za naselje Ćusi s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Ćusi, Marečići, Srpani, Šegari i Toncini i dio naselja Zarečja s pripadajućim dijelovima naselja (selima) Kovačići i Šestani.

Članak 54.

Ako postoje uvjeti i opravdani razlozi, mogu se osnovati novi mjesni odbori odnosno osnovani mjesni odbori mogu se teritorijalno preustrojiti.

Inicijativu za osnivanje mjesnog odbora, za izdvajanje pojedinog naselja ili dijela naselja radi osnivanja novog mjesnog odbora ili pripajanje drugom mjesnom odboru mogu dati građani na tom području, udruge građana, te Vijeće Mjesnog odbora i Načelnik.

Svaku pojedinačnu inicijativu iz stavka 2. ovoga članka mora potpisati najmanje 30% osoba s područja za koji se traži teritorijalni preustroj i koje imaju biračko pravo.

Članak 55.

Inicijator za osnivanje mjesnog odbora ili za teritorijalni preustroj osnovanog mjesnog odbora dužan je pripremiti prijedlog koji mora sadržavati podatke o nazivu i području mjesnog odbora, s navođenjem naselja ili dijelova naselja (sela); podatke o sjedištu, osnovnim zadacima i sredstvima mjesnog odbora, te podatke o broju stanovnika i o tome tko je dao inicijativu za osnivanje mjesnog odbora s obrazloženjem opravdanosti osnivanja mjesnog odbora odnosno teritorijalnog preustroja.

Inicijativa i prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Općinskom vijeću u pisanom obliku s prijedlogom akta.

Članak 56.

O prijedlogu iz članka 55. ovoga Statuta u skladu sa zakonom i ovim Statutom odlučuje Općinsko vijeće na prijedlog nadležnog radnog tijela za statut.

Prije dostavljanja prijedloga Općinskom vijeću nadležno radno tijelo za statut o tom će pitanju zatražiti mišljenje Vijeća Mjesnog odbora na dotičnom području.

Članak 57.

Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od dana njegova prijema.

Ako Općinsko vijeće prihvati prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora ili za teritorijalni preustroj osnovanog mjesnog odbora, o tome će donijeti Statutarnu odluku ili promjene Statuta.

Članak 58.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 59.

Izbore za članove Vijeća Mjesnih odbora raspisuje Načelnik posebnom odlukom kojom utvrđuje točan datum održavanja izbora.

U postupku izbora članova Vijeća mjesnih odbora Načelnik donosi opće ili pojedinačne akte sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 60.

Broj članova Vijeća mjesnog odbora je neparan.

Vijeće Mjesni odbor Borut, Cerovlje, Gologorica, Grimalda i Novaki Pazinski imaju po sedam (7) članova vijeća.

Vijeće Mjesni odbor Draguč, Gologorički Dol, Gradinje, Pagubice i Paz imaju po pet (5) članova vijeća.

Članak 61.

Vijeće Mjesnog odbora biraju građani s prebivalištem na području Mjesnog odbora i koji imaju biračko pravo, tajnim glasovanjem, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i ovim Statutom.

Predsjednika Vijeća Mjesnog odbora bira Vijeće Mjesnog odbora iz svoga sastava tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Mjesnog odbora, ako je sjednici Vijeća nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća biraju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 62.

Vijeće Mjesnog odbora donosi Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o svom radu, Program rada Mjesnog odbora, Financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, saziva mjesne zborove građana, odlučuje o korištenju sredstava, utvrđuje prioritete za realizaciju pojedinih programa, surađuje s drugim mjesnim odborima, osniva radna tijela, te bira i razrješuje njihove članove, obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i svojim Pravilima.

Članak 63.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora predstavlja Mjesni odbor, organizira rad Mjesnog odbora te saziva i predsjedava sjednicama Vijeća, vodi mjesne zborove građana, informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor, brine o javnosti rada Mjesnog odbora, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

Za svoj rad predsjednik Vijeća Mjesnog odbora odgovoran je Vijeću Mjesnog odbora, a za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, ako je takve poslove Općina prenijela u nadležnost mjesnog odbora - Načelniku.

Sjednice Vijeća Mjesnog odbora može sazvati Načelnik.

Članak 64.

Pravilima Mjesnog odbora, u skladu sa zakonom i ovim Statutom uređuje se ustrojstvo i samoupravni djelokrug Mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti tijela Mjesnog odbora, način utvrđivanja i donošenja Programa rada, sadržaj i način donošenja Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, odgovornost za upotrebu sredstava i provođenja odluka, način rada i organiziranja mjesnih zborova, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti Mjesnog odbora.

Poslovnikom Mjesnog odbora uređuje se način i postupak konstituiranja Vijeća Mjesnog odbora, prava i dužnosti člana Vijeća, način glasovanja i donošenja akata, odluka i zaključaka na sjednicama, javnost rada Vijeća Mjesnog odbora, način vođenja i sadržaj Zapisnika, te druga pitanja od značenja za uredan rad Vijeća Mjesnog odbora.

Programom rada se utvrđuju zadaće koji se tiču vođenja brige o uređenju područja Mjesnog odbora, poboljšanja kvalitete življenja i stanovanja, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te poboljšanja i održavanja lokalne infrastrukture, brige o potrebama stanovništva u djelatnostima brige o djeci, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi i zdravlja, očuvanja prirode i zaštite okoliša, zadovoljavanja potreba u kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, organizacije i provedbe pučke svečanosti i Dana Mjesnog odbora, te druga pitanja.

Osim zadataka iz prethodnog stavka ovoga članka, Mjesni odbor svojim Programom rada utvrđuje i druge zadatke od interesa za područje Mjesnog odbora.

Godišnji program mora sadržavati prikaz financijskih sredstava potrebnih za realizaciju programa s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog programa rada Vijeće Mjesnog odbora dostavlja Načelniku na suglasnost najkasnije do 1. listopada tekuće godine za narednu godinu.

Članak 65.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća mjesnog odbora, predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća mjesnog odbora; raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica Vijeća mjesnog odbora, te obavlja poslove i izvršava zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Član Vijeća Mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena Pravilima mjesnog odbora.

Članak 66.

Za rad Mjesnog odbora sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine, u skladu s planom razvoja i mogućnostima Općine.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor ima prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih i (ili) fizičkih osoba te druge prihode.

Proračunom Općine mogu se mjesnom odboru ustupiti određena sredstva koja pripadaju Općini.

Članak 67.

Radi rasprave o potrebama i interesima građana, te radi davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, predsjednik Vijeća Mjesnog odbora može sazvati Mjesni zbor građana.

Zbor iz prethodnog stavka ovoga članka može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (dio naselja - sela).

Sadržaj rada, način organiziranja i sazivanje Mjesnih zborova građana uređuje se Pravilima Mjesnog odbora.

Članak 68.

Uvjete za obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe Mjesnog odbora, te odgovarajući prostor za njegov rad, u skladu s mogućnostima osigurava Općina.

Članak 69.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela Mjesnog odbora obavlja Načelnik koji može raspustiti Vijeće Mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut, svoja Pravila ili ako ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 70.

U svakom Mjesnom odboru organizira se jedanput godišnje sastanak građana s Načelnikom. Sastanak iz prethodnog stavka saziva Načelnik.

Članak 71.

Mjesni odbori imaju svojstvo pravne osobe.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 72.

Općina ima svoje prihode kojima unutar svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u vlasništvu i imovinska prava Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine, odnosno u kojima ima udjele ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. sredstva od novčanih kazni i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće u skladu sa zakonom,

6. udjeli u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva od pomoći i dotacija Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu, sredstva pomoći i dotacija Istarske županije,
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 73.

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje Proračuna, te izvještavanje o izvršavanju Proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje Proračun.

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira, sukladno odredbama posebnih zakona i ovog Statuta.

Općina može davati jamstva i suglasnosti za zaduživanje sukladno zakonu kojim se uređuje proračun i sukladno ovome Statutu.

Članak 74.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koje pripadaju Općini čine njenu imovinu.

Općina će u skladu sa svojim aktima i u skladu sa zakonom upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine kojeg donosi Općinsko vijeće.

Pojedinačni akt o kupnji i prodaji odnosno prometu nekretninama, te o davanju na korištenje ili zakup nekretnina i pokretnina, te o prometu vrijednosnih papira i udjela, priprema upravni odjel, a donosi Načelnik.

VIII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 75.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma (dalje u tekstu: referendum) i putem mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 76.

Referendum, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog najmanje jedne trećine njegovih članova ili na prijedlog Načelnika, ili na prijedlog najmanje polovine Mjesnih odbora na području Općine ili na prijedlog najmanje 20% birača upisanih u birački popis Općine sa zadnjih provedenih izbora.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjenama Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, o osnivanju novog mjesnog odbora, o teritorijalnom preustroju mjesnih odbora kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće će razmotriti prijedlog za raspisivanje referenduma, najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga. Ako ne prihvati prijedlog, Općinsko vijeće je dužno podnositeljima dati pisani odgovor najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 77.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno kojima će birači odlučivati na referendumu, obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, tijela za provedbu referenduma, te dan i vrijeme održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 78.

Na referendumu imaju pravo sudjelovati birači koji imaju prebivalište na području Općine ako se referendum provodi za cijelo područje Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 79.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

Članak 80.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog svojim potpisom podrži najmanje 10% (deset posto) birača upisanih u popis birača Općine sa zadnjih provedenih izbora.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 81.

Fizičke i pravne osobe mogu Općinskom vijeću i Načelniku i podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, na rad upravnog odjela i na nepravilan odnos zaposlenika u tom tijelu prema građanima i pravnim osobama, te davati prijedloge u vezi s time.

Predstavke i pritužbe mogu se izjaviti usmeno ili pisano Načelniku.

Na podnijete predstavke i pritužbe Načelnik je dužan dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

2. Oblici konzultiranja građana

Članak 82.

Prije donošenja odgovarajućih akata Općinsko vijeće može, konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o tim pitanjima.

Konzultiranje u smislu stavka 1. ovoga članka obavit će se za pitanja koja su značajna za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Općini.

Članak 83.

Konzultiranje u smislu članka 82. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima, prikupljanjem mišljenja Vijeća Mjesnih odbora i na druge prikladne načine.

IX. OBLICI SURADNJE OPĆINE S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE, PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 84.

Ostvarujući zajednički interes na unapređivanju gospodarskog i društvenog razvitka, Općina surađuje s drugim lokalnim jedinicama na području Istarske županije i Republike Hrvatske.

Kada Općina ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje te potreba promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa može s drugim Općinama osnivati udruge te pristupati nacionalnim udrugama, pod uvjetima utvrđenim zakonom.

Članak 85.

Radi suradnje u smislu članka 84. ovog Statuta, Općina s drugim jedinicama lokalne samouprave može osnovati trgovačko društvo i ustanove u zajedničkom vlasništvu, te uspostaviti druge odgovarajuće oblike suradnje.

Članak 86.

Pod uvjetima i na način utvrđen zakonom i međunarodnim ugovorima Općina može u okviru svog samoupravnog djelokruga ostvarivati suradnju i s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i drugo) o suradnji Općine s odgovarajućom lokalnom jedinicom druge države, te o sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće, u skladu sa svojim općim aktima i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Sporazum o suradnji iz prethodnog stavka objavljuje se u Službenom glasilu Općine.

Članak 87.

Općina može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama i gradovima u Republici Hrvatskoj, kao i u inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu u smislu stavka 1. ovoga članka potpisuje se posebna povelja, koju u ime Općine potpisuje Načelnik odnosno osoba koju odredi Općinsko vijeće.

X. AKTI OPĆINE

Članak 88.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, odluke i druge opće akte, Proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kad, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Općinsko vijeće o posebnim prigodama i svečanostima izdaje povelje i zahvalnice.

Članak 89.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju Općinsko vijeće, Načelnik, upravni odjel, te tijela mjesne samouprave i građani.

Članak 90.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, pravilnike i druge opće akte, zaključke i rješenja kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Načelnik donosi i druge pojedinačne akte kad, u skladu sa zakonom rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pravo podnošenja prijedloga akata iz stavka 1. ovog članka imaju Općinsko vijeće, upravni odjel, te drugi predlagatelji utvrđeni zakonom i ovim Statutom.

Članak 91.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke, preporuke i mišljenja.

Članak 92.

U postupku prije donošenja pojedinih akata iz svoje nadležnosti Općinsko vijeće i Načelnik mogu provesti javnu raspravu o čemu donose zaključak.

Javna rasprava u pravilu traje najmanje 15, a najduže 30 dana. Početak i završetak javne rasprave, rok za dostavljanje primjedbi i prijedloga, te druga pitanja od značaja za javnu raspravu uređuju se zaključkom iz stavka 1. ovoga članka.

Obavijest o početku javne rasprave objavljuje se na Internet stranici, oglasnim pločama i na drugi pogodan način.

Članak 93.

Opći akti objavljuju se u Službenom glasilu Općine.

Opći akti Općinskog vijeća i Načelnika, te drugih tijela stupaju na snagu osmog (8) dana od dana njihove objave u Službenom glasilu Općine. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da akt stupa na snagu danom donošenja ili danom objave u Službenom glasilu Općine.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 94.

Načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnog odjela i drugih tijela koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 95.

Upravni odjel i druga tijela osnovana za obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovoga članka upravni odjel može u slučaju neprovođenja općeg akta, poduzimati mjere propisane tim aktom, u skladu sa zakonom.

Članak 96.

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se u skladu sa zakonom i općim aktom izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Članak 97.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

XI. JAVNOST RADA I INFORMIRANJE

Članak 98.

Rad tijela Općine je javan.

Tijela Općine dužna su izvješćivati javnost o svom radu u skladu s ovim Statutom ili Poslovnikom o radu tih tijela.

Članak 99.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na efikasan način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 100.

Uvid u dokumentaciju Općine, te druge materijale u vezi s radom tijela Općine omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Općine kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Načelnik je dužan u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja dostaviti predstojniku ureda državne uprave u županiji Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun i drugi opći akt, zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom

Članak 102.

Prijedlog za promjenu ili za donošenje novog Statuta Općine može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Odbor za statut, poslovnik i upravu i Načelnik.

Obrazloženi prijedlog iz stavka 1. ovoga članka upućuje se predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog iz stavka 1. ovoga članka, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red sjednice prije isteka šest (6) mjeseci od dana kad je Općinsko vijeće o tome donijelo odluku.

Članak 103.

Do donošenja općih akata u skladu s posebnim zakonima i ovim Statutom primjenjivat će se opći akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

Ako su odredbe općih akata iz stavka 1. ovoga članka u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina" broj 9/06.).

Članak 105.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sv. Petar u Šumi i Tinjan.

KLASA: 012-01/09-01/01

URBROJ: 2163/06-02-02-09-2

Cerovlje, 16. srpnja 2009.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Jurada