



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA CEROVLJE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 302-01/13-01/02
URBROJ: 2163/06-03-02-13-9
Cerovlje, srpanj 2013. godine

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11. i 83/13., dalje: ZJN) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.) naručitelj – Općina Cerovlje donosi

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Za provedbu otvorenog postupka javne nabave

Predmet: Rekonstrukcija – dogradnja zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića

Evidencijski broj nabave: E-MV-04/13

Općinski načelnik
Emil Daus

Srpanj, 2013. godine

Sadržaj Dokumentacije za nadmetanje:

		stranica
I. OPĆI PODACI		4
1.1.	Naziv i sjedište naručitelja, MB, OIB, broj telefona, telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte	4
1.2.	Osoba zadužena za kontakt	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	5
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011.; dalje u tekstu: Zakon) ili navod da takvi subjekti ne postoje	5
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	5
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	5
1.8.	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9.	Navod provodi li se elektronička dražba	5
II. PODACI O PREDMETU NABAVE		5
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
2.3.	Količina predmeta nabave	6
2.4.	Tehničke specifikacije	6
2.5.	Troškovnik	6
2.6.	Mjesto i početak izvođenja radova	6
2.7.	Rok završetka radova	6
III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA		6
3.1.	Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	6
3.2.	Razlozi za odbijanje ponuda	8
3.3.	Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	9
IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA		10
4.1.	Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	10
4.2.	Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	11
4.3.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	12
V. PODACI O PONUDI		13
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude	13
5.2.	Način dostave ponude	14
5.3.	Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene	15
5.4.	Način elektroničke dostave ponuda ako je takva dostava dopuštena	15
5.5.	Način određivanja cijene ponude	15
5.6.	Kriterij za odabir ponude	16

5.7.	Jezik na kojem se izrađuje ponuda	16
5.8.	Rok valjanosti ponude	16
VI. OSTALE ODREDBE		16
6.1.	Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potvrđuju dokumentaciju za nadmetanje, ako je potrebno	16
6.2.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	16
6.3.	Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	17
6.4.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva ako su tražena	18
6.5.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	19
6.6.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	20
6.7.	Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora	20
6.8.	Rok za donošenje odluke o odabiru	20
6.9.	Rok, način i uvjeti plaćanja	21
6.10.	Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje	21
6.11.	Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	21
	Prilog broj I. - Troškovnik	24
	Prilog broj II. – Ponudbeni list	34
	Prilog broj III. – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja	37
	Prilog broj IV. – Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor	40
	Prilog broj V. – Izjava o nekažnjavanju	42
	Prilog broj VI. – Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje	44
	Prilog broj VII. - Izjava o upoznavanju sa projektom, lokacijom i stanjem objekta	45
	Prilog broj VIII. – Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora	46
	Prilog broj IX. – Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	47

Napomena:

- Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

- Upute za izradu ponude ne vraćaju se uz ponudu ponuditelja, iste se koriste kao radni materijal.

Sukladno člancima 78. – 86. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.; u daljnjem tekstu: Zakon) i člancima 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“, broj 10/2012.; u daljnjem tekstu: Uredba), dokumentacija za nadmetanje izrađena je na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

I. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, MB, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

Naručitelj: OPĆINA CEROVLJE, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje
MB: 02638380, OIB: 76990583198
Broj telefona / telefaksa: 052 / 684 – 140
Internetska adresa: www.cerovlje.hr
Adresa elektroničke pošte: opcina@cerovlje.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt:

a) Za pitanja vezana za tehničke specifikacije zadužen je:

Ime: EDO VRETENAR, dipl.ing. građ.

Mob: 098 366 229

e-mail: vemaing@pu.t-com.hr

b) Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužena je:

Agata Dajčić, posjeduje važeći certifikat iz područja javne nabave od dana 14. ožujka 2013. godine, izdan od Ministarstva gospodarstva, Uprave za sustav javne nabave, KLASA: 406-01/13-01/20, URBROJ: 526-06-02-01-01/2-13-90.

Tel/Mob: 095 903 66 38

e-mail: adajcic@gmail.com i opcina@cerovlje.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskog subjekta obavljat će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponude zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija, a to je <https://eojn.nn.hr> i www.cerovlje.hr, rubrika javna nabava.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisanim člankom 31. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.).

1.3. Evidencijski broj nabave:

E-MV-04/13

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.) ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Općina Cerovlje kao javni naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja – **Općinski načelnik**, te s njima povezane osobe u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj je slobodno odabrao otvoreni postupak javne nabave. Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojemu svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

= 594.119,30 kuna (slovima: petstodevedesetčetiristisućestodevetnaestkuna i trideset lipa) bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Izvršnošću odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnim radovima. Ugovor nije sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Nakon provedenog postupka javne nabave sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi čiji je predmet izvođenje radova.

Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: **Rekonstrukcija – dogradnja zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića**

CPV oznaka predmeta nabave: **45454000-4**

CPV naziv predmeta nabave: **Radovi na rekonstrukciji**

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave. Nije dopušteno nuđenje u grupama.

2.3. Količina predmeta nabave:

Rekonstrukcija – dogradnja zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića obuhvaća:

- Građevinsko obrtničke radove
- Građevinske radove
- Elektroinstalacije

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija predmeta nabave opisana je u troškovniku u **Prilogu broj I.** ove dokumentacije.

2.5. Troškovnik:

Obrazac Troškovnika nalazi se u **Prilogu broj I.** ove dokumentacije za nadmetanje. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Troškovnik je potrebno ispuniti na izvornom predlošku, te se ne smije mijenjati i ispravljati.

2.6. Mjesto i početak izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je: Općina Cerovlje, Novaki Pazinski, 52402 Cerovlje.

Ponuditelj će započeti s izvođenjem radova po potpisu ugovora o javnoj nabavi i uvođenju u posao.

Izvođača će Naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 10 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

2.7. Rok završetka radova:

10. studeni 2013. godine.

Izvođač će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 1‰ (jedan promil) za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorenih radova. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Izvođaču.

Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvođača.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Naručitelj je **obvezan** isključiti ponuditelja iz javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela

prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. **Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Prilogu V. ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Prilogu V. Dokumentacije za nadmetanje. Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika.

Prilog izjave (Prilog V.) čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz podnaslova 3.1. točke 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1. točke 1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili

trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i 1. b)

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3.1., 3.2. i IV. ove dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točaka 1. – 3. točke 3.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 2. točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) utvrđuju se i za podizvoditelje.

3.2. Razlozi za odbijanje ponuda

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odredbama Zakona o javnoj nabavi,
3. ponudu koja nije cjelovita,
4. ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
10. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
11. alternativnu ponudu ako nije dopuštena,
12. alternativnu ponudu koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
13. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja, osim u slučaju dostavljanja alternativne ponude ako je ona dopuštena,
14. ponudu koja sadrži štetne odredbe,
15. ponudu za koju javni naručitelj smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
16. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta
17. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 13. Zakona o javnoj nabavi,
18. ponudu ponuditelja koji ne zadovoljava uvjete iz članka 15. Zakona o javnoj nabavi,
19. ponudu ponuditelja u suprotnosti s člankom 17. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

3.3. Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ako ih naručitelj koristi te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u smislu članka 68. stavak 7. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.), koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju da javni naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način, naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Teškim profesionalnim propustom se smatra postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju da je gospodarski subjekt koji je počinio težak profesionalni propust koji je doveo do raskida ugovora, pokrenuo sudski postupak radi utvrđivanja zakonitosti raskida ugovora, javni naručitelj neće isključiti takvog gospodarskog subjekta ukoliko u navedenom pokrenutom sudskom postupku nije donesena pravomoćna sudska presuda kojom se potvrđuje da je ugovor zakonito otkazan.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje (težak profesionalni propust) utvrđuju se i

za podizvoditelje.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Diskrecijsko je pravo ponuditelja da dokaze o sposobnosti dostavi u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 6 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.

4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.2.1. Financijska sposobnost

1. **BON 1**, odnosno odgovarajući financijski izvještaj gospodarskog subjekta za posljednje tri dostupne financijske godine (2011, 2012, 2013) ili za kraće razdoblje u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju, iz kojeg je vidljivo da je prosječni ukupni godišnji prihod najmanje jednak ili veći od vrijednosti ponude, te da je ponuditelj pozitivno završio obračunska razdoblja za koja su podaci dostavljeni (da nije poslovao s gubitkom).

Prosječni prihod je zbroj ukupnih prihoda za posljednje tri dostupne financijske godine (2011, 2012, 2013), ili za kraće razdoblje djelatnosti u slučaju da gospodarski subjekt ne posluje u tom razdoblju, podijeljeno s brojem godina.

Ovime ponuditelj dokazuje da je solventan i da može platiti svoje obveze u svrhu ispunjenja ugovorenih radova do trenutka plaćanja izvršenog posla od strane naručitelja.

2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja obrazac **BON-2/SOL-2**.

Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran više od sedam dana neprekidno, te ne više od petnaest dana ukupno, kao i da nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokrića na računu.

Procjena je naručitelja da je dokazivanje propisane financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina nužan temelj za uredno izvršenje ugovora, uzimajući u obzir složenost radova u okviru roka izvođenja radova.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 4.2.1.

4.2.2. Tehnička i stručna sposobnost

Prema mišljenju naručitelja nužan temelj za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora jesu zadovoljenje minimalnih uvjeta tehničke i stručne sposobnosti. Opseg informacija i minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Gospodarski subjekt dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi prilažući u ponudi slijedeće dokaze:

1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom

pet godina koje prethode toj godini.

Popisi ugovora moraju sadržavati sljedeće:

1. Vrijednost radova,
2. Datum i mjesto izvođenja radova,
3. Naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ukoliko javni naručitelj utvrdi da je to potrebno, može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrdama izdanim i potpisanim od strane naručitelja u smislu odredaba Zakona o javnoj nabavi, o uredno izvršenim ugovorima uz dokaz da su potvrde zatražene, ponuditelj mora dokazati da je izvršio najmanje 3 (tri) ista ili slična ugovora predmetu nabave. **Vrijednost barem jednog ugovora mora biti u vrijednosti jednako ili većoj od vrijednosti ponude s PDV-om potencijalnog ponuditelja.**

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornih strana
- Predmet ugovora
- Vrijednost ugovora
- Vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
- Navod da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Potvrde moraju biti potpisane i ovjerene pečatom od strane ovlaštene osobe druge ugovorne strane.

U potvrdama je potrebno naznačiti, te ukratko obrazložiti koja je vrsta radova obuhvaćena predmetnim ugovorom, kako bi bilo vidljivo da se ugovori odnose ili obuhvaćaju radove rekonstrukcije zgrada.

Obrazloženje: Popis ugovora sa priloženim potvrdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju radova traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stečenog iskustva u izvođenju predmetnih radova. Opseg informacija i minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke 4.2.1.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, svaki član zajednice obavezan je u ponudi dostaviti dokaze i dokumente tražene točkama 3.1. i 4.1.

Članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke 4.2.1. i 4.2.2.

V. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju ispunjenu, posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. Popis sastavnih dijelova ponude

2. Popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu broj II.** ove dokumentacije, odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu broj III.** ove dokumentacije, te obrazac u **Prilogu broj IV.** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja.

3. Jamstvo za ozbiljnost ponude

4. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja

5. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,

6. Tražene dokaze sposobnosti

7. Popunjen, potpisan i ovjeren obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu broj I.** ove dokumentacije

8. Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje:

- **Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje** – ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu broj VI.** ove dokumentacije
- **Izjava gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom valjanosti dužim od 60 dana od dana isporuke predmeta nabave. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta. – ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu broj VIII.**
- **Izjava o trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** za ugrađeni materijal i izvedene radove u trajanju od 2 (dvije) godine. Ponuditelj će Naručitelju prilikom primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za za ugrađeni materijal i izvedene radove u obliku bankarske garancije na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% ukupno izvedenih radova do kraja jamstvenog roka. Jamstveni rok za ugrađeni materijal i izvedene radove počinje teći od dana primopredaje radova i traje 2 godine. Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti potpisana od ovlaštene osobe gospodarskog subjekta i ovjerena pečatom – ispuniti obrazac koji se nalazi u **Prilogu broj IX.**

5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u uputama. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (zbog opsega ili drugih okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana u cjelinu jamstvenikom s potpisom i pečatom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/60 ili, 60/1 itd.). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izravno numeriran (npr. katalog) ponuditelj ga ne mora ponovno numerirati.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

OPĆINA CEROVLJE, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje

S naznakom:

„Rekonstrukcija – dogradnja zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića“

Evidencijski broj nabave E-MV-04/13“ .

- NE OTVARAJ -

Na omotnici ponude mora biti označeno:

- Naziv i adresa naručitelja

- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka „ne otvaraj“

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.

Ako je dostavljena izmjena i/ ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redosljedu zaprimanja posljednje izmjene i / ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Zaprimljene ponude upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Ponuda koja je dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, , ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

U ovom postupku javne nabave nije dopušteno podnošenje alternativne ponude.

5.4. Način elektroničke dostave ponuda ako je takva dostava dopuštena

U ovom postupku javne nabave nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

Cijena ponude piše se u brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza

na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

5.7. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, na temelju članka 93. st.1. toč. 4. ZJN, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

VI. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrjepljuju dokumentaciju za nadmetanje ako je potrebno:

Gospodarski subjekt je dužan detaljno se upoznati s projektom, lokacijom i stanjem objekta radi dobivanja potpunog uvida o veličini i vrsti glavnih i pripremnih radova, pa je **termin posjeta planiran za srijedu, 24. srpnja 2013. godine u 11,00 sati u prostorijama Općine Cerovlje, Cerovlje 12**, nakon čega se kreće na gradilište.

Nakon izvršenog izvida, predstavnik gospodarskog subjekta i predstavnik naručitelja moraju potpisati i ovjeriti pečatom **Izjavu o upoznavanju s projektom, lokacijom i stanjem objekta**, koju će gospodarski subjekt dostaviti u ponudi, Prilog broj VII.

Izjavom gospodarski subjekt i naručitelj potvrđuju da se gospodarski subjekt upoznao s projektom, lokacijom i stanjem objekta, radi dobivanja potpunog uvida o veličini i vrsti glavnih i pripremnih radova.

Izjava se u ponudi dostavlja u izvorniku.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira, od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja – ispuniti **Prilog III**“ iz kojeg mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj će svakom članu zajednice ponuditelja zasebno ispostavljati narudžbenicu za onaj dio ugovora o javnoj nabavi za koji je u obrascu „Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja – **Prilog III**“ navedeno da će izvršavati.

Svaki član zajednice ponuditelja naručitelju će ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi, a naručitelj će ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi (**Prilog broj IV**.)mora navesti slijedeće podatke:

1. Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni udio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ovi podaci o podizvoditeljima biti će obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj s kojim naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi, obvezan je svome računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će ukoliko smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke:

1. Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni udio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Javni naručitelj može, prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- Uvjete iz točke 3.1. i točke 3.2. dokumentacije za nadmetanj ako su u postupku nabave oni bili određeni i za podizvoditelje i
- Uvjete iz točke 4.2.1. dokumentacije za nadmetanje ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti **Prilog broj IV. – Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.**

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva ako su tražena

U ovom postupku javne nabave gospodarski subjekt je obavezan naručitelju s ponudom dostaviti slijedeća jamstva:

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ponuditelja u iznosu od 29.000,00 kuna .

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Bjanko zadužnica se ne smije bušiti, već se prilaže uz ponudu na način da se umetne u plastičnu foliju (omot) koja će se uvezati u ponudu, a zatvara s naljepnicom na koju se stavlja potpis ponuditelja. Na foliji treba navesti redni broj stranice/ukupan broj stranica ili ukupan broj stranica/redni broj stranice ovisno o tome kako ponuditelj numerira stranice. Bjanko zadužnica ispunjava se sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN broj 115/12.).

Nakon toga se u ponudbenu dokumentaciju ulaže preslika bjanko zadužnice koja se označava slijedećim brojem stranice.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- b) dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN

- d) odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- e) nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu. Iznos jamstva osim u opravdanim slučajevima, ne smije iznositi više od 5% procijenjene vrijednosti nabave.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Javni naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovorenih obveza u obliku Izjave gospodarskog subjekta da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti prilikom potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije, bezuvjetnu i bez prava prigovora s rokom valjanosti dužim od 60 dana od dana isporuke predmeta nabave.

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta, ispuniti **Prilog broj IX**.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ponuditelj koji će potpisati ugovor o javnoj nabavi, obavezan je prilikom primopredaje izvedenih radova i konačnog obračuna dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za ugrađeni materijal i izvedene radove u trajanju od 2 godine, u obliku bankarske garancije na prvi poziv, bezuvjetnu i bez prava prigovora u visini 10% ukupno izvedenih radova do kraja jamstvenog roka. Jamstveni rok za ugrađeni materijal i izvedene radove počinje teći od dana primopredaje radova i traje 2 godine.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda bez obzira na način dostave, a ujedno i javno otvaranje ponuda je:

7. kolovoza 2013. godine u 17:00 sati, Općina Cerovlje, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje.

Ako se ponuda dostavlja osobno, predaje se u prostorijama Općine Cerovlje na istoj adresi radnim danom od 9-13 sati do isteka roka za dostavu ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

6.6. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

6.7. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene radove sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenima u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente tog ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. Uvode uvjete koje bi, da su bili dio osnovnog postupka javne nabave, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u osnovnom postupku, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u osnovnom postupku, ili
2. Znatno proširuju predmet nabave na rou, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. Mijenjaju ekonomsku ravnotežu ugovora u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj pregledava i ocjenjuje zaprimljene ponude i donosi odluku o odabiru prema kriteriju za odabir ponude koji je određen u pozivu za nadmetanje i u dokumentaciji za nadmetanje.

Odluku o odabiru naručitelj će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj obavezan je bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum. Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Javni naručitelj obvezan je primijeniti rok mirovanja koji iznosi **10 (deset) dana kod nabave male vrijednosti** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti temeljem ispostavljene i ovjerene privremene i okončane situacije u roku 60 dana od dana ovjere situacije.

6.10. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju kako je navedeno smatrat će se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave **male vrijednosti** žalba se izjavljuje **u roku 5 (pet) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda,

ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodnoj odredbi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.11. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Sukladno članku 92. Stavku 1. Zakona o javnoj nabavi u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjereno roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od deset dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Također, sukladno članku 92. Stavku 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude sukladno članku 94. Stavku 6. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.)

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/13.).

PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE

PRILOG BROJ I. – TROŠKOVNIK

Napomena: U sve stavke troškovnika treba obuhvatiti dobavu specificiranog materijala, ugradnju istog, spajanje u ormarima i na uređajima, potrebno štemanje za sve kabele, zatvaranje šliceva, izradu niša za razvodne ormariće, te njihovo obzidanje. U sve stavke treba obuhvatiti sav potreban spojni i vezni materijal kao i izradu proboja zidova i međukatnih konstrukcija. U jediničnim cijenama rasvjetnih tijela obuhvatiti sve izvore svjetlosti (žarulje, fluorescentne cijevi, štedne žarulje, halogene žarulje i dr.), kućišta za ugradnju u zid ili pod, temeljne ploče sa temeljnim vijcima, elektronske prespojne naprave. U svim stavkama opreme podrazumjeva se njihova nabavna cijena (uključivo sa carinom i prirezima), transportni troškovi, troškovi utovara i istovara, skladištenja i montiranja, sve fcco montirano ispitano te pušteno u rad sa obukom korisnika.

Broj	OPIS STAVKE	Jedinična mj.	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena
------	-------------	---------------	----------	-------------	---------------

A. GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADovi

I. Radovi rušenja i probijanja					
1.	Uklanjanje postojećeg ulaznog stubišta kuhinje. Uključivo odvoz na gradsku deponiju.	m3	2,40		
2.	Demontaža postojećih prozora u dječjem boravku/spavaonici, te sanitarijama. Uključivo odvoz na gradsku deponiju.	kom	4,00		
3.	Demontaža postojećih ulaznih vanjskih vrata kuhinje. Demontirati pažljivo radi ponovne ugradnje i pohraniti na gradilištu.	kom	1,00		
Radovi rušenja i probijanja UKUPNO:					kn

II. Zidarski radovi					
1.	Izrada horizontalne hidroizolacije podova i vertikalne hidroizolacije ukopanog dijela građevine na posve suhu betonsku podlogu s IZOTEKT izolacijskim trakama uz prethodni namaz IBITOL-om, a u svemu izvesti prema uputama proizvođača. U etaži prizemlja horizontalnu hidroizolaciju izvesti na poziciji nosivih zidova (horizontalna hidroizolacija poda prizemlja izvest će se naknadno).	m2	117,50		
2.	Zidanje nosivih zidova građevine	m3	25,50		

	POROTHERMOM 38 S PLUS deb.38 cm u mortu sistema.				
3.	Zidanje nosivih zidova građevine u cementnom mortu : a/ betonskim bloketom zid deb.30 cm u cementnom mortu b/ betonskim bloketom zid deb.20 cm u cementnom mortu c/ betonskim bloketom zid deb.38 cm	m3 m3 m3	5,20 2,40 13,05		
4.	Zidanje pregradnog zida u kuhinji na mjestu prethodno uklonjenih ulaznih vrata porolit opekom deb. 10 u produžnom mortu 1:2:6.	m2	3,60		
5.	Grubo i fino žbukanje zidova i stropa podruma, te novoizvednog dijela zida kuhinje produžnim mortom 1:3:9 uz prethodno nabacivanje cem.šprica 1:1, uključujući i pomoćne skele.	m2	130,00		
6.	Izvedba tamponskog sloja ispod donje betonske podloge od čistog kamenog materijala sloj debljine 15 cm, sa nabijanjem.	m3	9,20		
7.	Izvedba donje betonske podloge sloj debljine 10 cm, sa nabijanjem.	m3	5,15		
8.	Izrada podne podloge podruma cem.glazura armirana sa Q131 deb.5,5 cm	m2	40,00		
Zidarski radovi UKUPNO:					kn

III. Krovopokrivački radovi

1.	Dobava i montaža krovnog pokrova krovnim izolacijskim panelom u padu 8%. Krovni izolacijski panel debljine 10 cm komplet s montiranim završetcima.	m2	67,00		
2.	Dobava i montaža krovnog pokrova nadstrešnice ulaza krovnim izolacijskim panelom u padu 8%. Krovni izolacijski panel debljine 8 cm komplet s montiranim završetcima.	m2	4,50		
3.	Zamjena dijela postojećeg krovnog pokrova uključivo drvena konstrukcija, potkonstrukcija i krovni pokrov mediteran crijepom, uključivo demontažu postojeće krovne limarije, sve uključivo potrebne skele. Zahvat izvesti nad 75% postojeće krovne površine.	m2	235,00		
4.	Rekonstrukcija postojećeg krovnog vijenca r.š.70 cm,u svemu po uzoru na postojeće.Mjere uzeti na licu mjesta.	m'	70,00		
Krovopokrivački radovi UKUPNO:					kn

IV. Limarski radovi					
1.	Dobava i montaža horizontalnog pravokutnog oluka od pocinčanog lima deb. 0,55 mm r.š. 33 cm pričvršćenog pocinčanim kukama.	m'	13,00		
2.	Dobava i montaža vertikalne odvodne olučne cijevi od pocinčanog lima deb. 0,55 mm r.š. 33 cm pričvršćene konzolnim nosačima.	m'	8,00		
3.	Izrada i montaža krovnog opšava na spoju krov-zid pocinčanim limom deb. 0,55 mm r.š. 33 cm komplet sa svim spojnim elementima.	m'	18,60		
4.	Izrada i montaža krovnog opšava po obodu zida pocinčanim limom deb. 0,55 mm r.š. 65 cm komplet sa svim spojnim elementima.	m'	12,05		
5.	Dobava i montaža horizontalnog polukružnog oluka od pocinčanog lima deb. 0,55 mm r.š. 33 cm pričvršćenog pocinčanim kukama. Postav na postojećem dijelu.	m'	70,00		
6.	Dobava i montaža vertikalne odvodne olučne cijevi od pocinčanog lima deb. 0,55 mm r.š. 33 cm pričvršćene konzolnim nosačima. Postav na postojećem dijelu.	m'	11,20		
Limarski radovi UKUPNO:					kn

VI. Stolarski radovi					
Napomena: vanjska će stolarija biti izvedena PVC-om s riješenim termičkim mostom, ostakljenje termoizolacijskim staklom s jednom low-E oblogom, zaštita od sunca Al griljama na vodicama / škurnicama prozore i vrata na kuhinji, ulazu u kuhinju i spremištu opremiti sa zaštitom protiv kukaca i glodavaca, prozori u postojećim sobama koji se zamjenjuju, komplet s kutijom za roletu					
1.	Montaža prethodno demontiranih ulaznih vanjskih vrata gospodarskog dijela dim. 95/202+54 cm, PVC. Komplet sa štokovima, bravom, ključem.	kom	1,00		
2.	Dobava i ugradnja jednokrilih ulaznih vrata, spremišta / kotlovnice dim. 95x205 cm. PVC. Vratno krilo puno opremljeno prostrujnim rešetkama u gornjoj i donjoj zoni. Komplet sa štokovima, bravom, ključem. Mjere uzeti na licu mjesta.	kom	2,00		
3.	Dobava i ugradnja prozora. PVC, ostakljenje uz prostusunčanu zaštitu. Prozori prema nacrtu pročelja. Mjere uzeti na licu mjesta.				

	a) dim. 61 x 61 cm	Kom	2,00		
	b) dim. 91 x 141 cm	Kom	1,00		
	c) dim. 70 x 126+44 cm	Kom	1,00		
	d) dim. 570x 221 cm	kom	1,00		
	e) dim. 285x 221 cm	kom	1,00		
4.	Dobava i ugradnja prozora u postojećim sobama. Višedjelni prozori po uzoru na postojeće, PVC, ostakljenje uz prostusunčanu zaštitu roletnama, dim. 150 x 240 cm. Mjere uzeti na licu mjesta.	kom	3,00		
Stolarski radovi UKUPNO:					kn

7. Kamenorezački radovi					
1.	Izrada, dobava i postava kamenih klupčica otvora prozora izvana. Kamen tip "Kanfanar" deb. 2 cm r.š. 23 cm, piljen komplet s okapnicom. Mjere uzeti na licu mjesta.	m'	11,35		
2.	Izrada, dobava i postava kamenih klupčica otvora prozora iznutra. Kamen tip "Carara" deb. 2 cm r.š. 23 cm, poliran. Mjere uzeti na licu mjesta.	m'	11,35		
Kamenorezački radovi UKUPNO:					kn

8. Soboslikarski – ličilački radovi					
1.	Gletanje novog dijela zida u kuhinji GLETAFIX-om uz potrebne predradnje. Mjere uzeti na licu mjesta.	m ²	3,60		
2.	Bojanje zidova i stropova tempera bojom u tonu po izboru investitora. Mjere uzeti na licu mjesta.	m ²	4,50		
Soboslikarski – ličilački radovi UKUPNO:					kn

9. Fasaderski radovi					
1.	Obrada fasade po sistemu ETICS sustava komplet sa svim potrebnim spojnim elementima u slojevima kako slijedi : -Novolit STIROPOR EPS F 6 cm -polimerna žbuka 0,5 cm Odabir žbuke u dogovoru s projektantom.	m ²	155,00		

2.	Fasaderski radovi UKUPNO:	kn
----	---------------------------	----

GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI UKUPNO	KN
-------------------------------------	----

B. GRAĐEVINSKI RADOVI

I. Zemljani radovi					
1.	Uklanjanje postojeće ab podne ploče. Rad obuhvaća razbijanje, po potrebi rezanje i uklanjanje postojeće ab konstrukcije, koja se predviđa projektom. U cijenu su uračunati svi radovi na iskopima, utovar, prijevoz i istovar iskopanog materijala na odlagalište. Obračun po m3 uklonjene ab konstrukcije.	m3	110,00		
2.	Iskop tla u širokom iskopu na mjestu podruma predviđenim projektom. Predviđa se da je tlo istovjetno materijalu "A" i "B" kategorije. Rad obuhvaća široke iskope predviđene projektom, te planiranje iskopanih površina. Pri izradi iskopa treba provesti sve mjere sigurnosti pri radu i sva potrebna osiguranja postojećih objekata i komunikacija. Široki iskop treba obavljati upotrebom odgovarajuće mehanizacije, a ručni rad ograničiti na neophodni minimum. Sve iskope treba urediti prema karakterističnim profilima, predviđenim kotama i predviđenim nagibima iz projekta. Obračun se vrši po m3 iskopa u sraslom stanju.	m3	117,00		
3.	Iskop tla u širokom iskopu na mjestu spremnik lož ulja V=5.000 litara predviđenim projektom. Predviđa se da je tlo istovjetno materijalu "A" i "B" kategorije. Rad obuhvaća široke iskope predviđene projektom, te planiranje iskopanih površina. Pri izradi iskopa treba provesti sve mjere sigurnosti pri radu i sva potrebna osiguranja postojećih objekata i komunikacija. Široki iskop treba obavljati upotrebom odgovarajuće mehanizacije, a ručni rad ograničiti na neophodni minimum. Sve iskope treba urediti prema karakterističnim profilima, predviđenim kotama i predviđenim nagibima iz projekta. Obračun se vrši po m3 iskopa u sraslom stanju.	m3	21,00		
4.	Strojni iskop rovova trakastih temelja na mjestu dogradnje objekta predviđenoj projektom i na mjestu dogradnje rampe. Predviđa se da je tlo istovjetno materijalu "A" i "B" kategorije. Iskopi su dim. 50/60, 60/60, 65/60 i 35/40 cm. Iskop treba obavljati upotrebom odgovarajuće mehanizacije, s odbacivanjem iskopanog materijala do 2,0 m od jame ili utovarom u vozilo, a ručni rad ograničiti na neophodni minimum. Sve iskope treba urediti prema karakterističnim profilima, predviđenim kotama i predviđenim nagibima iz projekta. Obračun se vrši po m3 iskopa u sraslom stanju.	m3	19,00		
	Ručni iskop temeljnog tla ispod postojećih kamenih temelja zidova predmetnog objekta. Iskopi se vrše u razini podruma radi različitosti u visini postojećih i predviđenih temelja. Iskopi se vrše u kampadama,				

5.	kako je predviđeno projektom konstrukcije. Predviđa se da je tlo istovjetno materijalu "A" i "B" kategorije. Pri izradi iskopa treba provesti sve mjere sigurnosti pri radu i sva potrebna osiguranja postojećih objekata i komunikacija. Sve iskope treba urediti prema karakterističnim profilima, predviđenim kotama i predviđenim nagibima iz projekta. Obračun se vrši po m3 iskopa u sraslom stanju.	m3	12,00		
6.	Uređenje temeljnog tla mehaničkim zbijanjem. Rad obuhvaća sve radove koje je potrebno obaviti kako bi se sraslo tlo osposobilo da bez štetnih posljedica preuzme opterećenje od nasipa, podne konstrukcije i ostalih opterećenja. Zbijanjem temeljnog tla u nekoherentnim i mješanim materijalima treba izvršiti tako, da se postigne stupanj zbijenosti u odnosu na standardni Proctorov postupak Sz = 95 - 100% od maksimalne laboratorijske zbijenosti, odnosno modul stišljivosti Ms>25 MN/m ² . U ovaj rad uračunato je čišćenje, planiranje, eventualno rijanje tla radi sušenja, kvašenje i zbijanje, tj. potpuno uređenje temeljnog tla. Obračun se vrši po m2 stvarno uređenog temeljnog tla	m2	65,00		
7.	Zatrpavanje oko temelja, spremnika lož ulja. Zatrpavanje će se izvesti materijalom iz iskopa.	m3	10,00		
8.	Zatrpavanje spremnika slojevima pijeska granulacije 0-4 mm debljine 20 cm.	m3	15,00		
9.	Odvoz materijala od iskopa na deponij. Uključen utovar, istovar i grubo razastiranje istog. Povećanje volumena uslijed rastresitosti usvojeno je 30%.	m3	195,00		
Zemljani radovi UKUPNO:					kn

II. Betonski i armirano betonski radovi					
1.	Dobava i betoniranje podložnog sloja temelja, izvedenog od mršavog betona klase C16/20, debljine 10cm zaglađena na određenoj visinskoj koti s libelom. Uključeni su svi troškovi i dobava.	m3	3,50		
2.	Nabavka i ugradnja betona C20/25 u temelje, presjeka veće od 0,30 m ³ /m ¹ u nearmirane i armirane konstrukcije. Obuhvaćena je nabavka, podizanje, ugradnja, zbijanje, njegovanje, potreban materijal, rad ljudi i strojeva. U cijenu uključena i sva potrebna oplata.	m3	19,00		
3.	Nabava, dobava i ugradnja betona C20/25 u temelje ispod postojećih kamenih temelja nosivih zidova postojeće predmetne zgrade. betoniranje se vrši u kampadama. Nakon izvršenih iskopa vrši se betoniranje iskopanog dijela. redosljed iskopa i betoniranja opisan u projektu konstrukcije. betoniranje se vrši ručno, u slučaju da postoji mogućnost betoniranje se može izvesti i pumpom. Beton ugrađen i dobro vibriran unutar glatkih oplata obrađenih emulzionim uljima. U jediničnu cijenu uključena je i nabavka, izrada, prijevoz, podizanje, ugradnja, potreban materijal, rad ljudi i strojeva, te horizontalni i vertikalni transport unutar gradilišta. a) Beton	m3	12,00		

	b) Oplata (jednostrana)	m2	18,50		
4.	Nabavka i ugradnja betona C25/30 u nadtemeljne zidove kod rampe, u armirane konstrukcije. Beton ugrađen i dobro vibriran unutar glatkih oplata obrađenih emulzionim uljima. Obuhvaćena je nabavka, podizanje, ugradnja, zbijanje, njegovanje, potreban materijal, rad ljudi i strojeva. a) Beton b) Oplata	m3 m2	2,00 22,00		
5.	Nabavka i ugradnja bet. C25/30 u ravne i kose ploče rampe na oplati debljine 15,0cm armiranih konstrukcija. Beton ugrađen i dobro vibriran unutar glatkih oplata obrađenih emulzionim uljima. Obuhvaćena je nabavka, podizanje, ugradnja, zbijanje, njegovanje te potreban materijal, rad ljudi i strojeva. Obračun po m2 osnove. a) Beton b) Oplata	m3 m2	2,50 14,00		
6.	Nabavka i ugradnja betona C25/30 u stepenice. Beton ugrađen unutar glatkih oplata obrađenih emulzionim uljima. Obuhvaćena je nabavka, podizanje, ugradnja, zbijanje, njegovanje te potreban materijal, rad ljudi i strojeva. a) Beton b) Oplata	m3 m2	3,00 17,50		
7.	Nabavka i ugradnja bet. C25/30 u grede i nadvoje, presjeka od 0,12 do 0,30 m3/m1 u armirane konstrukcije. Beton ugrađen i dobro vibriran unutar glatkih oplata obrađenih emulzionim uljima. Obuhvaćena je nabavka, podizanje, ugradnja, zbijanje, njegovanje, potreban materijal, rad ljudi i strojeva. a) Beton b) Oplata	m3 m2	3,00 23,00		
8.	Nabavka i ugradnja bet. C25/30 u stupove, presjeka 30x30 cm, u armirane konstrukcije. Beton ugrađen i dobro vibriran unutar glatkih oplata obrađenih emulzionim uljima. Obuhvaćena je nabavka, podizanje, ugradnja, zbijanje, njegovanje, potreban materijal, rad ljudi i strojeva. a) Beton b) Oplata	m3 m2	0,50 4,00		
9.	Nabavka i ugradnja bet. C25/30 u horizontalne serklaže, presjeka od 0,12 do 0,30 m3/m1 u armirane konstrukcije. Beton ugrađen i dobro vibriran unutar glatkih oplata obrađenih emulzionim uljima. Obuhvaćena je nabavka, podizanje, ugradnja, zbijanje, njegovanje, potreban materijal, rad ljudi i strojeva. a) Beton b) Oplata	m3 m2	2,50 14,00		
10.	Fert strop - dobava elemenata, izrada, montaža i betoniranje rebara, ispuna i tlačne ploče polumontažne stropne konstrukcije sa betonom C25/30. U jediničnu cijenu uključena je i nabavka, izrada, prijevoz, podizanje, ugradnja, podupiranje, potreban materijal, rad ljudi i strojeva, te horizontalni i vertikalni transport unutar	m2	60,00		

	gradilišta. Obračun po m2.				
11.	Izrada i ugradnja AB sedala za spremnik lož ulja prema detalju iz strojarskog projekta (d1,4 x š0,3 x v0,4 m sa radiusom 0,8 metara do polovice visine.) Obračun po komadu komplet ugrađenog sedla, u cijenu uključuje beton c25/30, armatura B500, oplata, sidreni elementi i rad.	kom	2,00		
Betonski i armirano betonski radovi UKUPNO:					kn

III. Armirački radovi					
	Nabavka obrađene armature B500 srednje složenosti, polaganje u podnu ploču (horizontalne konstrukcije) i povezivanje. Obuhvaćen je potreban materijal, rad i držači odstojanja.				
	a) Armaturna mreža	kg	105,00		
	b) Armaturne šipke	kg	420,00		
Armirački radovi UKUPNO:					kn

IV. Bravarski radovi										
<p>Izvođač radova dužan je dostaviti investitoru sve ateste o kvaliteti ugrađenog materijala.</p> <p>Čelična konstrukcija sastoji se od :</p> <p>Glavni nosači - HEA200- Krovni vjetrovni vezovi - d14mm- Vertikalni vjetrovni vezovi - d20mm- Krovne razupore - D=48,3/3,6- Stupovi - HEA200- Nosači reklamnog panoa - HEA140, D=48,3/3,6</p> <p>Svi elementi izvode se od čelika Č0361 - S-235.</p> <p>ANTI-KOROZIVNA ZAŠTITA Sa površine čelične konstrukcije treba odstraniti nečistoću, masnoću, rđu i ostatke od prskanja pri zavarivanju.</p> <p>ODMAŠĆIVANJE-se vrši čistim krpama i četkama uz primjenu dozvoljenih organskih rastvora ili vode. Nakon odmašćivanja konstrukcija se mora osušiti suhim krpama ili mlazom suhog komprimiranog zraka.</p> <p>ČIŠĆENJE-je dozvoljeno isključivo mlazom abraziva (pjeskarenjem Sa 2.5). Površina ne smije ostati gruba i hrapava</p> <p>OTPRAŠIVANJE-se vrši usisavanjem ili otpuhivanjem prašine mlazom suhog komprimiranog zraka.</p> <p>Antikorozivna zaštita izvodi se sukladno standardu ISO 12944 – 5, odnosno :</p> <p>- Izloženost : C3 - Srednje korozivni uvjeti (Urbana i industrijska područja s umjerenim zagađenjem sumpornim dioksidom. Obalna područja s niskim salinitetom.)</p> <p>- Očekivana trajnost: H – preko 15.godina</p> <p>Debljine slojeva kao kod proizvođača HEMPEL. Moguća antikorozivna zaštita i prema drugim sustavima uz zadovoljavanje gore navedenog standarda.</p> <p>HEMPADUR 15360 – 40 mikrona HEMPADUR 15570 – 80 mikrona</p>										

<p>HEMPATHANE 55210 – 40 mikrona</p> <p>Ukupna debljina premaza: - 160 mikrona</p> <p>U jediničnoj cijeni stavke troškovnika,obuhvaćena je radionička izrada,doprema,postava I montaža svih elemenata čelične nosive konstrukcije,sva potrebna spojna sredstva (vijci,podložne pločice), sva potrebna varenja u radioni I na gradilištu,antikorozivna zaštita,te pomoćna cijevna skela pri montaži,te sve ono u gore navedenom općenitom opisu i statičkom proračunu.</p> <p>Čitavu čeličnu konstrukciju izraditi u svemu prema nacrtima I detaljima iz projekta.</p> <p>Antikorozivnu zaštitu I farbanje izvesti kako slijedi:</p> <p>pjeskarenje Sa 2.5 Prvi sloj - HEMPADUR 15360 - 40mikrona Drugi sloj - HEMPADUR 15570 - 80 mikrona Treći sloj - HEMPATHANE 55210 - 40 mikrona</p> <p>Izrada,dobava,postava,montaža i pričvršćenje svih elemenata čelične konstrukcije (krova i nadstrešnice)-sve prema gore navedenom općenitom opisu.Čitavu čeličnu konstrukciju izraditi prema nacrtima. Konstrukcija krova se izvodi od pravokutnih cijevnih profila 60x40x4 i HEA 160. Konstrukcija nadstrešnice se izvodi od pravokutnih cijevnih profila 100x100x5 i 60x40x4. U jediničnoj cijeni uključena antikorozivna zaštita čelične konstrukcije. U jediničnoj cijeni uključena izrada oslonaca na AB konstrukciji (serklaži i temelji). Obračun po kg konstrukcije.</p>				
Bravarski radovi UKUPNO:	kg	95,00		kn

V. Tesarski radovi				
	<p>Dobava i izrada jednostrešnog drvenog krovišta. Krovište se sastoji od pravokutnih drvenih rogova dim. 14/16 cm. Svi drveni elementi izrađuju se od četinara II klase. U cijenu uključiti i spojna sredstva. U jediničnu cijenu uključena je i nabavka, izrada, prijevoz, podizanje, ugradnja, podupiranje, potreban materijal, rad ljudi i strojeva, te horizontalni i vertikalni transport unutar gradilišta. Obračun po m2 horizontalne projekcije.</p>	m2	14,00	
Tesarski radovi UKUPNO:				kn
GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO:				KN

C. ELEKTROINSTALACIJE

I. Gromobranska instalacija					
2.	Dobava i polaganje pocinčane trake FeZn 25x4 u prethodno pripremljeni rov i u temelju građevine	m	45		
3.	Izrada spoja traka na traku u zemlji, izoliranje bitumenom. U cijenu uračunata odgovarajuća spojnica.	kom	6		
4.	Izrada mjernog spoja gromobranske instalacije, nadžbukno	kom	1		
Gromobranska instalacija UKUPNO:					kn

ELEKTROINSTALACIJE UKUPNO:	KN
-----------------------------------	-----------

REKAPITULACIJA	kn
A. GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI	
B. GRAĐEVINSKI RADOVI	
C. ELEKTROINSTALACIJE	
Ukupno bez PDV-a	
SVEUKUPNO s PDV-om (25%)	
	<i>(slovima)</i>

Prilog broj II. – Ponudbeni list – Ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list broj: _____

NARUČITELJ:

OPĆINA CEROVLJE

CEROVLJE 12, 52402 CEROVLJE

PONUĐITELJ: _____

(naziv ponuditelja)

sjedište, adresa,

OIB _____

Broj

računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu

pošte: _____

Adresa e-

pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave: _____

Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor:

1. PODIZVODITELJ:

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

OIB: _____

Broj računa: _____

2. PODIZVODITELJ:

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

OIB: _____

Broj računa: _____

3. PODIZVODITELJ:

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište:

OIB: _____

Broj računa: _____

Napomena: ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju, ponudbenom listu **obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (Prilog broj IV- ponudbeni list)**, koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. _____

(potpis i pečat ponuditelja)

U _____ 2013. god.

Prilog III. – Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja:

Ponudbeni list broj: _____

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,

OIB _____

Broj

računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu

pošte: _____

Adresa e-

pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa:

Predmet (roba/radovi/usluge), količina, vrijednost i postotni dio:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, po glavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Količina stavke ⁴	Postotni udio stavke(%) ⁵	Cijena stavke ⁶	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁷
1.							
2.							
Ukupna vrijednost (bez PDV-a):							

1. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,

OIB _____

Broj

računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu
pošte: _____

Adresa e-
pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa:

Redni broj	Broj stranice troškovnika,	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Postotni dio (%) ⁴	Količina stavke ⁵	Cijena stavke ⁶	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁷
1.							
2.							
Ukupna vrijednost (bez PDV-a):							

2. ČLAN ZAJEDNICE:

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa,
OIB _____

Broj
računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu
pošte: _____

Adresa e-
pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja:

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl. ¹	Redni broj stavke troškovnika ²	Jedinica mjere ³	Postotni dio (%) ⁴	Količina stavke ⁵	Cijena stavke ⁶	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁷
1.							
2.							
Ukupna vrijednost (bez PDV-a):							

ZA PONUDITELJA

M.P.

(potpis ponuditelja)

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se postotni udio izvršenja ugovora o javnoj nabavi

⁵ Popunjava se količina stavke koju član zajednice isporučuje/izvodi/pruža

⁶ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁷ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁸ Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

NAPOMENA: Na ovom obrascu potrebno je navesti podatke za sve članove zajednice ponuditelja

Prilog broj IV. – popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

PODACI I PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI NALAZI U PODUGOVOR

1. Naziv podizvoditelja: _____

2. Roba/radovi/usluge koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelj (opisno prema vrsti navedenoj u troškovniku) _____

3. Predmet (roba/radovi/usluge), količina i vrijednost:

Redni broj	Broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.	Redni broj stavke troškovnika	Jedinica mjere ³	Količina Stavke ⁴	Cijena stavke ⁵	Ukupna cijena stavke troškovnika ⁶
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
⁷ Ukupna vrijednost (bez PDV-a):						

4. Mjesto isporuke/izvođenja/pružanja: _____

5. Rok isporuke/izvođenja/pružanja: _____

U _____, _____ . 2013.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(potpis ponuditelja)

¹ Popunjava se točan broj stranice troškovnika, poglavlja i sl.

² Popunjava se točan broj stavke troškovnika

³ Popunjava se jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava (komad, paušal ili druga mjerna jedinica)

⁴ Popunjava se količina stavke koju podizvoditelj isporučuje/izvodi/pruža

⁵ Popunjava se cijena stavke po jedinici mjere

⁶ Popunjava se ukupna cijena stavke troškovnika (umnožak količine stavke i cijene stavke)

⁷ Navodi se **ukupna vrijednost** robe/radova/usluga nakon upisa svih stavki troškovnika- **zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika bez PDV-a.**

NAPOMENA: Ponuditelji prilažu onoliko ovih obrazaca koliko je potrebno da se ispune svi podaci o robama/radovima/uslugama koje će isporučiti/izvesti/pružati podizvoditelji.
Ovaj obrazac je potrebno popuniti za svakog pojedinog podizvoditelja.

PRILOG V. – IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(ispuniti obrazac, potpisati, pečatirati i ovjeriti kod javnog bilježnika)

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. i stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11. i 83/12.) pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću dajem slijedeću

IZJAVU

Kojom ja _____ (*ime i prezime, adresa, OIB*)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz

Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta _____ (upisati naziv gospodarskog subjekta) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Izjavu dao:

*(potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za
zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta)*

(potpis i pečat za pravnu osobu)

U _____, dana _____ 2013.
(mjesto) (datum)

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje pravne osobe, te naveden datum potpisa
- Izjava mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

**PRILOG VI. – IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE
(ispuniti obrazac, potpisati i pečatirati)**

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA
NADMETANJE**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Izjavljujemo da smo, kao ponuditelj u postupku javne nabave E-MV-06/13, „**Rekonstrukcija – dogradnja škole za potrebe dječjeg vrtića**“, pročitali i proučili sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje i da smo s istima upoznati, odnosno da smo iste u potpunosti razumjeli.

Nadalje, izjavljujemo da prihvaćamo sve opće i posebne uvjete iz predmetne Dokumentacije za nadmetanje i obvezujemo se da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana, izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

M.P. _____

(potpis i pečat ponuditelja)

U _____ dana _____ 2013.g.

(mjesto)

(datum)

Prilog VII. – IZJAVA O UPOZNAVANJU S PROJEKTOM, LOKACIJOM I STANJEM OBJEKTA

(ispuniti obrazac, potpisati i pečatirati*)

PONUĐITELJ: _____

IZJAVA PONUĐITELJA O UPOZNAVANJU SA PROJEKTOM, LOKACIJOM I STANJEM OBJEKTA

Ovom izjavom potvrđujem da sam dana _____, _____, 2013. godine posjetio zgradu škole u Novakima Pazinskim, Cerovlje u svrhu upoznavanja s projektom, lokacijom i stanjem objekta, radi dobivanja potpunog uvida o veličini i vrsti glavnih i pripremnih radova.

U _____, _____, 2013. godine.

(mjesto)

(datum)

PONUĐITELJ

NARUČITELJ

Općina Cerovlje

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

*Izjava, poptisana i pečatirana od strane ponuditelja i naručitelja prilaže se uz dokumentaciju za Nadmetanje

**Prilog VIII. – IZJAVA O JAMSTVU ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA
(ispuniti obrazac, potpisati i pečatirati)**

PONUĐITELJ _____

**IZJAVA PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj za nabavu u predmetu nabave: **Rekonstrukcija – dogradnja zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića** do dana uvođenja u posao dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom valjanosti dužim od 60 dana od dana isporuke predmeta nabave.

U _____, _____, 2013. godine.

(mjesto)

(datum)

PONUĐITELJ

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Prilog IX. – IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

(ispuniti obrazac, potpisati i pečatirati)

PONUĐITELJ _____

**IZJAVA PONUĐITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA
OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU
(KVALITETA IZVEDENIH RADOVA)**

Neopozivo potvrđujemo, da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku javnog nadmetanja za predmet nabave: **Rekonstrukcija – dogradnja zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića**, najkasnije, prije isplate okončane situacije-računa dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (kvalitetu izvedenih radova), za slučaj da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, u obliku bjanko zadužnice u iznosu od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova.

U _____, _____ . 2013. godine.

(mjesto)

(datum)

PONUĐITELJ

(pečat i potpis ovlaštene osobe)