



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CEROVLJE
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 302-01/13-01/02
URBROJ: 2163/06-01-01-13-33
Cerovlje, studeni 2013. godine

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11,83/13 dalje: ZJN) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12) javni naručitelj – Općina Cerovlje donosi

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave za
za predmet nabave

DODATNI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI-DOGRADNJI
ZGRADE ŠKOLE ZA POTREBE DJEČJEG VRTIĆA

Evidencijski broj nabave: E-MV- 04/13

Općinski načelnik:
Emil Daus

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: OPĆINA CEROVLJE, MB: 02638380, OIB: 76990583198

Adresa: Cerovlje 12, 52402 Cerovlje

Telefon/telefax: 052 684 140

Internet adresa: www.cerovlje.hr

e-mail: opcina-cerovlje@pu.t-com.hr

1.1. Osoba/sluzba zaduzena za komunikaciju s ponuditeljima

Zainteresirani ponuditelji mogu se za sve informacije obratiti:

- Romini Bašić, za tehnički dio dokumentacije, tel: 052/ 684 140, mob: 091/ 4 684 140
- Martini Bravar, za opći dio dokumentacije, mob: 091/ 539 60 34

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje.

1.2. Evidencijski broj nabave: E-MV- 04/13

1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13.

Zakona o javnoj nabavi

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Cerovlje ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave.

Provest će se pregovarački postupak javne nabave bez prethodne objave prema čl. 37., a sukladno čl. 26. st. 2., toč. 4. ZJN-a.

Obrazloženje provođenja postupka: Ugovor o javnim radovima smije se sklapati u pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave za dodatne radove čije ukupna vrijednost ne smije prijeći 25 % vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima pod uvjetom da se ugovor sklopi s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te:

- a) kada takve dodatne radove nije moguće tehnički riješiti ili ekonomski odvojiti od osnovnog ugovora bez znatnih poteškoća za javnog naručitelja, ili
- b) kada su takvi radovi, iako odvojivi od izvršenja osnovnog ugovora, nužno potrebni za njegov dovršetak

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 70.000,00 kuna

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnoj nabavi radova

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi.

1.8. Ponuditelj s kojim se namjerava pregovarati:

GIP d.o.o. KAROJBA, 52423 Karojba, Pilati 86 B, OIB: 50726838773

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, količina

Predmet javne nabave su dodatni radovi na rekonstrukciji – dogradnji zgrade škole za potrebe dječjeg vrtića, u svemu prema Troškovniku iz privitka ove Dokumentacije.

2.2. Tehničke specifikacije i troškovnik:

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku iz privitka ove Dokumentacije. Troškovnik je potrebno ispuniti na izvornom predlošku, u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

2.3. Mjesto izvođenja radova:

Područje Općine Cerovlje.

2.4. Rok početka izvođenja radova:

Početak: odmah po potpisu ugovora.

Rok isporuke i završetka radova iznosi najviše 5 radnih dana od dana početka izvođenja radova.

Početak radova utvrđuje se uvođenjem u posao i upisom u građevinski dnevnik.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Sukladno čl. 67. ZJN naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

Izjavu koja je sastavni dio ove Dokumentacije

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- 1) **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave
- 2) **važeci jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ili
- 3) **izjavu pod prisegom** ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3.1. Dokumentacije (obvezni razlozi isključenja).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi dostaviti dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije i za podizvoditelja (plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje).

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

4.1.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, kojim dokazuje da je registriran za promet robama. Ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti **stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne sposobnosti (upis u sudski registar).

Sve ostale uvjete gospodarski subjekti mogu dokazivati zajednički.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

Napomena: Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili

ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1.)
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3. uputa),
3. Traženi dokazi sposobnosti (točka 4. uputa),
4. Popunjen i potpisan troškovnik (Prilog 2.),

5.1.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u skladno zahtjevima i uvjetima iz ove Dokumentacije,
- Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije,
- Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu,
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (opseg ili dr. okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova,
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana u cjelinu jamstvenikom s potpisom s pečatom na poleđini),
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podatka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji,
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/30) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice (npr. 30/1),
- (**Napomena:** ukoliko je na listu papira jedna stranica prazna (neispunjena) nije ju potrebno numerirati, a ako je list papira ispunjen obostrano potrebno je numerirati obje stranice (lista) ,
- Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalog) ponuditelj ga ne mora ponovno numerirati,
- Ponuda se predaje u izvorniku,
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
- Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi,
- Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude

- Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s:
 - a) nazivom i adresom naručitelja: OPĆINA CEROVLJE, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje

b) naznakom: **NE OTVARAJ - PONUDA-**
„Dodatni radovi na rekonstrukciji – dogradnji zgrade škola za potrebe dječjeg vrtića““
Evidencijski broj nabave E-MV-04/13“ .

c) nazivom i adresom ponuditelja.

- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, na temelju čl. 93. st.1. toč. 4. ZJN, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice ponuditelja), broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa te kontakt osoba koja je u ime zajednice ponuditelja, ovlaštena za komunikaciju s naručitelje.

Iz same ponude **mora biti razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.**

U slučaju da u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja će naručitelju ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o javnoj nabavi kojeg je naveo u ponudi/ugovoru, a naručitelj će neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu i /ili je potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Naručitelj može u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, kao najpovoljnije prema kriteriju odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u predugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi čine prethodno navedeni podaci.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj je obvezan svojoj situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:

6.3.1. Ponuditelj dostavlja ponudu u zatvorenoj omotnici. Ponude se dostavljaju poštom na adresu Općine Cerovlje, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje. Ako se ponuda dostavlja osobno, predaje se u prostorijama Općine Cerovlje na istoj adresi radnim danom od 7-15 sati do isteka roka za dostavu ponude.

6.3.2. Rok za dostavu ponuda je **27.11.2013. godine do 09:00 sati.**

6.3.3. Otvaranja ponuda obavit će ovlaštene predstavnici naručitelja

6.4. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sastavljen u svemu prema uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

6.5. Navod o donošenju Odluke o odabiru

Odluku o odabiru naručitelj će donijeti u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanja izvedenih radova vršit će se prema stvarno ispostavljenim situacijama Izvoditelja Naručitelju, pri čemu će Ministarstvo sufinancirani dio isplatiti izravno Izvoditelju radova u roku od 30 dana od dana ovjere situacije od strane Ministarstva. Preostali iznos se obvezuje isplatiti Naručitelj u roku od 60 dana po stvarno ispostavljenoj situaciji.

6.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju kako je navedeno smatrat će se nepravodobnom.

U pregovaračkom postupku javne nabave bez prethodne objave žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u roku od 5 dana u postupku nabave male vrijednosti i to od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na dokumentaciju na nadmetanje i moguću dodatnu dokumentaciju sukladno članku 148. stavku 2. ZJN-a

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodnoj odredbi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.8. Ostali bitni uvjeti

Na sva pitanja i odnose između naručitelja i ponuditelja u svezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovim uputama primjenjuju se odredbe ZJN-a i pratećih Uredbi, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.