



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA CEROVLJE**

KLASA: 406-01/12-01/05
URBROJ: 2163/06-01-01-12-7
Cerovlje, 12. srpnja 2012.

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, dalje: ZJN) i članka 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.) naručitelj – Općina Cerovlje donosi

IZMIJENJENA DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

u otvorenom postupku javne nabave
za predmet nabave

**USLUGE DUGOROČNOG KREDITA ZA PROJEKT
„REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE ČEHI-
RASKRŠĆE TENČIĆI, BREGI“**

Evidencijski broj nabave: E-MV- 01/12

Općinski načelnik:
Emil Daus

Cerovlje, srpanj 2012.godine

S A D R Ž A J

I. Upute ponuditeljima za izradu ponude

II. Obrazac ponude

1. Troškovnik,
2. Otplatni plan.

III. Prilozi (1-4)

1. Izvod iz kaznene evidencije (Prilog: 1.) ili Izjava (Prilog: 1.1.),
2. Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju duga (Prilog: 2) ili Izjava (Prilog 2.1.),
3. Izvod o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave (Prilog: 3.) ili Izjava (Prilog: 3.1.),
4. Rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za pružanje bankovnih usluga sukladno članku 59. Zakona o kreditnim institucijama („Narodne novine“ broj 117/08, 74/09, 153/09) (Prilog: 4.).

Napomena:

- Prilikom predaje ponude **Obrazac ponude** stavlja se u pravilu na **početnu stranu ponude**, ili iza naslovnice s logom i popratnim dopisom ponuditelja, nakon toga Troškovnik i Otplatni plan, te prilozi redom kako su prethodno navedeni.

-Ponuditelj dostavlja Priloge redom kako su navedeni. Obzirom da ZJN omogućuje više alternativnih priloga (kako je navedeno u Uputama), Ponuditelj će uredno numerirati i dostaviti samo jedan od ponuđenih priloga (npr. Prilog1. ili Prilog 1.1.)

- Ponuditelji mogu dostaviti i svoje obrasce kako su navedeni u prilogu, ali moraju sadržavati elemente iz navedenih priloga i redom kako su traženi.

- **Upute za izradu ponude** ne vraćaju se uz ponudu ponuditelja, iste se koriste kao radni materijal.

-Naručitelj je izmijenio Dokumentaciju za nadmetanje i Troškovnik zbog pogreške u tehničkom dijelu Dokumentacije.

-Ponuda se dostavlja prema izmijenjenoj dokumentaciji.

-Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, produžuje se rok za dostavu ponuda.

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: OPĆINA CEROVLJE, MB: 02638380, OIB: 76990583198

Adresa: Cerovlje 12, 52402 Cerovlje

Telefon/telefax: 052 684 140

Internet adresa: www.cerovlje.hr

e-mail: opcina@cerovlje.hr

1.1. Osoba/sluzba zaduzena za komunikaciju s ponuditeljima

Zainteresirani ponuditelji mogu se za sve informacije obratiti:

- Romini Bašić, za tehnički dio dokumentacije,

Tel: 052/ 684 140, mob: 091/ 4 684 140

- Martini Bravar, za opći dio dokumentacije

Tel: 052/ 619-030, mob: 091/ 539 60 34

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

1.2. Evidencijski broj nabave : E-MV- 01/12

1.3. Popis gospodarskih subjekta s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13.

Zakona o javnoj nabavi

Na temelju članka 13. ZJN ne postoje gospodarski subjekti s kojima Općina Cerovlje ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 163.000,00 kuna

Vrijednost nabave obuhvaća ukupni trošak kredita bez glavnice.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Nabava usluge dugoročnog kredita za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Čehi - raskršće Tenčići, Bregi”

CPV: 66110000- Bankarske usluge

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave, količina

VRSTA KREDITA: dugoročni kumski kredit.

IZNOS KREDITA: 800.000,00 kuna.

PREDUVJET ZA SKLAPANJE KREDITA: Ugovor o kreditu zaključit će se nakon dobivanja suglasnosti za kreditno zaduženje Općinskog vijeća Općine Cerovlje i suglasnosti Vlade Republike Hrvatske za zaduženje.

ROK KORIŠTENJA KREDITA: do 30.11.2012. godine

POVLAČENJE KREDITA: u 2 tranše.

ROK OTPLATE: 5 godina bez počka.

POČEK: do 30.09.2014. godine.

INSTRUMENT OSIGURANJA: naručitelj predaje zadužnicu.

NAKNADE I TROŠKOVI:

- *Naknada za obradu kredita*- jednokratno kod obrade kredita.
- *Naknada za rezervaciju sredstava*- na iznos odobrenih, a neiskorištenih sredstava, počevši po proteku 30 dana od datuma ugovora o kreditu. Obračunava se kvartalno.

KAMATE:

- *Kamatna stopa - fiksna.* (Kamate za vrijeme korištenja kredita (interkalarne kamate) obračunavaju se na iskorišteni dio kredita u visini redovite kamate i naplaćuju kvartalno).

- *Obračun kamata:* proporcionalnom metodom,

- *Efektivna kamatna stopa*

Dospijeće kamate: tijekom cijelog vremena počka i povrata kredita.

2.2. Tehničke specifikacije:

2.2.1. U svrhu izrade otplatnog plana, predviđeni datum sklapanja ugovora o kreditu je 01.09.2012. godine. Otplatni plan i izračun efektivne kamatne stope obvezni su dio ponude, a moraju sadržavati datume otplate kamata i glavnice, odnosno ukupan iznos obračunate kamate, naknada, ostalih troškova te eventualnih popusta.

Otplatni plan vezati na:

Potpisivanje Ugovora o kreditu 01.09.2012.

Dospijeće prve rate kredita: 31.12.2014.

Krajnji rok vraćanja kredita: 30.09.2019.

Povlačenje kredita u 2 tranše mjesečno:

1. povlačenje 31.10.2012. – 400.000,00 kn
2. povlačenje 30.11.2012. – 400.000,00 kn.

Napomena: Rokovi su procijenjeni i služe za izradu usporedivih ponuda, dok će se stvaran obračun vršiti sukladno stvarno korištenim sredstvima, ovisno o potrebama naručitelja.

2.2.2. Nabava usluge kredita nužna je za realizaciju projekta „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Čehi - raskršće Tenčići, Bregi" koji je kandidiran za sufinanciranje sredstvima IPARD programa, Mjera 301 „Poboljšanje i razvoj ruralne infrastrukture“. Natječaj je proveden, a u tijeku je sklapanje ugovora s izvođačem radova.

2.3. Troškovnik:

Čini sastavni dio obrasca ponude. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

2.4. Mjesto pružanja usluga:

Isplata kreditnih sredstava vršit će se na žiro račun izravno izvođaču radova, odabranog u postupku javne nabave za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Čehi - raskršće Tenčići, Bregi“.

2.5. Rok pružanja usluga ili trajanje ugovora:

7 godine od potpisivanja Ugovora.

2.6. Ova dokumentacija objavit će se i na www.cerovlje.hr u kategoriji javna nabava.**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA:****3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

Sukladno čl. 67. ZJN naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u slijedećim slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora dostaviti:

Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta (čl. 67. st. 2. ZJN). **(Prilog 1.)**

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti **stariji od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.1., nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl. 67. st. 1. točke 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili odgovarajućom **izjavom osobe** koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Budući da prema članku 86. Kaznenog zakona (NN br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11) u Republici Hrvatskoj nije moguće ishoditi izvod iz kaznene evidencije u svrhu dokazivanja nekažnjavanosti gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u postupku javne nabave, kao dokaz o nekažnjavanosti prilaže se **izjava o nekažnjavanju** koju daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i, kada se radi o pravnoj osobi, za pravnu osobu.

U tu svrhu ponuditelj prilaže **Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 1.1.)** ovjerenu od javnog bilježnika.

Izjava ne smije biti starija **od šest mjeseci** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Sukladno navedenom, ponuditelj mora dostaviti:

Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave** kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (članak 67. stavak 4. ZJN) (**Prilog 2.**)

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument 3.1.2., on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom (Prilog: 2.1.)** ili odgovarajućom **izjavom osobe (Prilog: 2.2.)**, koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. ZJN.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

4.1.1. Izvod ili izjava ponuditelja o upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. (**Prilog 3.**)

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela (čl. 70. ZJN). (**Prilog: 3.1.**)

Izvod ili izjava ne smije biti **stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1.1.

4.1.2. Rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za pružanje bankovnih usluga sukladno članku 59. Zakona o kreditnim institucijama („Narodne novine“ broj 117/08, 74/09, 153/09). (**Prilog 4.**)

Napomena: Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u određenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Sadržaj ponude:

1. Popis sastavnih dijelova ponude
2. Popunjeni ponudbeni list
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1. uputa),
4. Traženi dokazi sposobnosti (točka 4. uputa),
5. Popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik,
6. Ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (Otplatni plan).

5.1.2. Način izrade ponude

- Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u uputama,
- Izrađuje se na način da čini cjelinu, a ako to nije moguće (opseg ili dr. okolnosti) izrađuje se u dva ili više dijelova
- Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podatka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
- Stranice ponude označavaju se rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude (npr. 1/30) ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalog) ponuditelj ga ne mora ponovno numerirati,
- Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (uvezana u cjelinu jamstvenikom s potpisom s pečatom na poledini),
- Ponuda se predaje u izvorniku,
- Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom,
- Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi
- Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

5.2. Način dostave ponude

- Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s:
 - a) nazivom i adresom naručitelja: OPĆINA CEROVLJE, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje
 - b) naznakom: **NE OTVARAJ - PONUDA**
Nabava usluge dugoročnog kredita za projekt „Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Čehi - raskršće Tenčići, Bregi“
Evidencijski broj nabave E-MV-01/12“ .
 - c) nazivom i adresom ponuditelja.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude obuhvaća ukupni trošak kredita bez glavnice.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Porez na dodanu vrijednost se ne obračunava sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost („Narodne novine“ broj 47/95, 106/96, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 127/00, 86/01, 48/04, 82/04, 90/05, 76/07, 87/09, 94/09 i 22/12.)

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 120 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, na temelju čl. 93. st.1. toč. 4. ZJN, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

- Ponudbeni list zajednice ponuditelja mora sadržavati (II.obrazac ponude koji se popunjava u slučaju zajednice ponuditelja) :

- naziv i sjedište, adrese, OIB svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj

računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i telefaksa.

- naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

- Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je **solidarna**.

- Gospodarski subjekti trebaju **pojedinačno (svaki za sebe, kako je već prethodno navedeno)** dostaviti:

- dokumente o nepostojanje okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2.
- dokaz sposobnosti iz točke 4.1.1.

Dokaz sposobnosti iz točke 4.1.2. ovih Uputa članovi zajednice ponuditelja dokazuju kumulativno. Naručitelj će u slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, kao najpovoljnije prema kriteriju odabira, zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke o:

1. uslugama koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga, i
3. podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa o svim predloženim podizvoditeljima (članak 86. stavak 4. ZJN).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastav ugovora o javnoj nabavi čine prethodno navedeni podaci, kao i odredba da će za usluge koje će pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaćati podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i (javnog) otvaranja ponuda:

6.3.1. Ponuditelj dostavlja ponudu u skladu sa točkom 5.2. ovih uputa u zatvorenoj omotnici. Ponude se dostavljaju poštom na adresu Općine Cerovlje, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje. Ako se ponuda dostavlja osobno, predaje se u prostorijama Općine Cerovlje na istoj adresi radnim danom od 9-13 sati do isteka roka za dostavu ponude.

6.3.2. Rok za dostavu ponuda je **24.07.2012. godine u 12:00 sati**.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.3.3. Otvaranja ponuda je javno, a obaviti će ga ovlašteni predstavnici naručitelja dana **24.07.2012. godine s početkom u 12:00 sati u prostorijama Općine Cerovlje, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje**.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

6.4. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će biti sastavljen u svemu prema uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije.

Sukladno odredbi članka 87. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08), naručitelj, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

6.5. Navod o donošenju Odluke o odabiru

Odluku o odabiru naručitelj će donijeti u roku od **90 (devedeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj obvezan je bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja. Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi odnosno okvirni sporazum. Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršenosti odluke o odabiru.

Javni naručitelj obvezan je primijeniti rok mirovanja koji iznosi **10 (deset) dana kod nabave male vrijednosti** od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

6.6. Rok, način i uvjeti otplate kredita

Rok otplate: **5 godina bez počeka**

Dospijeće prve rate kredita: **31.12.2014. godine.**

Dospijeće kamate: kamate za vrijeme korištenja kredita (interkalarne kamate) obračunavaju se na iskorišteni dio kredita u visini redovite kamate i naplaćuju kvartalno. Kamate se naplaćuju tijekom cijelog vremena počeka i povrata kredita

Način otplate glavnice: 20 rata, otplaćuje se tromjesečno.

***Napomena:** Dobivena sredstva iz IPARD programa odmah će se iskoristiti za prijevremenu otplatu kredita i to bez naplate naknade za prijevremenu otplatu od strane banke.*

6.7. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju kako je navedeno smatrat će se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave **male vrijednosti** žalba se izjavljuje **u roku 5 (pet) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodnoj odredbi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.7. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske : <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji za nadmetanje).

6.8. Ostali bitni uvjeti

Na sva pitanja i odnose između naručitelja i ponuditelja u svezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) i pratećih Uredbi, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Općina Cerovlje

II. OBRAZAC PONUDE

1. Naziv i sjedište naručitelja

OPĆINA CEROVLJE, MB: 02638380, OIB: 76990583198

Sjedište: Cerovlje 12, 52402 Cerovlje

2. Naziv i sjedište ponuditelja:

Adresa _____

OIB _____

(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo),

Broj računa _____

Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA / NE) _____,

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

broj telefona, _____ broj faksa _____

U skladu sa Pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave broj _____ kojeg je u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana _____ godine - evidencijski broj: _____, objavio
Naručitelj Općina Cerovlje podnosimo

PONU DU br. _____

3. Za predmet nabave:

**USLUGE DUGOROČNOG KREDITA ZA PROJEKT
„REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE ČEHI-
RASKRŠĆE TENČIĆI, BREGI“**

4. Podaci o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: (naziv tvrtke, sjedište ,OIB ,broj računa, radovi, robe ili uslugu koju će izvršiti, odnosno pružiti, predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja, isporuke ili pružanja usluge)

Vrijednost predmeta nabave iznosi:

5. **CIJENA PONUDE** (bez PDV-a) : _____ kn

6. **PDV (25%)**: _____ kn

7. **UKUPNA CIJENA PONUDE** (cijena ponude+ PDV): _____ kn u skladu s
Troškovnikom koji je sastavni dio ponude.

8. **Rok valjanosti ponude**: _____ dana (najmanje 120 dana od dana isteka roka za dostavu
ponuda)

Ponudi prilažemo:

1. Ispunjeni ponudbeni Troškovnik,
2. Otplatni plan,
3. Zahtijevani dokazi i izjave.

U _____, _____ 2012.

Ponuditelj:

M.P.

(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

II. OBRAZAC PONUDE

(popunjava se u slučaju zajednice ponuditelja)

1. Naziv i sjedište naručitelja

OPĆINA CEROVLJE, MB: 02638380, OIB: 76990583198

Sjedište: Cerovlje 12, 52402 Cerovlje

2.

Naziv i sjedište ponuditelja	Adresa	OIB(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	Broj računa	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a	Adresa za dostavu pošte	Adresa e-pošte	Kontakt osoba ponuditelja	broj telefona/ broj faksa

3. Osoba zajednice ponuditelja ovlaštena za pojašnjenje ponude

_____ (čitko ime i prezime)

U skladu sa Pozivom na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave broj _____ kojeg je u Elektroničkom oglasniku javne nabave dana _____. godine - evidencijski broj: _____, objavio Naručitelj _____ podnosimo

PONUĐU br. _____

4. za predmet nabave:

USLUGE DUGOROČNOG KREDITA ZA PROJEKT „REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE ČEHI-RASKRŠĆE TENČIĆI, BREGI“

5. Podaci o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: (naziv tvrtke, sjedište, OIB, broj računa, radovi, robe ili uslugu koju će izvršiti, odnosno pružiti, predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok izvršenja, isporuke ili pružanja usluge)

Vrijednost predmeta nabave iznosi:

6. CIJENA PONUDE (bez PDV-a) : _____ kn

7. PDV (25%): _____ kn

8. UKUPNA CIJENA PONUDE (cijena ponude+ PDV): _____ kn u skladu s Troškovnikom koji je sastavni dio ponude.

9. Rok valjanosti ponude: _____ dana (najmanje 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda)

Ponudi prilažemo:

1. Ispunjeni ponudbeni Troškovnik,
2. Otplatni plan,
4. Zahtijevani dokazi i izjave.

U _____, _____ 2012.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

IV. PRILOZI (1-4)

PRILOG 1.

Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

PRILOG 1.1.**Izjava o nekažnjavanju**

Ponuditelj: _____
(naziv i adresa ponuditelja)

MB ponuditelja: _____, OIB ponuditelja _____

adresa e-pošte: _____

Na temelju članka 67. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11), a u vezi s stavkom 1. točkom 1. istog članka dajem slijedeću

I Z J A V U

Ja, _____ iz _____, OIB _____,
(ime i prezime) (prebivalište)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

 (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

i za pravnu osobu.

 (potpis odgovorne osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, ovjeren od javnog bilježnika ili nadležnog tijela)

U _____, _____ 2012. godine

PRILOG 2.

Potvrda nadležne Porezne uprave o stanju duga

PRILOG 2.1

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje dokument 3.1.2. (Prilog: 2.), on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom** ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

PRILOG 3.

Izvod o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave

PRILOG 3.1.

Izjava ako se ne izdaje izvod (Prilog 3.) o upisu u sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave

PRILOG 4.

Rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za pružanje bankovnih usluga sukladno članku 59. Zakona o kreditnim institucijama („Narodne novine“ broj 117/08, 74/09, 153/09)

TROŠKOVNIK

1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

1.	Opis stavke	
1.1.	Vrsta kredita	Dugoročni kumski kredit
1.2.	Iznos kredita	800.000,00 kn
1.3.	Instrument osiguranja	zadužnica
2.	Dinamika otplate glavnice i kamata	
2.1.	Rok korištenja kredita	do 30.11.2012. godine
2.2.	Povlačenje kredita	u 2 tranše 1.povlačenje 31.10.2012. – 400.000,00 kn 2.povlačenje 30.11.2012. – 400.000,00 kn
2.3.	Rok otplate	5 godina bez počeka
2.4.	Poček	do 30.09.2014. godine
2.5.	Dospijeće plaćanja glavnice	Tromjesečno, zadnjeg dana u mjesecu u 20 rata, po isteku počeka.
2.6.	Dospijeće prve rate kredita	Po isteku počeka. - Dospijeće prve rate kredita: 31.12.2014. - Krajnji rok vraćanja kredita: 30.09.2019.
2.7.	Obračun i dospijeće kamate	Kamate za vrijeme korištenja kredita (interkalarnе kamate) obračunavaju se na iskorišteni dio kredita u visini redovite kamate i naplaćuju kvartalno. Kamate se naplaćuju tijekom cijelog vremena počeka i povrata kredita.
2.8.	Metoda obračuna kamate	Proporcionalna metoda.
2.9.	Kamatna stopa	fiksna
2.10.	Efektivna kamatna stopa*	_____ %
3.	Naknade	
3.1.	Naknada za rezervaciju sredstava	Obračunava se i vrši se kvartalno, na iznos odobrenih, a neiskorištenih sredstava, počevši po proteku 30 dana od datuma ugovora o kreditu
3.2.	Naknada za obradu kredita	jednokratno kod obrade kredita
3.3.	Ostale naknade i troškovi (ako postoje navesti koje)*	_____ _____ _____

**Molimo ispuniti točke 2.10. i 3.3.*

2. CIJENA

CIJENIK USLUGA			
1.	Opis stavke	%	Iznos u kunama (za vrijeme trajanja Ugovora)
1.1.	Kamatna stopa (fiksna)		
1.2.	Efektivna kamatna stopa		-----
1.3.	Naknada za obradu kredita		
1.4.	Naknada za rezervaciju sredstava		
1.5.	Ostale naknade i troškovi banke		
	CIJENA PONUDE (1.1.+1.3.+1.4.+1.5.)		
	PDV (25%)*		
	UKUPNA CIJENA PONUDE		

Datum, potpis i pečat:

Prilog: Otplatni plan

**Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*