

Na temelju članka 94. stavka 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 16/09., 7/13., 14/20., 29/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst),

## S A Z I V A M

16. sjednicu Općinskog vijeća Općine Cerovlje, za

**ČETVRTAK, 28. rujna 2023.**  
**u vijećnici Općine Cerovlje**  
**s početkom u 19,30 sati**

Za rad sjednice predlažem sljedeći

### D n e v n i r e d :

0. Verifikacija Zapisnika s 14. i 15. sjednice Općinskog vijeća.
1. Razmatranje i donošenje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Cerovlje za 2023. godinu.
2. Razmatranje i donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2022. godinu.
3. Razmatranje i donošenje Pravilnika o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima s područja Općine Cerovlje.
4. Razmatranje i donošenje Zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2022. godinu.
5. Podnošenje Izvještaja o radu Općinskog načelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine.
6. Pitanja vijećnika.
7. Razno.

Molim da se sjednici odazovete, a eventualnu spriječenost opravdate na telefon 684-140 ili e-mailom na: [opcina@cerovlje.hr](mailto:opcina@cerovlje.hr).

KLASA: 024-05/23-01/04  
URBROJ: 2163-14-02/02-23-1  
Cerovlje, 22. rujna 2023.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
***Ivan Jurada, v.r.***

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21.), članka 54. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana ("Narodne novine" broj 85/23.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina" broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana ----- 2023. godine, donosi

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cerovlje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Polugodišnji izvještaj) sastoji se od:

	Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti				
	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 3/1	Indeks 3/2
1		2	3	4	5

#### A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>376.834,52</b>	<b>959.370,00</b>	<b>466.193,83</b>	<b>123,71%</b>	<b>48,59%</b>
PRIHODI POSLOVANJA	355.501,99	890.700,00	466.193,83	131,14%	52,34%
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	21.332,53	68.670,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>257.174,00</b>	<b>981.840,00</b>	<b>368.917,14</b>	<b>143,45%</b>	<b>37,57%</b>
RASHODI POSLOVANJA	241.642,30	685.370,00	299.974,72	124,14%	43,77%
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.531,70	296.470,00	68.942,42	443,88%	23,25%
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>119.660,52</b>	<b>-22.470,00</b>	<b>97.276,69</b>	<b>81,29%</b>	<b>-432,92%</b>

#### B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCijske IMOVINE I ZADUŽIVANJA	66.361,40	40.000,00	0,00	0,00%	0,00%
IZDACI ZA FINANCijsku IMOVINU I OTPRATE ZAJMOVA	48.009,16	17.530,00	0,00	0,00%	0,00%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>18.352,24</b>	<b>22.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	-25.700,53	0,00	58.782,61	-228,72%	0,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	-25.700,53	0,00	58.782,61	-228,72%	0,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	112.312,23	0,00	156.059,30		

**Članak 2.**

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

## OPĆIDIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022		Plan 2023	Ostvarenje 2023		Indeks	Indeks
		3	4	5	6	7		
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>355.501,99</b>	<b>890.700,00</b>	<b>466.193,83</b>	<b>131,14%</b>	<b>52,34%</b>		
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>231.819,42</b>	<b>417.370,00</b>	<b>320.388,06</b>	<b>138,21%</b>	<b>76,76%</b>		
611	Porez i prirez na dohodak	215.830,90		278.317,27	128,95%			
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	215.830,90		278.317,27	128,95%			
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00		0,00				
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00		0,00				
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		0,00				
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00		0,00				
613	Porezi na imovinu	13.729,68		38.637,80	281,42%			
6134	Povremeni porezi na imovinu	13.729,68		38.637,80	281,42%			
614	Porezi na robu i usluge	2.258,84		3.432,99	151,98%			
6142	Porez na promet	2.250,08		3.432,99	152,57%			
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	8,76		0,00	0,00%			
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>58.611,99</b>	<b>256.850,00</b>	<b>72.983,33</b>	<b>124,52%</b>	<b>28,41%</b>		
633	Pomoći iz proračuna	39.029,07		54.742,83	140,26%			
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	32.392,93		34.870,55	107,65%			
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	6.636,14		19.872,28	299,46%			
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		0,00				
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00		0,00				
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	19.582,92		18.240,50	93,14%			
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	19.582,92		18.240,50	93,14%			
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>9.097,59</b>	<b>23.720,00</b>	<b>9.308,31</b>	<b>102,32%</b>	<b>39,24%</b>		
641	Prihodi od financijske imovine	0,23		0,02	8,70%			
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,23		0,00	0,00%			
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	0,00		0,02				
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00		0,00				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	9.097,36		9.308,29	102,32%			

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

OPĆIDIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	8.460,40		8.342,37	98,60%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	636,96		965,92	151,65%	
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>54.446,89</b>	<b>164.960,00</b>	<b>58.646,06</b>	<b>107,71%</b>	<b>35,55%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	112,99		253,94	224,75%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	112,99		253,94	224,75%	
652	Prihodi po posebnim propisima	8.640,28		8.293,73	95,99%	
6524	Doprinosi za šume	74,68		0,00	0,00%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	8.565,60		8.293,73	96,83%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	45.693,62		50.098,39	109,64%	
6531	Komunalni doprinosi	5.626,46		7.956,55	141,41%	
6532	Komunalne naknade	40.067,16		42.141,84	105,18%	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>1.526,10</b>	<b>27.800,00</b>	<b>4.868,07</b>	<b>318,99%</b>	<b>17,51%</b>
681	Kazne i upravne mjere	0,00		0,00		
6819	Ostale kazne	0,00		0,00		
683	Ostali prihodi	1.526,10		4.868,07	318,99%	
6831	Ostali prihodi	1.526,10		4.868,07	318,99%	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>21.332,53</b>	<b>68.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>21.332,53</b>	<b>68.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	21.332,53		0,00	0,00%	
7111	Zemljište	21.332,53		0,00	0,00%	
<b>UKUPNO</b>		<b>376.834,52</b>	<b>959.370,00</b>	<b>466.193,83</b>	<b>123,71%</b>	<b>48,59%</b>

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

## OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022		Plan 2023		Ostvarenje 2023		Indeks	Indeks
		3		4		5	6	5/4	7
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>241.642,30</b>		<b>685.370,00</b>		<b>299.974,72</b>		<b>124,14%</b>	<b>43,77%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>42.797,19</b>		<b>89.450,00</b>		<b>55.743,02</b>		<b>130,25%</b>	<b>62,32%</b>
311	Plaće (Bruto)	36.223,14				40.508,14		111,83%	
3111	Plaće za redovan rad	36.223,14				40.508,14		111,83%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	597,25				8.551,07		1431,74%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	597,25				8.551,07		1431,74%	
313	Doprinosi na plaće	5.976,80				6.683,81		111,83%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.976,80				6.683,81		111,83%	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>94.874,07</b>		<b>302.405,00</b>		<b>122.349,97</b>		<b>128,96%</b>	<b>40,46%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	1.150,61				1.701,21		147,85%	
3211	Službena putovanja	493,12				446,82		90,61%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	624,31				972,80		155,82%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	33,18				281,59		848,67%	
322	Rashodi za materijal i energiju	11.345,37				13.981,79		123,24%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.438,88				2.451,80		100,53%	
3223	Energija	8.720,56				9.717,58		111,43%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	185,93				509,43		273,99%	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00				1.302,98			
323	Rashodi za usluge	58.923,64				72.872,10		123,67%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.183,81				1.947,28		164,49%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.241,70				31.885,22		137,19%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.398,55				562,50		23,45%	
3234	Komunalne usluge	14.099,61				12.977,29		92,04%	
3235	Zakupnine i najamnine	663,60				0,00		0,00%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00				421,39			
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.761,51				8.930,00		237,40%	
3238	Računalne usluge	3.763,21				4.139,33		109,99%	
3239	Ostale usluge	9.811,65				12.009,09		122,40%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.454,45				33.794,87		144,09%	

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

## OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.308,17		1.489,65	64,54%	
3292	Premije osiguranja	1.208,85		1.157,15	95,72%	
3293	Reprezentacija	2.096,57		3.616,08	172,48%	
3294	Članarine	569,04		569,04	100,00%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.271,82		26.962,95	156,11%	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.449,31</b>	<b>3.880,00</b>	<b>1.050,23</b>	<b>72,46%</b>	<b>27,07%</b>
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	395,40		0,00	0,00%	
3423	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	395,40		0,00	0,00%	
343	Ostali financijski rashodi	1.053,91		1.050,23	99,65%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.053,91		1.050,23	99,65%	
3433	Zatezne kamate	0,00		0,00		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>78.806,74</b>	<b>208.470,00</b>	<b>99.048,00</b>	<b>125,68%</b>	<b>47,51%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	78.806,74		99.048,00	125,68%	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	72.910,61		82.922,37	113,73%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	5.896,13		16.125,63	273,50%	
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>15.289,59</b>	<b>30.060,00</b>	<b>11.189,14</b>	<b>73,18%</b>	<b>37,22%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.289,59		11.189,14	73,18%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.289,59		11.189,14	73,18%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		0,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>8.425,40</b>	<b>51.105,00</b>	<b>10.594,36</b>	<b>125,74%</b>	<b>20,73%</b>
381	Tekuće donacije	6.434,57		9.350,08	145,31%	
3811	Tekuće donacije u novcu	6.434,57		9.350,08	145,31%	
382	Kapitalne donacije	1.327,23		0,00	0,00%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	1.327,23		0,00	0,00%	
386	Kapitalne pomoći	663,60		1.244,28	187,50%	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	663,60		1.244,28	187,50%	

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

## OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7

<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.531,70</b>	<b>296.470,00</b>	<b>68.942,42</b>	<b>443,88%</b>	<b>23,25%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>5.400,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00		0,00		
4111	Zemljište	0,00		0,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.531,70</b>	<b>291.070,00</b>	<b>68.942,42</b>	<b>443,88%</b>	<b>23,69%</b>
421	Građevinski objekti	11.200,95		57.990,59	517,73%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	9.423,32		12.311,51	130,65%	
4214	Ostali građevinski objekti	1.777,63		45.679,08	2569,66%	
422	Postrojenja i oprema	548,15		9.325,98	1701,36%	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		77,85		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	548,15		9.248,13	1687,15%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.782,60		1.625,85	42,98%	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		1.625,85		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		0,00		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	3.782,60		0,00	0,00%	

<b>UKUPNO</b>		<b>257.174,00</b>	<b>981.840,00</b>	<b>368.917,14</b>	<b>143,45%</b>	<b>37,57%</b>
---------------	--	-------------------	-------------------	-------------------	----------------	---------------



# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

OPĆIDIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvoriD	Opis	Ostvarenje 2022		Plan 2023		Ostvarenje 2023		Indeks		Indeks 5/4
		3	4	5	6	5/3	6	7		
1	2									
1	Opći prihodi i primici	262.420,61	488.570,00	356.626,70	135,90%	356.626,70	135,90%	72,99%		
11	Opći prihodi i primici	262.420,61	488.570,00	356.626,70	135,90%	356.626,70	135,90%	72,99%		
4	Prihodi za posebne namjene	63.544,25	212.480,00	67.954,35	106,94%	67.954,35	106,94%	31,98%		
41	Komunalna djelatnost	46.330,58	149.600,00	51.064,31	110,22%	51.064,31	110,22%	34,13%		
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	17.213,67	62.880,00	16.890,04	98,12%	16.890,04	98,12%	26,86%		
5	Pomoći	29.537,13	189.650,00	41.612,78	140,88%	41.612,78	140,88%	21,94%		
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	19.582,92	40.000,00	18.240,50	93,14%	18.240,50	93,14%	45,60%		
52	Pomoći	9.954,21	149.650,00	23.372,28	234,80%	23.372,28	234,80%	15,62%		
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	21.332,53	68.670,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%		
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	21.332,53	66.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00%		
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	2.670,00	0,00		0,00		0,00%		
	<b>UKUPNO</b>	<b>376.834,52</b>	<b>959.370,00</b>	<b>466.193,83</b>	<b>123,71%</b>	<b>466.193,83</b>	<b>123,71%</b>	<b>48,59%</b>		

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

## OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022		Plan 2023		Ostvarenje 2023		Indeks		Indeks 5/4
		3	4	5	6	5/3	6	5/4	7	
1	2									
<b>1</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>153.256,94</b>	<b>488.570,00</b>	<b>232.829,27</b>				<b>151,92%</b>		<b>47,66%</b>
<b>11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>153.256,94</b>	<b>488.570,00</b>	<b>232.829,27</b>				<b>151,92%</b>		<b>47,66%</b>
110	Opći prihodi i primici	153.256,94	488.570,00	232.829,27				151,92%		47,66%
<b>4</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>55.994,37</b>	<b>212.480,00</b>	<b>96.662,19</b>				<b>172,63%</b>		<b>45,49%</b>
<b>41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>41.868,81</b>	<b>149.600,00</b>	<b>89.177,97</b>				<b>212,99%</b>		<b>59,61%</b>
410	Komunalna djelatnost	41.868,81	149.600,00	89.177,97				212,99%		59,61%
<b>42</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>14.125,56</b>	<b>62.880,00</b>	<b>7.484,22</b>				<b>52,98%</b>		<b>11,90%</b>
420	Ostali prihodi po posebnim propisima	14.125,56	62.880,00	7.484,22				52,98%		11,90%
<b>5</b>	<b>Pomoći</b>	<b>42.548,31</b>	<b>189.650,00</b>	<b>18.240,50</b>				<b>42,87%</b>		<b>9,62%</b>
<b>51</b>	<b>Pomoći izravnanja za dec. funkcije</b>	<b>19.582,92</b>	<b>40.000,00</b>	<b>18.240,50</b>				<b>93,14%</b>		<b>45,60%</b>
510	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	19.582,92	40.000,00	18.240,50				93,14%		45,60%
<b>52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>22.965,39</b>	<b>149.650,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>
520	Pomoći	22.965,39	149.650,00	0,00				0,00%		0,00%
<b>7</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>1.777,63</b>	<b>68.670,00</b>	<b>21.185,18</b>				<b>1191,77%</b>		<b>30,85%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>1.777,63</b>	<b>66.000,00</b>	<b>21.185,18</b>				<b>1191,77%</b>		<b>32,10%</b>
710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.777,63	66.000,00	21.185,18				1191,77%		32,10%
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH</b>	<b>0,00</b>	<b>2.670,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>
720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	2.670,00	0,00				0,00%		0,00%
<b>8</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>3.596,75</b>	<b>22.470,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>
<b>81</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>3.596,75</b>	<b>22.470,00</b>	<b>0,00</b>				<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>
810	Namjenski primici od zaduživanja	3.596,75	22.470,00	0,00				0,00%		0,00%
<b>UKUPNO</b>		<b>257.174,00</b>	<b>981.840,00</b>	<b>368.917,14</b>				<b>143,45%</b>		<b>37,57%</b>

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

## OPĆIDIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2022			Plan 2023			Ostvarenje 2023			Indeks		Indeks 5/4
		3	4	5	4	5	6	7	5/3	6			
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>100.795,50</b>	<b>262.785,00</b>	<b>134.454,64</b>	<b>262.785,00</b>	<b>134.454,64</b>	<b>133,39%</b>	<b>51,17%</b>					
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	29.733,33	65.845,00	33.230,50	65.845,00	33.230,50	111,76%	50,47%					
013	Opće usluge	70.666,77	196.490,00	101.224,14	196.490,00	101.224,14	143,24%	51,52%					
017	Transakcije vezane uz javni dug	395,40	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00%	0,00%					
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>33.073,84</b>	<b>65.500,00</b>	<b>30.933,84</b>	<b>65.500,00</b>	<b>30.933,84</b>	<b>93,53%</b>	<b>47,23%</b>					
032	Usluge protupožarne zaštite	33.073,84	65.500,00	30.933,84	65.500,00	30.933,84	93,53%	47,23%					
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>13.010,19</b>	<b>102.845,00</b>	<b>29.067,86</b>	<b>102.845,00</b>	<b>29.067,86</b>	<b>223,42%</b>	<b>28,26%</b>					
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	133,05	2.655,00	0,00	2.655,00	0,00	0,00%	0,00%					
045	Promet	11.374,34	94.130,00	27.697,76	94.130,00	27.697,76	243,51%	29,43%					
046	Komunikacije	132,70	660,00	0,00	660,00	0,00	0,00%	0,00%					
047	Ostale industrije	1.370,10	5.400,00	1.370,10	5.400,00	1.370,10	100,00%	25,37%					
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>1.898,06</b>	<b>21.160,00</b>	<b>11.724,21</b>	<b>21.160,00</b>	<b>11.724,21</b>	<b>617,69%</b>	<b>55,41%</b>					
050	Zaštita okoliša	663,60	6.700,00	1.244,28	6.700,00	1.244,28	187,50%	18,57%					
051	Gospodarenje otpadom	1.234,46	14.460,00	10.479,93	14.460,00	10.479,93	848,95%	72,48%					
<b>06</b>	<b>Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>	<b>34.850,51</b>	<b>224.970,00</b>	<b>54.036,24</b>	<b>224.970,00</b>	<b>54.036,24</b>	<b>155,05%</b>	<b>24,02%</b>					
061	Razvoj stanovanja	4.149,91	40.000,00	6.044,89	40.000,00	6.044,89	145,66%	15,11%					
062	Razvoj zajednice	5.460,69	142.770,00	35.477,06	142.770,00	35.477,06	649,68%	24,85%					
064	Ulična rasvjeta	25.239,91	42.200,00	12.514,29	42.200,00	12.514,29	49,58%	29,65%					
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>580,66</b>	<b>2.160,00</b>	<b>1.077,05</b>	<b>2.160,00</b>	<b>1.077,05</b>	<b>185,49%</b>	<b>49,86%</b>					
074	Službe javnog zdravstva	580,66	2.160,00	1.077,05	2.160,00	1.077,05	185,49%	49,86%					
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>7.947,27</b>	<b>107.310,00</b>	<b>23.044,37</b>	<b>107.310,00</b>	<b>23.044,37</b>	<b>289,97%</b>	<b>21,47%</b>					
081	Službe rekreacije i sporta	0,00	29.500,00	12.182,81	29.500,00	12.182,81		41,30%					
082	Službe kulture	6.620,04	72.510,00	10.861,56	72.510,00	10.861,56	164,07%	14,98%					
084	Religijske i druge službe zajednice	1.327,23	5.300,00	0,00	5.300,00	0,00	0,00%	0,00%					
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>50.641,66</b>	<b>155.250,00</b>	<b>76.451,66</b>	<b>155.250,00</b>	<b>76.451,66</b>	<b>150,97%</b>	<b>49,24%</b>					
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	42.171,10	142.600,00	67.773,66	142.600,00	67.773,66	160,71%	47,53%					
094	Visoka naobrazba	8.003,20	10.000,00	8.302,05	10.000,00	8.302,05	103,73%	83,02%					
096	Dodatne usluge u obrazovanju	467,36	2.650,00	375,95	2.650,00	375,95	80,44%	14,19%					
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>14.376,31</b>	<b>39.860,00</b>	<b>8.127,27</b>	<b>39.860,00</b>	<b>8.127,27</b>	<b>56,53%</b>	<b>20,39%</b>					

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

## OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.801,48	31.760,00	7.080,09	65,55%	22,29%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.574,83	8.100,00	1.047,18	29,29%	12,93%
<b>UKUPNO</b>		<b>257.174,00</b>	<b>981.840,00</b>	<b>368.917,14</b>	<b>143,45%</b>	<b>37,57%</b>

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

## OPĆIDIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-48.009,16</b>	<b>-17.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>0,00</b>	<b>-17.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		0,00		
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		0,00		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-48.009,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-48.009,16		0,00	0,00%	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	-48.009,16		0,00	0,00%	
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>66.361,40</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>66.361,40</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	66.361,40		0,00	0,00%	
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	66.361,40		0,00	0,00%	
<b>UKUPNO</b>		<b>18.352,24</b>	<b>22.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-8]

IzvoriD	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>8</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>66.361,40</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>81</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>66.361,40</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>66.361,40</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9]

IzvoriD	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
8	Namjenski primici od zaduživanja	48.009,16	17.530,00	0,00	0,00%	0,00%
81	Namjenski primici od zaduživanja	48.009,16	17.530,00	0,00	0,00%	0,00%
	<b>UKUPNO</b>	<b>48.009,16</b>	<b>17.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

## Članak 3.

### II. POSEBNI DIO

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 999.370,00 eur iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2023 3	Ostvarenje 2023 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	66.860,00	32.219,85	48,19%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	66.860,00	32.219,85	48,19%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	932.510,00	336.697,29	36,11%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	932.510,00	336.697,29	36,11%
<b>UKUPNO</b>		<b>999.370,00</b>	<b>368.917,14</b>	<b>36,91%</b>



# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2023 3	Ostvarenje 2023 4	Indeks 4/3 5
<b>RAZDJELOVI</b>				
<b>001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>				
<b>GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>				
<b>Program 1013 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>				
<b>Akt. A100036 REDOVITI RAD IZVRŠNIH TIJELA</b>				
<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>38.655,00</b>	<b>18.903,26</b>	<b>48,90%</b>
311	Plaće (Bruto)		14.028,18	
3111	Plaće za redovan rad		14.028,18	
313	Doprinosi na plaće		2.314,66	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		2.314,66	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.605,00</b>	<b>2.560,42</b>	<b>38,76%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima		444,34	
3211	Službena putovanja		444,34	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.116,08	
3293	Reprezentacija		2.116,08	
<b>Akt. A100037 POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b>				
<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.600,00</b>	<b>1.489,65</b>	<b>22,57%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.489,65	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.489,65	
<b>Akt. A100039 POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA</b>				
<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>				
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.300,00</b>	<b>627,74</b>	<b>48,29%</b>
381	Tekuće donacije		627,74	
3811	Tekuće donacije u novcu		627,74	

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3	Indeks 5
1	2	3	4		
<b>Akt. A100040</b>	<b>NAKNADE KOMISIJAMA I POVJERENSTVIMA</b>				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	665,00	0,00		0,00%
32	Materijalni rashodi	665,00	0,00		0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00		
<b>Akt. A100041</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b>				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.930,00	9.119,53		115,00%
32	Materijalni rashodi	7.930,00	9.119,53		115,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.119,53		
3293	Reprezentacija		1.500,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.619,53		
<b>Akt. A100045</b>	<b>PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE</b>				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00		0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00		0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00		
<b>Akt. A100058</b>	<b>SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA</b>				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.300,00	1.510,63		28,50%
32	Materijalni rashodi	5.300,00	1.510,63		28,50%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.510,63		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.510,63		
<b>Akt. A100066</b>	<b>SURADNJA S DRUGIM JLP(R)S</b>				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.660,00	569,04		21,39%
32	Materijalni rashodi	2.660,00	569,04		21,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		569,04		
3294	Članarine		569,04		
<b>Akt. A100070</b>	<b>POVRAT KREDITA ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI</b>	450,00	0,00		0,00%

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3 5
1	2	3	4	5
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
342	Kamate za primijene kredite i zajmove		0,00	
3423	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		0,00	
<b>Akt. A100092</b>	<b>PRORAČUNSKA ZALIHA</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I1				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<b>RAZDJELE</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>932.510,00</b>	<b>336.697,29</b>	<b>36,11%</b>
<b>002</b>				
<b>GLAVA 00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>932.510,00</b>	<b>336.697,29</b>	<b>36,11%</b>
I1				
<b>Program</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>141.560,00</b>	<b>76.165,38</b>	<b>53,80%</b>
<b>1001</b>				
<b>Akt. A100001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>59.540,00</b>	<b>40.657,05</b>	<b>68,29%</b>
I1				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>59.540,00</b>	<b>40.657,05</b>	<b>68,29%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>57.400,00</b>	<b>39.400,18</b>	<b>68,64%</b>
311	Plaće (Bruto)		26.479,96	
3111	Plaće za redovan rad		26.479,96	
312	Ostali rashodi za zaposlene		8.551,07	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.551,07	
313	Doprinosi na plaće		4.369,15	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.369,15	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.140,00</b>	<b>1.256,87</b>	<b>58,73%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima		1.256,87	
3211	Službena putovanja		2,48	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		972,80	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		281,59	

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>Akt. A100002</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>61.020,00</b>	<b>30.135,19</b>	<b>49,39%</b>
I I I I I I I I I I				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>61.020,00</b>	<b>30.135,19</b>	<b>49,39%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>52.330,00</b>	<b>26.790,39</b>	<b>51,20%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju		3.717,68	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.414,70	
3225	Sitni inventar i auto gume		1.302,98	
323	Rashodi za usluge		17.840,21	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		1.947,28	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		562,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge		8.930,00	
3238	Računalne usluge		4.139,33	
3239	Ostale usluge		2.261,10	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.232,50	
3292	Premije osiguranja		65,97	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.166,53	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.430,00</b>	<b>1.050,23</b>	<b>30,62%</b>
343	Ostali financijski rashodi		1.050,23	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.050,23	
3433	Zatezne kamate		0,00	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>2.660,00</b>	<b>668,72</b>	<b>25,14%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna		668,72	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		668,72	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.600,00</b>	<b>1.625,85</b>	<b>62,53%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina		1.625,85	
4262	Ulaganja u računalne programe		1.625,85	
<b>Akt. A100073</b>	<b>IZRADA ELABORATA, TROŠKOVNIKA I GEODETSKIH IZMJERA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>5.373,14</b>	<b>41,33%</b>
I I I I I I I I I I				
<b>Izvor: 42</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>13.000,00</b>	<b>5.373,14</b>	<b>41,33%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>5.373,14</b>	<b>41,33%</b>

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
323	Rashodi za usluge		5.373,14	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.373,14	
<b>Akt. A100076</b>	<b>IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I         5				
<b>Izvor: 52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
<b>Program</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĀAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>93.800,00</b>	<b>28.572,29</b>	<b>30,46%</b>
<b>1002</b>				
<b>Akt. A100005</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I TROŠKOVI JAVNE RASVJETE</b>	<b>42.200,00</b>	<b>12.514,29</b>	<b>29,65%</b>
I         4   5				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>27.050,00</b>	<b>12.514,29</b>	<b>46,26%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>27.050,00</b>	<b>12.514,29</b>	<b>46,26%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju		4.158,89	
3223	Energija		4.158,89	
323	Rashodi za usluge		8.355,40	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		452,50	
3239	Ostale usluge		7.902,90	
<b>Izvor: 42</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>8.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
<b>Izvor: 52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>6.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Akt. A100067</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>42.300,00</b>	<b>951,75</b>	<b>2,25%</b>
I         4				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>32.600,00</b>	<b>280,00</b>	<b>0,86%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>32.600,00</b>	<b>280,00</b>	<b>0,86%</b>

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
323	Rashodi za usluge		280,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		280,00	
<b>Izvor: 42</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>9.700,00</b>	<b>671,75</b>	<b>6,93%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.700,00</b>	<b>671,75</b>	<b>6,93%</b>
323	Rashodi za usluge		671,75	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		671,75	
<b>Akt. A100074</b>	<b>SANACIJA POLJOPRIVREDNIH PUTEVA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>15.106,25</b>	<b>377,66%</b>
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>1.330,00</b>	<b>15.106,25</b>	<b>1135,81%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.330,00</b>	<b>15.106,25</b>	<b>1135,81%</b>
323	Rashodi za usluge		15.106,25	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.106,25	
<b>Izvor: 72</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH</b>	<b>2.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.670,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Akt. A100086</b>	<b>IZVANREDNO ODRŽAVANJE PRIJELAZA VODOTOKA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Akt. K100047</b>	<b>NABAVA OPREME ZA KOMUNALNO ODRŽAVANJE</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema		0,00	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
<b>Program</b>	<b>POTICANJE POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA</b>	<b>2.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>1003</b>				
<b>Akt. A100007</b>	<b>SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI</b>	<b>2.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije		0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>Program</b>	<b>ZASTITA OKOLIŠA I PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	<b>40.850,00</b>	<b>12.801,26</b>	<b>31,34%</b>
<b>1004</b>				
<b>Akt. A100008</b>	<b>UREENJE ODLAGALIŠTA OTPADA</b>	<b>4.460,00</b>	<b>1.231,80</b>	<b>27,62%</b>
I1				
I1				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>4.460,00</b>	<b>1.231,80</b>	<b>27,62%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>3.160,00</b>	<b>1.231,80</b>	<b>38,98%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna		1.231,80	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		1.231,80	
<b>Akt. A100010</b>	<b>SELEKTIVNO PRIKUPLJANJE OTPADA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.248,13</b>	<b>92,48%</b>
I1				
I1				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>4.400,00</b>	<b>9.248,13</b>	<b>210,18%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.400,00</b>	<b>9.248,13</b>	<b>210,18%</b>
422	Postrojenja i oprema		9.248,13	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		9.248,13	
<b>Izvor: 52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>5.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
<b>Akt. A100025</b>	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>655,66</b>	<b>43,71%</b>
I1				
I1				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.500,00</b>	<b>655,66</b>	<b>43,71%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.500,00</b>	<b>655,66</b>	<b>43,71%</b>
323	Rashodi za usluge		655,66	
3234	Komunalne usluge		655,66	

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>Akt. A100061</b>	<b>VETERINARSKE USLUGE</b>	<b>660,00</b>	<b>421,39</b>	<b>63,85%</b>
I1				
I1				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>660,00</b>	<b>421,39</b>	<b>63,85%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>660,00</b>	<b>421,39</b>	<b>63,85%</b>
323	Rashodi za usluge		421,39	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		421,39	
<b>Akt. A100089</b>	<b>SUSTAV VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE PAZIN</b>	<b>24.230,00</b>	<b>1.244,28</b>	<b>5,14%</b>
I1				
I1				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.700,00</b>	<b>1.244,28</b>	<b>18,57%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.700,00</b>	<b>1.244,28</b>	<b>18,57%</b>
386	Kapitalne pomoći		1.244,28	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		1.244,28	
<b>Izvor: 81</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>17.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>17.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		0,00	
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru		0,00	
<b>Program 1005</b>	<b>IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>157.430,00</b>	<b>47.042,32</b>	<b>29,88%</b>
<b>Akt. K100015</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>36.000,00</b>	<b>17.634,18</b>	<b>48,98%</b>
I1				
I1				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>26.000,00</b>	<b>17.634,18</b>	<b>67,82%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>26.000,00</b>	<b>17.634,18</b>	<b>67,82%</b>
421	Građevinski objekti		17.634,18	
4214	Ostali građevinski objekti		17.634,18	
<b>Akt. K100017</b>	<b>UREĐENJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA</b>	<b>2.600,00</b>	<b>3.551,00</b>	<b>136,58%</b>
I1				
I1				
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>2.600,00</b>	<b>3.551,00</b>	<b>136,58%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.600,00</b>	<b>3.551,00</b>	<b>136,58%</b>



# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
421	Građevinski objekti		3.551,00	
4214	Ostali građevinski objekti		3.551,00	
<b>Akt: K100018</b>	<b>NABAVA AUTOBUSNIH ČEKAONICA</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
13				
4				
7				
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Akt: K100056</b>	<b>REKONSTRUKCIJA OSTALIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE</b>	<b>53.530,00</b>	<b>12.311,51</b>	<b>23,00%</b>
13				
4				
5				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>18.000,00</b>	<b>12.311,51</b>	<b>68,40%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>18.000,00</b>	<b>12.311,51</b>	<b>68,40%</b>
421	Građevinski objekti		12.311,51	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		12.311,51	
<b>Izvor: 42</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>7.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.530,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti		0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>Izvor: 52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti		0,00	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>Akt: K100069</b>	<b>REKONSTRUKCIJA KAPITALNIH OBJEKATA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>13.545,63</b>	<b>112,88%</b>
13				
4				
7				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>300,00</b>	<b>13.545,63</b>	<b>4515,21%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>300,00</b>	<b>13.545,63</b>	<b>4515,21%</b>
421	Građevinski objekti		13.545,63	
4214	Ostali građevinski objekti		13.545,63	
<b>Izvor: 42</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti		0,00	

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>10.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Akt. K100080</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠKOLE U GRIMALDI</b>	<b>48.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>I: 4 5</b>				
<b>Izvor: 42</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Izvor: 52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>41.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Akt. K100093</b>	<b>REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA POSLOVNE GRAĐEVINE - TRŽNICA NA MALO S PRODAVAONICAMA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>I: 4</b>				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU</b>	<b>25.650,00</b>	<b>22.524,65</b>	<b>87,82%</b>
<b>1006</b>				
<b>Akt. A100020</b>	<b>STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.302,05</b>	<b>83,02%</b>
<b>I:1</b>				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.302,05</b>	<b>83,02%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8.302,05</b>	<b>83,02%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		8.302,05	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.302,05	
<b>Akt. A100021</b>	<b>POTPORE ŠKOLAMA ZA PROGRAME I NATJECANJA</b>	<b>2.650,00</b>	<b>375,95</b>	<b>14,19%</b>
<b>I:1</b>				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.650,00</b>	<b>375,95</b>	<b>14,19%</b>

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.650,00</b>	<b>375,95</b>	<b>14,19%</b>
381	Tekuće donacije		375,95	
3811	Tekuće donacije u novcu		375,95	
<b>Akt. A100022</b>	<b>ODRŽAVANJE ODMARALIŠTA ŠPADIĆI</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.846,65</b>	<b>106,51%</b>
4				
8				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>0,00</b>	<b>13.846,65</b>	
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>13.846,65</b>	
363	Pomoći unutar općeg proračuna		13.846,65	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		13.846,65	
<b>Izvor: 81</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
<b>Program</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>129.600,00</b>	<b>53.927,01</b>	<b>41,61%</b>
<b>1007</b>				
<b>Akt. A100023</b>	<b>SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA OLGA BAN PAZIN</b>	<b>1.19.000,00</b>	<b>50.026,33</b>	<b>42,04%</b>
14				
11				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>119.000,00</b>	<b>50.026,33</b>	<b>42,04%</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>119.000,00</b>	<b>50.026,33</b>	<b>42,04%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna		50.026,33	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		50.026,33	
<b>Akt. A100024</b>	<b>DODATNI PROGRAMI U PREDŠKOLSKOM ODGOJU</b>	<b>6.600,00</b>	<b>3.900,68</b>	<b>59,10%</b>
14				
11				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.600,00</b>	<b>3.900,68</b>	<b>59,10%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.600,00</b>	<b>3.900,68</b>	<b>59,10%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.900,68	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.900,68	
<b>Akt. K100094</b>	<b>DJEČJI VRTIĆ U PAZINSKIM NOVAKIMA - REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠKOLE</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4				
41				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3 5
1	2	3	4	5
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
<b>Program</b>	<b>DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA</b>			
<b>1008</b>		<b>7.300,00</b>	<b>2.533,18</b>	<b>34,70%</b>
<b>Akt. A100062</b>	<b>SUFINANCIRANJE ZAVODA ZA HITNU MEDICINU IZ</b>			
I:1		<b>5.200,00</b>	<b>1.486,00</b>	<b>28,58%</b>
	<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>	<b>5.200,00</b>	<b>1.486,00</b>	<b>28,58%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.200,00</b>	<b>1.486,00</b>	<b>28,58%</b>
381	Tekuće donacije		1.486,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		1.486,00	
<b>Akt. A100085</b>	<b>SUFINANCIRANJE IZGRADNJE I OPREMANJA NOVE OPĆE BOLNICE U PULI</b>			
I:1		<b>2.100,00</b>	<b>1.047,18</b>	<b>49,87%</b>
	<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.047,18</b>	<b>49,87%</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>2.100,00</b>	<b>1.047,18</b>	<b>49,87%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna		1.047,18	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		1.047,18	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>			
<b>1009</b>		<b>32.560,00</b>	<b>5.594,09</b>	<b>17,18%</b>
<b>Akt. A100026</b>	<b>DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA</b>			
I:1		<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		0,00	
<b>Akt. A100027</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE MARENDE I PRODUŽENOG BORAVKA</b>			
I:1		<b>8.000,00</b>	<b>2.288,92</b>	<b>28,61%</b>
	<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.288,92</b>	<b>28,61%</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.288,92</b>	<b>28,61%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		2.288,92	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		2.288,92	
<b>Akt. A100028</b>	<b>DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI</b>			
I:1		<b>3.300,00</b>	<b>1.615,00</b>	<b>48,94%</b>
	<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>	<b>3.300,00</b>	<b>1.615,00</b>	<b>48,94%</b>

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3 5
1	2	3	4	5
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.300,00</b>	<b>1.615,00</b>	<b>48,94%</b>
381	Tekuće donacije		1.615,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		1.615,00	
<b>Akt. A100046</b>	<b>HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIZA</b>	<b>3.200,00</b>	<b>1.092,00</b>	<b>34,13%</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.200,00	1.092,00	34,13%
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.200,00</b>	<b>1.092,00</b>	<b>34,13%</b>
381	Tekuće donacije		1.092,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		1.092,00	
<b>Akt. A100049</b>	<b>NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>5.400,00</b>	<b>265,45</b>	<b>4,92%</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.400,00	265,45	4,92%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>5.400,00</b>	<b>265,45</b>	<b>4,92%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		265,45	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		265,45	
<b>Akt. A100051</b>	<b>DAN DJEČJE RADOSTI - BLAGDANSKI POKLONI</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	0,00%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.330,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		0,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
<b>Akt. A100052</b>	<b>JEDNOKRATNE POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA</b>	<b>5.330,00</b>	<b>332,72</b>	<b>6,24%</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.330,00	332,72	6,24%
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>5.330,00</b>	<b>332,72</b>	<b>6,24%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		332,72	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		332,72	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
<b>Program</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>77.810,00</b>	<b>10.861,56</b>	<b>13,96%</b>
1010				
<b>Akt. A100029</b>	<b>DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA KULTURE</b>	<b>3.300,00</b>	<b>265,00</b>	<b>8,03%</b>
Izvor: 11				

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.300,00</b>	<b>265,00</b>	<b>8,03%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>3.300,00</b>	<b>265,00</b>	<b>8,03%</b>
381	Tekuće donacije		265,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		265,00	
<b>Akt. A100033</b>	<b>GRADSKA KNJIZNICA PAZIN</b>	<b>4.050,00</b>	<b>1.293,48</b>	<b>31,94%</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.050,00</b>	<b>1.293,48</b>	<b>31,94%</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>4.050,00</b>	<b>1.293,48</b>	<b>31,94%</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna		1.293,48	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		1.293,48	
<b>Akt. A100053</b>	<b>KARNEVAL OPĆINE CEROVLJE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.029,53</b>	<b>62,87%</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.029,53</b>	<b>62,87%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>5.029,53</b>	<b>62,87%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.029,53	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.029,53	
<b>Akt. A100054</b>	<b>MANIFESTACIJA "SUPCI PUD MAVRICUN"</b>	<b>3.320,00</b>	<b>3.379,51</b>	<b>101,79%</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>670,00</b>	<b>3.379,51</b>	<b>504,40%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>670,00</b>	<b>3.379,51</b>	<b>504,40%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.379,51	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.379,51	
<b>Izvor: 52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<b>Akt. A100059</b>	<b>DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
382	Kapitalne donacije		0,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO: [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>Akt. A100078</b>	<b>MANIFESTACIJA "BAJSI U DRAGUĆU"</b>	<b>2.670,00</b>	<b>356,54</b>	<b>13,35%</b>
11115				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>670,00</b>	<b>356,54</b>	<b>53,21%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>670,00</b>	<b>356,54</b>	<b>53,21%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		356,54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		356,54	
<b>Izvor: 52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<b>Akt. K100013</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE</b>	<b>51.170,00</b>	<b>537,50</b>	<b>1,05%</b>
111458				
<b>Izvor: 42</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>2.000,00</b>	<b>537,50</b>	<b>26,88%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>537,50</b>	<b>26,88%</b>
421	Građevinski objekti		537,50	
4214	Ostali građevinski objekti		537,50	
<b>Izvor: 52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>39.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>39.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Izvor: 81</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>9.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>9.470,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>29.500,00</b>	<b>12.182,81</b>	<b>41,30%</b>
<b>1011</b>				
<b>Akt. A100030</b>	<b>DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA SPORTA</b>	<b>6.400,00</b>	<b>2.518,29</b>	<b>39,35%</b>
11111111				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>6.400,00</b>	<b>2.518,29</b>	<b>39,35%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>6.400,00</b>	<b>2.518,29</b>	<b>39,35%</b>
381	Tekuće donacije		2.518,29	
3811	Tekuće donacije u novcu		2.518,29	

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>Akt. A100068</b>	<b>UREEENJE SPORTSKO REKREACIJSKE INFRASTRUKTURE</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
41141111	Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	2.600,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Akt. K100031</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA</b>	<b>20.500,00</b>	<b>9.664,52</b>	<b>47,14%</b>
41141171	Izvor: 41 Komunalna djelatnost	13.500,00	9.664,52	71,59%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500,00	9.664,52	71,59%
421	Građevinski objekti		9.664,52	
4214	Ostali građevinski objekti		9.664,52	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	7.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Program</b>	<b>ZASTITA OD POŽARA I OSTALIH ELEMENTARNIH NEPOGODA</b>	<b>65.500,00</b>	<b>30.933,84</b>	<b>47,23%</b>
1012				
<b>Akt. A100032</b>	<b>ZASTITA I SPAŠAVANJE</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
11111111	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
<b>Akt. A100034</b>	<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PAZIN</b>	<b>58.500,00</b>	<b>30.933,84</b>	<b>52,88%</b>
11111151	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	18.500,00	12.693,34	68,61%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	18.500,00	12.693,34	68,61%
363	Pomoći unutar općeg proračuna		12.693,34	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		12.693,34	
Izvor: 51	Pomoći izravnivanja za dec. funkcije	40.000,00	18.240,50	45,60%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	40.000,00	18.240,50	45,60%



# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2023 3	Ostvarenje 2023 4	Indeks 4/3 5
363	Pomoći unutar općeg proračuna		18.240,50	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		18.240,50	
<b>Akt. A100035</b>	<b>PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA PAZIN</b>	<b>5.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I1				
I11				
I111				
I1111				
I11111				
I111111				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije		0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>Program</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>106.895,00</b>	<b>32.188,80</b>	<b>30,11%</b>
<b>1014</b>				
<b>Akt. A100042</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE</b>	<b>65.895,00</b>	<b>24.137,02</b>	<b>36,63%</b>
I1				
I11				
I111				
I1111				
I11111				
I111111				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>44.435,00</b>	<b>23.235,19</b>	<b>52,29%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>44.435,00</b>	<b>23.235,19</b>	<b>52,29%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju		3.976,28	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		37,10	
3223	Energija		3.939,18	
323	Rashodi za usluge		18.920,22	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.145,90	
3234	Komunalne usluge		11.929,23	
3239	Ostale usluge		1.845,09	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		338,69	
3292	Premije osiguranja		338,69	
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>10.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.860,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Izvor: 42</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>10.600,00</b>	<b>901,83</b>	<b>8,51%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.600,00</b>	<b>901,83</b>	<b>8,51%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju		509,43	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		509,43	

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
323	Rashodi za usluge		392,40	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234	Komunalne usluge		392,40	
<b>Akt. A100043</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>670,00</b>	<b>682,94</b>	<b>101,93%</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	670,00	682,94	101,93%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>670,00</b>	<b>682,94</b>	<b>101,93%</b>
323	Rashodi za usluge		682,94	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		682,94	
<b>Akt. A100044</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.544,74</b>	<b>105,56%</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.200,00	6.544,74	105,56%
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.200,00</b>	<b>6.544,74</b>	<b>105,56%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju		1.619,51	
3223	Energija		1.619,51	
323	Rashodi za usluge		4.172,74	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.172,74	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		752,49	
3292	Premije osiguranja		752,49	
<b>Akt. K100003</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>2.600,00</b>	<b>77,85</b>	<b>2,99%</b>
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.600,00	77,85	2,99%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.600,00</b>	<b>77,85</b>	<b>2,99%</b>
422	Postrojenja i oprema		77,85	
4221	Uredska oprema i namještaj		77,85	
<b>Akt. K100016</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>25.470,00</b>	<b>746,25</b>	<b>2,93%</b>
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	12.470,00	746,25	5,98%
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>12.470,00</b>	<b>746,25</b>	<b>5,98%</b>
421	Građevinski objekti		746,25	
4214	Ostali građevinski objekti		746,25	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	13.000,00	0,00	0,00%

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2023 3	Ostvarenje 2023 4	Indeks 4/3 5
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti		0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Akt. K100084</b>	<b>OTKUP ZEMLJIŠTA</b>	<b>5.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
7				
7				
<b>Izvor: 71</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>5.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
41	<b>Rashodi za nabavu proizvedene imovine</b>	<b>5.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	
4111	Zemljište		0,00	
<b>Akt. K100091</b>	<b>WiFi4EU - BEŽIČNI Internet</b>	<b>660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
4				
4				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Program 1015</b>	<b>PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>Akt. A100064</b>	<b>PROJEKTA DOKUMENTACIJA</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
5				
5				
<b>Izvor: 52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		0,00	
<b>Program 1016</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA TURIZMA</b>	<b>5.400,00</b>	<b>1.370,10</b>	<b>25,37%</b>
<b>Akt. A100057</b>	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE</b>	<b>5.400,00</b>	<b>1.370,10</b>	<b>25,37%</b>
4				
4				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.400,00</b>	<b>1.370,10</b>	<b>31,14%</b>
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.400,00</b>	<b>1.370,10</b>	<b>31,14%</b>
381	Tekuće donacije		1.370,10	
3811	Tekuće donacije u novcu		1.370,10	
<b>Izvor: 42</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije		0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>UKUPNO</b>		<b>999.370,00</b>	<b>368.917,14</b>	<b>36,91%</b>

## Članak 4.

Ovaj Polugodišnji izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 400-03/23-01/06  
URBROJ: 2163-14-02/02-23-\_\_\_\_  
Cerovlje, ----- 2023.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**



# POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2023. GODINU

## I. OBRAZLOŽENJE uz Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cerovlje za 2023. godinu

### RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ukupni prihodi i primici za 2023. godinu planirani su u iznosu od 999.370,00 eur, ostvareni su u iznosu od 466.193,83 eur, s indeksom od 124 u odnosu na proteklu godinu i tada ostvarenih 376.834,52 eur.

U odnosu na planirano ostvareno je 49% proračunskih prihoda.

Ukupni rashodi i izdaci za 2023. godinu planirani su u iznosu od 999.370,00 eur, ostvareni su u iznosu od 368.917,14 eur, s indeksom od 143 u odnosu na proteklu godinu.

U odnosu na planirano ostvareno je 38% proračunskih rashoda.

U okviru Računa financiranja u ovom razdoblju ne bilježimo ni primitke od financijske imovine i zaduživanja ni izdatke za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

U samoj 2023. godini ostvaren je višak prihoda i primitaka u iznosu od 97.276,69 eur, što s prenesenim viškom prihoda i primitaka iz prethodnih godina od 58.782,61 eur rezultira viškom prihoda i primitaka raspoloživog u sljedećem razdoblju u iznosu od 156.059,30 eur.

### PRIHODI I PRIMICI

- 611 porez i prirez na dohodak ostvaren je s indeksom 129 u odnosu na proteklu godinu
- 613 - porezi na imovinu (porez na promet nekretnina) i 614 - porezi na robu i usluge (porez na potrošnju, porez na tvrtku) ostvareni su s indeksom od 281, odnosno 152 u odnosu na proteklu godinu

Ukupno su **Prihodi od poreza (61)** ostvareni u iznosu od 320.388,06 eur, s indeksom od 138 u odnosu na proteklu godinu te s indeksom od 77 u odnosu na planirano.

- 6331 tekuće pomoći iz proračuna dobivene su u ukupnom iznosu od 34.870,55 eur. Dobivene su kompenzacijske mjere iz Državnog proračuna – Ministarstva financija kao mjera pomoći u visini procijenjenog gubitka prihoda temeljem povećanja osnovnog osobnog odbitka sukladno izmjenama propisa kojima je uređeno oporezivanje dohotka (od 504,35 eur na 530,89 eur), mjesečno u istim iznosima. Iz istog Ministarstva dobivena je i pomoć na račun funkcionalnog spajanja Općina Pazinštine s Gradom Pazinom, u području uređivanja i izdavanja Službenih novina.

Na račun tekućih pomoći iz Županijskog proračuna dobivene su pomoći za organizaciju manifestacija Supci pud mavricun i Bajsi u Draguču.

- 6332 kapitalne pomoći iz proračuna ostvarene su u ukupnom iznosu od 19.872,28 eur za uređenje stare škole u Grimaldi i njenu prenamjenu u Centar izvrsnosti te etapnu obnovu Kaštela u Pazu.
- 6351 tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije - namjenska sredstva Ministarstva financija namijenjena redovitom poslovanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin (direktno se prosljeđuju iz Državnog proračuna na račun Grada Pazina)

Ukupno su **Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (63)** ostvarene s iznosom od 72.983,33 eur, s indeksom od 125 u odnosu na proteklu godinu te s indeksom od 28 u odnosu na planirano.

- 6422 bilježimo podjednako ostvarenje prihoda od zakupa i iznajmljivanja imovine u odnosu na proteklu godinu, indeks 99
- 6429 kod ostalih prihoda od nefinancijske imovine (naknada za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata) bilježimo povećanje - ostvareno je 965,92 eur prihoda, indeks 152 u odnosu na proteklu godinu (iznos predstavlja 30% naknade koja pripada općinskom proračunu)

Ukupno su **Prihodi od imovine (64)** ostvareni u iznosu od 9.308,31 eur, s indeksom od 102 u odnosu na proteklu godinu te s indeksom od 39 u odnosu na planirano.

- 6514 ostale pristojbe - turistička pristojba u iznosu od 253,94 eur, ostvareno s indeksom od 225 u odnosu na proteklu godinu

- 
- 6526 ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - prihodi od otkupa grobnih mjesta 2.588,10 eur, prihodi od grobarine 4.728,79 eur, Hrvatske ceste - pomoć za zimsko održavanje cesta općinama s brdsko-planinskog područja 976,84 eur

- 6531 bilježi se povećanje prihoda od komunalnog doprinosa u odnosu na proteklu godinu za 141%
- 6532 prihodi od komunalne naknade su podjednako ostvareni u odnosu na proteklu godinu, indeks 105%

Ukupno su **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (65)** ostvareni u iznosu od 58.646,06 eur, s indeksom od 108 u odnosu na proteklu godinu te s indeksom od 36 u odnosu na planirano.

- 6831 ostali prihodi - Hrvatske vode (vodni doprinos), prihodi od Turističke zajednice središnje Istre za organizaciju manifestacija Karneval i Supci pud mavricun.

Ukupno su **Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (68)** ostvareni u iznosu od 4.868,07 eur, s indeksom od 319 u odnosu na proteklu godinu te s indeksom od 18 u odnosu na planirano.

Sveukupno su **Prihodi od poslovanja (6)** ostvareni u iznosu od 466.193,83 eur, s indeksom od 131 u odnosu na proteklu godinu te s indeksom od 52 u odnosu na planirano.

**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (7)** – tokom promatranog razdoblja nije bilo raspisanih natječaja za prodaju općinskih nekretnina.

## RASHODI I IZDACI

Posebni dio Proračuna prati se kroz 2 klasifikacije: organizacijsku i programsku.

Organizacijska klasifikacija prati rashode kroz dva razdjela: Predstavnička i izvršna tijela koji u ukupnom Proračunu participira sa 7% te Jedinostveni upravni odjel, u kojem je sadržano 93% planiranih rashoda.

### Programska klasifikacija:

**U okviru Razdjela 001 Predstavnička i izvršna tijela**, odnosno Programa Mjera i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela rashodi se kreću u planiranim okvirima.

Podmirene su obaveze prema članovima izvršnih i predstavničkih tijela, političkim strankama, prema dobavljačima za prigodne proslave Općine, sponzorstva/pokroviteljstva.

Nisu korištena sredstva proračunske zalihe.

**Drugi razdjel 002 Jedinostveni upravni odjel** vrijednosno je veći i izvršen je s indeksom od 36% u odnosu na plan.

Pravovremeno su izvršavane obaveze prema zaposlenima te prema dobavljačima za fiksne troškove poslovanja, odnosno materijalne i financijske rashode - uredski materijal, troškove pošte, telefona, promidžbe, usluge banke i platnog prometa, računalne usluge, usluge odvjetnika, sufinanciranje rada zajedničkog komunalnog redara i slično.

U okviru Ulaganja u računalne programe utrošeno je 1.625,85 eur za nabavu nove verzije računalnog programa DIAR – digitalna arhiva.

U okviru **Aktivnosti A100073** Izrada elaborata, troškovnika i geodetskih izmjera-sačinjen je geodetski elaborat za NC 067 u K.O. Cerovlje, troškovnik za oborinsku odvodnju u naselju Pazinski Novaki te podmiren dio obaveze izrađivaču natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta temeljem Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Cerovlje.

**Akt. A100005** Održavanje javne rasvjete i troškovi javne rasvjete – Redovito su podmirivani računi za utrošak javne rasvjete.

Na račun naknade za energetske usluge društvu Jadro-lux d.o.o. koje je postavilo LED rasvjetu 2020. godine podmireno je 7.902,90 eur.

**Akt. A100067** Održavanje nerazvrstanih cesta - tu ulaze troškovi redovitog tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta, košnja trave i raslinja uz njih te zimsko održavanje cesta (posipavanje sa soli, pijeskom te čišćenje leda i snijega), ali u promatranom razdoblju nije bilo ispostavljenih računa za tu vrstu troška.

**Akt. A100074** Sanacija poljoprivrednih puteva - ove se godine pristupilo sanaciji šteta na poljoprivrednim putevima nastalih u jesen prošle godine uslijed velikih količina padalina.



U okviru **Programa 1004** Zaštita okoliša i program energetske učinkovitosti od planiranih 40.850,00 eur ostvareno je 12.801,26 eur, odnosno 31% od planiranog.

**Akt. A100008** Uređenje odlagališta otpada - dana je kapitalna pomoć Istarskoj županiji za Županijski centar gospodarenja otpadom Kaštijun u iznosu od 1.231,80 eur prema potpisanom Sporazumu.

**Akt. A10010** Selektivno prikupljanje otpada - u okviru ove aktivnosti nabavljene su kante za selektivno prikupljanje otpada u domaćinstvu (plastika/metal i papir) te PE kontejneri za staklo zapremine 2,5 m<sup>3</sup>.

**Akt. A100025** Deratizacija i dezinfekcija - za tu aktivnost utrošeno je 655,66 eur, a odnosi se na izvršenu proljetnu deratizaciju općinskih prostora i javnih površina te dezinfekciju stršljenova.

**Akt. A100061** Veterinarske usluge – za izvršene usluge prema potpisanim ugovorima s Veterinarskom ambulantom d.o.o. Pula za veterinarsko-higijeničarske usluge tijekom godine.

U okviru **Akt. A100089** Sustav vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Aglomeracije Pazin utrošeno je 1.244,28 eur što se odnosi na redovita mjesečna davanja društvu Usluga odvodnja d.o.o. Pazin prema sklopljenom ugovoru.

U okviru **Programa 1005** Izgradnja i investicijsko održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture ostvareno je 30% od planiranog.

**Akt. K100015** Investicijsko održavanje groblja - saniran je oštećeni dio zida oko groblja u Gologorici.

**Akt. K100017** Uređenje vodoopskrbnog sustava - Zbog pucanja cijevi na lokalnom vodovodu izvršena je zamjena cijevi za lokalnu vodoopskrbu naselja Podmerišće.

**Akt. K100056** Rekonstrukcija ostalih nerazvrstanih cesta – u okviru ove aktivnosti izrađen je AB oborinski kanal u Cerovlju, rekonstruiran dio oborinske kanalizacije u Pazinskim Novakima te izvršen dio ugovorenih asfaltnih radova također u Pazinskim Novakima.

**Akt. K100069** Rekonstrukcija kapitalnih objekata - nabavljena su i postavljena igrala za dječje igralište kraj vrtića u Pazinskim Novakima, dok će se nabavljena igrala za Gologoricu i Gologorički Dol postaviti u narednom razdoblju.

U okviru **Programa javnih potreba u obrazovanju** redovito su isplaćivane stipendije učenicima i studentima, podržavani su školski programi i projekti (tečaj talijanskog jezika, analiza hrane, sufinanciranje autobusnog prijevoza za izlete).

Tijekom 2022. godine započela je rekonstrukcija i nadogradnja Odmarališta Špadići u Poreču, što smo sukladno potpisanom Sporazumu Grada Pazina i susjednih Općina obavezni sufinancirati. U ovom razdoblju podmireno je ukupno 13.846,65 eur obaveza.

Program je izvršen s indeksom od 88 u odnosu na planirano.

U okviru **Programa Predškolski odgoj** redovito su podmirivane obaveze prema Gradu Pazinu za isplatu plaće zaposlenima u Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin. Zbog većeg broja djece zaposlena je dodatna četvrta odgajateljica.

Uz to, financiran je tečaj talijanskog jezika, analiza hrane i prostora, zdravstveni pregledi zaposlenih te redoviti program za djecu s područja naše Općine koja pohađaju vrtiće u Kršanu, Labinu i Pićnu.

Program je izvršen s indeksom od 42 u odnosu na planirano.

**Program 1008** Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva izvršen je s indeksom 35. Unutar ovog Programa sufinanciran je rad Zavoda za hitnu medicinu IŽ te sufinancirana izgradnja i opremanje nove Opće bolnice u Puli, sve sukladno potpisanim Sporazumima s Istarskom županijom.

**1009 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi** izvršen je s indeksom od 17, sufinancirani su troškovi marende i produženog boravka osnovnoškolske djece i beneficija djece u vrtiću, isplaćivane su jednokratne novčane pomoći potrebitima te naknade za novorođenčad.

Što se tiče donacija udrugama/ustanovama za njihove programe i projekte dodijeljena su sredstva Gradskom društvu Crvenog križa Pazin, Udruzi umirovljenika Pazinštine, Sigurnoj kući Istra te Udruzi osoba s intelektualnim teškoćama Istre.

**1010 Program javnih potreba u kulturi** izvršen je s indeksom od 14.

Redovito su podmirivane obaveze prema Gradu Pazinu za Gradsku knjižnicu Pazin. Nakon stanke održane su manifestacije Karneval, Supci pud mavricun i Bajsi u Draguču, kao i ostale manje manifestacije širom Općine u organizaciji mjesnih odbora.

**Akt. K100013** Investicijsko održavanje spomenika kulture - očišćen je i popravljen krov crkvice na groblju u Gologorici.

**1011 Program razvoj sporta i rekreacije** izvršen je s indeksom 41.

Općina je sufinancirala razna sportska događanja u organizaciji mjesnih odbora, nabavom sportske opreme i prigodnih pehara.

Ugovorima o izravnoj dodjeli financijskih sredstava potpomognut je redoviti program sportskih udruga i klubova s našeg područja, kao i klubova u kojima su članovi iz područja naše Općine, kao npr. NK Pazinka Pazin i KK Pazin.

U okviru investicijskog održavanja sportskih objekata i terena sanirani su boćalište i objekt uz boćalište u Oslicima.

U okviru **Programa 1012 Zaštita od požara i ostalih elementarnih nepogoda** ulaze davanja za Javnu vatrogasnu postrojbu Pazin, Područnu vatrogasnu zajednicu Pazin te Stručnu službu Vatrogasne zajednice IŽ.

U okviru **Programa 1014 Upravljanje imovinom** redovito su podmirivane obaveze za održavanje objekata, opskrbu vodom, odvoz smeća, troškove električne energije, pričuvu, čišćenje prostorija, premije osiguranja te održavanje opreme i voznog parka.

**Akt. K100016** Investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine - u okviru ove aktivnosti realiziraju se potrebna ulaganja u društvene domove, a u ovom razdoblju nabavila se i montirala napa za Dom u Krpanima.

U okviru **Programa 1016 Poticanje razvoja turizma** dodijeljena su sredstva Turističkoj zajednici središnje Istre sukladno potpisanom Sporazumu za redovito funkcioniranje ureda u Pazinu.

## **II. Posebni izvještaji**

### **1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

Tijekom razdoblja siječanj-lipanj 2023. godine nije bilo korištenja sredstava proračunske zalihe.

### **2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU**

Tijekom razdoblja siječanj-lipanj 2023. godine ne bilježimo izdatke za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

### **3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA**

Tijekom razdoblja siječanj - lipanj 2023. godine nisu izdavana jamstva niti vršena plaćanja po protestiranim jamstvima.

#### **Zaključak:**

Uzimajući u obzir sve nedaće uzrokovane pandemijom koronavirusa, smatramo da je ostvarenje Proračuna za razdoblje siječanj - lipanj 2023. godine solidno, kao i izvršeno u okvirima planiranog.

Kao što je bilo uobičajeno i do sada, u prvoj polovici godine radi se kontinuirano na prijavama na razne javne pozive, kako bi se u drugoj polovici godine pristupilo izvođenju radova sukladno tekućim i kapitalnim pomoćima ugovorenim s raznim ministarstvima, Istarskom županijom, Turističkom zajednicom središnje Istre.

Uzimajući u obzir redovite proračunske prihode, poslovanje Općine bilo je likvidno, a proračunski korisnici nisu bili zakinuti svojih uobičajenih redovitih prihoda od strane Općine.

**OPĆINA CEROVLJE**  
Jedinstveni upravni odjel

Cerovlje, rujan 2023.

**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CEROVLJE**



**IZVJEŠĆE  
O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE  
ZA 2022. GODINU**

Cerovlje, kolovoz 2023.

## *SADRŽAJ*

<b>1. UVOD.....</b>	<b>4</b>
<b>2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE CEROVLJE PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE .....</b>	<b>5</b>
2.1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE.....	7
2.2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE .....	9
2.3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM I POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE .....	10
<b>2.3.1. NERAZVRSTANE CESTE.....</b>	<b>11</b>
2.4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE .....	12
2.5. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA .....	13
2.6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE.....	15
2.7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA .....	15
2.8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	16
2.9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE.....	18
2.10. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA ZAHTJEVA ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆEN MINISTARSTVU DRŽAVNE IMOVINE.....	20
<b>3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM.....</b>	<b>21</b>
<b>3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE“ .....</b>	<b>23</b>
<b>3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE CEROVLJE KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA“.....</b>	<b>28</b>
<b>3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST“ .....</b>	<b>30</b>
<b>3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA“.....</b>	<b>33</b>
<b>3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA CEROVLJE.....</b>	<b>34</b>
<b>3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA“ .....</b>	<b>36</b>
<b>3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE CEROVLJE“ .....</b>	<b>38</b>

## **POPIS TABLICA**

TABLICA 1. TRGOVAČKA DRUŠTVA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE.....	8
TABLICA 2. PODACI O POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U ZAKUPU U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE.....	9
TABLICA 3. PODACI O NEKRETNINAMA KOJE SU PRODANE TIJEKOM 2022. GODINE.....	12
TABLICA 4. PLANIRANI RAZVOJNI PROJEKTI U 2022. GODINI.....	14
TABLICA 5. NEKRETNINE ZA KOJE SE VRŠILA PROCJENA VRIJEDNOSTI U 2022. GODINI.....	15
TABLICA 6. SAŽETI PRIKAZ CILJEVA I REALIZACIJE AKTIVNOSTI IZVEDBENIH MJERA ZA GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE.....	18
TABLICA 7. PREGLED POSEBNIH CILJEVA I MJERA.....	22

## 1. UVOD

Općina Cerovlje izrađuje Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2022. godinu (dalje u tekstu Izvješće za 2022. godinu). Prema Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj 52/18) normirani su dokumenti upravljanja i raspolaganja imovinom: Strategija upravljanja imovinom, Plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom. Navedena tri dokumenta ključni su i međusobno povezani dokumenti upravljanja i raspolaganja državnom imovinom.

Strategijom su određeni srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Cerovlje. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje usklađeni su sa Strategijom, sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Cerovlje. Plan upravljanja imovinom je jedinstveni dokument sveobuhvatnog prikaza transparentnog upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje. Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Cerovlje i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje. Plan upravljanja Općinsko vijeće Općine Cerovlje donosi za razdoblje od godinu dana. Poblži obvezni sadržaj Plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

Izvješće o provedbi Plana upravljanja prati strukturu svih poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje, utvrđenih Uredbom o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 24/14). Slijedom navedenog, izrada svih plansko-upravljčkih dokumenata i praćenje rezultata rada u nadležnosti su Općine Cerovlje, te se oni obavljaju transparentno, stručno i profesionalno, uvažavajući pri tome temeljna načela upravljanja državnom imovinom – načelo javnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i odgovornosti. Materijal ovog Izvješća obuhvaća podatke sa stanjem na dan 31. prosinca 2022. godine.

## **2. IZVJEŠĆA O GODIŠNJIM PLANOVIMA UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE CEROVLJE PO POJEDINOJ VRSTI IMOVINE**

Upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje predstavlja važan javni interes zbog očuvanja imovine za buduće generacije, aktiviranje gospodarskog rasta i zaštitu nacionalnih interesa. Bitna je i transparentnost objave svih podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje imovinom kako bi naši građani imali uvid u popis imovine s kojom Općina Cerovlje raspolaže i na kakav način upravlja s njom.

Iskorak na osnovu dosadašnjem načinu upravljanja i raspolaganja imovinom koji je bio zatvoren, Općina Cerovlje je izradila i javno objavila Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za razdoblje od 2019. do 2025. godine koja je donesena 20. travnja 2020. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2020. godinu koji je donesen 20. prosinca 2019. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2021. godinu koji je donesen 20. listopada 2020. godine, Plan upravljanja imovinom za 2022. godinu koji je donesen 11. listopada 2021. godine, Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom za 2020. godinu koje je doneseno 13. rujna 2021. godine, Plan upravljanja imovinom za 2023. godinu koji je donesen 29. rujna 2022. godine i Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom za 2021. godinu koje je doneseno 5. listopada 2022. godine.

Smjernicama Europske unije u upravljanju imovinom upućuje se na nužnost sveobuhvatne evidencije imovine kao infrastrukturne pretpostavke učinkovitog upravljanja imovinom. Na Internet stranicama Općine Cerovlje uspostavljena je Evidencija imovine koja se stalno ažurirati i kojom se ostvaruje internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranje Evidencije imovine na način i s podacima propisanim za registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Cerovlje raspolaže.

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Cerovlje imaju bitnu ulogu u gospodarstvu Republike Hrvatske. Stoga je uloga Općine Cerovlje da pomogne trgovačkim društvima u svom (su)vlasništvu u razvoju sveobuhvatnog, šireg i transparentnog pregleda svog poslovanja, kako bi se ostvarile planirane aktivnosti s krajnjem ciljem razvoja područja Općine Cerovlje i područja ostalih (su)vlasnika trgovačkih društava kao i cijele Republike Hrvatske anticipiranjem utjecaja na državni proračun.

Doneseni akti Općine Cerovlje u 2022. godini kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje imovinom:

»Službene novine Grada Pazina«, broj 41/22:

- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Cerovlje,
- Odluka o dopuni Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje.

»Službene novine Grada Pazina«, broj 42/22:



- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2021. godinu,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2023. godinu.

»Službene novine Grada Pazina«, broj 60/22:

- Proračun Općine Cerovlje za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

»Službene novine Grada Pazina«, broj 62/22:

- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2023. godini,
- Program održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2023. godini,
- Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cerovlje za 2023. godinu,
- Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Cerovlje za 2023. godinu.

### **Kadrovske osnove za rad**

Koncem 2022. Općina Cerovlje imala je 4 zaposlenika (od toga 3 službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu i 1 dužnosnik). Ovlasti i odgovornosti vezane uz upravljanje i raspolaganje nekretninama su utvrđene Statutom i internim aktima kojima su utvrđeni uvjeti i način postupanja kod pojedinih oblika raspolaganja nekretninama. Poslovi upravljanja i raspolaganja imovinom obavljaju se unutar Jedinstvenog upravnog odjela, a kontrolu navedenih poslova obavlja odgovorna osoba.

## **2.1. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Cerovlje**

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Cerovlje važna su za zapošljavanje, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Cerovlje je unapređenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Cerovlje kao (su)vlasnika trgovačkog društva. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Cerovlje uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Cerovlje u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Cerovlje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Cerovlje

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u kunama/ eurima	Ukupni prihodi 2022. u kunama	Dobit/gubitak 2022. u kunama	Broj zaposlenih 2022.	% vlasništva
ISTARSKI VODOVOD d. o. o.	Sv. Ivan 8, 52 420 Buzet	13269963589	378.000.000,00/ 50.169.221,58	194.692.863,00	1.003.773,00	283	0,98
Centar za informacije i komunikacije Dr. BOŽO MILANOVIĆ d.o.o.	Jurja Dobrile 6, 52000 Pazin	63397242948	591.800,00/ 78.545,36	6.505.176,00	797.643,00	15	1,75
USLUGA d.o.o.	Šime Kurelića 22, 52000 Pazin	03455963475	14.743.500,00/ 1.956.798,73	20.233.333,00	325.336,00	67	2,25
ISTARSKA AUTOCESTA d.o.o.	Karlovačka 16, 52100 Pula	50043252136	4.373.100,00/ 580.410,11	6.606.150,00	-146.568,00	2	0,1555
IVS - ISTARSKI VODOZAŠTITNI SUSTAV d.o.o.	Sv. Ivan 8, 52420 Buzet	52879107301	1.000.000,00/ 132.722,81	7.703.011,38	-876.023,17	15	0,30
RAZVOJNA AGENCIJA SRC E ISTRE d.o.o.	Družba Sv. Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin	78390494424	20.000,00/ 2.654,46	294.666,00	73.452,00	2	6,00

(fiksni tečaj konverzije 7.53450)

## 2.2. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Cerovlje

Strategijom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za razdoblje od 2019. do 2025. godine definirani su sljedeći ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Cerovlje:

1. Općina Cerovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati stanovima i poslovnim prostorima na način da oni stanovi i poslovni prostori koji su potrebni Općini Cerovlje budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi stanovi i poslovni prostori moraju biti ponudeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Odluke Općine Cerovlje kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom, a koje su donesene u 2022. godini, navedene su u nastavku:

»Službene novine Grada Pazina«, broj 41/22:

- Odluka o prodaji nekretnine u vlasništvu Općine Cerovlje.

»Službene novine Grada Pazina«, broj 42/22:

- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2021. godinu,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2023. godinu.

Tablica 2. Podaci o poslovnim prostorima i stanovima u zakupu u vlasništvu Općine Cerovlje

<b>Poslovni prostor Općinske uprave</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Poslovni prostor za potrebe rada općinske Uprave	78,56	87/1, Cerovlje
<b>Ostali poslovni prostori</b>		
<b>Korisnik poslovnog prostora/namjena</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Prostor je u zakupu, ENO MONDO d.o.o., Cerovlje 12 D, Cerovlje	78,78	87/1, Cerovlje
Školska zgrada, Dječji vrtić „Olga Ban“ Pazin	195,77	302, Novaki Pazinski
Prostor je u zakupu, ENO MONDO d.o.o., Cerovlje 12 F, Cerovlje	58	87/1, Cerovlje
Prostor je u zakupu, Obrt KERA SJAJ, Cerovlje 12 F, Cerovlje	11,92	87/1, Cerovlje
Prostor je u zakupu, BONAE ARTES d.o.o., Cerovlje 12 F, Cerovlje	30	87/1, Cerovlje
Prostor je u zakupu, HT d.d., Cerovlje 12 E, Cerovlje	25,74	87/1, Cerovlje
Prostor je u zakupu, ERSTE BANK d.d., Cerovlje 12 F, Cerovlje	7	87/1, Cerovlje
Društvene prostorije	240	87/1, Cerovlje
Školska zgrada, Prostor Mjesnog odbora Novaki Pazinski	130,23	302, Novaki Pazinski
<b>Stanovi u vlasništvu Općine Cerovlje</b>		
<b>Najam</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>k.č./k.o.</b>
Stan u stambenoj zgradi - u najmu, Cerovlje 14, Cerovlje	67	100, Cerovlje

### **2.3. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja i raspolaganja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Cerovlje**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Cerovlje podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Cerovlje, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Cerovlje ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poljoprivrednim zemljištem, prema odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru upisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

U 2022. godini doneseni su sljedeći akti kojima se utječe na upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Cerovlje:

»Službene novine Grada Pazina«, broj 42/22:

- Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2021. godinu,
- Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2023. godinu.

»Službene novine Grada Pazina«, broj 60/22:

- Proračun Općine Cerovlje za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

Općini Cerovlje je dano na raspolaganje poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalazi na području Općine. Za zakup je namijenjena površina od ukupno 173,7448 ha što predstavlja 98,2% od ukupnog državnog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Cerovlje. Ovakav oblik budućeg raspolaganja u najvećoj mjeri odgovara interesima općine, kao i potrebama lokalnih poljoprivrednika. Tijekom 2022. godine Općine Cerovlje je potpisivala 4 Aneksa Ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, 6 Ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te su izdane 3 Potvrde o nastavku korištenja poljoprivrednog zemljišta.

### **2.3.1. Nerazvrstane ceste**

Prema Zakonu o cestama («Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj 23. prosinca 2013. godine, donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina«, broj 43/13) kojom se uređuje korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Općine Cerovlje izradila je i ustrojila Popis nerazvrstanih cesta Odlukom o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina«, broj 19/14, 48/16, 39/17, 56/17, 41/22), koji sadržava podatke o nerazvrstanim cestama te sadržava podatke o katastarskim česticama, katastarskoj općini, nazivu ceste i dužini nerazvrstane ceste.

## 2.4. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana prodaje nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje

Jedan od ciljeva u Strategiji je kako Općina Cerovlje mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Cerovlje budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Tijekom 2022. godine Općina Cerovlje prodavala je nekretnine u svom vlasništvu, podaci o navedenim nekretninama nalaze se u sljedećoj tablici.

*Tablica 3. Podaci o nekretninama koje su prodane tijekom 2022. godine*

<b>Podaci o nekretninama koje su prodane tijekom 2022. godine</b>			
<b>k.č.</b>	<b>k.o.</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Opis nekretnine</b>
218	Gologorica	194	Zgrada, suvlasnički dio 1/8
13/1 ZGR	Gologorica	148	Zgrada (kuća), suvlasnički dio 36/288
13/2 ZGR	Gologorica	996	Zgrada (konoba), suvlasnički dio 36/288
2999/1	Gologorica	1198	Zemljište (livada), suvlasnički dio 36/288
2999/3	Gologorica	205	Zemljište (vrt), suvlasnički dio 36/288
280/1 ZGR	Draguč	55	Zgrada
1656	Grimalda	471	Zemljište (livada), suvlasnički dio 3/48

## **2.5. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina sukladno propisima koji uređuju ta područja**

Strategijom definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja:

1. povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno ovo područje:

- Ustav Republike Hrvatske – članak 52. (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
- Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji (»Narodne novine«, broj 138/21),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21),
- Zakona o energetske učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20, 32/21, 41/21),
- Zakona o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na šumi i šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 87/19),
- Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11),
- Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine (»Narodne novine«, broj 90/14, 06/22),



- Uredbe o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina (»Narodne novine«, broj 31/14, 57/20),
- Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 25/20),
- Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije (»Narodne novine«, broj 88/12),
- Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 72/16),
- Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti (»Narodne novine«, broj 78/14, 43/20),
- Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu (»Narodne novine«, broj 95/14),
- Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019.-2025. godine (»Narodne novine«, broj 96/19)

Općina Cerovlje nije imala u planu u 2022. godini samostalno razvijati projekte obnovljivih izvora energije. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U nastavku se navode razvojni projekti koji su se proveli u 2022. godini:

*Tablica 4. Planirani razvojni projekti u 2022. godini*

<b>Projekti</b>
Investicijsko održavanje sportskih objekata
Investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine Cerovlje
Rekonstrukcija ostalih cesta na području Općine
Uređenje vodoopskrbnog sustava

## 2.6. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine

Strategijom definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Cerovlje:

1. Procjena potencijala imovine Općine Cerovlje mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17 -pročišćeni tekst),
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14),
- Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Općina Cerovlje je tijekom 2022. godine vršila procjenu nekretnina, te je izrađeno 3 elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.

Tablica 5. Nekretnine za koje se vršila procjena vrijednosti u 2022. godini

Popis nekretnina za koje se vršila procjena vrijednosti			
kč. br.	k.o.	Površina u m <sup>2</sup>	Kultura
280/1 ZGR	Draguč	55	Zgrada
3229/2	Draguč	1288	Pašnjak
679	Borut	1349	Oranica

## 2.7. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. Nadalje, potrebno je utvrditi kriterije i vrstu nekretnina koje bi bile prikladne da se njihovo korištenje prenese na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne

samouprave bi te nekretnine koristile za unaprijed određene namjene koji bi se prije ustupanja na korištenje predočile ovlaštenom tijelu Republike Hrvatske.

Općina Cerovlje tijekom 2022. godine rješavala je imovinsko-pravne odnose za katastarsku česticu 1520, broj ZK uložka 711, katastarska općina Novaki Pazinski.

## **2.8. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana vođenja Evidencije imovine**

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojim će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioritetnih ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Cerovlje raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Cerovlje postavljen je poveznica Imovina gdje se sukladno zakonskim zahtjevima i obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine, svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljujati javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine su slijedeći:

- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 40/20).

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostavu i unos podataka o pojavnim oblicima državne imovine u Središnji registar može za proračunske i izvanproračunske korisnike proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, trgovačka društva, zavode i druge pravne osobe čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i za ustanove kojima je jedan od osnivača jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršiti nadležna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Obveznici ovoga Zakona dužni su:

1. voditi svoju evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje, neovisno o nositelju vlasničkih prava te imovine
2. dostaviti i unijeti podatke o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju ili raspoložu u Središnji registar, uz naznaku isprave na temelju koje je upis, promjena ili brisanje izvršeno, sukladno postupku koji će se propisati Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom.

Sukladno Zakonu o središnjem registru državne imovine, obveznici dostave podataka koji do stupanja na snagu ovoga Zakona nisu dostavili podatke o imovini u Središnji registar dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona dostaviti cjelokupnu evidenciju o pojavnim oblicima državne imovine iz ovoga Zakona kojom upravljaju, raspoložu ili im je dana na korištenje. Općina Cerovlje će dostaviti podatke te postupiti sukladno navedenom Zakonu.

## 2.9. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje:

1. Potrebno je na internet stranici Općine Cerovlje na uočljiv i lako pretraživ način omogućiti informiranje javnosti o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Cerovlje,
2. Organizirati učinkovitije i transparentno korištenje imovine u vlasništvu Općine Cerovlje s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje:

Na Internet stranici Općine Cerovlje postavljena je poveznica *Imovina* gdje se sukladno obvezama javne objave nalazi Evidencija imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom za koje imaju obvezu ažuriranja.

Javnosti je na raspolaganju i službenik za informiranje koji postupa u aktivnostima i podacima vezanima uz imovinu na temelju upućenog zahtjeva za pristup informacijama prema Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22). Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Cerovlje dostavila je Povjereniku Izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu.

*Tablica 6. Sažeti prikaz ciljeva i realizacije aktivnosti izvedbenih mjera za godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje*

Ciljevi	Mjere	Kratko pojašnjenje aktivnosti mjera	Realizirane aktivnosti
Provoditi odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Vršiti objavu informacija na Internet stranici Općine Cerovlje	Sukladno članku 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/1, 85/15, 69/22) Općina Cerovlje na svojoj Internet stranici na lako pretraživ način objavljivat će potrebne informacije.	Općina Cerovlje objavljuje bitne informacije na svojoj Internet stranici
	Odgovaranje na zaprimljene zahtjeve	Prilikom zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama postupiti sukladno članku 18., 19., 20., 21., 22., 23. i 24. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) te zaprimljene zahtjeve upisati u službeni Upisnik sukladno članku 14. navedenog zakona.	Službenik prava na pristup informacijama odgovara na zaprimljene zahtjeve te ih evidentira u službeni Upisnik.

	Slanje godišnjeg izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	Povjereniku za informiranje sukladno članku 60. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu dostaviti Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.	Službenik prava na pristup informacijama poslao je Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.
Savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću	Provoditi savjetovanje s javnošću sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).	Općina Cerovlje provela je savjetovanje s javnošću za Plan upravljanja imovinom za 2023. godinu.

## **2.10. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine**

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje provodi se na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Tijekom 2022. godine Općina Cerovlje zatražila je darovanje nekretnina od Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za kč. broj 258/55, k.o. Borut (novoformirana nekretnina nastala prijedlogom parcelacije označena kao k.č.br. 258/64, k.o. Borut) u naravi pašnjak, 2798 m<sup>2</sup>.

### **3. GODIŠNJA REALIZACIJA POSEBNIH CILJEVA I MJERA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM**

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti<sup>1</sup> predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi raščlanjeni su u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također su prepoznati pokazatelji ishoda<sup>2</sup> za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te su identificirani i pokazatelji rezultata<sup>3</sup> za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

---

<sup>1</sup>Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redosljedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

<sup>2</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

<sup>3</sup> Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.



Tablica 7. Pregled posebnih ciljeva i mjera

<b>STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM</b>	<b>ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE</b>
<b>POSEBNI CILJEVI</b>	<b>MJERE</b>
Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Cerovlje“	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Cerovlje putem prodaje
	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Cerovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Cerovlje
	Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Cerovlje
Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Cerovlje“	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Cerovlje
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Cerovlje“	Strateško upravljanje ljudskim resursima
	Poboljšanje informatizacije i digitalizacije
	Poboljšanje financijskog upravljanja

### 3.1. POSEBAN CILJ 1.1. - „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Cerovlje“

#### PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Cerovlje“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

#### POSLOVNI PROSTORI

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (6) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	U okviru izdanih poslovnih prostora obavljat će se djelatnost za koji je izdan u zakup.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Cerovlje putem prodaje	Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18)  Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno o prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (0)	

	infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21)		ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine					
--	---	--	---	--	--	--	--	--

**PRILOG 1 a: POSEBAN CILJ 1.1.** „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Cerovlje

**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.

**STANOVI**

<b>MJERA</b>	<b>PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE</b>	<b>AKTIVNOSTI/NAČIN OSTVARENJA</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>POKAZATELJI REZULTATA</b>	<b>MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA</b>	<b>POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE</b>	<b>OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE</b>	<b>OPIS PROJEKTA</b>
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«,	1. Sklapanje ugovora o najmu stanova	Potpisivanje ugovora o najmu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o najmu stanova	Broj	Polazno (1)  Ciljano (1)	Ostvareno (0)	Stan se daje u najam najmoprimcu.

<p>Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Cerovlje Podravski putem prodaje</p>	<p>broj 78/15) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11)</p>	<p>1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom</p>	<p>Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa stanova namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja stana kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>	<p>Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazno (0) Ciljano (0)</p>	<p>Ostvareno (0)</p>	
---	---	--	---	---	-------------	------------------------------------	----------------------	--

**PRILOG 1 b: POSEBAN CILJ 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Cerovlje“**

**Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.**

**GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA**

<b>MJERA</b>	<b>PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE</b>	<b>AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA</b>	<b>OPIS AKTIVNOSTI</b>	<b>POKAZATELJI REZULTATA</b>	<b>MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJI REZULTATA</b>	<b>POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOSTI MJERNE JEDINICE</b>	<b>OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE</b>	<b>OPIS PROJEKTA</b>
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Cerovlje	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0)  Ciljana (0)	Ostvareno (10)	Tijekom 2022. godine Općina Cerovlje potpisivala je 4 Aneks Ugovore i 6 Ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Cerovlje putem prodaje	Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)  Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja – javni natječaj – sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje oduke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0)  Ciljana (0)	Ostvareno (7)	Općina Cerovlje je tijekom 2022. godine prodala 7 nekretnina, na tri nekretnine nalaze se zgrade, a četiri su u naravi zemljišta.

	<p>Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22)</p> <p>Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20)</p>	<p>ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

### 3.2. POSEBAN CILJ 1.2. - „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Cerovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Cerovlje kao (su)vlasnika trgovačkih društava“								
Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Cerovlje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvještaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvještaja	Broj	Polazna (6)  Ciljana (6)	Ostvareno (6)	
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Cerovlje		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Broj	Polazno  177.156.185,00  Ciljano Podatak nije poznat	Ostvareno (236.035.199,38)	Sveukupni prihodi trgovačkih društava u 2022. godini iznosili su 236.035.199,38 kuna

		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Cerovlje	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Cerovlje	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (6) Ciljana (6)	Ostvareno (4)	/
--	--	--	---	---------------------------	------	----------------------------	---------------	---



### 3.3. POSEBAN CILJ 1.3. - „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

**PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“**

**Razdoblje:** siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Izrada narudžbenice sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (3)	
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15)		2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji	Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima	Broj procijenjenih nekretnina	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (3)
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20)							
	Pravilnik o metodama procjene vrijednosti							

	<p>nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15)</p> <p>Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija</p>		<p>nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.</p>					
		<p>3. Izrada procjemenog elaborata</p>	<p>Dokument kojim se procjena vrijednosti nekretnina jasno i transparentno prezentira u pisanom obliku, a obuhvaća nalaz i mišljenje stalnoga sudskog</p>	<p>Broj izrađenih elaborata godišnje</p>	<p>Broj</p>	<p>Polazna (5) Ciljana (3)</p>	<p>Ostvareno (3)</p>	

			<p>vještaka za procjenu nekretnina ili procjenu stalnoga sudskog procjenitelja. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom. Ako se procjembeni elaborat izrađuje za procjenu vrijednosti naknade za potpuno izvlaštenu nekretninu ili za djelomično izvlaštenu nekretninu, za procjenu naknade za ustanovljenje zakupa i za procjenu naknade za ustanovljenje služnosti, za svaku će se nekretninu koja je predmet tog pravnog posla izraditi zasebni procjembeni elaborat.</p>					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

### 3.4. POSEBAN CILJ 1.4. - „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

#### PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (0) Ciljano (0)	Ostvareno (0)	Odluka o usvajanju Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za 2023. godinu i Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom za 2021. godinu
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Ostvareno (2)	
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	3. Participacija u radu stručnih radnih skupina Općinske uprave Općine Cerovlje	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Broj sudjelovanja	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)	
		Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	Ostvareno (1)		

### 3.5. POSEBAN CILJ 1.5. - „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Cerovlje

**PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Cerovlje“**  
**Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Cerovlje	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)  Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	%	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine  Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (6) Ciljana (6)  Pojavni oblici pokretnina Polazna (2) Ciljana (3)	/	Projekt Implementacija upravljanja imovinom  Izrađena Evidencija imovine

		2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Cerovlje	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	<p>Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno izmjenama u Evidenciji imovine)</p> <p>Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (6) Ciljana (6)</p> <p>Pojavni oblici pokretnina Polazna (2) Ciljana (2)</p>		
Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine		1. Dva puta godišnje slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Dva puta godišnje ažuriranje podataka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	<p>Polazna (0) Ciljana (12)</p>	Ostvareno (0)	

### 3.6. POSEBAN CILJ 1.6. - „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

PRIOLOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18)  Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)  Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021.  2. Priprema, izrada i usvajanje Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2019.-2025.  3. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021.  Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2023.  Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2023.  Izrada prijedloga Strategije upravljanja imovinom za razdoblje 2019.-2025.  Provedba	Izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021.  Izrađen i usvojen Godišnji Plan upravljanja imovinom za 2023. godinu  Izrađena i usvojena Strategija upravljanja imovinom za razdoblje 2019.-2025. godine.	Broj	Polazna (2)  Ciljana (2)	Ostvareno (2)	Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu i Plan upravljanja imovinom za 2023. godinu

			<p>Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Strategiju upravljanja imovinom za razdoblje 2019.-2025.</p> <p>Usvajanje dokumenta na sjednici Općinskog vijeća</p>					
		2. Revidiranje Strategije upravljanja imovinom 2019.-2025.	Ažuriranje i uskladba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	



### 3.7. POSEBAN CILJ 1.7. - „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Cerovlje“

**PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Cerovlje“**  
**Razdoblje: siječanj – prosinac 2022.**

MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OSTVARENA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima	Zakon o državnim službenicima (»Narodne novine«, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19, 141/22)  Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)	1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe Općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (4)	Edukacije vezane za proračun i računovodstvo
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2022. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	
			Utvrđivanje liste kandidata, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u Općinsku službu, prijem u Općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	2
		2. Prihvatanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvatanje ponude	Odluka o prihvatanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	2

		3. Usvajanje novih internih akata	Donošenje novih i poboljšanje postojećih internih akata iz područja uredskog poslovanja	Usvojeni/poboljšani akti	Broj akata	Polazna (1) Ciljana (1)	Ostvareno (1)	Plan klasifikacij skih oznaka za 2022. god.
		4. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcionalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (0) Ciljana (1)	Ostvareno (0)	
Poboljšanje financijskog upravljanja	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru («Narodne novine», broj 78/15, 102/19)	1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	%	Polazna (0) Ciljana (0)	Ostvareno (98%)	Općina tijekom 2022. godine nije imala dodatna ulaganja u automatizaciju praćenja potraživanja imovine.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine» broj, 52/18), članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09, 7/13, 19/14, 4/18, 14/20, 6/21 i 21/21 – pročišćeni tekst) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za razdoblje od 2019. do 2025. godine («Službene novine Grada Pazina», broj 15/20), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana \_\_.\_\_. 2023. godine, usvaja

**ODLUKU**  
**O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM**  
**U VLASNIŠTVU OPĆINE CEROVLJE ZA 2022. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2022. godinu kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine» broj, 52/18), Općinski načelnik Općine Cerovlje jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2022. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje za razdoblje od 2019. do 2025. godine i Planu upravljanja imovinom za 2022. godinu («Službene novine Grada Pazina», broj 32/21).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13, 85/15 i 69/22).

KLASA:

URBROJ:

Cerovlje, \_\_\_\_\_

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

***Ivan Jurada***

**Objasnenje  
uz donošenje  
PRAVILNIKA O DODJELJIVANJU STIPENDIJA  
UČENICIMA I STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE CEROVLJE**

**1) ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA**

- Članak 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

- 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09, 7/13, 19/14, 4/18, 14/20, 6/21 i 21/21 – pročišćeni tekst)

**2) OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU ODLUKOM**

Donošenje ovog novog Pravilnika o dodjeljivanju stipendija učenicima i studentima s područja Općine Cerovlje motivirano je potrebom da se postupak dodjele stipendija uredi kao neupravni postupak, kao i potrebom da se odredbe iz postojećeg pravilnika prilagode novim trendovima u visokoškolskom obrazovanju (programi mobilnosti, međunarodna studentska razmjena i sl.) te da se osigura pravednija dodjela stipendija primjenjujući zasebno kriterije ostvarenih visokih rezultata, složenih socijalnih uvjeta i deficitarnih zanimanja.

Kako bi se uravnotežio kriterij uspjeha učenika/studenta u prethodnoj školskoj/akademskoj godini s ostalim kriterijima koji ulaze u ukupni broj bodova pojedinog kandidata za stipendiju, izvršena je korekcija tablice za bodovanje uspjeha, koja se primjenjuje kod bodovanja obje kategorije stipendija (A. i B.).

Novim se Pravilnikom, u sklopu dodjele stipendije temeljem ostvarenih visokih rezultata, sveobuhvatnije i pravednije valoriziraju kriteriji sudjelovanja na natjecanjima i ostalim aktivnostima te volonterski angažman.

U sklopu dodjele stipendije temeljem složenih socijalnih uvjeta izmijenjeni su socijalni uvjeti na način da je kod kriterija osoba s invaliditetom te člana domaćinstva koji je osoba s invaliditetom uključen invaliditet od 50% i više, dok u dosadašnjem Pravilniku osobe s invaliditetom koje su imale 50%-tni invaliditet nisu ostvarivale pravo na bodove. Kod kriterija svakog člana obitelji koji se redovito školuje izvan prebivališta dodan je i član obitelji koji je uključen u organizirani oblik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U sklopu dodjele stipendije temeljem deficitarnih zanimanja diferencirano je bodovanje deficitarnih zanimanja na dvije razine deficitarnosti, u skladu s trenutnom procjenom prioriteta. Razine deficitarnosti utvrđuje Načelnik svake školske/akademske godine zaključkom, na temelju podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za područje Općine Cerovlje. Deficitarna zanimanja i razine deficitarnosti sadržane su u Natječaju, u skladu s člankom 5., stavkom 3., točkom 3. Pravilnika.

Ovaj prijedlog Pravilnika donesen je s ciljem jasnijeg, ujednačenijeg i pravednijeg propisivanja kriterija za dodjelu stipendija, kao i jasnijeg propisivanja odredbi vezanih uz ostvarivanje prava na stipendiju tijekom studijskih boravaka u inozemstvu u sklopu programa mobilnosti, zatim prilikom promjene visokoškolske ustanove te prilikom prelaska s preddiplomskog na diplomski studij.

Budući da postupak dodjele stipendija nije upravni postupak, nakon ostvarivanja prava na dodjelu stipendije na osnovu provedenog javnog natječaja, svi međusobni odnosi Općine i Stipendista uređuju se Ugovorom o stipendiranju, odredbama Pravilnika i međusobnim dogovorom.

**2.1. Osigurati pravedniju dodjelu stipendija primjenjujući zasebno kriterije ostvarenih visokih rezultata, složenih socijalnih uvjeta i deficitarnih zanimanja**

Radi osiguranja što pravednije dodjele stipendija, novim je Pravilnikom propisana dodjela stipendija temeljem tri kategorije zasebnih mjerila i kriterija: **A. temeljem ostvarenih visokih rezultata**, gdje se kao kriterije za bodovanje uzima 1. uspjeh učenika/studenta u prethodnoj školskoj/akademskej godini, 2. godina školovanja/studija, 3. sudjelovanje na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju i plasman na tom natjecanju u dvije prethodne školske/akademske godine, 4. volonterski i društveni angažman i 5. socijalni uvjeti; **B. temeljem deficitarnih zanimanja**, gdje se kao kriteriji za bodovanje uzima 1. uspjeh učenika/studenta u prethodnoj školskoj/akademskej godini, 2. deficitarna zanimanja.

Kandidati dostavljaju Prijavu za jednu od kategorija (A. ili B. ) sa svom propisanom dokumentacijom, a nakon postupka bodovanja formiraju se dvije Rang liste (A. i B.) posebno za učenike i posebno za studente (članak 8.). Kriteriji za bodovanje za dodjelu obje kategorije stipendija (A. i B.) propisani su člancima 9. do 16.

## **2.2. Olakšati ostvarivanje prava na stipendiju studentima koji studiraju u inozemstvu**

Radi sve češćeg upisivanja studenata na inozemna visokoškolska učilišta u prijedlogu Pravilnika je dodan stavak kojim se propisuje da će Komisija za studenta koji studira u drugoj zemlji radi utvrđivanja bodova izvršiti izračun ekvivalenta ocjena u Republici Hrvatskoj (članak 9.).

## **2.3. Uvažiti prigovore učenika i studenata**

Pored izvršenih korekcija u bodovanju na način da se natjecanja iz znanja adekvatnije valoriziraju od sportskih natjecanja kojima su baza Katalog Agencije za odgoj i obrazovanje, ~~Katalog agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Popis natjecanja Hrvatskog školskog sportskog saveza~~, uveden je i kriterij sportskih natjecanja izvan Popisa natjecanja Hrvatskog školskog sportskog saveza za vrhunske rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima. Pored toga, prijedlogom Pravilnika moći će se u manjem obimu valorizirati i aktivnosti izvan Kataloga (likovni susreti, pjesnička natjecanja, Erasmus programi itd.) (članak 11.).

Kod kriterija socijalnih uvjeta za osobu s invaliditetom te člana domaćinstva koji je osoba s invaliditetom uključen je invaliditet od 50% i više. U sadašnjem Pravilniku osobe s invaliditetom koje su imale 50%-tni invaliditet nisu ostvarivale pravo na bodove. Kod kriterija svakog člana obitelji koji se redovito školuju izvan prebivališta dodan je i član obitelji koji je uključen u organizirani oblik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (članak 13.)

## **2.4. Valorizirati društveni angažman prijavitelja**

Cilj ove mjere je valoriziranje i poticanje društvene participacije djece i mladih kroz volonterski rad u organizacijama civilnog društva. Na taj se način volonterizam želi promovirati u vrijednosnom smislu. Pritom se vodilo računa da ta mjera bude usklađena sa Zakonom o volonterstvu („Narodne novine“ broj 58/07. i 22/13.) te o pravednom odnosu broja bodova koji se mogu ostvariti prema kriteriju volontiranja i broja bodova koji se ostvaruju prema kriterijima postignuća odnosno prema socijalnim uvjetima prijavitelja. (članak 12.).

## **2.5. Propisati postupanje u slučaju posebnih okolnosti**

Uzimajući u obzir mogućnost nastupanja posebnih okolnosti, kao što je bio slučaj s pandemijom virusa COVID-19, u dijelu Pravilnika kojim se propisuje postupak za dodjelu stipendija, dodan je stavak u kojem su sadržane odredbe o postupanju u slučaju posebnih okolnosti (članak 5. stavak 5.).

## **2.6. Propisati postupanje u slučaju studijskih boravaka u inozemstvu iz programa mobilnosti**

S obzirom na to da sve veći broj studenata koristi mogućnost višemjesečnog boravka u inozemstvu radi sudjelovanja u programima mobilnosti, studentske razmjene i sl., dodan je stavak kojim se propisuje postupanje prilikom sudjelovanja Stipendiste u nekom od programa mobilnosti (članak 25. stavak 5.).

## **2.7. Propisati postupanje u slučaju promjene obrazovne ustanove, uz uvjet da je područje studija ostalo isto**

Dodan je članak kojim se propisuje postupanje prilikom promjene obrazovne ustanove, uz uvjet da je smjer, odnosno područje studija ostalo isto. (članak 27.)

## **2.8. Obrazloženja po člancima:**

- Člankom 2. definirana je dodjela stipendija temeljem dva različita kriterija, a temeljem kojih će se sastavljati dvije liste
- Člankom 3. jasnije su definirani uvjeti za ostvarivanje prava na stipendiju
- Člankom 4. definirani su rokovi isplate stipendije te je stavak 2. dodan radi jasnoće kod primjene odredbi iz drugih članaka
- Člankom 4. detaljnije je definiran sadržaj natječaja, rok i način objave, kao i rokovi za predaju dokumentacije, propisani načini predaje dokumentacije. Stavak 4 je dodan jer su u njemu sadržane odredbe u slučaju posebnih okolnosti, kao što je sada slučaj s pandemijom virusa COVID-19
- Člancima 8.-16. jasnije su definirani kriteriji za dodjelu stipendija
- Cijeli je članak 11. jasnije formuliran i dodan je kriterij sportskih natjecanja izvan kataloga Agencije za odgoj i obrazovanje.
- Dodan je članak 12. kojim su i kriteriji volonterskog angažmana dodani kao kriteriji za dodatno bodovanje
- Dodani su članci 14. i 15. kojima su propisani uvjeti za dodjelu stipendija temeljem kriterija deficitarnih zanimanja
- U članku 13. kod kriterija osoba s invaliditetom te člana domaćinstva koji je osoba s invaliditetom uključen je invaliditet od 50% i više, dok u dosadašnjem Pravilniku osobe s invaliditetom koje su imale 50%-tni invaliditet nisu ostvarivale pravo na bodove. Kod kriterija svakog člana obitelji koji se redovito školuju izvan prebivališta dodan je i član obitelji koji je uključen u organizirani oblik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.
- Člankom 17. Pravilnika uveden je oblik nagrađivanja Stipendista sa visokim prosječnim uspjehom iz predmeta koje su polagali u prethodnoj godini sukladno uvjetima iz članka 17.
- Člankom 18. detaljno je obrazložen sadržaj, oblik i način sklapanja ugovora o stipendiranju
- Člankom 19. pojašnjeni su uvjeti za nastavak isplate stipendija odnosno razlozi zbog kojih se isplata stipendije eventualno može obustaviti dok je člankom 19. detaljno opisano u kojim slučajevima se može smatrati da Stipendist ima opravdane razloge zbog kojih nije pravovremeno izvršavao obaveze te u kojem slučaju mu se isplata stipendije ipak neće obustaviti
- U članku 22. pojašnjeno je kada Stipendist ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije prilikom upisa u diplomski studij, odnosno kada mu se isplata stipendije prekida. Stavak 4. je dodan kao pojašnjenje primjene odredbi koje su različite u završnoj godini preddiplomskog studija u odnosu na druge godine studija.

- U članku 26. obrazloženo je kada Stipendist ne smije primati drugu stipendiju osim općinske a stavcima 5. i 6. istog članka propisuje se postupanje prilikom sudjelovanja Stipendiste u nekom od programa mobilnosti.
- U članku 27. propisuje se postupanje prilikom promjene obrazovne ustanove, uz uvjet da je smjer, odnosno područje studija ostalo isto.
- Člankom 28. propisuje se obveza odaziva Stipendista na poziv Općine prilikom organizacije i provedbe općinskih manifestacija odnosno obveza volontiranja

### **3) FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU ODLUKE**

- Za provođenje ove Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu.

Cerovlje 2023. godine

**Jedinstveni upravni odjel**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09, 7/13, 19/14, 4/18, 14/20, 6/21 i 21/21 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici dana \_\_\_\_\_ 2023. godine donijelo je

**PRAVILNIK  
O DODJELJIVANJU STIPENDIJA  
UČENICIMA I STUDENTIMA S PODRUČJA OPĆINE CEROVLJE**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, kriteriji, način i postupak za dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentima s područja Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Općina), prava i obveze primatelja stipendija (dalje u tekstu: Stipendist), te uređuju druga pitanja od značaja za dodjelu stipendija.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno te se odnose jednako na ženski i muški rod.

**Članak 2.**

U skladu s ovim Pravilnikom Općina Cerovlje dodjeljuje stipendije učenicima i studentima, s ciljem poticanja na daljnje obrazovanje i jačanje ljudskih resursa:

- A. temeljem ostvarenih visokih rezultata,
- B. temeljem deficitarnih zanimanja.

**Članak 3.**

Na stipendiju u smislu ovoga Pravilnika imaju pravo redoviti učenici i studenti koji imaju prebivalište na području Općine, za nastavak školovanja u srednjim školama i na visokim učilištima izvan područja Općine, ako ispunjavaju uvjete i kriterije propisane ovim Pravilnikom te ako ne primaju drugu stipendiju.

Pravo na stipendiju ne ostvaruju:

- studenti stariji od 27 godina,
- učenici i studenti koji se školuju izvan područja Europske unije,
- učenici i studenti koji ostvaruju dohotke s osnove radnog odnosa,
- izvanredni studenti.

Pod visokim učilištem u smislu ovoga Pravilnika podrazumijevaju se fakultet i umjetnička akademija u njegovom sastavu, veleučilište i visoka škola.

**Članak 4.**

Stipendije se odobravaju za razdoblje trajanja programa obrazovne ustanove.

Program visokoškolske obrazovne ustanove podrazumijeva zasebno preddiplomski, diplomski, odnosno integrirani studij.

Broj i visinu stipendija za svaku akademsku godinu utvrđuje Načelnik Općine Cerovlje (u daljnjem tekstu: Načelnik) posebnom Odlukom.

Sredstva za dodjelu i isplatu stipendija u smislu ovoga Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Općine.

Stipendiju se isplaćuje učenicima od 1. rujna do 30. lipnja, a studentima od 1. listopada do 31. srpnja.



## II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJA

### Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju na osnovu provedenog javnog natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima (dalje: Natječaj).

Natječaj objavljuje Načelnik, na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Cerovlje (dalje: Upravni odjel), najkasnije do kraja mjeseca listopada tekuće godine, za iduću školsku/akademsku godinu.

Natječaj iz stavka 2. ovoga članka sadrži:

1. broj i vrste stipendija koje se dodjeljuju:

A. temeljem ostvarenih visokih rezultata

B. temeljem deficitarnih zanimanja.

2. naznaku kriterija i uvjeta za dodjelu stipendije,

3. deficitarna zanimanja od interesa za Općinu prema zaključku Načelnika, u skladu s podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za područje Općine Cerovlje,

4. iznos mjesečne stipendije,

5. vrijeme na koje se dodjeljuje stipendija,

6. naziv i adresu tijela kojem se dostavlja prijava na Natječaj te rok za podnošenje prijave,

7. popis dokumenata koji se prilažu prijavi na Natječaj,

8. druge obavijesti od značenja za provođenje postupka za dodjelu stipendija.

Ukoliko su u razdoblju predviđenom za objavu natječaja na snazi mjere zbog posebnih okolnosti, obavijesti vezane uz mjere zbog posebnih okolnosti bit će sadržane u tekstu natječaja.

Prijave s određenom dokumentacijom u rokovima i na način koji su utvrđeni Natječajem dostavljaju se Jedinom jedinom upravnom odjelu osobno, poštom preporučeno ili putem elektroničke pošte, u kojem slučaju sva dokumentacija mora biti u obliku skeniranih izvornika, do isteka roka propisanog Javnim natječajem.

Uz prijavu na Javni natječaj obvezno se prilaže:

- uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice,
- potvrda o redovitom upisu u srednju školu ili u visokoškolsku ustanovu, s naznakom razreda ili akademske godine koju podnositelj prijave upisuje,
- potvrdu o prosjeku ocjena iz prethodne školske godine ili presliku svjedodžbe iz prethodne školske godine odnosno prijepis ocjena položenih ispita s prethodne godine studija,
- dokumentaciju kojom se dokazuje zadovoljavanje kriterija iz članaka 8.-16. ovog Pravilnika

Natječaj se objavljuje na web stranici Općine i na oglasnim pločama Općine.

Nepravovremene prijave se odbacuju bez razmatranja.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna, Komisija će pozvati podnositelja da ju dopuni ili ispravi u roku od 5 dana od dana primitka poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko podnositelj ne dostavi dopunu ili ispravak u roku, prijava se odbacuje.

### Članak 6.

Natječajni postupak i druge poslove vezane za dodjelu stipendija obavlja Komisija za stipendiranje (dalje u tekstu: Komisija).

Komisiju, koja ima predsjednika i dva člana, na prijedlog Jedinog jedinog upravnog odjela imenuje Načelnik na rok od četiri (4) godine.

Komisija radi u punom sastavu.

O radu Komisije vodi se zapisnik.

Prijava Stipendiste koji je prekinuo školovanje/studij ili izgubio pravo na isplatu stipendije, te Prijava Stipendiste koji upisuje drugi program u odnosu na onaj za koji je zaključio Ugovor o stipendiranju, neće se razmatrati ako do roka utvrđenog za podnošenje

Prijava, s Općinom nije uredio način, uvjete i rokove za ispunjavanje svojih obveza preuzetih Ugovorom o stipendiranju za raniji period.

#### Članak 7.

Komisija primjenom kriterija iz članka 8. ovog Pravilnika utvrđuje prijedlog Rang liste, dostavlja ju Načelniku i objavljuje na oglasnim pločama i web stranici Općine u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave za Natječaj.

Podnositelji prijave mogu na Rang listu podnijeti pisani prigovor Načelniku u roku od osam (8) dana od dana objave na oglasnim pločama Općine.

O prigovoru odlučuje Načelnik, nakon očitovanja Komisije, u roku od osam (8) dana.

Nakon isteka roka za podnošenje prigovora, Načelnik donosi Konačnu Rang listu o dodjeli stipendija koja se objavljuje na oglasnim pločama i web stranici Općine.

Na temelju konačne Rang liste zaključuju se Ugovori o stipendiranju.

Ugovor o stipendiranju u ime Općine potpisuje Načelnik.

### III. MJERILA I KRITERIJI DODJELE STIPENDIJA

#### Članak 8.

Stipendije učenicima i studentima odobravaju se na osnovi ovih mjerila i kriterija:

##### A. Za stipendije temeljem ostvarenih visokih rezultata:

- a) opći uspjeh učenika/studenta u prethodnoj školskoj/akademske godini,
- b) godina školovanja/studija,
- c) sudjelovanje na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju i plasman na tom natjecanju u dvije prethodne školske/akademske godine,
- d) volonterski i društveni angažman u dvije prethodne školske/akademske godine.
- e) socijalni uvjeti.

##### B. Za stipendije temeljem deficitarnih zanimanja:

- a) uspjeh učenika/studenta u prethodnoj školskoj/akademske godini,
- b) deficitarna zanimanja.

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovoga članka iskazuju se za svakog učenika i studenta (podnositelja Prijave) u bodovima, u skladu s odredbama ovoga Pravilnika, i na osnovi toga izrađuje se Rang-lista A. i B. posebno za učenike, posebno za studente.

#### A. Kriteriji za stipendije temeljem ostvarenih visokih rezultata

#### Članak 9.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj/akademske godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

Prosjek ocjena	broj bodova
manje od 3,00	10
3,00 - 3,49	20
3,50 - 3,99	30
4,00 - 4,49	40
4,50 - 4,79	50
4,80 - 5,00	60

Kod vrednovanja uspjeha postignutog u prethodnoj akademskoj godini u obzir će se uzeti ocjene položenih predmeta za tu akademsku godinu.

Učeniku koji se istovremeno redovito školuje u dvije srednjoškolske ustanove različitih usmjerenja, što dokazuje potvrdama ustanova, dodijelit će se 30 bodova. Za kriterij uspjeha uzet će se u obzir bolji postignuti prosjek ocjena u prethodnoj školskoj godini.

Za studenta koji studira u drugoj zemlji Komisija će radi utvrđivanja bodova izvršiti izračun ekvivalenta ocjena u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 10.

Prema kriteriju godine školovanja odnosno studija dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za upisanu drugu godinu studija (školovanja)	- 20 bodova
- za upisanu treću godinu studija (školovanja)	- 30 bodova
- za upisanu četvrtu godinu studija (školovanja)	- 40 bodova
- za upisanu petu godinu studija	- 50 bodova
- za upisanu šestu godinu studija	- 60 bodova

#### Članak 11.

Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju, u dvije prethodne školske/akademske godine, koje se nalazi u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, Katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Popisu natjecanja Hrvatskog školskog sportskog saveza, vrednuje se posebno sudjelovanje na natjecanjima iz domene sporta i posebno za ostala područja, zatim se vrednuju natjecanja iz domene sporta te ostale aktivnosti koje se ne nalaze u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, Katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Popisu natjecanja Hrvatskog školskog sportskog saveza.

Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju iz Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje i Katalogu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- za sudjelovanje na županijskom natjecanju	- 10 bodova
- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na županijskom natjecanju	- 20 bodova
- za sudjelovanje na državnom natjecanju	- 30 bodova
- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na državnom natjecanju	- 40 bodova
- za sudjelovanje na međudržavnom natjecanju	- 50 bodova

Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom ili međudržavnom natjecanju iz Popisa natjecanja Hrvatskog školskog sportskog saveza, iz domene sporta dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- za sudjelovanje na županijskom natjecanju	- 5 bodova
- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na županijskom natjecanju	- 10 bodova
- za sudjelovanje na državnom natjecanju	- 15 bodova
- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na državnom natjecanju	- 20 bodova
- za sudjelovanje na međudržavnom natjecanju	- 25 bodova

Za sportska natjecanja izvan Kataloga Agencije za odgoj i obrazovanje, Kataloga Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Popisa natjecanja Hrvatskog školskog sportskog saveza dodjeljuje se ovaj broj bodova:

- za plasman na jedno od prvih tri mjestna na državnom natjecanju	- 15 bodova
- za plasman na jedno od prvih tri mjestna na međunarodnom natjecanju	- 20 bodova

Ako je podnositelj Prijave stekao uvjete za dodjelu bodova iz dvije, tri ili više alineja iz prethodna tri stavka ovoga članka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Pored toga, za smotre, natjecanja i aktivnosti koje se ne nalaze u Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, dodjeljuje se bod po svakoj aktivnosti, do najviše 5 bodova.

Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podnositelj Prijave dokazuje odgovarajućim ispravama.

### Članak 12.

Prema kriteriju volonterskog angažmana u prethodne dvije školske/akademske godine, vrednuju se okolnosti za koje se dodjeljuje sljedeći broj bodova ukoliko podnositelj Prijave ima ostvarenih:

Broj sati volonterskog angažmana u prethodne dvije školske/akademske godine	broj bodova
Iznad 200 sati	20
Iznad 100 sati	15
Iznad 50 sati	10
Iznad 25 sati	5

Ukoliko se volontiranje odvijalo u mjesecima izvan školske/akademske godine (ljetni mjeseci), broj volontiranih sati se računa u tekuću školsku/akademsku godinu, do dana raspisivanja Javnog natječaja.

Okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podnositelj Prijave dokazuje odgovarajućim ispravama propisanim Zakonom kojim se uređuje volonterstvo.

### Članak 13.

Prema kriteriju socijalnih uvjeta vrednuju se okolnosti za koje se dodjeljuje sljedeći broj bodova ukoliko je podnositelj Prijave:

bez oba roditelja	50 bodova
dijete samohranog roditelja	40 bodova
osoba s invaliditetom 50% i više	30 bodova
ima člana domaćinstva koji je osoba s invaliditetom 50% i više	20 bodova
živi u udomiteljskoj obitelji	20 bodova
živi u jednoroditeljskoj obitelji	20 bodova
za svakog člana obitelji koji se nalazi na redovitom školovanju u srednjoj školi ili na visokom učilištu, osim podnositelja Prijave	20 bodova
osoba u čijem domaćinstvu živi troje ili više djece do 26. godine života	10 bodova
podstanar u mjestu školovanja	10 bodova
za svakog člana obitelji koji je uključen u organizirani oblik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ili se redovito školuje u osnovnoj, srednjoj školi ili na visokom učilištu na području Općine Cerovlje ili izvan prebivališta, osim podnositelja Prijave	5 bodova

Okolnosti iz stavka 1. Ovoga članka podnositelj Prijave dokazuje odgovarajućim ispravama.

## B. Kriteriji za stipendije temeljem deficitarnih zanimanja

### Članak 14.

Načelnik može za pojedinu školsku/akademsku godinu posebnom odlukom odrediti zanimanja/kadrove od posebnog interesa za Općinu Cerovlje – deficitarna zanimanja.

Deficitarna zanimanja se utvrđuju na temelju podataka dobivenih od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a odnose se na zanimanja koja doprinose održavanju i razvoju gospodarstva na području Općine Cerovlje.

Visinu i broj stipendija za stipendiranje deficitarnih zanimanja za pojedinu školsku/akademsku godinu utvrđuje Načelnik posebnom odlukom.

Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj/akademskoj godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

prosjeak ocjena	broj bodova
manje od 3,00	10
3,00 - 3,49	20
3,50 - 3,99	30
4,00 - 4,49	40
4,50 - 4,79	50
4,80 - 5,00	60

### Članak 15.

Prema kriteriju deficitarnih zanimanja bodovat će se zanimanja iz članka 5. stavka 3. točke 3. ovog Pravilnika u dvije razine u skladu s prioritetima koje utvrđuje Načelnik zaključkom iz članka 5., stavka 3., točke 3.:

Za 1. razinu deficitarnosti	50 bodova
Za 2. razinu deficitarnosti	30 bodova

### Članak 16.

Ako prema mjerilima i kriterijima iz članka 8. ovoga Pravilnika, dva ili više podnositelja Prijava postignu jednak ukupan broj bodova na Rang-listi, prednost za dodjelu stipendije na listi A. i B. imat će onaj podnositelj Prijave koji je ostvario bolji prosjeak ocjena u prethodnoj godini školovanja.

Ukoliko se na Rang listi učenik ili student koji se nalazi iznad crte prijavi da je dobio stipendiju drugog stipenditora tada se donosi nova Rang lista do broja stipendija predviđenih Natječajem, te pravo na stipendiju ima prijavitelj koji se nalazi na višem mjestu ispod crte.

## IV. NAGRAĐIVANJE

### Članak 17.

Stipendisti koji su u prethodnoj godini školovanja odnosno studiranja postigli ukupan prosječan uspjeh ocjena iz predmeta koje su polagali u prethodnoj godini 5,00 ostvaruju pravo na jednokratnu nagradnu stipendiju u visini jednogodišnje stipendije.

Pravo se ostvaruje na temelju pisanog zahtjeva stipendista uz odgovarajuću dokumentaciju (prijepis ocjena iz predmeta sa prethodne školske odnosno akademske godine i potvrda o prebivalištu ili preslika važeće osobne iskaznice).

Pravo na jednokratnu nagradnu stipendiju može se ostvariti samo jednom godišnje, nakon završene godine školovanja ili studiranja, a najkasnije do kraja godine.

## V. UGOVOR O STIPENDIRANJU

### Članak 18.

Prava i obveze između učenika/studenta (dalje u tekstu: Stipendist) kojemu je odobrena stipendija i Općine utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju (dalje u tekstu: Ugovor), koji potpisuju Načelnik Općine i Stipendist, odnosno njegov zastupnik/punomoćnik, ako Stipendist nije navršio 18 godina ili ne može osobno prisustvovati potpisivanju.

Ugovor o stipendiranju sadrži osobito:

1. ugovorne strane, njihove zastupnike/punomoćnike i adresu
2. naziv obrazovne ustanove (zanimanja, programe) za koje je odobrena stipendija,
3. visinu, rokove i način isplate stipendije,
4. obveze Stipendiste u pogledu učenja i svladavanja programa,
5. obvezu Stipendiste da se najmanje jedanput godišnje osobno ili pisano javlja Općini,
6. naznaku sankcija koje nastupaju ako Stipendist ne završi školsku/akademsku godinu (prekid isplate stipendije, stavljanje stipendije u privremeno mirovanje, raskid Ugovora, povrat sredstava dobivenih na ime stipendije)
7. obvezu o dostavi podataka o prebivalištu, jednom godišnje, u rujnu mjesecu,
8. ostale elemente ugovora bitne za uredno provođenje Ugovora.

### Članak 19.

Početak svake školske/akademske godine Jedinostveni upravni odjel obavlja reviziju zaključenih Ugovora o stipendiranju.

Ako se tijekom revizije iz stavka 1. ovoga članka utvrdi da Stipendist ne ispunjava uvjete za daljnju isplatu stipendije, jer se, bez posebno opravdanih razloga iz članka 19. ovog Pravilnika, nije redovito upisao u iduću školsku/akademsku godinu - isplata stipendije bit će mu prekinuta dok se ne upiše u tu godinu.

U slučaju jedne ponovljene godine, prava na stipendiju miruju do ponovnog upisa u narednu godinu.

Nakon drugog ponavljanja programske godine, sa Stipendistom iz stavka 2. ovoga raskinut će se Ugovor o stipendiranju.

Isplata stipendije može se Stipendistu prekinuti i tijekom godine, ako ne ispunjava Ugovorom preuzete obveze.

O prekidu isplate stipendije odnosno o odobrenju daljnje isplate stipendije nakon prekida njezine isplate, Jedinostveni upravni odjel dostavlja Stipendistu Obavijest, dok raskid Ugovora o stipendiranju u smislu ovoga Pravilnika Općina i Stipendist utvrđuju sporazumno.

### Članak 20.

Pod posebno opravdanim razlozima zbog kojih se Stipendist nije redovito upisao u iduću školsku odnosno programsku godinu mogu se podrazumijevati:

- duža i(li) teža bolest Stipendista, teške materijalne ili socijalno-zdravstvene prilike u obitelji Stipendiste,
- duže ili opravdano odsustvovanje Stipendista iz programa školovanja koje mu je odobrila Općina ili Stipendist na to odsustvovanje nije mogao utjecati, te
- eventualni drugi razlozi, o čemu, na osnovi Izjave Stipendista ili njegovoga zastupnika/punomoćnika i na osnovi odgovarajuće dokumentacije, odlučuje Upravni odjel.

Stipendistu za kojeg su, pod uvjetima i na način iz prethodnoga stavka ovoga članka, utvrđeni opravdani razlozi zbog kojih se nije redovito upisao u iduću školsku odnosno programsku godinu neće se prekidati isplata stipendije.

Iznimno od odredbi stavaka 2. i 4. članka 19., Upravni odjel, na pisani i obrazloženi Zahtjev Stipendiste ili njegovoga roditelja odnosno zastupnika/punomoćnika, može odlučiti da se Stipendistu pravo na mirovanje isplate stipendije, prije raskida Ugovora o stipendiranju, produži za najviše još godinu dana.

### **Članak 21.**

Stipendist je dužan izvršavati obveze iz plana školovanja/studija i Jedinstvenom upravnom odjelu dostavljati potvrdu o upisu u narednu programsku godinu najkasnije do 31. listopada svake godine.

Ukoliko Stipendist ne dostavi potvrdu o upisu u narednu programsku godinu u roku utvrđenom u stavku 1. ovog članka, smatra se da nije upisao narednu programsku godinu bez opravdanog razloga, te će se isplata stipendije staviti u mirovanje do dostave potvrde.

Ukoliko Stipendist dostavi potvrdu iz stavka 1. ovog članka izvan roka, tj. nakon 31. listopada tekuće godine, gubi pravo na stipendiju za prethodne mjesece.

Stipendist je dužan o svakoj promjeni koja ima za posljedicu promjenu uvjeta utvrđenih Ugovorom izvijestiti Općinu u roku od 15 dana od dana nastupa promjene.

### **Članak 22.**

Stipendistu koji redovito ispunjava Ugovorom preuzete obveze, ukoliko nakon završetka preddiplomskog studija, sljedeće akademske godine upiše diplomski studij, nastavlja se isplata stipendije na temelju Potvrde o upisu u diplomski studij.

Ukoliko student nakon završetka preddiplomskog studija, sljedeće akademske godine ne upiše diplomski studij, prekida mu se isplata stipendije.

O prekidu isplate stipendije Upravni odjel Stipendistu dostavlja Obavijest.

Ukoliko je Stipendistu prekinuta isplata stipendije zbog ponovnog upisa (u istu akademsku godinu) u završnoj godini preddiplomskog studija, Stipendist gubi pravo na ponovnu aktivaciju stipendije prilikom upisa na diplomski studij. Nakon što završi preddiplomski studij i regulira s Općinom obveze iz Ugovora o stipendiranju može se ponovno javiti na Natječaj.

### **Članak 23.**

Nakon završetka školovanja Stipendist se, najkasnije u roku od dva mjeseca, javlja Općini radi reguliranja obveza iz Ugovora o stipendiranju.

### **Članak 24.**

Stipendist koji uredno ispuni obveze preuzete Ugovorom o stipendiranju, bit će oslobođen od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

Jedinstveni upravni odjel dostavlja Stipendistu Obavijest o oslobađanju od obveze vraćanja sredstava dobivenih na ime stipendije.

Stipendist su dužni, zbog vođenja evidencije, obavijestiti Općinu u roku od 15 dana od dana završetka školovanja odnosno stjecanja diplome.

### **Članak 25.**

Stipendist koji neopravdano, uslijed zanemarivanja Ugovorom o stipendiranju preuzetih obveza, ili uslijed nekih drugih razloga, prekine ili ne završi Ugovorom utvrđeno školovanje, odnosno Stipendist s kojim je raskinut Ugovor o stipendiranju, vratit će sva sredstva dobivena na ime stipendije.

Obveza vraćanja sredstava iz prethodnoga stavka ovoga članka nastupit će šest (6) mjeseci od dana kad je prekinuo ili završio školovanje za koje je primao stipendiju, a rok za vraćanje sredstava može se ugovoriti najviše na dvostruko duže vrijeme od onoga u kojem su primljena odnosno isplaćena.

O prekidu isplate stipendije i raskidu Ugovora, Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje po službenoj dužnosti. Protiv rješenja Stipendist može izjaviti žalbu Načelniku u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

U slučaju nezaposlenosti ili teških socijalnih uvjeta, Stipendist može podnijeti zahtjev za odgodu otplate stipendije Komisiji, kojoj prilaže i odgovarajuću dokumentaciju kojom potkrepljuje svoj zahtjev. Odluku o odgodi donosi Načelnik na prijedlog Komisije.

Odgoda otplate iznosi najviše 9 mjeseci.

### **Članak 30.**

Podaci i dokumenti koje podnositelji dostavljaju uz Prijavu i za vrijeme trajanja Ugovora o stipendiranju podložni su provjeri od strane Jedininstvenog upravnog odjela.

Ukoliko se u postupku utvrdi da dostavljeni podaci ne odgovaraju stvarnom stanju korisnik je dužan iznos primljen na ime stipendije vratiti Općini u cijelosti, odnosno gubi pravo na daljnje ostvarivanje prava u skladu s ovim Pravilnikom.

### **Članak 31.**

Stipendistima kojima je stipendija odobrena do stupanja na snagu ovoga Pravilnika, nastavit će se isplata stipendije u skladu s aktima koji su važili u vrijeme odobrenja stipendije, odnosno u skladu sa zaključenim Ugovorom o stipendiranju.

### **Članak 32.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik stipendiranju („Službene novine Grada Pazina“ broj 24/13.).

### **Članak 33.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA:

URBROJ:

Cerovlje, \_\_\_\_\_ 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća



### **Članak 26.**

Za vrijeme ostvarivanja prava na stipendiju Općine učenik/student ne može primati ni jednu drugu stipendiju.

Stavak 1. ovog članka ne odnosi se na učenike/studente koji su pravo na stipendiju ostvarili temeljem složenih socijalnih uvjeta.

Stipendist koji se pisano odrekao stipendije jer je preuzeo stipendiju drugog stipenditora, vratit će Općini sredstva dobivena na ime stipendije koja je primao istovremeno sa sredstvima drugog stipenditora - u roku od mjesec dana od dana reguliranja novog statusa, dok će se njegove ostale obveze prema Općini iz Ugovora o stipendiranju urediti Ugovorom o raskidu Ugovora o stipendiranju.

Upravni odjel Stipendistu dostavlja Obavijest u kojoj se navodi rok i način vraćanja sredstava koja je primao istovremeno sa sredstvima drugog stipenditora, dok se za ostale obveze prema Općini iz Ugovora o stipendiranju sklapa Ugovor o raskidu Ugovora o stipendiranju.

Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, Stipendist koji tijekom školske/akademske godine privremeno boravi u inozemstvu na obavljanju stručne prakse i/ili programu mobilnosti i međunarodnoj studentskoj razmjeni (najduže do 6 mjeseci), može primati drugu stipendiju za razdoblje obavljanja stručne prakse i/ili sudjelovanja u programu mobilnosti i međunarodne razmjene studenata, a da mu se ne prekida isplata stipendije Općine.

Okolnosti iz stavka 4. Stipendist dokazuje odgovarajućim ispravama.

### **Članak 27.**

Ukoliko stipendist tijekom redovnog studija promijeni obrazovnu ustanovu, ima pravo na nastavak isplate stipendije, uz uvjet da mu je smjer, odnosno područje studija ostalo isto. O novonastaloj okolnosti stipendist ima obvezu obavijestiti Općinu te se ona utvrđuje Aneksom Ugovora o stipendiranju kojim se utvrđuje izmjena.

## **VI. VOLONTIRANJE**

### **Članak 28.**

Stipendisti imaju mogućnost volontiranja prilikom organizacije i provedbe općinskih manifestacija i drugih aktivnosti.

Stipendisti su obavezni odazvati se na poziv Općine za sudjelovanje u organizaciji i provedbi općinskih manifestacija i drugih aktivnosti najmanje jednom godišnje, osim iz posebno opravdanih razloga koje utvrđuje Komisija na temelju zahtjeva i izjave Stipendista.

Jedinstveni upravni odjel Općine objavljuje popis manifestacija i aktivnosti Općine u tijeku godine, za koje Stipendisti mogu iskazati svoj interes, te odabire Stipendiste koje će angažirati za volontiranje na temelju stvarnih potreba, te stoga nije obavezan odabrati i angažirati sve prijavljene Stipendiste.

Ukoliko Stipendist ne iskaže svoj interes niti jednom tijekom godine temeljem javnog poziva Općine, gubi pravo na isplatu posljednje dvije stipendije sljedeće kalendarske godine (tj. za svibanj i lipanj sljedeće godine).

## **VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 29.**

Administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovoga Pravilnika te vođenje evidencije o odobrenim stipendijama, zaključenim Ugovorima i Stipendistima obavlja Jedinstveni upravni odjel.



**”Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre”**



**IZVJEŠĆE O RADU FONDA  
OD 1995.—2022. GODINE**

**Sadržaj:**

1. UVOD
2. UPLATE FINANCIJSKIH SREDSTAVA U FOND
3. PLASMANI SREDSTAVA KROZ RAD FONDA
4. REALIZACIJA PRIHODA—RASHODA
5. POVRAT PLASIRANIH SREDSTAVA
6. ZAKLJUČAK

## **I. UVOD:**

Na temelju članka 10. stavka 2. Odluke o otvaranju računa Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre (Službene Novine IŽ br. 4/95) donosi se Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za proteklo razdoblje i prosljeđuje kao Prijedlog na razmatranje i usvajanje Županu i Skupštini Istarske Županije.

Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre (u daljnjem tekstu FONDA) konstituiran je Odlukom o osnivanju koju je donijela Skupština Istarske županije 24.3.1995. godine (Službene novine Istarske županije br. 4/95) s osnovnim ciljem pribavljanja povoljnih financijskih sredstava za potrebe dugoročnog kreditiranja agrara kao strategijske gospodarske grane Istarske županije i Republike Hrvatske.

**Svrha i cilj njegovog osnivanja bila je uspostaviti djelotvoran sustav u iznalaženju i pružanju financijske pomoći poljoprivredi Istarske županije radi zaustavljanja negativnih trendova u svim segmentima primarne poljoprivredne proizvodnje te stavljanja u funkciju proizvodnje hrane svih raspoloživih resursa, poglavito poljoprivrednog zemljišta.**

Cjelokupan rad i funkcioniranje FONDA temelji se na:

1. Osnovama članka 82. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (NN 117/93, bio na snazi do donošenja Zakona o izmjenama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dana 28.2.2012. NN 25/12), te članka 15. stavak 2. točka 3. i članka 27. Zakona o poljoprivredi (NN 66/01).
2. Odluci Skupštine Istarske županije o otvaranju Posebnog računa Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre Klasa: 320-01/95-01/13, Urbroj: 2163/1-01-95-1 od 24.3.1995. godine.
3. Zaključku Skupštine Istarske županije o izdvajanju namjenskih sredstava u Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre, Klasa: 320-01/95-01/13, Urbroj: 2163/1-01-95-2 od 24.3.1995. godine.
4. Preporuci općinama i gradovima od Skupštine Istarske županije o izdvajanju namjenskih sredstava na račun Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre, Klasa: 320-01/95-01/13, Urbroj: 2163/1-01-95-3 od 24.3.1995. godine.
5. Rješenju Župana Istarske županije o imenovanju Upravnog odbora Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre, Klasa: 003-02/18-01/02, Urbroj: 2163/1-01/8-18-02 od 22.01.2018. godine
6. Zaključku Skupštine Istarske županije, Klasa: 023-01/95-01/29, Urbroj: 2163/1-01-95-4 od 18.12.1995. godine kojim oprihodovana sredstva u Proračunu Istarske županije od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske postaju izvorna sredstva FONDA.
7. Pravilniku o korištenju sredstava Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre, Klasa: 023-01/18-01/26, Urbroj: 2163/1-01/4-18-06 od 17.12.2018. godine.
8. Ugovoru o namjenskom osiguranju sredstava, koji je temeljem Zaključka Skupštine Istarske županije Klasa: 023-01/00-01/20, Urbroj: 2163/1-01-00-7 od 20.3.2000. god., sklopljen sa Lovačkim savezom Istarske županije dana 4.4.2000. god.

9. Zakonu o proračunu NN 87/2008, članka 133. koji decidirano kaže da, **za fondove koji su osnovani prije donošenja ovog zakona i koji su još uvijek aktivni, na snazi ostaju sve one odredbe Zakona kojima se regulira način funkcioniranja fonda, odnosno, način financiranja i upravljanja financijskim sredstvima.**
10. Ugovoru o namjenskom osiguranju sredstava, koji je pojedinačno sklopljen sa svim Općinama i Gradovima u Istarskoj županiji, a na temelju kojeg se za svaku proračunsku godinu sklapa Aneks sukladno Zakonu o Proračunu (NN 87/08,136/12 i 15/15).
11. Procedurama u postupanju Stručne službe Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre pri naplati dospjelih nenaplaćenih potraživanja.

Iz prethodno navedenog može se uočiti da je zapravo 1995. godina bila godina ustroja FONDA, odnosno godina izrade i usvajanja adekvatnih odluka, zaključaka i pravilnika, a isto tako i godina početka prikupljanja inicijalnih sredstava, koja će se narednih godina (od 1995. god. na dalje) početi usmjeravati u kredite za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, preradu poljoprivrednih proizvoda, ribarstvo i agroturizam.

Od 1.12.1995. godine u Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodoprivredu, za potrebe FONDA zaposlen je djelatnik Mladen Milohanić dipl. ing. na radno mjesto savjetnika za agrarnu politiku razvoj i kredite koji i danas vodi stručne poslove FONDA, a od 1.7.1996. godine, na radno mjesto stručnog referenta zaposlena je Sandra Merlić.

FOND je smješten u prostorijama Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo u Pazinu, Matke Brajše Rašana 2/1. S obzirom na današnji obim poslova, nameće se potreba kadrovskog ojačavanja Stručne službe FONDA, kako bi bio osposobljen da poljoprivrednicima Istarske županije pruža adekvatne financijske usluge zbog kojih je i osnovan, poglavito u periodu nakon što je Republika Hrvatska postala punopravna članica Europske unije.

## **II. UPLATE FINANCIJSKIH SREDSTAVA U FOND**

### **Uplate iz Proračuna Istarske županije**

Proračun Istarske županije je namjenska sredstva za FOND (na bazi 2% poreznih prihoda proračuna iz prethodne godine) počeo izdvajati sukladno navedenim Odlukama Skupštine Istarske županije od 1.1.1995. godine te je zaključno sa 31.12.2022. godine na račun FONDA ukupno izdvojeno **18.265.453,25** kuna (vidi tablicu 1. kolona 3.). Pored toga je iz Proračuna Istarske županije uplaćeno u FOND i po osnovi primjene Zakona o poljoprivrednom zemljištu (zakup i prodaja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske) u promatranom razdoblju još **17.370.820,39** kuna (vidi tablicu 1. kolona 4.), što znači da je **ukupno iz Proračuna Istarske županije uplaćeno 35.636.273,64** kuna.

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2022.**

**Uplate iz Proračuna općina i gradova**

Što se tiče namjenskih prihoda od općinskih i gradskih proračuna treba reći da su zapravo usklađeni sa mogućnostima proračuna svake općine ili grada, te da osim manjeg broja, većina općina ili gradova mijenja godišnji iznos namjenskog sufinanciranja FONDA (Preporuka Skupštine Istarske županije je 2% netto proračuna grada i općine ostvarenog u prethodnoj godini).

U 1995. godini u namjensko izdvajanje u FOND uključio se manji broj jedinica lokalne uprave i samouprave iz razloga što je prilikom donošenja Odluke o osnivanju FONDA na nivou Skupštine Istarske županije 24.3.1995. godine veći broj općina i gradova već usvojio svoje proračune, tako da su u 1995. godini prihodi FONDA od općina i gradova bili svega 123.678,60 kuna (vidi tablicu 1. kolona 2.).

U ovih **dvadeset i osam** godine izdvajanja, odnosno od 1.1.1995. godine do 31.12.2022. godine, **iz proračuna općina i gradova izdvojeno je ukupno 12.757.307,60 kuna** (vidi tablicu 1. kolona 2.).

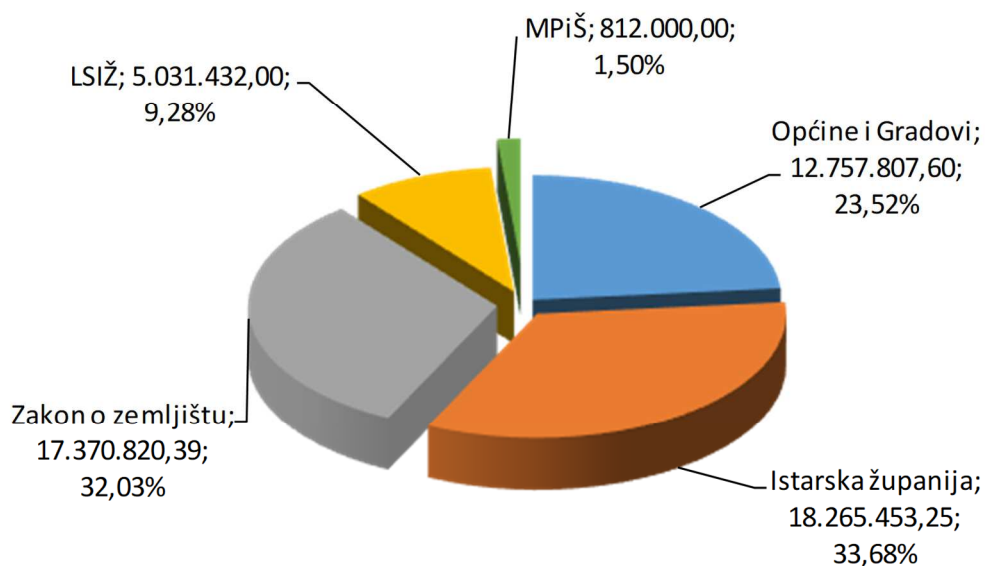
Od velike važnosti je da su **općine i gradovi uključene u sufinanciranje rada FONDA**, a njihove uplate, uključujući i uplate Županije, zatim Lovačkog saveza Istarske županije te Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, prikazane su u tablici 2. ovog Izvješća koja analitički prikazuje prilive FOND-a.

TABLICA 1

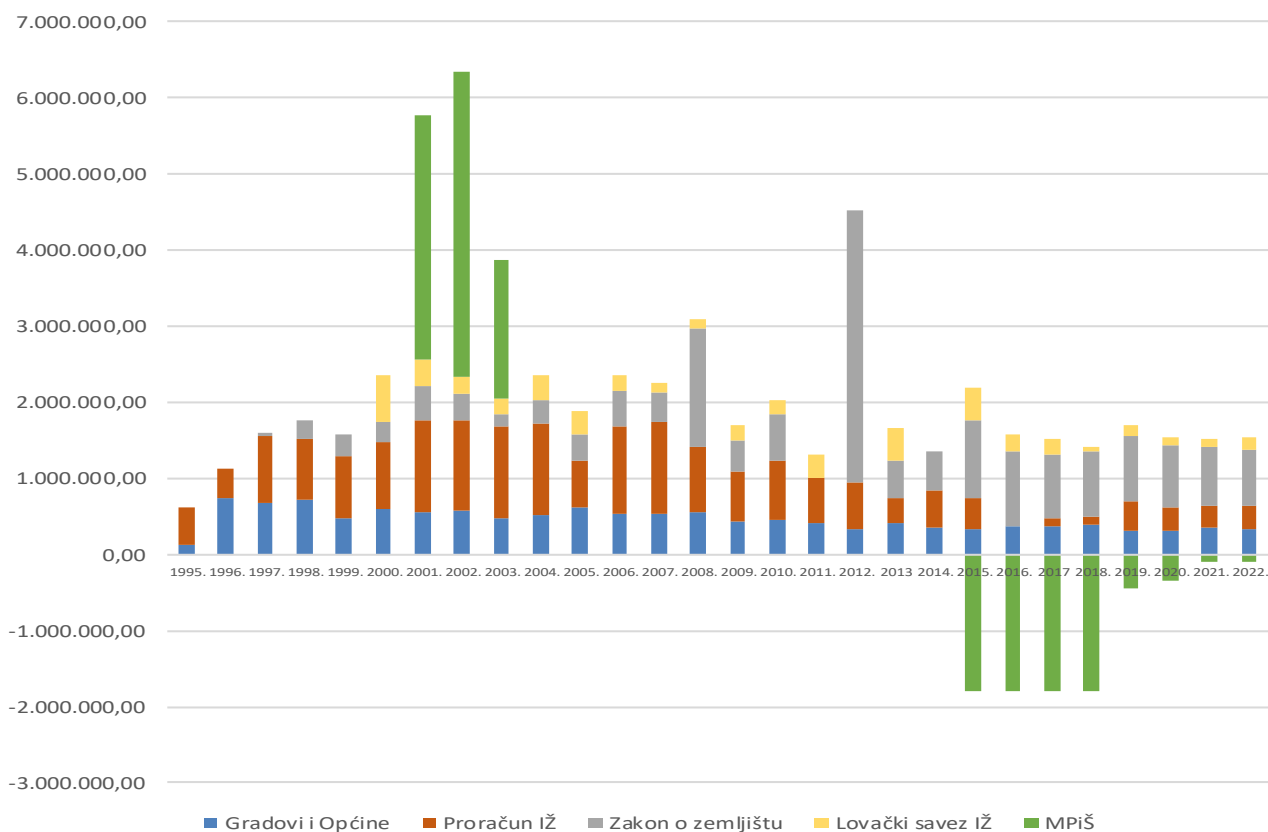
REKAPITULACIJA PRILIVA U FOND (kn)						
1	2	3	4	5	6	7
Godina	Gradovi i Općine	Proračun IŽ	Zakon o poljop.zemlj.	Lovački savez IŽ	MPIŠ	Godišnji priliv
1995.	123.678,60	500.000,00	0	0	0	623.678,60
1996.	728.648,44	400.000,00	0	0	0	1.128.648,44
1997.	669.709,22	882.000,00	45.141,76	0	0	1.596.850,98
1998.	716.845,47	800.000,00	235.000,00	0	0	1.751.845,47
1999.	468.398,00	827.500,00	289.455,98	0	0	1.585.353,98
2000.	592.240,50	880.000,00	275.000,00	600.000,00	0	2.347.240,50
2001.	562.860,75	1.200.000,00	449.654,16	350.000,00	3.200.000,00	5.762.514,91
2002.	564.099,55	1.200.000,00	342.360,89	225.000,00	4.000.000,00	6.331.460,44
2003.	480.500,00	1.200.000,00	164.188,09	210.000,00	1.800.000,00	3.854.688,09
2004.	520.405,40	1.200.000,00	300.000,00	326.432,00	0	2.346.837,40
2005.	621.500,00	600.000,00	350.000,00	310.000,00	0	1.881.500,00
2006.	533.000,00	1.150.000,00	464.000,00	200.000,00	0	2.347.000,00
2007.	539.500,00	1.200.000,00	387.369,95	125.000,00	0	2.251.869,95
2008.	556.000,00	850.000,00	1.558.300,00	125.000,00	0	3.089.300,00
2009.	427.666,67	650.000,00	425.000,00	200.000,00	0	1.702.666,67
2010.	451.250,00	774.250,00	606.000,00	200.000,00	0	2.031.500,00
2011.	411.000,00	600.000,00	0,00	300.000,00	0	1.311.000,00
2012.	334.500,00	600.000,00	3.591.000,00	0,00	0	4.525.500,00
2013.	402.255,00	329.121,56	497.991,11	430.000,00	0	1.659.367,67
2014.	344.250,00	497.990,00	503.361,77	0,00	0	1.345.601,77
2015.	321.500,00	424.591,69	1.009.931,14	440.000,00	0	2.196.022,83
2016.	364.000,00	0,00	976.871,72	230.000,00	0	1.570.871,72
2017.	365.500,00	100.000,00	843.565,55	200.000,00	0	1.509.065,55
2018.	383.000,00	100.000,00	870.922,96	50.000,00	0	1.403.922,96
2019.	300.500,00	400.000,00	854.625,51	150.000,00	0	1.705.125,51
2020.	305.000,00	300.000,00	821.654,20	100.000,00	0	1.526.654,20
2021.	342.500,00	300.000,00	771.240,86	100.000,00	0	1.513.740,86
2022.	327.500,00	300.000,00	738.184,74	160.000,00	0	1.525.684,74
<b>UKUPNO</b>	<b>12.757.807,60</b>	<b>18.265.453,25</b>	<b>17.370.820,39</b>	<b>5.031.432,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>62.425.513,24</b>
		<b>53.425.513,24</b>			<b>9.000.000,00</b>	
		<b>62.425.513,24</b>			<b>-8.188.000,00</b>	
		<b>54.237.513,24</b>				

**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2022.**

**Udio u prilivima sredstava od  
1995.-2022.**



**Prilivi Fonda 1995.-2022.**



### **Uplate Lovачkog saveza Istarske županije**

U svrhu jačanja kreditne sposobnosti što većim pribavljanjem povoljnih financijskih sredstava za potrebe financiranja razvoja agrara, ali i lovstva, u drugom kvartalu 2000.-te godine FOND temeljem Zaključka Skupštine Istarske županije Klasa: 023-01/00-01/20, Urbroj: 2163/1-01-00-7 od 20.3.2000. godine, sklapa Ugovor o namjenskom osiguranju sredstava sa Lovачkim savezom Istarske županije prvenstveno s ciljem kreditiranja lovstva i lovnog turizma. Po osnovi tog Ugovora uplaćeno je dosad u FOND **ukupno 5.031.432,00 kn**. Lovачki savez Istarske županije je svoju uplatu od 80.000,00 kuna, kao obvezu za 2021., izvršio početkom 2022. godine, i u prosincu dodatnih 80.000,00 kuna za 2022. godinu te se obje uplate nalaze u Izvješću Fonda za 2022. godinu.

### **Uplate po osnovi Zakona o poljoprivrednom zemljištu**

Po osnovi raspisanih i provedenih Natječaja za prodaju i davanje u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH dosad je u Proračun Istarske županije od 1995.-2022. oprihodovano **sveukupno 17.370.820,39 kn** i ta sredstva su automatizmom temeljem Odluke Skupštine Istarske županije stavljena na raspolaganje FONDU.

### **Uplate Ministarstva poljoprivrede i šumarstva po osnovi provedbe Programa kreditiranja razvitka poljoprivrede za 2001.-2003. god. udruženim sredstvima**

Ministarstvo poljoprivrede i šumarstva udružilo je sa Istarskom županijom tijekom 2001-2003. **ukupno 9.000.000,00 kuna** za kreditiranje razvoja poljoprivrede temeljem triju **Ugovora o poslovnoj suradnji u provedbi Programa kreditiranja razvitka poljoprivrede** i sredstva se temeljem, prihvaćenog Terminskog plana povrata udruženih sredstava od strane Ministarstva poljoprivrede RH, Dopis od 29.01.2015., vraćaju linearno kroz 5 (pet) godina, trebalo je biti zaključno sa 2019-tom godinom, ali je prolongirano do 30.09.2027.-me;

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. UGOVOR za 2001.god., za iznos od 3.200.000,00 kn, do sada vraćeno 3.200.000,00, preostalo | 0,00 kn       |
| 2. UGOVOR za 2002.god., za iznos od 4.000.000,00 kn, do sada vraćeno 3.078.000,00, preostalo | 812.000,00 kn |
| 3. UGOVOR za 2003.god., za iznos od 1.800.000,00 kn, do sada vraćeno 1.800.000,00, preostalo | 0,00 kn.      |

**Iz svega navedenog, vidljivo je da je po osnovi proračunskih prihoda (namjenskih uplata) općina i gradova Istarske županije, Istarske županije, Lovачkog saveza Istarske županije, Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske te po osnovi Zakona o poljoprivrednom zemljištu, u FOND od 1995. do 2022. godine oprihodovano ukupno 62.425.513,24 kuna. Uzimajući u obzir da je dio sredstava u iznosu od 8.188.000,00 vraćeno Ministarstvu poljoprivrede i šumarstva RH, ukupan se iznos umanjuje za vraćeno te iznosi 54.237.513,24.**

### **Kreditna linija sa poslovnom bankom**

Temeljem Odluke Upravnog odbora FONDA o odabiru najpovoljnijeg ponuđača potpisao se dana 9.9.2004 Ugovor o poslovnoj suradnji klasa: 320-01/04-03/16, urbroj: 2163/1-03/1-04-1, kojim je u Novoj banci d.d., sadašnja OTP banka d.d., kojim je **otvorena dodatna kreditna linija za kreditiranje poljoprivrednih programa u Istarskoj županiji u visini od 10.000.000,00 kn**.

U otvaranje kreditne linije kod poslovne banke udruženim sredstvima krenulo se iz dva razloga. Prvi je što se nakon deset godina plasmana kreditnih sredstava FONDA stvorilo veliki broj poduzetnika u domeni poljoprivrede, koji su stasali uz pomoć kredita FONDA, međutim kako bi opstali na tržištu rasle su im sve veće potrebe za financijskim inputima kako bi zadržali tehnološki napredak i rentabilitet proizvodnje.

Drugi razlog uvođenja kreditne linije preko poslovne banke bio je stvaranje jačeg zamaha u obnovi i proširenju stočnog fonda poglavito u proizvodnji mlijeka jer je polovicom 2004-te godine skinuta zabrana uvoza visokokvalitetnih junica iz Austrije i Njemačke te se time htjelo u što kraćem vremenu uvesti što veći broj grla, kako ne bi ponovo došlo do zabrane uvoza.

Ova kreditna linija je, tek nakon pune četiri godine, u potpunosti iskorištena sa plasmanom od 10.000.000,00 kuna (TABLICA 3) kroz 36 kredita, što je dokaz da poljoprivrednici teško udovoljavaju strogo definiranim kriterijima banke po pitanju kreditne sposobnosti.



**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2022.**

TABLICA 2

<b>UPLAĆENO - ODOBRENO OD 01.01.1995. DO 31.12.2022. GODINE</b>						
<b>Opć./Grad</b>	<b>1995.-2021.</b>	<b>2022.</b>	<b>Ukupno uplaćeno</b>	<b>Ukupno odobreno</b>	<b>Uplaćeno : odobreno</b>	<b>Udio (%)</b>
Bale	82.923,00	0,00	82.923,00	8.404.317,55	101,35	0,15
Barban	93.000,00	5.000,00	98.000,00	3.674.155,70	37,49	0,18
Brtonigla	287.175,81	10.000,00	297.175,81	10.564.672,49	35,55	0,55
Buje	615.175,60	15.000,00	630.175,60	17.571.780,14	27,88	1,16
Buzet	925.166,67	25.000,00	950.166,67	8.376.938,97	8,82	1,75
Cerovlje	101.000,00	5.000,00	106.000,00	3.196.633,74	30,16	0,20
Fažana	166.405,40	10.000,00	176.405,40	2.258.000,00	12,80	0,33
Funtana	128.000,00	9.000,00	137.000,00	280.000,00	2,04	0,25
Gračišće	80.477,76	0,00	80.477,76	5.361.853,94	66,63	0,15
Grožnjan	97.000,00	2.500,00	99.500,00	3.390.600,00	34,08	0,18
Kanfana	140.000,00	5.000,00	145.000,00	3.281.000,00	22,63	0,27
Karolja	46.515,23	0,00	46.515,23	1.888.734,73	40,60	0,09
Kašt.-Labin	78.555,00	2.000,00	80.555,00	606.709,48	7,53	0,15
Kršan	395.639,14	20.000,00	415.639,14	15.701.677,59	37,78	0,77
Labin	565.000,00	20.000,00	585.000,00	2.093.596,23	3,58	1,08
Lanišće	24.681,75	1.000,00	25.681,75	2.571.158,77	100,12	0,05
Ližnjan	121.000,00	0,00	121.000,00	4.042.244,58	33,41	0,22
Lupoglav	136.000,00	5.000,00	141.000,00	4.555.859,00	32,31	0,26
Marčana	278.489,00	10.000,00	288.489,00	4.843.000,00	16,79	0,53
Medulin	91.000,00	0,00	91.000,00	1.514.950,23	16,65	0,17
Motovun	112.500,00	5.000,00	117.500,00	2.661.000,00	22,65	0,22
Novigrad	604.000,00	20.000,00	624.000,00	5.684.000,00	9,11	1,15
Opatlj	45.000,00	-2.500,00	42.500,00	3.617.425,60	85,12	0,08
Pazin	486.188,00	10.000,00	496.188,00	30.925.667,14	62,33	0,91
Pižan	129.980,00	5.000,00	134.980,00	1.957.356,48	14,50	0,25
Poreč	1.560.000,00	50.000,00	1.610.000,00	17.470.811,73	10,85	2,97
Pula	765.000,00	20.000,00	785.000,00	13.478.498,64	17,17	1,45
Raša	169.062,20	2.000,00	171.062,20	1.181.000,00	6,90	0,32
Rovinj	990.000,00	0,00	990.000,00	10.160.376,25	10,26	1,83
Sv.Petar u Š.	51.950,00	5.000,00	56.950,00	5.599.000,00	98,31	0,11
Sv. Lovreč	158.268,91	8.000,00	166.268,91	2.036.391,16	12,25	0,31
Sv. Nedelja	84.750,00	2.500,00	87.250,00	1.897.554,39	21,75	0,16
Sv. Vinčenat	95.000,00	0,00	95.000,00	2.885.308,70	30,37	0,18
Tar-Vabriga	33.000,00	0,00	33.000,00	670.000,00	20,30	0,06
Tinjan	101.500,00	5.000,00	106.500,00	4.819.759,80	45,26	0,20
Umag	666.679,47	5.000,00	671.679,47	4.019.880,10	5,98	1,24
Višnjan	190.674,16	0,00	190.674,16	5.935.867,28	31,13	0,35
Vižinada	127.500,00	5.000,00	132.500,00	10.985.242,77	82,91	0,24
Vodnjan	896.650,50	20.000,00	916.650,50	25.428.980,95	27,74	1,69
Vrsar	578.200,00	18.000,00	596.200,00	2.976.500,00	4,99	1,10
Žminj	131.200,00	5.000,00	136.200,00	4.077.963,59	29,94	0,25
LSIŽ	4.871.432,00	160.000,00	5.031.432,00	5.770.000,00	1,15	9,28
IŽ proračun	17.965.453,25	300.000,00	18.265.453,25	0	0,00	33,68
IŽ zemljište	16.632.635,65	738.184,74	17.370.820,39	0	0,00	32,03
MPIŠ	922.000,00	-110.000,00	812.000,00	0	0,00	1,50
<b>UKUPNO</b>	<b>52.821.828,50</b>	<b>1.415.684,74</b>	<b>54.237.513,24</b>	<b>268.416.467,72</b>		<b>100,00</b>
Povrat u MPIŠ	80.188.000,00	110.000,00	8.188.000,00			
<b>UKUPNO</b>	<b>133.009.828,50</b>	<b>1.525.684,74</b>	<b>62.425.513,24</b>			

### **III. PLASIRANA SREDSTVA KROZ RAD FONDA U 2022. GODINI**

Osnovni princip rada FONDA prilikom dodjele zajmova jest njihova raspodjela po principu solidarnosti. Taj zaključak proizlazi iz tablice UPLAĆENO-ODOBRENO za period od 1995. godine do 2022. godine po općinama i gradovima u Istarskoj županiji gdje su iskazane s jedne strane uplate u FOND, a s druge strane prikaz dodijeljenih zajmova za svaku jedinicu lokalne samouprave.

**Podaci govore da su veće uplate u FOND od strane priobalnih općina i gradova, a da su plasmani u poljoprivredne programe veći u unutrašnjosti Istre.**

Daljnji princip rada FONDA sastoji se u tome da se za svaki program koji se kreditira traži prethodna suglasnost Općine odnosno Grada sa kojeg područja se isti kreditira zbog maksimalne kontrole utroška sredstava na terenu, odnosno svi suvlasnici FONDA trebaju znati kako se i u koje programe troše, između ostalog i njihova sredstva.

U ovih 28 godina održano je **86. sjednice** Upravnog Odbora FONDA na kojima je odobreno i realizirano **sveukupno 1205 zajmova u vrijednosti 268.416.467,72 kn** od čega je **1169 kreditnih aranžmana** u ukupnoj vrijednosti od **258.416.467,72 kn** odobreno i realizirano iz vlastitih sredstava FONDA a preostalih **36 zajmova u vrijednosti 10.000.000,00 kn** odobreno je i realizirano uz prethodnu suglasnost UO Fonda iz kreditne linije OTP banke d.d. (vidljivo u tablica 4).

Valja naglasiti da su sredstva u visini 9.000.000,00 kuna koje je Ministarstvo udružilo sa sredstvima Fonda, tijekom 2001.—2003. godine, u potpunosti putem Stručne službe Fonda višestruko replasirana u poljoprivredne zajmove.

Protekle 2022. godine održane su **dvije sjednice** Upravnog Odbora FONDA na kojima je **sveukupno odobreno 24 zajmova u vrijednosti 18.824.026,25 kn** iz vlastitih sredstava FONDA (vidljivo u tablici 3.).

**Aktivnosti FONDA u 2022. godini**, usmjerile su se na **dugogodišnje nasade i njihovu preradu** kroz 12 zajmova ukupne vrijednosti **11.000.000,00 kn** što predstavlja **59%** ukupnog plasmana u 2022-toj godini.

Nastavilo se sa financiranjem ulaganja u **mehanizaciju** kroz 6 zajmova i to u visini **2.210.000,00 ili 12%** ukupnog plasmana u 2022-toj godini.

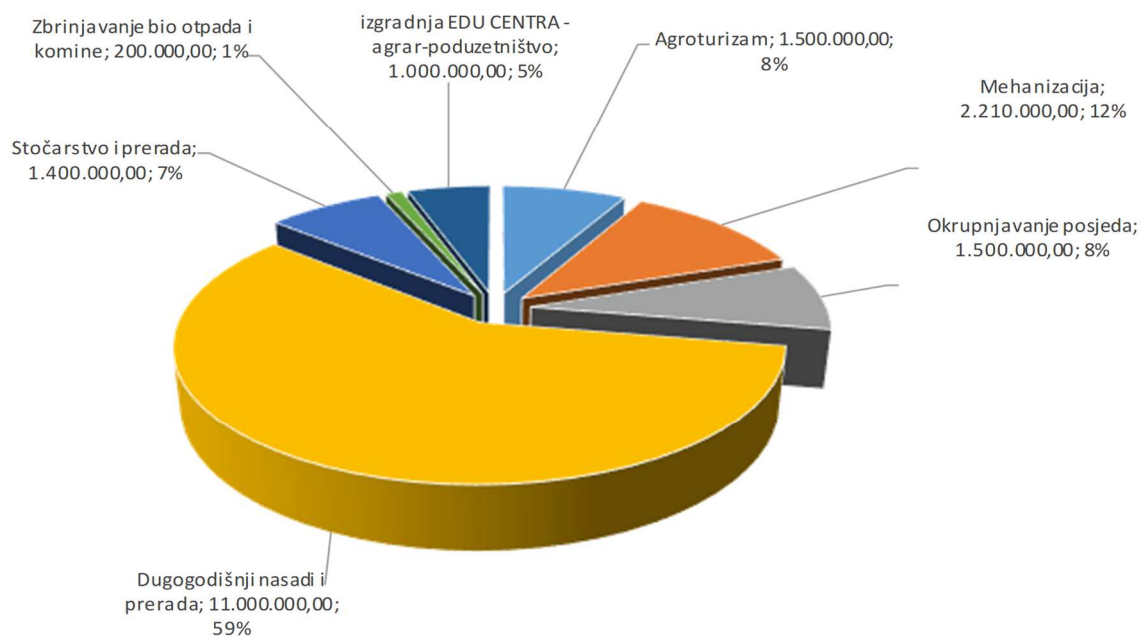
Kad se gleda namjensku strukturu ostalih plasmana tada su **u stočarstvo s pratećim djelatnostima** plasirana 2 zajma vrijednosti **1.400.000,00 ili 7%**, **u agroturističku djelatnost** plasirano **1.500.000,00 kn ili 8%**, **izgradnju edukacijskog centra—poduzetništvo agrara** **1.000.000,00 ili 5%**, **na okrupnjavanje posjeda** **1.500.000,00 8%**, a na financiranje **zbrinjavanja bio otpada** **200.000,00 ili 1%**.

Ove godine, rekordno je u odobrenim zajmovima, zastupljeno **predfinanciranje Projekata apliciranih na Mjere** Programa ruralnog razvoja RH 2014-2020 i to čak **16 zajmova** za investicijske projekte putem kojih je plasirano **ukupno 14.921.526,25 kn ili čak 79%** svih plasmana u 2022. godini od koji će se 50-70% (ovisno o namjeni) plasiranih sredstava vratiti u Fond odmah nakon refundacije od strane APPRRR-a i biti će raspoloživa za daljnje plasmane.

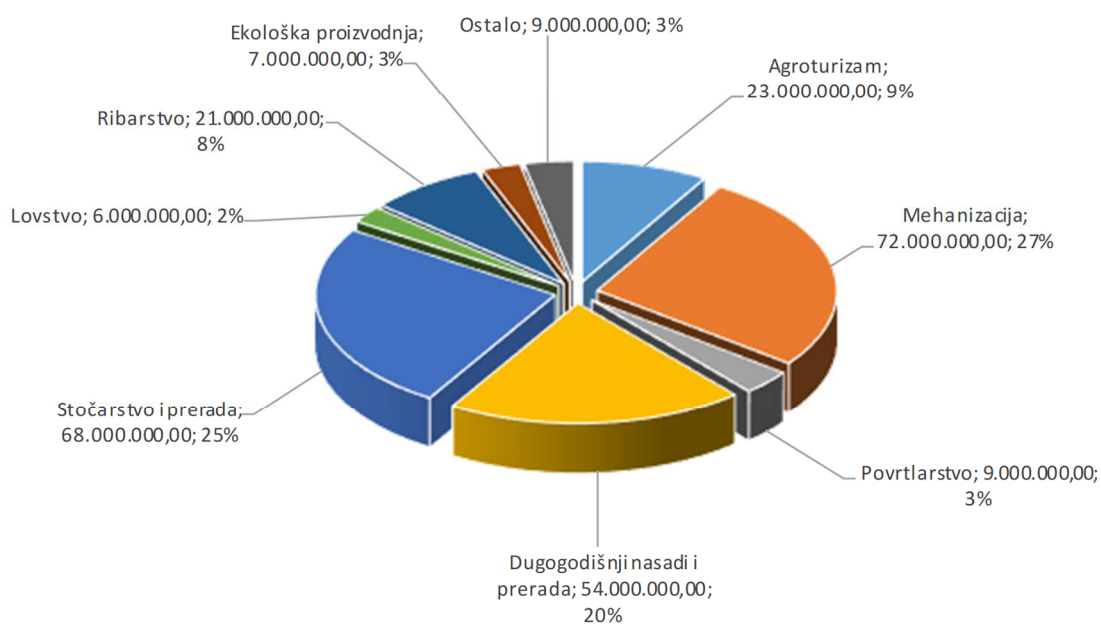
Osim rekordno zastupljenih zajmova koji se odnose na Mjere programa ruralnog razvoja RH, isto tako možemo reći da je 2022. rekordna godina i po pitanju zastupljenosti u odobrenim zajmovima ,odobrenim **po kamatnoj stopi od 2%**. Od ukupno 24 zajma njih je **18** odobreno po kamatnoj stopi od 2% u ukupnom iznosu od **15.788.026,25**, odnosno, **83,87%** vrijednosti ukupnog ovogodišnjeg plasmana.

## ISTARSKA ŽUPANIJA IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2022.

Na mjenska s struktura ukupno dodijeljenih zajmova u 2022.

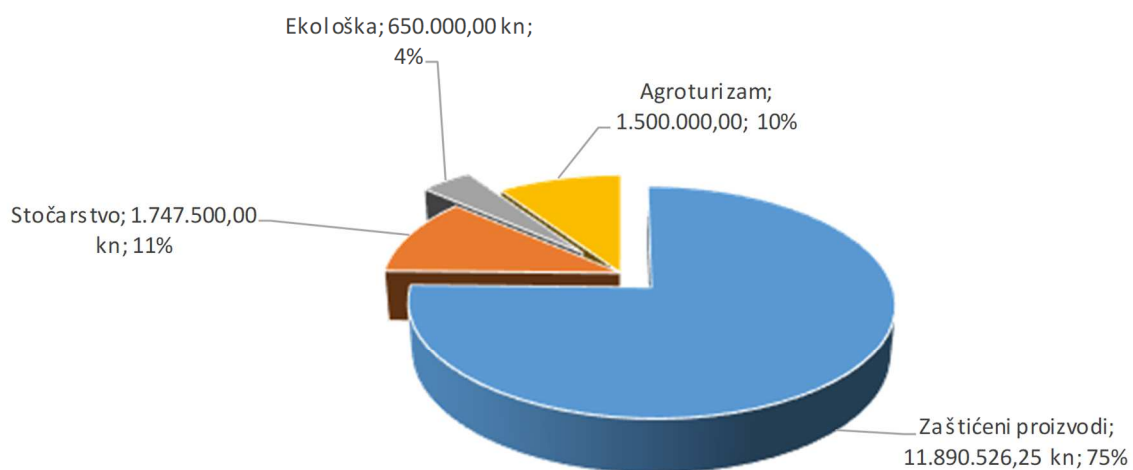


Na mjenska s struktura ukupno dodijeljenih zajmova 1995.-2022.

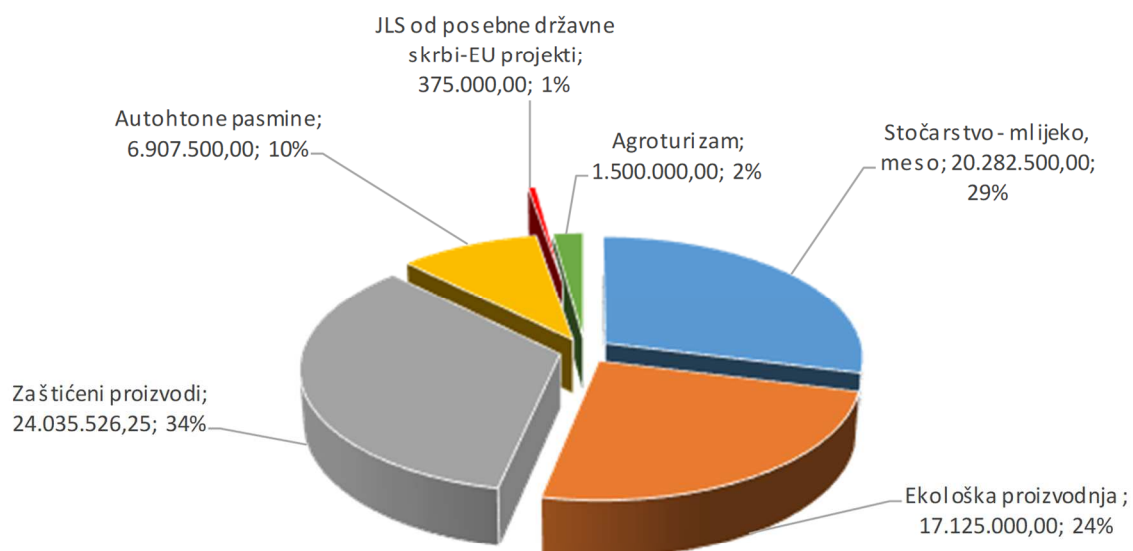


ISTARSKA ŽUPANIJA  
IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2022.

Namjenska struktura zajmova po kamatnoj stopi od 2% u 2022.



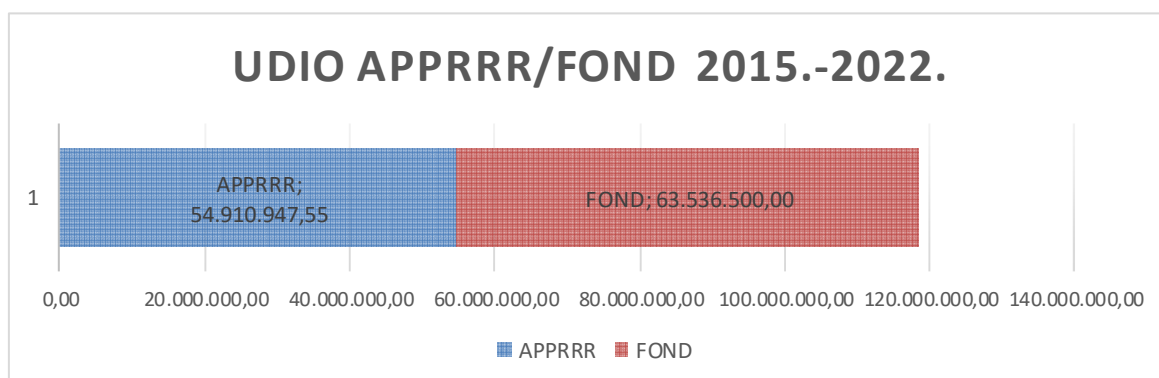
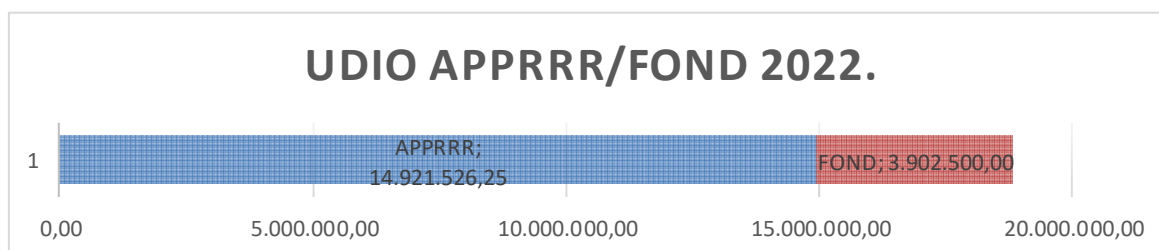
Namjenska struktura zajmova po kamatnoj stopi od 2%  
1995-2022.



**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2022.**

**TABLICA 3**

<i>OPĆINA</i>	<i>IZNOS</i>	<i>NAMJENA</i>	<i>UG</i>	<i>SJED</i>	<i>R.SJED</i>
Grad Pula	805.000,00 kn	oprema u vinarskom podrumu - MJERA Vinska omotnica	1203/22	31.5.2022.	85.
Grad Pazin	200.000,00 kn	poljop. meh. - traktor POLOVNO	1210/22	31.5.2022.	85.
Grad Poreč	56.000,00 kn	poljop.meh. MJERA 6.3.1.	1217/22	31.5.2022.	85.
Općina Višnjan	825.000,00 kn	oprema u podrumarstvu - MJERA Vinska omotnica	1207/22	31.5.2022.	85.
Općina Marčana	800.000,00 kn	podizanje vinograda - MJERA Vinska omotnica	1206/22	31.5.2022.	85.
Općina Cerovlje	250.000,00 kn	izgradnja nadstrešnice za stoku	1208/22	31.5.2022.	85.
Grad Poreč	400.000,00 kn	opremanje pogona za preradu maslina	1216/22	31.5.2022.	85.
Grad Pula	320.000,00 kn	Opremanje destilerije	1205/22	31.5.2022.	85.
Općina Brtonigla	1.200.000,00 kn	Podizanje i obnova vinograda - MJERA 5.2.1.	1204/22	31.5.2022.	85.
Općina Lupoglav	1.110.000,00 kn	izgradnja nastambe za stoku - MJERA 4.4.1.	1209/22	31.5.2022.	85.
Grad Rovinj	55.526,25 kn	oprema i meh. u maslinarstvu MJERA 6.3.1. LAG	1215/22	31.5.2022.	85.
Općina Motovun	860.000,00 kn	poljoprivredna mehanizacija i oprema u podrumarstvu - LAG i MJERE Vinske omotnice	1214/22	31.5.2022.	85.
Općina Oprtalj	1.250.000,00 kn	Opremanje vinarskog podruma - MJERA Vinska omotnica	1211/22	31.5.2022.	85.
Općina Oprtalj	1.250.000,00 kn	Podizanje i opremanje nasada maslina - MJERA 4.1.1.	1212/22	31.5.2022.	85.
Grad Poreč	1.500.000,00 kn	Kupnja poljoprivrednog zemljišta - OKRUPNJAVANJE	1213/22	31.5.2022.	85.
Grad Pula	200.000,00 kn	oprema za zbrinjavanje bio otpada i komine	1218/22	31.5.2022.	85.
<b>Ukupno za 31.5.2022.</b>	<b>11.081.526,25 kn</b>				
Grad Pazin	845.000,00 kn	nabavka multifunkcionalne sadilice	1219/22	24.10.2022.	86.
Općina Vižinada	1.500.000,00 kn	podizanje maslinika 4,31 ha i kupnja poljop.meh i opreme NOVO - MJERA 4.1.1.	1220/22	24.10.2022.	86.
Općina Vižinada	1.500.000,00 kn	ruralni turizam na OPG-u - MJERA 6.2.1.	/	24.10.2022.	86.
Općina Tinjan	1.000.000,00 kn	izgradnja edukacijskog centra za mlade u domeni poduzetništva u agraru - MJERA 6.2.1.	/	24.10.2022.	86.
Grad Rovinj	60.000,00 kn	poljop. meh. i oprema za maslinarstvo - MJERA 6.3.1. LAG	1221/22	24.10.2022.	86.
Općina Brtonigla	650.000,00 kn	podizanje vinograda 0,9ha i nabavka traktora NOVO - MJERA 4.1.1.	/	24.10.2022.	86.
Grad Vodnjan	187.500,00 kn	poljop. meh. - traktor RABLJENO	/	24.10.2022.	86.
Općina Bale	2.000.000,00 kn	podizanje novog maslinika 8,6ha - MJERA 4.1.1.	/	24.10.2022.	86.
<b>Ukupno za 24.10.2022.</b>	<b>7.742.500,00 kn</b>				
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>18.824.026,25 kn</b>				



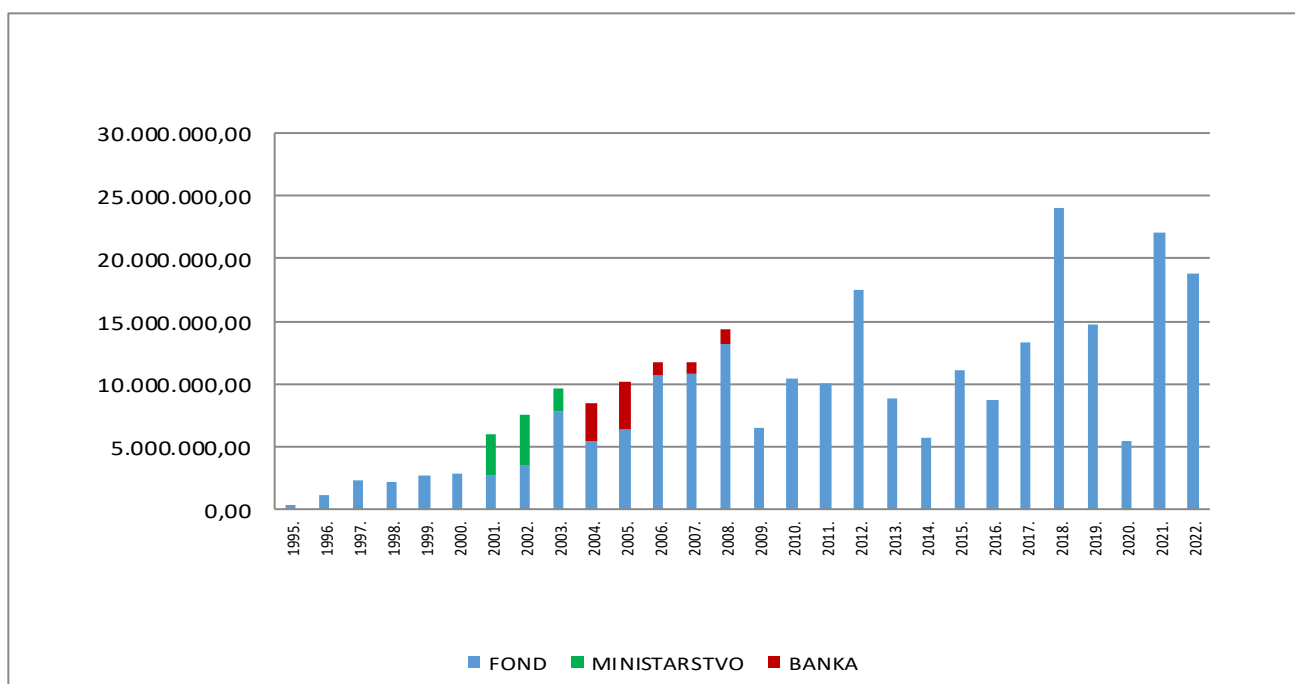
**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2022.**

**UKUPNO ODOBRENO ZAJMOVA od 1995.—2022.**

TABLICA 4

GODINA	FOND	MINISTARSTVO	BANKA	UKUPNO
1995.	336.000,00			336.000,00
1996.	1.081.355,20			1.081.355,20
1997.	2.272.480,57			2.272.480,57
1998.	2.179.050,00			2.179.050,00
1999.	2.769.800,89			2.769.800,89
2000.	2.833.490,61			2.833.490,61
2001.	2.778.611,86	3.200.000,00		5.978.611,86
2002.	3.519.000,00	4.000.000,00		7.519.000,00
2003.	7.845.000,00	1.800.000,00		9.645.000,00
2004.	5.444.649,28		3.073.373,11	8.518.022,39
2005.	6.414.940,00		3.687.366,38	10.102.306,38
2006.	10.690.500,00		1.090.000,00	11.780.500,00
2007.	10.771.000,00		1.000.000,00	11.771.000,00
2008.	13.180.060,76		1.149.260,51	14.329.321,27
2009.	6.517.882,00			6.517.882,00
2010.	10.473.474,00			10.473.474,00
2011.	10.031.000,00			10.031.000,00
2012.	17.437.125,00			17.437.125,00
2013.	8.859.600,00			8.859.600,00
2014.	5.734.000,00			5.734.000,00
2015.	11.078.000,00			11.078.000,00
2016.	8.725.136,50			8.725.136,50
2017.	13.337.284,80			13.337.284,80
2018.	23.961.000,00			23.961.000,00
2019.	14.747.000,00			14.747.000,00
2020.	5.500.000,00			5.500.000,00
2021.	22.075.000,00			22.075.000,00
2022.	18.824.026,25			18.824.026,25
<b>UKUPNO</b>	<b>249.416.467,72</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>268.416.467,72</b>
	<b>258.416.467,72</b>		<b>10.000.000,00</b>	
	<b>268.416.467,72</b>			

Proizlazi da se samo **iz sredstava Fonda u iznosu 54.237.513,24 kn** (tablica 1), kroz proteklo razdoblje od dvadeset i osam godina, kontinuiranim replasmanom pristiglih sredstava, potpomognuto novostvorenom vrijednošću, **uspjelo plasirati 268.416.467,72 kuna putem zajmova** (tablica 4) što je više nego četverostruka multiplikacija.



**ISTARSKA ŽUPANIJA**  
**IZVJEŠĆE O RADU FONDA 1995.-2022.**

**IV. REALIZACIJA PRIHODA-RASHODA**

**Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma IŽ 2022**

	<b>PRIHODI</b>	<b>PLAN</b>	<b>OSTVARE-</b>
63313001	PRIHODI GRADOVA I OPĆINA ZA FOND ZA POLJOPRIVREDU	400.000,00	407.500,00
64143	ZATEZNE KAMATE IZ OBVEZNIH ODNOSA I DRUGO-FOND	350.000,00	371.285,30
64151	PRIHODI OD POZITIVNIH TEČAJNIH RAZLIKA-FOND	450.000,00	311.827,85
642221	PRIHOD OD ZAKUPA POLJOPR.ZEMLJIŠTA U VL.DRŽAVE	581.000,00	527.717,66
642222	PRIHOD OD DUGOG.ZAKUPA ZA KORIŠ.POLJOPR.ZEMLJ.U VL.DRŽ.-2930	50.000,00	52.785,94
64321	PRIH.OD KTA NA DANE ZAJM.NEPROF.ORG.GRAĐAN.I KUĆAN.U TU-	43.000,00	22.427,51
64364	PRIHODI OD KAMATA NA DANE ZAJMOVE TUZEM.OBRNICIMA-FOND	1.755.000,00	1.620.525,37
6631201	PRIHODI OD LOVAČKOG SAVEZA ZA FOND ZA POLJOPRIVREDU	200.000,00	80.000,00
683117	OSTALI PRIHODI	100,00	262,74
71111	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	434.000,00	157.681,14
81212	POV.ZAJM.DANIH NEPR.ORG.,GRAĐ.I KUĆAN. U TUZEMS.-DUGOROČNI	120.000,00	131.876,11
81642	POV.ZAJMOVA DANIH TUZEMNIM OBRNICIMA-DUGOROČNI	14.167.000,00	11.587.275,91
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>18.550.100,00</b>	<b>15.271.165,53</b>
92211	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	3.473.557,09	3.473.557,09
	<b>UKUPNO</b>	<b>22.023.657,09</b>	<b>18.744.722,62</b>

<b>POZ.</b>	<b>RASHODI</b>	<b>PLAN</b>	<b>IZVRŠENJE</b>
220761	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	135.000,00	66.330,43
220762	ODRŽAVANJE I NADogradnja PROGRAMSKE PODRŠKE	25.000,00	19.500,00
220763	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVN.I IZVRŠNIH TIJELA,POVJERENSTVA I SL	30.000,00	9.565,32
220764	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I RAZLIKE ZBOG PRIMJ.VALUTNE KLAUZ	60.000,00	50.815,67
220765	DANI ZAJMOVI - NAMJENSKA SREDSTVA	21.663.657,09	16.572.820,56
220767	POVRAT SREDSTAVA U DRŽAVNI PRORAČUN	110.000,00	110.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>22.023.657,09</b>	<b>16.829.031,98</b>

	<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA - NAMJENSKA SREDSTVA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.915.690,64</b>
--	---	-------------	---------------------

220766	DANI ZAJMOVI - NENAMJENSKA SREDSTVA	300.000,00	300.000,00
	<b>UKUPNO RASHODA IZ OBA IZVORA</b>	<b>22.323.657,09</b>	<b>17.129.031,98</b>

Knjigovodstveno gledano, tj. poštujući realne datume financijskih transakcija, prošla 2022-ta godina završila je pozitivno s ostvarenim viškom prihoda spram rashoda u visini od 1.915.690,64 kn, međutim to je samo saldo koji je rezerviran prema sklopljenim ugovorima sa korisnicima, a nije se uspio realizirati u ovoj proračunskoj godini.

I u prošlu je godinu prenesen financijski višak iz prethodne 2021-te godine u visini od 3.473.557,09, a što je posljedica rezerviranja sredstava na temelju Izjava Fonda o namjeri financiranja Projekata koje su potencijalni korisnici kandidirali prema MJERAMA Programa ruralnog razvoja RH i ove godine skoro u potpunosti realizirali.

Prihodi od Općina i Gradova godinama su ove godine na razini od 400.000,00 kuna, prihodi od Lovačkog saveza IŽ ove godine su dvije uplate po 80.000,00 s time da se jedna odnosi na obvezu za 2021-u godinu, a druga na obvezu za 2022-tu godinu i nalaze se u izvješću za 2022-tu godinu.

Prihodi od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, odnosno, prihodi po osnovi gospodarenja zemljištem u vlasništvu RH u prošloj godini ostvareni su u visini 730 tsc kn.

Prihodi temeljem minulih plasmana Fonda prošle su godine ostvareni u iznosu od 17.518.775,14 kn dok su rashodi za nove plasmane putem zajmova ostvareni u visini 16.872.820,56 kn.

## V. POVRAT PLASIRANIH SREDSTAVA

Neophodno je osvrnuti se na dinamiku povrata plasiranih sredstava .  
Od ukupno plasiranih kreditnih sredstava Fonda u iznosu od 258.416.467,72 kn do 31.12.2022. na redovnu naplatu je, temeljem planova otplate zajmova, dospjelo 176.754.181,93 kn glavnice, a naplaćeno je 190.142.489,71 kn ugovorenog povrata (glavnica + ugovorena kta) te 5.755.230,94 kn zateznih kamata što zajedno čini 195.897.720,65 kn.

Stručna služba FONDA temeljem sklopljenog Ugovora o pružanju pravne pomoći koji je sklopljen sa Odvjetničkom kućom poduzima radnje kako bi se dodatno ojačala po pitanju pravne logistike u rješavanju problema naplate.

**Od svih plasiranih zajmova, njih 32** čija je ukupna vrijednost 7.725.428,08 kn glavnice **trenutno se naplaćuje sredstvima prisile** tj. putem jamaca, aktiviranjem založene imovine i utuživanjem.

U 2022. godini je po predmetima na prisilnoj naplati naplaćeno 416.643,82 kn.

**Dosad je kroz sustav prisilne naplate okončano tj. otplaćeno 86 zajmova**, bilo putem jamaca ili aktiviranjem založene imovine te naposljetku i utuživanjem, čija je glavnica odobrena po tim zajmovima bila 7.570.738,73 kn, a ukupno je nakon okončanog ovršnog postupka naplaćeno 12.256.654,44 kn (glavnica + kamata + zatezna kamata).

Prisilna naplata osim naplate spornih potraživanja sa sobom nosi i određene troškove ovršnog postupka koji su prikazani u sljedećem prikazu; , a odnosi se na razdoblje od 1995. do 2022.

NAPLAĆENO U OVRŠNOM POSTUPKU	12.187.068,00 kn
DOSADAŠNJI TROŠAK PRISILNE NAPLATE	1.005.065,00 kn

Bitno je još jednom napomenuti da je po osnovi zateznih kamata, kao svojevrsnog penala zbog neuredne otplate, sveukupno naplaćeno **5.755.230,94 kn** što uvelike **pokriva troškove prisilne naplate**, dok je od ovih 30 koji su trenutno u postupku prisilne naplate dosad naplaćeno 714.307,46 kn zateznih kamata.



## VI. ZAKLJUČAK

Temeljem dosad navedenog, poglavito prezentiranih financijskih pokazatelja u Tablicama 1-5 može se zaključiti;

1. Da se osnivanje FONDA može svrstati među ključne odluke koje je donijela Skupština Istarske županije, budući se radi o strateškom opredjeljenju s ciljem ubrzanog razvoja agrarnog i ribarskog sektora u Istarskoj županiji.
2. Da je dosadašnji rad i model funkcioniranja FONDA pokazao punu opravdanost svog postojanja te postao prepoznatljiv subjekt putem kojeg Istarska županija direktno utječe na razvojne procese u agraru stvarajući osnove za samofinanciranje djelatnosti i oblikuje temelje adekvatne financijske institucije.
3. Da je ponuđeni model prikupljanja i plasiranja sredstava u poljoprivredne i ribarske razvojne programe prihvatljiv, da praktično prezentira model solidarnosti na nivou Istarske županije s osnovnim ciljem aktiviranja i poboljšanja poljoprivrednih proizvodnih resursa uvažavajući osnovne odrednice jednakomjernosti razvoja njenog ruralnog i ukupnog prostora.
4. Da je model "javnosti" rada FONDA garancija njegovog uspješnog rada, a napose kontrole plasmana sredstava u poljoprivredne i ribarske razvojne programe od strane njegovih osnivača; općina, gradova i Skupštine Istarske županije te Lovačkog saveza Istarske županije i Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske.
5. Da su plasirana sredstva putem povoljnih kredita u poljoprivredne i ribarske razvojne programe dodatno aktivirala ogromna sredstva poljoprivrednika i to još barem 150 milijuna kuna (nova ili već uložena u nedovršene objekte - programe), te time omogućila samozapošljavanje i egzistenciju barem 1500 mladih ljudi na selu.
6. Da je neophodno raditi na materijalnom osposobljavanju i kadrovskom ekipiranju Stručne službe FONDA radi stvaranja preduvjeta za njegov brži i uspješniji rad i razvoj u cjelini.
7. Da su egzistiranjem FONDA stvorene osnovne strukturne pretpostavke koje omogućavaju promptno i svrsishodno predfinanciranje projekata s ciljem što boljeg iskorištavanja raspoloživih sredstava strukturnih fondova EU kroz Program ruralnog razvoja RH, **stoga apeliramo na Općine i Gradove da maksimalno ispoštuju Zaključak Skupštine Istarske županije o izdvajanju namjenskih sredstava u Fond kako bi u potpunosti mogli zadovoljiti zahtjeve naših poljoprivrednika za predfinanciranje projekata koje su aplicirali na MJERE Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske.**

Klasa: 320-01/23-03/04  
Urbroj: 2163-03/2-23-03  
Pazin, 17. ožujka 2023.

Predsjednik Upravnog Odbora  
"Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre"

dr.sc. Ezio Pinzan



Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma IŽ 2022

		PRIHODI	
		PLAN	OSTVARENJE
63313001	PRIHODI GRADOVA I OPĆINA ZA FOND ZA POLJOPRIVREDU	400.000,00	407.500,00
64143	ZATEZNE KAMATE IZ OBVEZNIH ODNOSA I DRUGO-FOND	350.000,00	371.285,30
64151	PRIHODI OD POZITIVNIH TEČAJNIH RAZLIKA-FOND	450.000,00	311.827,85
642221	PRIHOD OD ZAKUPA POLJOPR.ZEMLJIŠTA U VL.DRŽAVE	581.000,00	527.717,66
642222	PRIHOD OD DUGOG.ZAKUPA ZA KORIŠ.POLJOPR.ZEMLJ.U VL.DRŽ.-2930	50.000,00	52.785,94
64321	PRIH.OD KTA NA DANE ZAJM.NEPROF.ORG.GRAĐANI KUĆAN.U TU-FOND	43.000,00	22.427,51
64364	PRIHODI OD KAMATA NA DANE ZAJMOVE TUZEM.OBRTNICIMA-FOND	1.755.000,00	1.620.525,37
6631201	PRIHODI OD LOVAČKOG SAVEZA ZA FOND ZA POLJOPRIVREDU	200.000,00	80.000,00
683117	OSTALI PRIHODI	100,00	262,74
71111	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	434.000,00	157.681,14
81212	POV.ZAJM.DANIH NEPR.ORG.,GRAĐ.I KUĆAN. U TUZEMS.-DUGOROČNI	120.000,00	131.876,11
81642	POV.ZAJMOVA DANIH TUZEMNIM OBRTNICIMA-DUGOROČNI	14.167.000,00	11.587.275,91
	<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>18.550.100,00</b>	<b>15.271.165,53</b>
92211	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA	3.473.557,09	3.473.557,09
	<b>UKUPNO</b>	<b>22.023.657,09</b>	<b>18.744.722,62</b>
		RASHODI	
POZ.		PLAN	IZVRŠENJE
220761	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	135.000,00	66.330,43
220762	ODRŽAVANJE I NADogradnja PROGRAMSKE PODRŠKE	25.000,00	19.500,00
220763	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVNI.IZVRŠNIH TIJELA,POVJERENSTVA I SL.	30.000,00	9.565,32
220764	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I RAZLIKE ZBOG PRIMJ.VALUTNE KLAUZ	60.000,00	50.815,67
220765	DANI ZAJMOVI - NAMJENSKA SREDSTVA	21.663.657,09	16.572.820,56
220767	POVRAT SREDSTAVA U DRŽAVNI PRORAČUN	110.000,00	110.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>22.023.657,09</b>	<b>16.829.031,98</b>
<b>RAZLIKA PRIHODA I RASHODA - NAMJENSKA SREDSTVA</b>		<b>0,00</b>	<b>1.915.690,64</b>
220766	DANI ZAJMOVI - NENAMJENSKA SREDSTVA	300.000,00	300.000,00
	<b>UKUPNO RASHODA IZ OBA IZVORA</b>	<b>22.323.657,09</b>	<b>17.129.031,98</b>

Stanje na 31.12.2022.

**PRORAČUN ZA 2023. GODINU  
 ISTARSKA ŽUPANIJA  
 RAZDJEL 007 UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUM. LOV. RIBARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO**

POZICIJA	RAČUN	OPIS	IF	PRORAČUN 2023
Ä710104		Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma IŽ		2.578.275,00
	3	RASHODI POSLOVANJA		33.180,00
	32	MATERIJALNI RASHODI		31.850,00
	323	RASHODI ZA USLUGE		27.870,00
230772	3237	INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE	42002	24.550,00
230773	3238	ODRŽAVANJE I NADOGRAĐNJA PROGRAMSKE PODRŠKE	42002	3.320,00
	329	OST.NESPOM.RASHODI POSLOVANJA		3.980,00
230774	3291	NAKNADE ZA RAD PREDSTAVN.I ZVRŠNIH TIJELA,POVJERENSTVA I SIL	42002	3.980,00
	34	FINANCIJSKI RASHODI		1.330,00
	343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI		1.330,00
230775	3432	NEGATIVNE TEČAJNE RAZLIKE I RAZLIKE ZBOG PRIMJ.VALUTNE KLAUZ	42002	1.330,00
	5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA		2.545.095,00
	51	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE I DEPOZITE		2.527.841,04
	516	IZDACI ZA DANE ZAJMOVE TRG.DRUŠTVIMA I OBRTRNICIMA IZVAN JS		2.527.841,04
230776	5163	DANI ZAJMOVI - NAMJENSKA SREDSTVA	42002	2.487.841,04
230777	5163	DANI ZAJMOVI TUZEM.TRGOVAČIM DRUŠTV.IZVAN JAVNOG SEKTORA	11001	40.000,00
	54	IZDACI ZA OTPLATE GLAVNICA PRIMLJENIH KREDITA I ZAJMOVA		17.253,97
	547	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA OD DRUGIH RAZINA VLASTI		17.253,97
230778	5471	POVRAT SREDSTAVA U DRŽAVNI PRORAČUN	42002	17.253,97

Na temelju čl. 10. Odluke o otvaranju Posebnog računa Županijskog Poglavarstva - "Fond za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre" ("Službene novine Istarske županije" br. 4/95), Upravni odbor - "Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre" na sjednici održanoj dana 17. ožujka 2023. godine donosi sljedeći

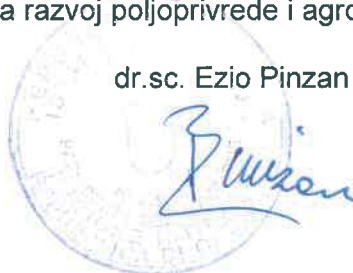
## ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće rada Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2022. godinu.
2. Prihvaća se informacija o realizaciji podračuna Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre u Proračunu Istarske županije za 2022. godinu.
3. Prihvaća se informacija o stavkama Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre kao podračuna u Proračunu Istarske županije za 2023. godinu.
4. Akt iz točke 1. ovoga Zaključka u cijelosti se upućuje Županu Istarske županije i Skupštini Istarske županije, općinskim i gradskim vijećima te Lovačkom Savezu Istarske županije na razmatranje i usvajanje.
5. Akt iz točke 1. ovog Zaključka sastavni je dio istog.

Klasa: 320-01/23-03/04  
Urbroj: 2163-03/2-23-05  
Pazin, 17. ožujka 2023.

Predsjednik Upravnog Odbora  
"Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre"

dr.sc. Ezio Pinzan





## Fond za razvoj poljoprivrede I agroturizma Istre

Stručna služba Fonda  
52 000 PAZIN  
Matka Brajše Rašana 2/1

Phone: +385 52 351 651  
E-mail: [poljoprivreda.fond@istra-istria.hr](mailto:poljoprivreda.fond@istra-istria.hr)

  
ožujak  
2023.

Na temelju članka 43. stavak 1. toč. 2. Statuta Istarske županije (Službene novine Istarske županije, br. 10/09, 04/13, 16/16, 1/17, 2/17, 2/18, 30/18, 10/20, 6/21 i 20/22-pročišćeni tekst), a u vezi s člankom 10. stavak 2. Odluke o otvaranju Posebnog računa Županijskog Poglavarstva - Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre (Službene novine Istarske županije br. 04/95) Skupština Istarske županije na svojoj sjednici održanoj 25. svibnja 2023 godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Izvješća o radu Fonda za razvoj poljoprivrede**  
**i agroturizma Istre za 2022. godinu**

**I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Fonda za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre za 2022. godinu.

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Istarske županije“.

KLASA/CLASSE: 320-01/23-03/01  
URBROJ/N.PROT: 2163-01/3-23-05  
Pazin, 25. svibnja 2023.

REPUBLIKA HRVATSKA  
SKUPŠTINA ISTARSKE ŽUPANIJE

Predsjednica

Sandra Ćakić Kuhar

Dostaviti:

1. Županu Istarske županije
2. UO za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo IŽ
3. Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma Istre
4. Objava
5. Pismohrana, ovdje.



**REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA CEROVLJE**

**Jedinstveni upravni odjel**

**Općinski načelnik**

KLASA: 024-04/23-01/02

URBROJ: 2163-14-01/01-23-2

Cerovlje, 13. rujna 2023.

**PREDSJEDNIKU OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE CEROVLJE**

**Predmet:** Izvještaj o radu Općinskog načelnika za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine  
- dostavlja se -

Temeljem članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), podnosim Općinskom vijeću Općine Cerovlje Izvještaj o svom radu za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine (prvo polugodište).

Izvještaj sadrži presjek mojih aktivnosti, a koje sam u navedenom razdoblju obavljao u funkciji izvršnog tijela Općine.

**OPĆINA CEROVLJE**  
**Općinski načelnik**  
*Elvis Šterpin, v.r.*

Temeljem članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 31. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Cerovlje donosi

## **IZVJEŠTAJ O RADU OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE CEROVLJE za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2023. godine**

### **I.**

Ovaj se Izvještaj o radu podnosi na temelju članka 31. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), a kojim je propisano da „*Načelnik o svom radu izvještava Općinsko vijeće (2) dva puta godišnje i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za drugo polugodište protekle godine i do 15. rujna za prvo polugodište tekuće godine.*“

Namjera ovog Izvještaja je prikazati započete radove iz djelokruga Općinskog načelnika Općine Cerovlje (dalje: Općinski načelnik), radove iz prethodnog polugodišta, a koji se i dalje nastavljaju realizirati, realizirane radove, te rezultate u pojedinim segmentima na području Općine Cerovlje.

### **II.**

U obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Cerovlje tijekom prvog polugodišta 2023. godine, od važnijih realiziranih, započelih, te nastavljenih projekata i radova po područjima rada navodim:

### **UVODNI DIO**

Skladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutu Općine, Općinski načelnik (dalje: Načelnik) izvještaj o svom radu (polugodišnji) podnosi Općinskom vijeću Općine Cerovlje (dalje: Vijeće).

Ovaj izvještaj sadrži sažetak rada izvršne vlasti odnosno neposredni rad Načelnika i rad upravnog tijela Općine, a odnosi se na poslove i zadatke iz djelokruga Načelnika, osobito u vezi provedbe općih i pojedinačnih akata Vijeća, kao i poslove i zadatke koji neposredno proizlaze iz zakonskih i podzakonskih propisa, a predstavljaju osnovu za ostvarivanje samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, a samim time i zadovoljavanja potreba građana.



## PREGLED AKTIVNOSTI

Rad službe komunalnog redarstva – zajednički komunalni redar za Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Lupoglav i Lanišće. U sklopu redovnih aktivnosti i pregleda na terenu komunalni redar u svom djelokrugu i ovlastima pokrenuo je niz upravnih i neupravnih postupka.

Uspješno su kandidirani projekti temeljem kojih su Općini Cerovlje dodijeljena:

- sredstva Ministarstva Kulture i medija Republike Hrvatske i to 6.503,42 EUR za Crkvu Blažene djevice Marije „kod Lokve“ (Gologorica) i 53.089,12 EUR za Crkvu Sv. Vida (Paz);
- sredstva Istarske županije za projekte u turistički manje razvijenim područjima Istre u 2023. za Kalvariju u Pazu u iznosu od 13.000,00 EUR;
- sredstva Istarske županije za manifestacije Karneval u Cerovlju, Međunarodni susret svirača Bajsi u Draguču i Supci pud mavricun;
- Sredstva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u iznosu od 25.000,00 EUR te sredstva Istarske županije u iznosu od 13.272,28 EUR za financiranje projekta „Centar izvrsnosti Grimalda“;
- sredstva Istarske županije za sufinanciranje pojačanog održavanja javne rasvjete na području mjesnih odbora Cerovlje i Draguč u iznosu od 13.225,00 EUR.

Redovno održavanje nerazvrstanih cesta i poljoprivrednih puteva. Košnja i održavanje NC realiziralo se po planu i u skladu s planiranim financijskim sredstvima.

Evidentirane tri nerazvrstane ceste – dio ceste Sv. Trojica (Cerovlje), dio ceste Podmeja i dio ceste Pazinski Novaki te se planira i dalje redovito evidentirati nerazvrstane ceste sukladno planu i financijskim mogućnostima Općine Cerovlje.

Pristupilo se sanaciji šteta na poljoprivrednim putevima nastalim u jesen 2022. uslijed velikih količina padalina na što je utrošeno oko 15.000,00 EUR.

Na području Općine Cerovlje postoji (10) deset groblja koja se redovito uređuju i održavaju.

Na groblju u Gologorici izvršena je sanacija većeg dijela zida oko groblja, saniran krov crkve na groblju te uklanjanje čempresa na groblju.

Pred završetkom je izgradnja mreže kanalizacijskog sustava naselja Novaki Pazinski, a nedavno je započela i izgradnja mreže kanalizacijskog sustava naselja Previž.

Održavane redovite koordinacije u svrhu unaprjeđenja sustava vodoopskrbe i javne odvodnje.

Uređena dječja igrališta u Gologorici te dječje igralište u sklopu Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin, Područnog vrtića u Novakima Pazinskim.

Sanirano je boćalište i objekt uz boćalište u Oslicima.

Naručena izrada dva elaborata procjene za čestice u vlasništvu Općine Cerovlje.

Izdana narudžbenica za Usluge pripreme i provođenja natječaja raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Cerovlje te u tu svrhu redovito prikupljani i prosljeđivani potrebni podaci od strane nadležnih institucija.

U svrhu usklađenja sa zakonskim normama nabavljena je nova verzija računalnog programa DIAR – digitalna arhiva.

Općina u sklopu planiranih proračunskih sredstava sufinancira:

- Rad dječjeg vrtića, a sukladno potrebama i zahtjevima povremeno se financira nabavka opreme potrebne za rad dječjeg vrtića i osnovne škole na našem području.
- Redovito financiranje vatrogastva, hitne pomoći i cijelog sustava civilne zaštite i sigurnosti građana
- Program međugeneracijske solidarnosti “Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama“.
- U više se navrata izlazilo ususret žiteljima slabijeg imovinskog stanja jednokratnim novčanim i drugim oblicima pomoći, a sukladno financijskim mogućnostima kako bi se istima donekle olakšale svakodnevne teškoće s kojima se susreću.

Dodijeljeno 9 studentskih i 12 učeničkih stipendija koje se redovito isplaćuju.

---

Zbog većeg broja djece zaposlena je i četvrta odgajateljica te su redovito podmirivane obveze prema Gradu Pazinu za isplatu plaća zaposlenima u Područnom vrtiću u Novakima Pazinskim. Uz to financiran je i tečaj talijanskog jezika, analiza hrane i prostora, zdravstveni pregledi zaposlenih te redoviti program za djecu s područja naše Općine koja pohađaju vrtiće u Kršanu, Labinu i Pićnu.

Potpisano 6 Ugovora o izravnoj dodjeli sredstava udrugama s područja Općine Cerovlje i Pazinštine.

Potpisani sljedeći ugovori:

- Ugovor o sufinanciranju socijalne usluge Pomoć u kući;
- Ugovor o sufinanciranju knjižnične djelatnosti;
- Ugovor o sufinanciranju Savjetovališta za prehranu;
- Ugovor o sufinanciranju Hitne medicinske pomoći iznad standarda u 2023.
- Ugovor za veterinarsko-higijeničarske usluge za 2023.

## **TRANSPARENTNOST RADA**

Rad Načelnika i općinske uprave javan je i transparentan.

O svim aktivnosti građani su informirani putem medija, službenog portala Općine, intervjua, obavijesti putem oglasnih ploča, objavom akata u službenom glasilu, a sve kako bi se građani na neposredan način informirali o radu, o problemima i ciljevima te razvoju Općine odnosno podizanju kvalitete svakodnevnog života građana

## **RAD JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

U upravnom odjelu Općine Cerovlje u stalnom je radnom odnosu zaposleno troje djelatnika. O obimu posla, njihovom djelovanju i ostvarenom radu u upravnom odjelu govore i podaci, a koji su navedeni putem ovog Izvještaja.

Uspješno izdano i naplaćeno 15 rješenja za naplatu komunalnog doprinosa (141% povećanje prihoda u odnosu na prošlu godinu).

Izrađena i izdana nova rješenja o utvrđivanju obveze plaćanja komunalne naknade fizičkim i pravnim osobama zbog promjene vrijednosti boda komunalne naknade te se redovito vrši provjera i usklađenje podataka i naplate komunalne naknade.

Redovito izdavana rješenja za naplatu naknade za legalizaciju bespravno sagrađenih objekata.

Vodi se računa o redovitoj naplati naknada za zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Cerovlje.

Organiziran program svečane sjednice Općine Cerovlje u sklopu obilježavanja 30. godišnjice osnutka Općine Cerovlje.

Organizirane manifestacije Karneval u Cerovlju, Supci pud mavricun, Sopci i kantaduori Općine Cerovlje te Međunarodni susret svirača Bajsi u Draguču.

Svakako treba spomenuti i mještane Općine, koji su svojim nesebičnim radom, uvelike doprinijeli putem zajedničkih akcija projektima i radovima, ostalim aktivnostima i održanim manifestacijama u Općini.

Općinski načelnik  
*Elvis Šterpin, v.r.*

KLASA: 024-04/23-01/03  
URBROJ: 2163-14-01/01-23-1  
Cerovlje, 13. rujna 2023.