

Na temelju članka 94. stavka 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 16/09., 7/13., 14/20., 29/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst),

SAZIVAM

7. elektroničku sjednicu Općinskog vijeća Općine Cerovlje, za

PETAK, 28. siječnja 2022.
s početkom u 10:00 do 18:00 sati

Za rad sjednice predlažem sljedeći

Dnevni red:

0. Verifikacija Zapisnika sa 6. sjednice Općinskog vijeća.
1. Razmatranje i donošenje Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerovlje.
2. Razmatranje i donošenje Odluke o povjeravanju obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerovlje.
3. Razmatranje i donošenje Odluke o izmjenama Odluke o naknadi troškova za rad članova Općinskog vijeća Općine Cerovlje i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Cerovlje.
4. Razmatranje i donošenje Odluke o prodaji nekretnina po provedenom natječaju.
5. Razmatranje i usvajanje Izvješća o stanju sustava civilne zaštite Općine Cerovlje za 2021. godinu.
6. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2022. godinu.
7. Razmatranje i donošenje Zaključka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Cerovlju u 2021. godini.
8. Razmatranje i donošenje Zaključka o dodjeli studentske stipendije sljedećim kandidatima s Rang liste.
9. Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Cerovlje za 2021. godinu.

KLASA: 021-05/22-01/01
URBROJ: 2163-14-02/02-22-1
Cerovlje, 25. siječnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.



**PRIVREMENA PRAVILA ZA ODRŽAVANJE 7. SJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE CEROVLJE**

7. sjednica Općinskog vijeća Općine Cerovlje održat će se na sljedeći način:

1. Sjednica će se sazvati kao i dosad za određeni dan i sat i s dnevnim redom te će se isto objaviti kao i do sada.
2. Na dan održavanja sjednice, počevši od sata njezinog početka (predsjednik vijeća će mailom otvoriti sjednicu), vijećnici će se putem maila izjasniti o točkama dnevnog reda ZA, PROTIV, SUZDRŽAN, u roku od 10:00 do 18:00 sati, a u slučaju da se svi vijećnici izjasne prije isteka definiranog roka, predsjednik Vijeća može sjednicu zaključiti i ranije.
3. U navedenom roku održavanja sjednice (10:00 – 18:00 sati) vijećnici se mailom izjašnjavaju da li prihvaćaju dnevni red te nakon toga se izjašnjavaju o točki dnevnog reda (npr. prihvaćam dnevni red, točka 1. ZA/PROTIV/SUZDRŽAN).
4. Eventualna korespodencija u mailovima do završetka sjednice smatra se raspravom na sjednici, a mailovi izjašnjavanja o točkama dnevnog reda u navedenom okviru održavanja sjednice smatraju se dokazom prisustva na sjednici i dokazom izjašnjavanja.
5. Eventualni upiti radi razjašnjenja u svezi dnevnog reda mogu se uputiti mailom na: opcina@cerovlje.hr, najkasnije do petka, 28. siječnja 2022. godine do 8:00 sati, kako bi na iste mogli pravovremeno odgovoriti.
6. Svi mailovi korespodencije u svezi dnevnog reda kao i mailovi izjašnjavanja trebaju biti vidljivi svima u grupi u svakom trenutku, odnosno, ako se pojedini upiti upućuju nekome pojedinačno, da u kopiju maila treba staviti sve ostale u grupi (pošalji svima).

Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj _____, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerovlje

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom, utvrđuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Cerovlje.
- (2) Ova Odluka sadrži:
 1. uvodne odredbe
 2. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
 5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 6. područje pružanja javne usluge
 7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 13. odredbe o ugovornoj kazni
 14. kriteriji za umanjenje cijene javne usluge
 15. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
 16. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
 17. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
 18. opće uvjete ugovora s korisnicima
 19. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge:
 - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 4.

- (1) Davatelj usluge i usluge koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo USLUGA d.o.o., Šime Kurelića 22, 52000 Pazin, OIB: 03455963475 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Davatelj usluge dužan je pružati javnu uslugu u skladu s člankom 69. Zakona o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 5.

- (1) Miješani komunalni otpad iz svih izvora i biootpad iz kućanstva, prikupljen na području Općine Cerovlje doprema se do pretovarne stanice Jelenčići. Iz pretovarne stanice otprema se na obradu do županijskog centra za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: ŽCGO Kaštijun) u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom.
- (2) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada mehaničko-biološkom tehnologijom u ŽCGO Kaštijun, korisnici iz kategorije kućanstva do daljnjega biootpad odlažu u spremnik za miješani komunalni otpad. Navedeno se odnosi na biološki otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva dok se ne steknu uvjeti za obradu odvojeno prikupljenog biorazgradivog otpada.
- (3) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biootpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika promocijom upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 6.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine, i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je

vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost (dalje u tekstu: iznajmljivači).

2. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kriterij za obračun količine komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstvo i kategorije korisnika koji nije kućanstvo koji se s ovom Odlukom primjenjuje je: „volumen zaduženog spremnika komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju“.
- (3) Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 2. ovoga članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena zaduženog spremnika.
- (4) Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.
- (5) Kriterij količine komunalnog otpada kod polupodzemnih spremnika s ugrađenim otpadomjerom je evidentirani broj korištenja otpadomjera od strane pojedinog korisnika pomnožen s volumenom istog u obračunskom razdoblju.
- (6) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 8.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.
- (2) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv vrste otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (3) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).

- (4) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.
- (5) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drukčije boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom. Ovom Odlukom se određuje da su:
 1. spremnici za miješani komunalni otpad zelene boje,
 2. spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton plave boje,
 3. spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu žute boje,
 4. spremnici za staklenu ambalažu sa zelenim poklopcem te sadržavaju vidljivu oznaku da se putem toga spremnika prikuplja staklena ambalaža.
- (6) Standardni tipizirani spremnici moraju omogućivati pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (7) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da Davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, te podzemne ili polu-podzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge spomenute primijeni.

Članak 9.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: spremnici) sljedećih standardnih volumena i to:
 - a. spremnik volumena 80 litara,
 - b. spremnik volumena 120 litara,
 - c. spremnik volumena 240 litara,
 - d. spremnik volumena 360 litara
 - e. spremnik volumena 770 litara i
 - f. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) U dijelovima grada i naselja moguća je primjena drukčijih vrsta spremnika i/ili drukčijeg sustava prikupljanja otpada prilagođenog odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova grada (npr. polupodzemni spremnik).
- (3) Za dio korisnika usluga koji nije kućanstvo koji komunalni otpad odlažu unutar vlastitog poslovnog kruga, bez mogućnosti odlaganja od strane trećih osoba, osigurava se mogućnost najma spremnika volumena 5m³, kao i sakupljanje otpada iz vlastitih spremnika uz naplatu.
- (4) Za dio korisnika gdje radi prostornih i tehničkih uvjeta nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru ili koji će tip spremnika ili vrećica korisnik usluge koristiti, o načinu korištenja javne usluge odlučuje Davatelj usluge.

Članak 10.

- (1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama a koje su površine određene uz suglasnost s upravnim odjelom Općine Cerovlje, u reciklažom dvorištu ili mobilnom reciklažom dvorištu te putem individualnih spremnika kod korisnika usluge.

- (2) Lokacije spremnika davatelj usluge objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (3) Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstva u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 11.

- (1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (2) Prilikom odabira veličine spremnika za pojedini tip korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo primjenjuju se smjernice za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.
- (3) Korisnici iz kategorije kućanstvo mogu odabrati spremnik odgovarajuće veličine primjeren njihovim potrebama.
- (4) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo koji imaju obračunsko mjesto u sklopu višestambene zgrade ili ako je ugovorom drukčije određeno.
- (5) Korisnici iz kategorije ne kućanstvo mogu s Davateljem usluge dogovoriti primjenu posebnih spremnika za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada u njihovim prostorima. Preuzimanje otpada iz takvih spremnika predmet je posebnog ugovora koji zaključuju Davatelj usluge i korisnik koji nije kućanstvo.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 12.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu korisnika usluge je:
 1. za miješani komunalni otpad najmanje jednom tjedno,
 2. za reciklabilni komunalni otpad, putem odgovarajućih spremnika najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
- (2) Najmanja učestalost odvoza otpada iz spremnika za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koji se prikuplja putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini ili kod korisnika usluge je jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
- (3) Raspored odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Cerovlje donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza koji je sadržan u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koji je potrebno objaviti najkasnije u prosincu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 13.

- (1) Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima Općine uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (2) S obzirom na prethodno navedeno, Davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u prethodnom članku.

- (3) Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku davatelja usluge.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 14.

- (1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu za korisnike iz kategorije kućanstvo i korisnike iz kategorije ne kućanstvo je jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
- (2) Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, Davatelj usluge može odrediti da obračunsko razdoblje predstavlja drugačije razdoblje obračuna kroz kalendarsku godinu (npr. kalendarsko dvomjesečje, kalendarsko tromjesečje).
- (3) Račun za javnu uslugu za kategoriju korisnika kućanstvo se ispostavlja za dva obračunska razdoblja.

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 15.

- (1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada je cjelokupno administrativno područje Općine Cerovlje.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području Općine Cerovlje.

7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 16.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
 2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (Ckpo).
- (3) Cijena javne usluge obračunava se po izrazu:

$$\text{CIJ} = \text{CMJU} + \text{Ckpo}$$

- (4) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu sa ovom Odlukom. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.
- (5) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge određen je člankom 17. i 18. ove Odluke.
- (6) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema Cjeniku koji donosi Davatelj usluge.

Članak 17.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:
 1. **53,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
 2. **694,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.
- (4) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada za jedan standardni spremnik iz ove Odluke. S korisnicima koji će imati potrebe za većim brojem spremnika Davatelj usluge sklopit će posebni ugovor koji nije predmet ove Odluke.
- (5) U kategoriju korisnika koji nije kućanstvo sukladno Zakonu i čl. 6. st. 3. ove Odluke svrstavaju se i korisnici koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (6) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (7) Iznimno, korisniku koji nije kućanstvo i to isključivo fizička osoba iznajmljivač omogućuje se da kao korisnik usluge koji nije kućanstvo plaća obveznu minimalnu javnu uslugu za obračunsko razdoblje od svibnja do rujna uz uvjet da taj korisnik s Davateljem usluge ugovori uslugu kao korisnik kućanstvo tijekom cijele godine na istom obračunskom mjestu. Navedeno se odnosi na fizičke osobe iznajmljivače, koji imaju prebivalište i stalan boravak na adresi iznajmljivanja.
- (8) Iznimno, korisniku koji nije kućanstvo omogućuje se da plaća obveznu minimalnu javnu uslugu kao korisnik kućanstvo ako svoju poslovnu djelatnost obavlja isključivo u svom stambenom prostoru.

Članak 18.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz prethodnog stavka.
- (3) Cijenom minimalne javne usluge određene u iznosima u članka 17. ove Odluke osigurava se pokriće troškova pružanja javne usluge Davatelja usluge koji se odnose na troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, rada reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog

dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom.

- (4) Izračun iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge temelji na troškovima koji se svrstavaju u obavezu osiguranja provođenja minimalne javne usluge i projekcijom prihoda za pokrivanje tih troškova.
- (5) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine, brojem korisnika minimalne javne usluge uvažavajući mogućnost korištenja usluge za „odvoz prema potrebama“.
- (6) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži davatelj usluge.
- (7) Cijena minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje dodijeljenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad. U slučaju da korisnik ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika dužan je uz cijenu minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge i nije predmet ove Odluke.
- (8) Preuzimanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada od korisnika koji nije kućanstvo putem posebno ugovorenih spremnika nije uključen u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.
- (9) Dodatno naručeni odvoz otpada od strane korisnika usluge i posebne potrebe korisnika usluge za povećanim brojem odvoza nisu uključeni u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema Cjeniku Davatelja usluge.

Članak 19.

- (1) Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“ jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Članak 20.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
- b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

- c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
 - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
- (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

8. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 21.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 22.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 23.

- (1) Davatelj usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ili reklamacije.
- (2) Korisnici javne usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenu javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.
- (3) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način opisan u članku 22. ove Odluke.

9. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge dužan je u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz ovog članka.
- (2) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na:
 - a) korisnike koji samostalno koriste spremnik i
 - b) korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.
- (3) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje Davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:
 - a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.
- (5) Korisniku koji koristi zajednički spremnik se uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omogućue na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.
- (6) Korištenje polupodzemnih spremnika s otpadomjerom smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

10. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 25.

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
 - a) korisnici u više-stambenim objektima s četiri ili više stambenih jedinica ili
 - b) korisnici u objektima s manje od četiri stambene jedinice koji su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili

- c) korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.
- (3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (4) U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže Davatelj usluge za obračunsko mjesto.

11. ODREDBE O PRIHVATLIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 26.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za korištenje javne usluge na svakom obračunskom mjestu u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.
- (4) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u elektronskom obliku:
- a. očitanjem čipa ugrađenog na spremniku kod preuzimanja otpada iz spremnika na obračunskom mjestu korisnika
 - b. očitanjem magnetne kartice kad korisnik ubacuje otpad u polupodzemni spremnik s ugrađenim otpadomjerom.
- (5) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za pojedinog korisnika i za obračunsko mjesto smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Članak 27.

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem elektroničke pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

12. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTRNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 28.

- (1) U slučaju kad korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima Davatelj usluge određuje udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.
- (2) U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane davatelja usluge iz prethodnog stavka korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 29.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz Zakona ili ju neuredno ispuni.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih radnika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 30.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunane korisniku za sljedeće postupanje protivno Odluci:
 1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika (ne zaduži primjeren

- spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode se utvrdi da koristi nekretninu),
2. ne omogućava Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini ili ako ne omogući označavanje spremnika s kojim raspolaže,
 3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada ili pretrpa i dodatno sabije otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja,
 4. postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge suprotno Zakonu i Odluci, ne održava ga čistim, u ispravnom i funkcionalnom stanju, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika, kao i ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu,
 5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
 6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
 7. ne predaje odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka kada se za to stvore uvjeti što će utvrditi Davatelj usluge svojom Odlukom koju je dužan javno objaviti,
 8. ako u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine o istome pisanim putem nije izvijestio davatelja javne usluge
 9. ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari
 10. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad i kada u spremnik odloži otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen
 11. ne dostavi Davatelju usluge točno ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 12. ako je u Izjavi naveo netočne podatke kojima je oštetio Davatelja usluge ili je naveo netočne podatke da nekretninu trajno ne koristi
 13. ako ne dostavi davatelju usluge pisanim putem obavijest o promjeni podataka iz Izjave ili promjeni namjene prostora ili djelatnosti u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena
- (2) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom i Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju obvezni odnosi.

14. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 31.

- (1) Korisnicima iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo može se umanjiti cijena javne usluge u obračunskom razdoblju u sljedećim slučajevima:

- a) kada sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) odnosno usporedivog korisnika predaje do 480 l miješanog komunalnog otpada i zaduži spremnik od 120 l,
 - b) kada sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) odnosno usporedivog korisnika predaje do 960 l miješanog komunalnog otpada i zaduži spremnik od 240 l,
 - c) kada sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) odnosno usporedivog korisnika predaje do 1440 l miješanog komunalnog otpada i zaduži spremnik od 360 l,
 - d) kada sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge (evidencije o preuzetom komunalnom otpadu) odnosno usporedivog korisnika predaje do 3080 l miješanog komunalnog otpada i zaduži spremnik od 770 l.
- (2) Iznosi umanjena cijene javne usluge primjenom kriterija iz stavka 1. ovog članka određuju se Cjenikom javne usluge, kojeg donosi Davatelj javne usluge.
 - (3) U obračunskom razdoblju u kojem je korisnik usluge obveznik plaćanja ugovorne kazne ne ostvaruje mogućnost za umanjenje cijene javne usluge niti po kojoj osnovi.
 - (4) Kako bi korisnik koji nije kućanstvo ostvario pravo na umanjenje cijene javne usluge potrebno je da na zahtjev Davatelja javne usluge dostavi dokaz o zbrinjavanju reciklabilnog komunalnog otpada izdan od ovlaštenog sakupljača (ugovor, prateći listovi i/ili sl.).

15. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 32.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi Davatelj usluge u suglasnosti s nadležnim tijelom Općine Cerovlje.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge i nadležnog tijela Općine Cerovlje.

Članak 33.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je nositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 34.

(1) Korisnici usluga koji se razvrstavaju u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Općine Cerovlje uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti obvezni su prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini Cerovlje i Davatelju javne usluge.

16. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 35.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodne stavke ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 36.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni (krupni) otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 2 m³.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstva Davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade, sukladno Cjeniku Davatelja javne usluge.
- (3) Korisnik iz kategorije kućanstvo može glomazni (krupni) otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno ga predati u količini iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.
- (5) Korisnik iz kategorije kućanstvo može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:
 1. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, bez naknade, jednom godišnje, do 2 m³
 2. po ispunjenom i predanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge, uz naknadu prema Cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 37.

- (1) Glomazni (krupni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

17. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 38.

- (1) Davatelj usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 39.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica Davatelja javne usluge.

16. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 40.

- (1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerovlje sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

17. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

- (1) Za obaveze davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

Članak 42.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, stupanjem na snagu novog Cjenika.
- (2) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog Cjenika, sukladno Zakonu, primjenjivat će se postojeći Cjenik Davatelja usluge.

Članak 43.

- (1) Općinsko vijeće Općine Cerovlje može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade, u svrhu financiranja gradnje građevina za nabavu opreme za gospodarenje komunalnim otpadom (dalje u tekstu: namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
- (2) Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

- (3) Iznos Namjenske naknade obračunava Davatelj usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave.
- (4) Obveza korisnika usluge je plaćanje naknade iz stavka 3. ovog članka uz cijenu javne usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.
- (6) Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Članak 44.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 4/18., 67/19., 40/20.).

Članak 45.

- (1) Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/22-01/
URBROJ: 2163-14-02/02-22-
Cerovlje, ----- 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE
Predsjednik
Ivan Jurada, v.r.

Prilog 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLE

Primjena Općih uvjeta

Članak 1.

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Općine Cerovlje.
- (2) Davatelj usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- (3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 2.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Davatelj usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

- (1) Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno Odluci, na području Općine Cerovlje obavlja trgovačko društvo USLUGA d.o.o. Pazin, Šime Kurelića 22 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 4.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- (3) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2., a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.
- (4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se iznos Ugovorne kazne određen čl. 30. Odluke.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 5.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s ovim Zakonom i Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno važećem Pravilniku o gospodarenju otpadom.

Ugovaranje javne usluge

Članak 6.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada se smatra sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.
 - c. kad se korisnik usluge nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu u roku od 15 dana od primitka Izjave.
- (2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

- (1) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 8.

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.

- (2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (4) U slučaju da Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, Davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge.
- (5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 9.

- (1) Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.
- (2) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 15:00 sati.
- (3) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, a nastupa prilikom sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- (4) Promjene se podnose u pisanom obliku.
- (5) Kada korisnik zahtijeva zamjenu spremnika zbog promjene volumena, promjena nastupa s početkom narednog obračunskog razdoblja.
- (6) Davatelj usluge naplaćuje od korisnika trošak zamjene spremnika u iznosu određenom u Cjeniku.

Članak 10.

- (1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (2) Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika ili vraćanje starog spremnika sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 11.

- (1) U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

Članak 12.

- (1) U korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Korisnik usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.
- (2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70.stavak 4. Zakona, je dužan:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika;
 2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini;
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada;
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 10. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 13.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini i dijelovima naselja gdje je uz suglasnost Davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina određenog s Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Iznimno od stavka 2.ovog članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu, pod ovim uvjetima:
 - a. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan,
 - b. prihvati pisani zahtjev korisnika te o tome istog pismeno obavijesti.
- (4) Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

Članak 14.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju se sastavlja zapisnik s kojim se to utvrđuje.

- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 15.

(1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

Članak 16.

(1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumna spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva. Naknada za trošak promjene spremnika naplaćuje se sukladno Cjeniku.

Članak 17.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

Članak 18.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
- (3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
- (5) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 19.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.
- (3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 20.

(1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja) vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge na izričit zahtjev preuzeo je zasebni tipski

spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom

(1) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 21.

(1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, korisnicima će se staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

(2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.

(3) U slučaju kad korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu će biti naznačen iznos ukupnog dugovanja.

(4) Na zahtjev korisnika Davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.

(5) Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 23.

(1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke.

(2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 24.

(1) Korisnik je dužan platiti podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.

(2) Korisnik usluge mora podmiriti sve dospjele račune prije:

- a) naručivanja odvoza glomaznog otpada,
- b) utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi,
- c) promjene volumena spremnika,
- d) otkazivanja ugovora.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 25.

(1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.

(2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona elektroničkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Završne odredbe

Članak 26.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama“ Grada Pazina te na mrežnim stranicama Davatelja usluge: www.usluga-pazin.hr

Obrazloženje

Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) stupio je na snagu 31.srpnja 2021.godine te je u njegovim prijelaznim i završnim odredbama određeno kako je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona.

Sukladno članku 66. stavak 4. Zakona o gospodarenju otpadom u postupku donošenju Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada jedinica lokalne samouprave dužna je provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju najmanje od 30 dana.

Novim odredbama Zakona o gospodarenju otpadom preciznije su propisane odredbe o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada (što čini javnu uslugu, tko su korisnici javne usluge, obračun cijene javne usluge, obveze davatelja i korisnika javne usluge te jedinica lokalne samouprave).

Ovim Nacrtom prijedloga Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerovlje ugrađene su sve obvezne odredbe iz članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom, a koje se odnose na kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada, obračunska razdoblja, područje pružanja javne usluge, iznos i izračun cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je obračunata, odredbe o načinu podnošenja prigovora, odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge, odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika, odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge, odredbe o ugovornoj kazni, te opći uvjeti ugovora s korisnicima.

Na temelju članka 68. stavak 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. -pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o povjeravanju obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Cerovlje

Članak 1.

Ovom Odlukom povjerava se obavljanje djelatnosti javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerovlje.

Članak 2.

Obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerovlje povjerava se trgovačkom društvu „USLUGA“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin, Šime Kurelića 22, OIB:03455963475.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/18.).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 363-02/22-01/
URBROJ: 2163-14-02/02-22-
Cerovlje, _____ 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravna osnova za donošenje Odluke o povjeravanju obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerovlje nalazi se u članku 68. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom u kojem je propisano da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za područje pružanja javne usluge

II. OCJENA STANJA

U Općini Cerovlje na snazi je Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/18.). Ista je donijeta temeljem članka 31. stavka 2. tada važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13. i 73/17.).

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, prema važećem Zakonu o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21.), pruža davatelj usluge koji je trgovačko društvo koje osniva jedna ili više jedinica lokalne samouprave i u kojem većinski dio dionica odnosno udjela čine dionice odnosno udjeli jedne ili nekoliko jedinica lokalne samouprave, temeljem odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o dodjeli obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. Trgovačko društvo „Usluga“ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti Pazin, Šime Kurelića 22, OIB: 03455963475, je trgovačko društvo u kojem Općina Cerovlje ima poslovne udjele.

Temeljem članka 191. Zakona o gospodarenju otpadom prestao je važiti Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.), čime je prestala i pravna osnova donošenja Odluke o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/18.).

Stoga je potrebno donijeti odluku kao u prijedlogu.

III. FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU OVE ODLUKE

Za provedbu ove Odluke nisu potrebna dodatna financijska sredstva u Proračunu Općine Cerovlje.

IV. PRIJEDLOG ODLUKE

Prijedlog Odluke o povjeravanju obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Cerovlje utvrdio je Jedinstveni upravni odjel Općine Cerovlje te ga je uputio Općinskom načelniku na nadležni postupak.

Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 31. stavak 2. i članka 31.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21.-pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje je na sjednici održanoj _____ 2022. donijelo

ODLUKU

o izmjenama Odluke o naknadi troškova za rad članova Općinskog vijeća Općine Cerovlje i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Cerovlje

Članak 1.

U Odluci o naknadi troškova za rad članova Općinskog vijeća Općine Cerovlje i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 35/2021. – u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 1. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za rad (u daljnjem tekstu: naknada za rad) u Općinskom vijeću Općine Cerovlje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i radnim tijelima Općinskog vijeća.“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Pravo na naknadu za rad iz članka 1. ove Odluke imaju članovi Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća koja se osnivaju radi priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.“

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Pravo na naknadu za rad članovi Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća koja se osnivaju radi priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća ostvaruju kako slijedi:

- predsjednik Općinskog vijeća u iznosu od 750,00 kuna neto mjesečno,
- potpredsjednik Općinskog vijeća u iznosu od 650,00 kuna neto mjesečno,
- ostali članovi Općinskog vijeća u iznosu od 300,00 kuna neto po održanoj sjednici Općinskog vijeća i ako su bili nazočni sjednici,
- predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća u iznosu od 100,00 kuna neto po održanoj sjednici radnog tijela i ako je bio nazočan sjednici,
- članovi radnih tijela Općinskog vijeća u iznosu od 80,00 kuna neto po održanoj sjednici radnog tijela i ako su bili nazočni sjednici.

Osobe iz stavka 1. podstavaka 1. i 2. ovog članka nemaju pravo na naknadu za rad u radnom tijelu Općinskog vijeća, a ukupna naknada za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća ostalim članovima Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna neto godišnje po članu Općinskog vijeća.

Na temelju članka 15. stavka 3. Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/09.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donosi

ODLUKU O PRODAJI NEKRETNINA

1. Općina Cerovlje prodat će nekretninu u vlasništvu Općine Cerovlje označenu kao k.č. broj 3174/4 K.O. Draguč za kupoprodajnu cijenu od 66.940,00 kuna.

Najpovoljnijim natjecateljem za kupnju nekretnine k.č. broj 3174/4 K.O. Draguč, na temelju provedenog javnog natječaja 24. siječnja 2022. godine, utvrđuje se Branko Kovačić iz Rakitja, Stari Hrast 43.

Općinski načelnik će u ime Općine Cerovlje kao prodavatelja s kupcem Brankom Kovačićem iz Rakitja, Stari Hrast 43, zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnine.

2. Općina Cerovlje prodat će nekretnine u vlasništvu Općine Cerovlje označene kao k.č. broj 218 zgr., 13/1 zgr., 13/2 zgr., 2999/1 i 2999/3 K.O. Gologorica, sve u 1/8 dijela za kupoprodajnu cijenu od 49.250,00 kuna.

Najpovoljnijim natjecateljem za kupnju nekretnina k.č. broj 218 zgr., 13/1 zgr., 13/2 zgr., 2999/1 i 2999/3 K.O. Gologorica, sve u 1/8 dijela, na temelju provedenog javnog natječaja 24. siječnja 2022. godine, utvrđuje se Elza Kancijanić iz Rijeke, Fiorello la Guardia 7.

Općinski načelnik će u ime Općine Cerovlje kao prodavatelja s kupcem Elzom Kancijanić iz Rijeke, Fiorello la Guardia 7, zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnina.

3. Općina Cerovlje prodat će nekretninu u vlasništvu Općine Cerovlje označenu kao k.č. broj 1656 K.O. Grimalda za kupoprodajnu cijenu od 44.540,00 kuna.

Najpovoljnijim natjecateljem za kupnju nekretnine k.č. broj 1656 K.O. Grimalda, na temelju provedenog javnog natječaja 24. siječnja 2022. godine, utvrđuje se Dorijano Dušić iz Cerovlja, Podmeja 45.

Općinski načelnik će u ime Općine Cerovlje kao prodavatelja s kupcem Dorijanom Dušićem iz Cerovlja, Podmeja 45, zaključiti ugovor o kupoprodaji nekretnine.

4. Kupoprodajnim ugovorima u skladu s ovom Odlukom utvrdit će se prava i obveze prodavatelja i kupca, a sve prema uvjetima iz Natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Cerovlje, KLASA: 940-01/21-01/12, URBROJ: 2163/06-03-02-21-2 od 14. siječnja 2022. godine.

3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine da poduzme sve potrebne radnje radi provedbe ove Odluke.

KLASA: 940-01/21-01/12
URBROJ: 2163-14-03/02-22-
Cerovlje, _____ 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18. i 31/20.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite Općine Cerovlje za 2021. godine

1. Općinsko vijeće Općine Cerovlje prihvaća Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2021. godinu.
2. Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2021. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/22-01/
URBROJ: 2163-14-02/02-22-
Cerovlje, _____ 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA CEROVLJE

**IZVJEŠĆE O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE**

ZA 2021. GODINU

Cerovlje, siječanj 2022.

Sadržaj:

Uvod.....	.....
1.Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Cerovlje i Plan djelovanja civilne zaštite.....	.....
2.Stožer civilne zaštite .....	.....
3.Vatrogastvo .....	.....
4.Služba civilne zaštite VZIŽ.....	.....
5.Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Cerovlje.....	.....
6. Nastavni Zavod za javno zdravstvo IŽ .....	.....
7. Nastavni Zavod za hitnu medicinu IŽ, .....	.....
8.Komunalno poduzeće „Usluga“ .....	.....
9. Istarski vodovod Buzet.....	.....
10. Veterinarska ambulanta Pazin.....	.....
11. Udruge, klubovi i organizacije važne za sustav civilne zaštite.....	.....
12. Zaključak .....	.....

1. UVOD

Prvog kolovoza 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu Civilne zaštite (N.N. 82/15.) kojim je sustav zaštite i spašavanja u RH uređen kao sustav Civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona o sustavu CZ je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu Civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustav za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLiP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera Civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite , razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Općina Cerovlje (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provedi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske

1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE CEROVLJE I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, Klasa:810-03/17-01/01, Urbroj:2163/1-01/8-17-3), Općina je pristupila izradi Procjene rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje, a definiraju se i potrebne snage i sredstva.

Procjena rizika i Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu usvojeni su na Općinskom vijeću, a Općinski načelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbama članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj 82/15,118/18,31/20) i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

26. veljače 2021. godine održana je koordinacija načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, kao tematska sjednica vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2021. godini, na kojoj je usvojen Plana rada Stožera CZ i Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP Pazin i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Pazin za 2021. godinu.

2. VATROGASTVO

Sukladno Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 125/19.) i Zakonu o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.) vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama.

Za provođenje vatrogasne djelatnosti na području Grada Pazina i susjednih Općina operativno djeluju Javna vatrogasna postrojba Pazin (dalje u tekstu: JVP Pazin) i Dobrovoljna vatrogasna društva Pazin, Lupoglav, Gračišće i Tinjan koji djeluju kao potpora JVP Pazin.

Dojavu o intervenciji prima dežurni djelatnik u JVP Pazin na tel. broj 193 ili 621 242, koji dobivene podatke potrebne za intervenciju upisuje u dojavnicu i izravnom komunikacijom daje ih voditelju smjene ili njegovom zamjeniku te zapovjedniku JVP Pazin.

Nakon primljene dojave dežurni djelatnik u JVP Pazin o tome obavještava Županijski vatrogasni operativni centar Pula (ŽVOC Pula) i Policijsku postaju Pazin.

Na zahtjev voditelja intervencije, dežurni djelatnik u JVP Pazin na intervenciju upućuje odgovarajuće pojačanje u ljudstvu i tehnici. U slučaju potrebe angažiranja većeg broja vatrogasaca od onih koje ima u smjeni, poziva u postrojbu slobodne djelatnike i o tome izvješćuje zapovjednika JVP Pazin.

Javna vatrogasna postrojba Pazin u 2021. godini djelovala je temeljem važećih zakonskih propisa, Planova zaštite od požara i Programa vlade RH. Operativne snage sastojale su se od:

- 26 profesionalnih vatrogasaca

JVP Pazin obavlja svoju djelatnost kao javnu službu, sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o zaštiti od požara, a ta se djelatnost može podijeliti u dvije osnovne aktivnosti u djelovanju:

- **OPERATIVA** - gašenje požara te spašavanje osoba i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama kao i obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama
- **PREVENTIVA** - sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije.

JVP Pazin djeluje na području Grada Pazina površine 137 km², sukladno Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin. JVP Pazin izlazi na intervencije i na područje Općine Cerovlje (106 km²), Općine Gračišće (61 km²), Općine Karojba (35 km²), Općine Lupoglav (93 km²), Općine Motovun (32 km²), Općine Sveti Petar u Šumi (15 km²) i Općine Tinjan (54 km²), tako da ukupna površina na kojoj djeluje JVP Pazin iznosi 533 km².

Temeljem članka 33. Zakona o vatrogastvu javnom vatrogasnom postrojbom zapovijeda zapovjednik, koji je odgovoran područnom i županijskom vatrogasnom zapovjedniku za intervencijsku spremnost postrojbe.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PAZIN	
Zapovjednik	Telefon / mobitel
Serđo Šilić, Pazin, Rusijani 5, Pazin	621 242 / 091 4352103
Zamjenik zapovjednika	Telefon / mobitel
Bruno Aničić, Ružići 46, Pazin	621 242 / 091 4352102

VATROGASNA VOZILA

JVP Pazin posjeduje slijedeća vatrogasna vozila:

VRSTA VOZILA	MARKA VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
Zapovjedno vozilo	Nissan	2008.
Navalno vozilo	FAP	1985.
Navalno terensko vozilo	Iveco magirus	2004.
Navalno vozilo	Iveco	2006.
Autocisterna 7000 l	Iveco	2006.
Šumsko veliko vozilo	Mercedes Unimog	2006.
Šumsko malo vozilo	UAZ	1979.
Šumsko malo vozilo	UAZ	1989.
Polivalentno srednje vozilo	TAM	1989.
Polivalentno malo vozilo	Mazda	2003.
Ukupno vozila:	10	

VATROGASNA TEHNIKA

U 2021. godini vatrogasna tehnika redovito je održavana, te prema potrebi redovito servisirana u ovlaštenim servisima, a većih zahvata na održavanju vatrogasne tehnike nije bilo.

Sve ostale poslove na održavanju vozila i otklanjanju kvarova odradili su sami vatrogasci u sklopu svojih redovitih obaveza.

VATROGASNA OPREMA

Osim vatrogasnih vozila, JVP Pazin posjeduje određenu količinu vatrogasne opreme (vatrogasne cijevi, hidraulični alati za spašavanje, vatrogasne pumpe, pumpa za pretakanje agresivnih tekućina, uskočni jastuk itd.) koju vatrogasci u tijeku svog redovitog rada održavaju.

Radi poboljšanja kvalitete rada na intervencijama potrebno je obnoviti dio postojeće vatrogasne opreme i nabaviti sredstava za gašenje koja nedostaju JVP Pazin.

ZAŠTITNA VATROGASNA OPREMA

Svi vatrogasci posjeduju osobnu i skupnu zaštitnu opremu sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (N.N. 31/11.).

TEORETSKA I PRAKTIČNA NASTAVA

Tijekom 2021. godine izvedene su sve teme i taktički zadaci sa djelatnicima JVP Pazin koje su vatrogasci dužni izvesti sukladno Pravilniku o izvođenju teoretske i praktične nastave u vatrogasnim postrojbama (N.N. 89/01.).

PROGRAM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Sukladno odredbama Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH i Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2021. godini izrađeni su slijedeći dokumenti:

- Plan aktivnog uključenja na gašenje požara otvorenog prostora JVP Pazin i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Pazin za 2021. godinu
- Izvještaj JVP Pazin o intervencijama i broju požara u 2020. godini
- Financijski plan potrebnih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone, prije svega za rad vatrogasnih postrojbi PVZ Pazin
- Odluka o uspostavi zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara.

INTERVENCIJE JVP PAZIN U 2021. GODINI

U 2021. godini JVP Pazin zabilježila je 272 intervencije koje su se odvijale pretežito na području Grada Pazina (199), te u Općinama Pazinštine: Cerovlje (14), Gračišće (10) Karojba (8), Lupoglav (8), Motovun (16), Sveti Petar u Šumi (3) i Tinjan (11). Izgorjela površina otvorenog prostora u 2021. godini iznosila je 9,48 ha (36 intervencija), dok je u 2020. godini bilo 48 intervencija na gašenju požara otvorenog prostora, a bilo je opožareno 31,08 ha.

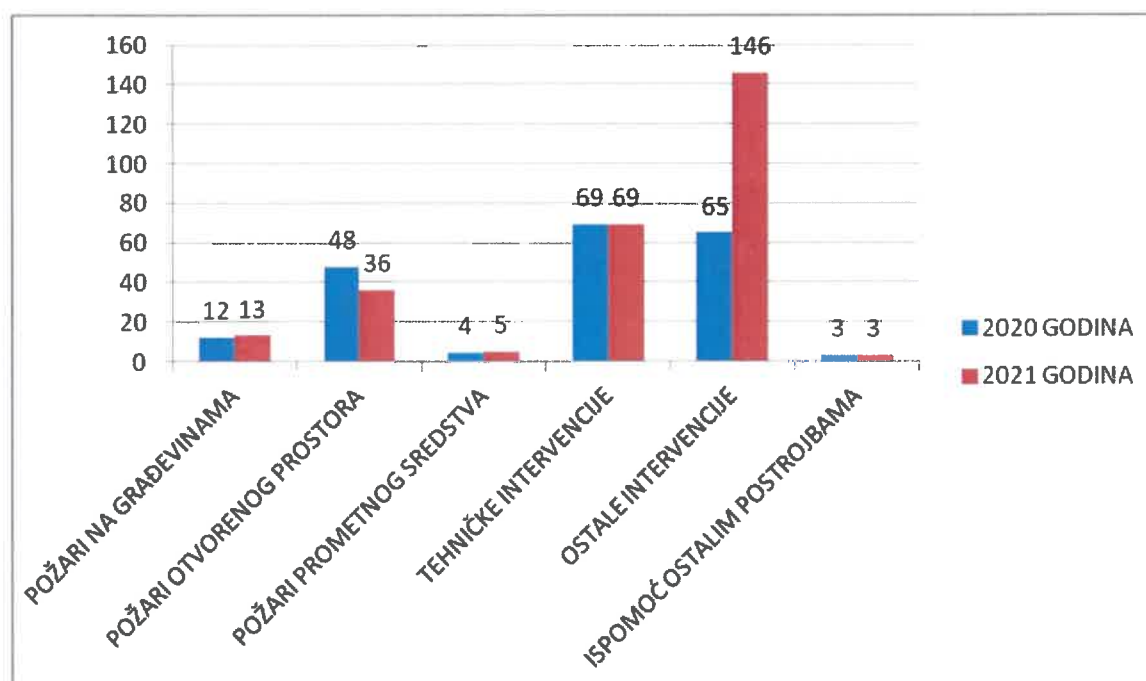
Također, zabilježeno je 69 tehničkih intervencija (2020. godine - 69), zatim 13 intervencija gašenja požara na građevinama (2020. godine - 12), 5 intervencija gašenja požara na prometnim sredstvima (2020. godine - 4) i 146 ostalih intervencija (2020. godine - 65). JVP Pazin izdala je 1764 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru (2020. godine - 1829). Na svim intervencijama sudjelovalo je 488 vatrogasaca koji su odradili 1777 sata. U intervencijama su 3 civilne osobe lakše ozlijeđena (2020. godine 1), 15 civilnih osoba teže je ozlijeđeno (2020. godine - 7), 7 civilnih osoba smrtno je stradalo (2020. godine - 4). Među vatrogascima koji su sudjelovali na intervencijama nije bilo ozlijeđenih.

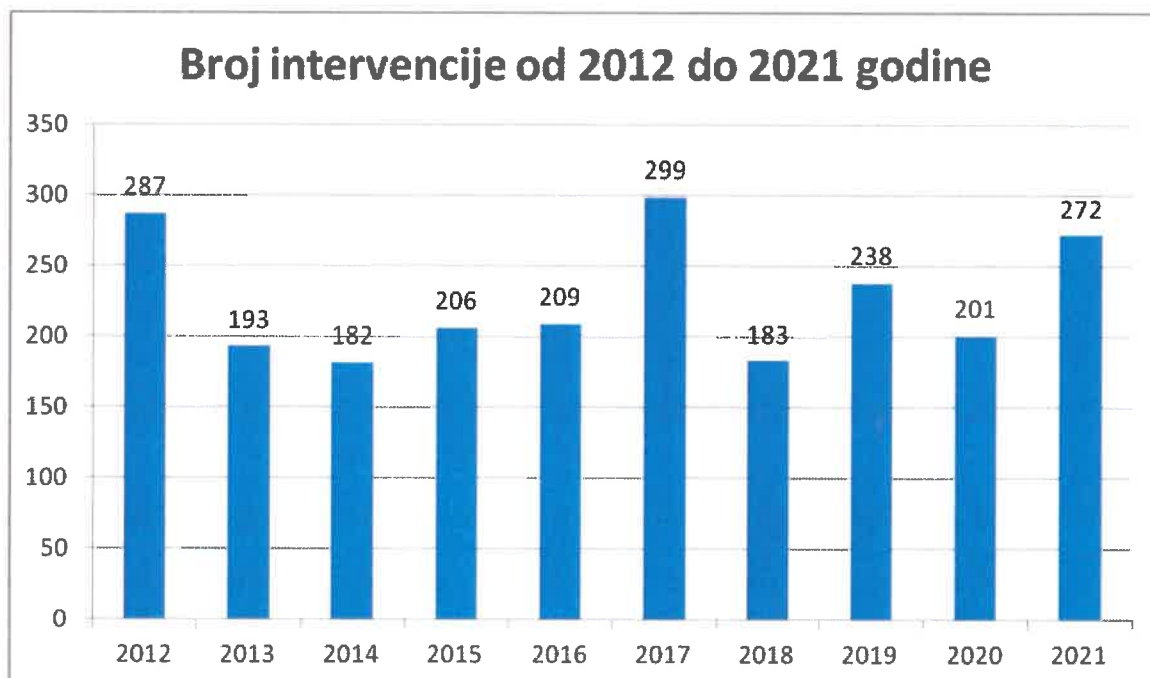
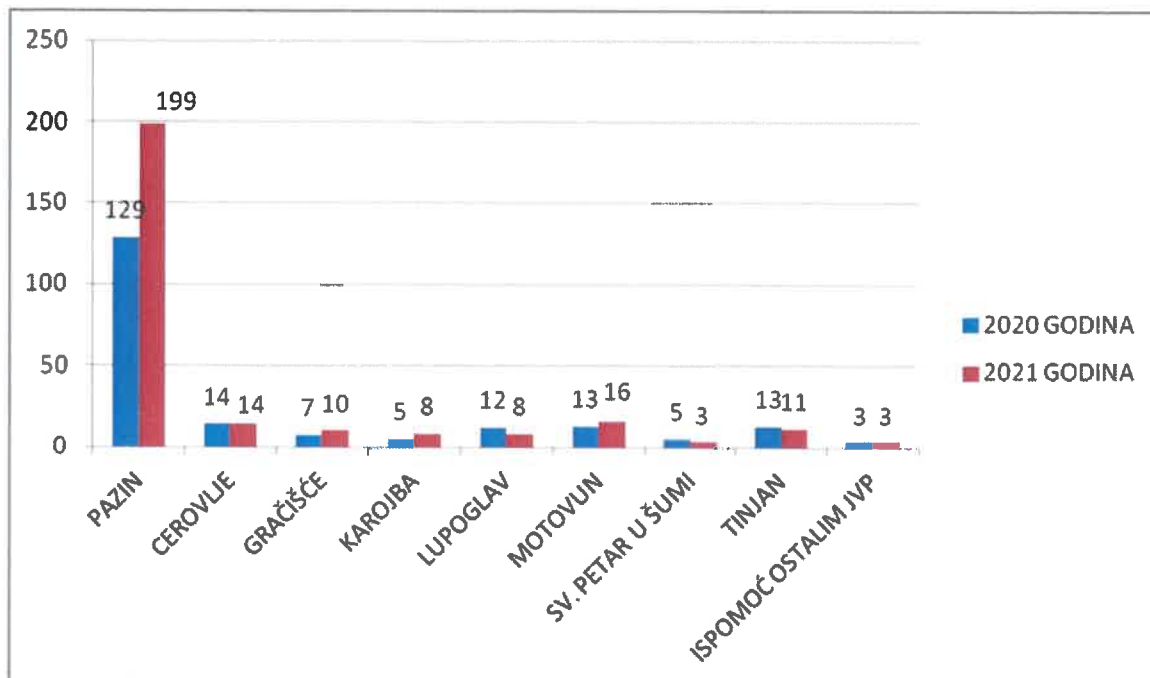
JVP Pazin je sve svoje zadaće u 2021. godini odradila na najbolji mogući način na intervencijama požara otvorenog prostora, požara objekata i tehničkim intervencijama, posebice kod prometnih nesreća.

**TABELARNI PRIKAZ INTERVENCIJA JVP PAZIN
U POSLJEDNJIH 10 GODINA**

JLS	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	+,- (%)
GRAD PAZIN	153	120	108	129	141	143	125	158	129	199	54,2
OPĆINA CEROVLJE	41	23	36	8	19	25	9	19	14	14	/
OPĆINA GRAČIŠĆE	7	5	5	13	3	15	4	4	7	10	42,8
OPĆINA KAROJBA	4	4	1	6	6	7	2	8	5	8	60,0
OPĆINA LUPOGLAV	16	10	4	16	7	49	14	10	12	8	33,3
OPĆINA MOTOVUN	11	11	12	11	16	14	12	14	13	16	23,0
OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI	23	6	0	10	8	6	3	6	5	3	40,0
OPĆINA TINJAN	21	11	9	8	7	36	10	13	13	11	15,3
ISPOMOĆ OSTALIM JVP IŽ	11	3	7	5	2	4	4	6	3	3	/
UKUPNO	287	193	182	206	209	299	183	238	201	272	35,3

GRAFIČKI PRIKAZ INTERVENCIJA JVP PAZIN





JVP Pazin je u 2021 godini, pored obavljanja vatrogasnih intervencija (koje su tabelarno prikazane u Izvješću) obavljala i niz drugih poslova vodeći računa da se pritom ne umanjí operativnost vatrogasne postrojbe:

1. servisirana su i tehnički osposobljavana sva vozila JVP
2. vatrogasci su održavali, popravljali i servisirali opremu i vozila DVD-a Pazin
3. pružana je ispomoć djelatnicima sanitetske pomoći u transportu pacijenata od mjesta prebivališta do vozila saniteta
4. organizirana je edukacija prilikom posjeta djece iz vrtića, te učenika osnovne škole tako

da je na najprihvatljiviji način objašnjeno što je požar, kako do njega dolazi, te kako početni požar ugasiti. Posebna pozornost posvećena je o načinu ponašanja u slučaju nastanka požara, te koga i na koji način obavijestiti u slučaju požara ili druge opasnosti. Djeci i učenicima prezentiran je dio vatrogasne opreme te vatrogasna zaštitna odijela i zaštitna oprema

5. organizirano je dežurstvo i osiguranje filmskog festivala u Motovunu
6. obavljan je transport zaštitne opreme za potrebe Doma za odrasle osobe Motovun, Centra za socijalnu skrb Pazin, Doma za starije osobe Jelovci i Caritas Porečko Pulske biskupije.
7. prevoženi su uzorci briseva sa Drive-in testiranja na Covid-19 iz Doma zdravlja Pazin u Zavod za javno zdravstvo Istarske županije.
8. temeljem zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske šest vatrogasaca JVP Pazin upućena su na poslove pretrage i spašavanja na potresom pogođeno područje (Petrinja).

Sve intervencije u 2021. godini obavljene su uspješno, bez zamjerki od strane nadležnih zapovjednika, ustanova (inspekcije i sl.). Na samim intervencijama koje je odradila JVP Pazin nije bilo ozlijeđenih djelatnika, što je posebno važno. Sačuvana je sva značajna oprema i vozila, osim potrošnog materijala.

Posebna pozornost bila je usmjerena i na osposobljavanje i uvježbavanje djelatnika jer je dobra opremljenost, kvalitetna educiranost, tjelesna sposobnost djelatnika i uvježbanost od velike važnosti za uspješno obavljanje svih intervencija.

Postojeći ustroj vatrogasne operative zadovoljava potrebe Grada i susjednih Općina, ali neophodno je opremanje nedostajućom opremom i sredstvima vatrogasnih postrojbi, kao i osobnom opremom vatrogasaca, kako bi se omogućilo uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti sukladno zakonskim propisima. Opremanje vatrogasnih snaga i kapitalno ulaganje u izgradnju novog vatrogasnog doma ovisiti će o financijskim mogućnostima Grada Pazina i susjednih Općina kao suosnivača JVP Pazin

4.SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno - stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije. Služba CZ VZIŽ ustrojena je 01. siječnja 2006. g. i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i potpisanog Sporazuma sa općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora, te bujičnih poplava.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, Voditelji javnih skloništa, Povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica) .Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata.

5.PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se sustavom civilne zaštite bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav CZ u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa .

6. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

na području općine Cerovlje u 2021. godini prijavljeno je 89 oboljelih od COVID-19 i stavljeni su u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere.

- na području općine Cerovlje u 2021. godini nije prijavljena epidemija niti jedne druge zarazne bolesti.
- tijekom 2021. godine na području općine Cerovlje nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se Službi za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Pazinu na tel. 052/624 943 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

7. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag). Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju **neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.**

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava, već otežane uvjete rada. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duža odsustvo tima odnosno značajno produžena nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanje znanja i vještina svih radnika.

I dalje osiguravamo dovoljan broj radnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad kao i radno zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u ispostavi Pazin

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard		Y tim	
		Zima	Ljeto	Zima	Ljeto
Dr.med.	5	0	0	0	5
Med. sestra/tehničar	5	3	3	0	2
Vozač	5	0	0	0	5

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe ispostave Pazin, te postoji cjelogodišnji nad standard (noćna med. sestra), odnosno u ljetnim mjesecima formira se još jedan tim T1 – Y tim. Za ispostavu Pazin, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan tim T2 kroz 24 sata. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019., no to se do danas nije dogodilo.

Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području zaštite i spašavanja

a) Intervencije prema mjesecima

INTERVENCIJE PO MJESECIMA													
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
OB Pula	27	28	28	30	22	32	47	48	33	29	28	27	379
													0
Rijeka	2	10	11	9	12	14	21	30	15	7	5	7	143
sanitet	6	8	15	6	10	5	12	10	8	8	16	7	111
bez prijev.	224	191	264	264	265	328	403	436	309	330	294	299	3607
UKUPNO	259	237	318	309	309	379	483	524	365	374	343	340	4240

Od ukupnog broja pacijenata, nakon inicijalnog zbrinjavanja, svega 13% pacijenta je voženo u bolnice.

b) Pregled intervencija po vrsti

Ispostava: Pazin	
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	4243
intervencije	1340
u ambulanti	2903
TRAUMA	821
prometne nezgode	90
ozljede izvan prometa	129
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI	302
srčani udar	33
bolovi u prsima	129
otežano disanje	140
NEUROLOŠKI PROBLEMI	144
moždani udar	52
epilepsija	30
sinkopa	62

COVID	153
BROJ ARESTA	52
bez reanimacije	32
reanimacije	20
od toga živi dovezeni u bolnicu	4
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente	23
prosječno vrijeme (u min) za ne hitne pacijente	31
broj aresta sa reanimacijom	20
živi dovezeni u bolnicu	4

Rezultat od 20% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

c) Pregled ostalih aktivnosti

Radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su i nadalje educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna.

d) Vozni park ispostave Pazin

Vozila su naše „pokretne ambulante“. Trenutno u ispostavi Pazin imamo samo dva vozila koja zadovoljavaju Pravilnik o standardima za vozila HMS. Žuto su označena vozila starija od 5 godina.

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starije	KM
1.	PU 494 MP	01.01.2009	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	12	281.297
2.	PU 145 OH	07.11.2011	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	10	108.132
3.	PU 170 ZM	05.06.2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	73.316
4.	PU 160 ZV	26.03.2021	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	30.438

Izvešće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2021. godini:

- zbrinjavanje velikog broja pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID
Nažalost sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je naročito došlo do izražaja u pandemiji. Pacijent obolio od bolesti COVID, uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju) osim preko hitne medicinske službe, a što često nepotrebno opterećuje naš sustav koji nije organiziran, brojčano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se i u 2022-oj godini nabave tri nova vozila, a što će trebati kroz godine nastaviti radi obnove i održavanja voznog parka. U 2021. godini vozila Zavoda su prešla 589 000 km.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije su se provodile samo virtualne vježbe velike nesreće na razini Županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je **upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.**

Potrebno je **da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem**, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Potrebno je putokazima označiti **prilaz plažama i kampovima** na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod **radova obnove i sanacije prometnica**, trebamo biti obaviješteni, što se rijetko događa.

Potrebna je dodatna edukacija građana u **pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.**

2021. godine na području ispostave Pazin zabilježene su 821 različite nesreće. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je učiniti biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

Zaključak

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 15 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicinske u IŽ, jer u određenom broju slučajeva je prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje). Ukoliko bi se proširila mreža hitne medicine, vrijeme do pacijenta bi se skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata, što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produžava ponovnu dostupnost tima HMS. Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava već otežane uvjete rada, a li i značajno financijski iscrpljuje.

Potrebno je osigurati sredstva za novo ambulantno vozilo.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne šteti na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću, te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

8. KP „USLUGA“ Pazin

Usluga d.o.o. Pazin sa svojom radnom snagom i mehanizacijom u protekloj 2021. godini vršila je radove na redovnom čišćenju snijega sa posipavanjima i uklanjanje odrona s prometnica. Isto tako u manjim količinama vršila se sječa granja i stabala te nasipavanje makadamskih cesta u protupožarne svrhe.

Usluga d.o.o. Pazin u svom voznom parku posjeduje slijedeća vozila koja mogu zadovoljiti potrebe:

1. Čišćenje snijega sa posipavanjem protiv poledice
2. Sanacija odrona, sanacija klizišta
3. Uklanjanje raslinja i slomljenog drveća
4. Ispumpavanje vode – manjih razmjera
5. Sanacija štete na objektima (popravak i osiguranje objekta)

Vozila kojima raspolažemo, a mogu se koristiti unutar sustava za potrebe civilne zaštite:

1. Rovokopač gusjeničar CATERPILLAR 308D sa čekićem
2. Kombinirani stroj TEREX – komplet - 3 komada
3. Mini rovokopač KUBOTA na gusjenicama sa čekićem
4. Kombinirani stroj- mini utovarivač BOBCAT
5. Kamioni MAN, kiperi sa dvije osovine nosivosti 18 tona – 2 komada
6. Prikolica labudica za prijevoz strojeva, nosivosti 30 tona – 1 komad
7. Kamion UNIMOG U290 sa opremom za čišćenje snijega i posipavanje
8. Cisterna za pitku vodu zapremine 7m³
9. Kamioni kiperi za prijevoz radnika IVECO nosivosti 1 tonu – 3 komada
10. Kamion kiper s dizalicom do 1 tone, ukupne nosivosti 2,5 tona
11. Kamion kiper s velikim tovarnim prostorom te dizalica s grajferom nosivosti do 3 tone
12. Ostali sitni alat - dizalice, pokretna skela, ručne motorne pile i slični alati
13. Traktor SAME Expolorer 105 DT sa opremom za košnju trave i čišćenje snijega
14. Kompletan zimski program – ralice i rasipači soli
15. Prijenosne pumpa za vodu pogonjena motorom, protok do 500 lit/min

U tijeku 2021. godine izvodili smo radove redovnog održavanja nerazvrstanih cesta te izvanrednog i redovnog odvoza otpada. Uklanjali smo drveće koje je slomljeno pod utjecajem oluja. Izvodili smo ukope osoba umrlih od bolesti COVID-19. Spremni smo za izlazak u slučaju potrebe prema pozivu.

9. TD „ISTARSKI VODOVOD“ BUZET

1. Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području sustava civilne zaštite

- 1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:

- Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
- Gradole (područje Općine Vižinada),
- Butoniga (područje Grada Buzeta),

1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:

- Beram (područje Grada Pazina),
- Šubjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoaca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2021. godine na području sustava civilne zaštite

Tijekom 2021. godine nije bilo izvanrednih aktivnosti, odnosno nije bilo tehničko-tehnoloških incidenata kojima bi bili ugroženi zdravlje ljudi i životinja kao i prouzročena šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu.

Održane su četiri vježbe postupanja istjecanje klora na lokacijama:

- Postrojenje Sv Ivan
- Postrojenje Gradole
- Postrojenje Butoniga
- Objekt za dokloriranje Vodosprema Kanfanar
- Objekt za dokloriranje postrojenje Beram
- Objekt za dokloriranje Vodosprema Šubjent

3. Potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2

PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	3(2)	13	3
PJ Buzet	3	5	2
PJ Pazin	3	9	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	4(4)	8	3
RJ Proizvodnja	4	4	0
RJ Stručne službe	16	1	0
RJ Održavanje	7	8	2
UKUPNO:	47(12)	63	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.
- Vezano za pandemiju Corona virusa organizirano je redovito testiranje djelatnika koji nisu cijepljeni (dva puta tjedno), izvršena je priprema za uvođenje dvije smjene te za rad od kuće djelatnika koji imaju tu mogućnost.

10.VETERINARSKA AMBULANTA PAZIN

Tijekom 2021. godine Veterinarska ambulanta Pazin d.o.o. provodila je mjere zaštite zdravlja životinja radi osiguranja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijenski i zdravstveno ispravnih proizvoda životinjskog podrijetla, zaštite ljudi od zoonoza te osiguranja dobrobiti životinja i veterinarske zaštite okoliša. Nisu utvrđeni slučajevi pojave bolesti životinja koje bi predstavljale ozbiljan rizik za zdravlje ljudi ili životinja, te nije postojala opasnost zbog

koje bi trebalo obavijestiti javnost i tijelo nadležno za zaštitu i spašavanje .Veterinarska ambulanta Pazin d.o.o. posjeduje dovoljne količine opreme za potrebe sustava civilne zaštite. Kontakt osoba za sustav civilne zaštite u Veterinarskoj ambulanti Pazin d.o.o. je Livio Švić dr.vet.med.

11. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav CZ kao članovi udruge (GSS, GD CK) ili kao pripadnici postrojbi CZ.

11.1. Gradsko društvo crvenog križa Pazin (GDCK)

Osim djelatnosti „Djelovanje u katastrofama“, dio redovnih djelatnosti Crvenog križa također ima značajnu ulogu u pripremama za katastrofe, te se obavljaju u pojačanom obimu u slučaju katastrofa i izvanrednih stanja.

SLUŽBA TRAŽENJA

Služba traženja ustrojena je i djeluje u Hrvatskom Crvenom križu. U slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zarobljenicima i Ženevske konvencije o zaštiti civila u ratu. Uloga i zadaće Službe traženja utvrđeni su kako odredbama Međunarodnog humanitarnog prava III. (Članak 122.) i IV. (Članak 136.), Ženevskim konvencijama iz 1949. i Dopunskim međunarodnim protokolima I. i II. iz (1977.), tako i internim zakonima pojedinih država i aktima nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Upravo ta formalno-pravna osnova izdvaja ovu djelatnost Crvenog križa iz okvira dobrovoljnosti i svrstava je među obveze koje su države potpisnice međunarodnih ugovora tzv. Ženevskih konvencija preuzele i u pravilu ih povjeravaju svojim nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Već 1991. godine Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu osnivanje i rad Službe traženja kao javne ovlasti povjereno je Hrvatskom Crvenom križu, a 1993. godine međunarodnim priznanjem Hrvatskog Crvenog križa kao samostalnog Nacionalnog društva, ustrojen je i Nacionalni ured Službe traženja sa sjedištem u Zagrebu. Rad i djelovanje Službe traženja u Hrvatskoj danas utvrđen je Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu (NN: 71/2010), te Pravilnikom o Službi traženja Hrvatskog Crvenog križa (NN: 52/07).

Služba traženja obavlja poslove obavješćivanja i traženja žrtava velikih prirodnih nepogoda i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, kao i mirnodopska traženja.

Služba primjenjuje jedinstvenu metodologiju rada na području cijele Hrvatske, a ta je metodologija istovjetna metodologiji rada službe u svijetu, povezane Centralnom agencijom za traženje u Ženevi i službama traženja ostalih nacionalnih društava Crvenog križa u svijetu.

Rad službe traženja najviše dolazi do izražaja u doba rata ili velikih prirodnih ili tehnoloških stradanja kada su prekinuti uobičajeni načini komunikacije, a zadatak joj je spajanje razdvojenih članova obitelji u navedenim okolnostima.

Poslove službe traženja obavljaju educirani profesionalni djelatnici i volonteri Crvenog križa. U mirnodopsko vrijeme se osim traženja koja se odnose na ekonomske migracije, traženja iz II. svjetskog rata, te traženja iz domovinskog rata i prikupljanje antemortalnih podataka za isto razdoblje, vrši konstantna edukacija osoblja službe traženja i tehničko unapređenje službe.

Tablica 1. prikazuje podatke o broju educiranog osoblja za poslove Službe traženja u GDCK Pazin.

Tablica 1.

GDCK	Broj profesionalnih djelatnika ST	Broj volontera ST
PAZIN	2	6

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2021. godine nismo zaprimili ni jedan zahtjev za traženje nestale osobe. Pripremaju se kvartalna izvješća o radu Službe traženja i dostavljaju HCK. Evidentirane su osobe koje su iz potresom pogođenih prostora došle na područje djelovanja GDCK Pazin. 02. i 03.01.2021.g. evidentirano je 5 osoba te su evidencije poslane Hrvatskom Crvenom križu.

Vodila se evidencija kad su se evidentirane osobe vratile nazad ili otišle u neko drugo mjesto, te o tome obavještavalo HCK.

Na poziv djelatnika Policijske postaje Pazin pružena je pomoć migrantima – paketi s prehrambenim i higijenskim artiklima:

- 15.08.2021.g. – 1 paket,
- 02.09.2021.g. – 3 osobe.

GDCK Pazin se uključilo u provedbu online kampanja:

- od 23. do 27.11.2021.g. – pridružili smo se inicijativi Europske mreže mladih i mladih Španjolskog Crvenog križa, #OrangeTheRed koja za cilj ima borbu protiv nasilja nad ženama i djevojčicama povodom Međunarodnog dana borbe protiv nasilja nad ženama koji se obilježava 25. studenog,
- od 25.11.2021. do 30.06.2022. Kampanja osvještavanja o sigurnosti na internetu.

PRVA POMOĆ

Jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa je osposobljavanje za pružanje prve pomoći.

Standard razvijenih zemalja je 5% stanovništva obučeno za pružanje prve pomoći. Cilj ove djelatnosti je kontinuiranom edukacijom osposobiti što veći broj građana za pružanje prve pomoći u svim situacijama ozljeda i naglo nastupajućih bolesti, jer pravodobno i na pravilan način pružena prva pomoć smanjuje trajanje liječenja, sprječava ili ublažava invalidnost, a nerijetko spašava život.

Hrvatski Crveni križ sa svojim tečajevima prve pomoći namijenjenima cjelokupnoj populaciji, ima u Hrvatskoj vodeću ulogu u širenju znanja i popularizaciji prve pomoći. Hrvatski Crveni križ osposobljava predavače iz prve pomoći koji u gradskim društvima održavaju tečajeve prve pomoći za vozače (Zakon o sigurnosti prometa), za tvrtke (Zakon o zaštiti na radu), za građane, članove mladih.

Osposobljavanju mladih za pružanje prve pomoći znatno pridonose školska, županijska i državno natjecanje mladih Crvenog križa koja su uvrštena u Katalog natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje. Na taj se način svake godine osposobi određeni broj mladih u školama za natjecanje koje uključuje i provjeru znanja iz postupaka pružanja prve pomoći.

Članovi podmlatka i mladih (učenici viših razreda osnovne škole i učenici srednje škole) svake godine sudjeluju na tečajevima prve pomoći i natjecanjima Hrvatskog Crvenog križa te se tako širi svijest o potrebi znanja o pružanju prve pomoći te o pokretu Crvenog križa. Neki od njih se potom uključuju u aktivnosti Crvenog križa i edukacije, te će možda kasnije pokazati interes za daljnjom edukacijom i želju da postanu dio tima za djelovanje u katastrofama.

U 2021.g. nisu održane pripreme ni natjecanje zbog propisanih epidemioloških mjera s ciljem prevencije zaraze koronavirusom.

Održavaju se tečajevi prve pomoći za vozače i za radnike.

Tablica 2 prikazuje broj osposobljenih kandidata na tečajevima prve pomoći

Tablica 2

GDCK PAZIN	Broj osposobljenih kandidata u 2021.g.		
	vozači	zaštita na radu	mladi
	89	16	-

Zainteresirani, koji su prošli navedene tečajeve i ostali koji se budu obučavali moći će se educirati i biti članovi Osnovne jedinice za djelovanje u katastrofama i izvanrednim stanjima.

30.07.2021.g. volonterka je održala radionicu prve pomoći za polaznike kampa u sklopu projekta Društva Naša djeca Pazin „Kampiranje uz potok“.

30.07.2021.g. volonterka je u suradnji s djelatnicom i volonterima GDCK Buje održala radionicu „Realističan prikaz ozljeda i pružanje prve pomoći“ za polaznike Kampa „Šumske boje“.

20.09.2021.g. povodom Svjetskog dana prve pomoći su tri volonterke održale radionicu prve pomoći za 13 učenika Pazinskog kolegija.

16.10.2021.g. djelatnici i volonteri GDCK Pazin su u suradnji s djelatnicima Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije – Ispostava Pazin obilježili Svjetski dan oživljavanja. Aktivnost se provela na Trgu slobode educirajući građane kako pružiti prvu pomoć te provesti postupak oživljavanja.

DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI

Ovu redovnu djelatnost društva Crvenog križa u Istarskoj županiji provode u suradnji sa Zavodom za transfuzijsku medicinu KBC Rijeka. Poslovi koje u ovoj djelatnosti obavlja Crveni križ su evidencija, pozivanje i animiranje darivatelja, te podjela jubilarnih priznanja i nagrađivanje darivatelja.

Obzirom na broj aktivnih darivatelja po društvima (dali krv unutar posljednjih 5 godina), može se izračunati mogućnost aktiviranja većeg dijela tih darivatelja za izvanredne potrebe.

U slučaju potrebe mogu se organizirati izvanredne akcije darivanja krvi.

Tabela 3 prikazuje broj aktivnih darivatelja u GDCK Pazin i broj doza krvi

Tablica 3

GDCK	Broj aktivnih darivatelja krvi	Broj prikupljenih doza krvi u 2021.g.
PAZIN	913	767

SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI

Hrvatski Crveni križ na temelju javne ovlasti (Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, NN 71/2010) vodi Službu spašavanja života na vodi na temelju međunarodno priznatih standarda, provodi tečajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja, vodi evidenciju o osposobljenosti spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja te provodi obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca. Donosi pravila i standarde spasilačkih postaja i provodi procjenu rizika na kupalištima.

Služba spašavanja života na vodi provodi sljedeće zadaće:

- osposobljava spasioce, instruktore i voditelje spasilačkih postaja,
- provodi obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca,
- vodi bazu podataka osposobljenih spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja,

- provodi postupak procjene rizika na kupalištima,
- provodi aktivnosti vezane za povećanje razine sigurnosti turista,
- provodi aktivnosti vezane uz zaštitu podmorja i priobalja,
- djeluje u izvanrednim situacijama.

14.04.2021.g. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin prijavilo je na natječaj Službe spašavanja života na vodi i ekološke zaštite priobalja Hrvatskog Crvenog križa aktivnosti u sklopu projekta „Sigurnost na vodi“. Gradsko društvo Crvenog križa nije prijavilo Školu plivanja koju je inače organiziralo prethodnih godina zbog epidemije koronavirusom i nedostatnih sredstava jer se na natječaj moglo prijaviti aktivnosti u iznosu do 10.000,00 kn što je malo za organizaciju i provedbu Škole plivanja kakva se inače organizirala.

31. svibnja 2021.g. dobivena je obavijest da će HCK financirati predložene aktivnosti u iznosu od 10.000,00 kn.

GDCK Pazin je organiziralo i provelo slijedeće aktivnosti u sklopu projekta „Sigurnost na vodi“ s ciljem da se zaštiti život i zdravlje djece kroz prevenciju nesreća vezanih uz vodu/more, smanji rizik od ozljeđivanja, te utapanja djece tijekom boravka uz vodu i u vodi, usvoje i poboljšaju plivačke vještine korisnika, osvijesti i educira korisnike o opasnostima povezanim s vodom i u vodi, te kodovima sigurnosti na vodi:

1. Dva seminarra „Slučajni spasilac“ s ciljem da se zaštiti život i zdravlje djece kroz prevenciju nesreća vezanih uz vodu/more, smanji rizik od ozljeđivanja, te utapanja djece tijekom boravka uz vodu i u vodi, osvijesti i educira korisnike o opasnostima povezanim s vodom i u vodi, te kodovima sigurnosti na vodi.

Seminari bi se organizirali za:

- a) Voditelje Škole plivanja koju organizira Općina Tinjan,
- b) Odgajatelje, učitelje i profesore u dogovoru s OŠ V. Nazora Pazin i DV „Olga Ban“ Pazin. Sudjelovala je i djelatnica GDCK Pazin.

Sudjelovalo je 11 osoba. Seminari su provedeni u razdoblju od 23. do 30 lipnja 2021.g. Vodili su ih licencirani liječnik i instruktorica Službe spašavanja. Na seminarima su realistično prikazane ozljede uz pomoć djelatnika i volontera GDCK Pazin, te je polaznicima podijeljen edukativni materijal.

2. GDCK Pazin je bio suradnik u „Školi plivanja“ koju je organizirala Općina Tinjan. Općina Tinjan organizirala je i provela Školu plivanja za djecu od 5. godine života do završetka 8. razreda. GDCK Pazin je za korisnike Škole plivanja provelo radionice „Kodovi sigurnosti na vodi“ i „Prva pomoć“, sufinanciralo prijevoz od Tinjana do Poreča i natrag, nabavilo opremu za plivanje i igre u vodi i izvan vode, te opremljeni ruksak prve pomoći što je doprinijelo osjećaju sigurnosti voditelja te adekvatnom zbrinjavanju ozljeda. Oznaka Crvenog križa doprinijela je promociji Hrvatskog Crvenog križa. Radionice su vodile dvije volonterke. Sudjelovalo je 59 polaznika i 6 voditeljica Škole plivanja.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin sudjelovalo je u internetskoj kampanji „Crveni križ u zelenom okviru“ s ciljem podizanja svijesti o klimatskim promjenama. U sklopu programa, mladi Hrvatskog Crvenog križa su kreirali niz informativnih i edukativnih materijala kako bi tema klimatskih promjena i važnosti brige o okolišu došla do što većeg broja ljudi.

30.07.2021.g. volonterka je održala radionicu „Kodovi sigurnosti na vodi“ za polaznike kampa u sklopu projekta Društva Naša djeca Pazin „Kampiranje uz potok“.

DISTRIBUCIJA HUMANITARNE POMOĆI

GDCK Pazin ima Rješenje Ureda državne uprave u Istarskoj županiji za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

GDCK Pazin ima 20-ak volontera za humanitarnu pomoć.

Aktivnosti u 2021.g.:

1. prikupljao humanitarnu pomoć za socijalno osjetljive skupine:

- materijalna dobra (hrana, higijenski artikli, rabljena odjeća i obuća, pelene i ulošci za odrasle, namještaj, kolica...),
- financijska dobra.

Svake godine provodi se akcija „Solidarnost na djelu“ - prikupljaju se financijska sredstva koja se utroše za nabavu artikala za pakete povodom božićnih i uskrasnih blagdana.

2. pružao humanitarnu pomoć (materijalna i financijska dobra) za socijalno osjetljive skupine.

GDCK Pazin kontinuirano dijeli rabljenu odjeću i obuću potrebitima, pelene za odrasle i podloge za krevet, posuđuje medicinska/ortopedska pomagala.

Dva puta godišnje pripremaju se paketi s prehrambenim i higijenskim artiklima za 100 socijalno ugroženih osoba. Prema potrebi i mogućnostima paketi se dijele i tokom godine. Povodom uskrasnih i božićnih blagdana podijeljeno je 100 paketa u vrijednosti 150,00 kn/paket.

Suraduje se s Centrom za socijalnu skrb Pazin, Gradom Pazinom, Općinama: Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, Patronažnom službom IDZ – Ispostava Pazin.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin pruža socijalnu uslugu pomoć u kući i provodi projekt „Dnevni boravak za starije osobe Pazin“.

Rabljena odjeća i obuća pripremala se po traženju.

Podijeljene su pelene i ulošci za odrasle osobe u stanju takve potrebe.

GDCK Pazin je bez naknade posuđivalo potrebitima uz obvezu vraćanja bolesnički krevet, invalidska kolica, hodalicu,... Pomoć je pružena za 17 korisnika.

Početak godine prikupljala se pomoć za pogođene potresom u Petrinji, Sisku i Glini i okolnim mjestima, te distribuirala prema dogovoru s Hrvatskim Crvenim križem.

Pružena je pomoć osobama koje su iz tih mjesta došle na područje djelovanja GDCK Pazin.

RAD S VOLONTERIMA

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin sve aktivnosti provodi u suradnji s volonterima koji nesebično pomažu i daruju dio svog slobodnog vremena, svoje znanje i iskustvo.

Volontere se uključuje u aktivnosti i edukacije prema vlastitim interesima.

Sukladno Zakonu o volonterstvu vodi se evidencija o broju volontera i volonterskih sati, te se izvješće organizatora volontiranja šalje nadležnom Ministarstvu. Podatke o volonterima i broju volonterskih sati upisuje se i u druga izvješća u kojima se to traži i u obrasce pri prijavi projekata. Po traženju GDCK Pazin izdaje potvrde o volontiranju.

PRIPREMA I DJELOVANJE U KATASTROFAMA

Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Ratovi, prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe posebno pogađaju najosjetljivije dijelove stanovništva, a oporavak zna biti spor i dugotrajan. Hrvatski Crveni križ zato u svom djelovanju stavlja poseban naglasak na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganje pogođenim zajednicama u oporavku.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Okvir djelovanja operativnih snaga temelji se na Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015, 118/18, 31/20), Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama od 17.12.2018.g., te ostalim relevantnim propisima.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine djelatnici i volonteri društava Crvenog križa.

Aktivnosti GDCK Pazin u kriznim situacijama mogu se definirati u tri faze:

1. Aktivnosti u pripremi za krizne situacije,
2. Aktivnosti u odgovoru na kriznu situaciju,
3. Oporavak.

U fazi pripreme za krizne situacije potrebno je na razini GDCK Pazin provesti sljedeće aktivnosti:

1. sudjelovanje u obuci građana za ponašanje u slučaju izvanrednih situacija,
2. animiranje i rad s volonterima, baza podataka volontera, uključivanje u aktivnosti,
3. obuka volontera o organizaciji i pružanju prve pomoći
4. delegiranje volontera za Osnovnu jedinicu

5. organizacija vježbi Osnovne jedinice najmanje jednom godišnje,
6. opremanje Interventnog tima,
7. opremanje Tima za podršku,
8. opremanje za zbrinjavanje minimalno 50 osoba, odnosno sukladno planu CZ,
9. provjera kapaciteta i standarda u dokumentima i provjera realnog stanja na terenu.

U Tablici 4 je prikaz potrebne količine opreme interventnog tima.

Tablica 4

OPREMA INTERVENTNOG TIMA - OSOBNA	KOMADA
Kacige	10
Komplet uniforma	10
Podmetač	10
Rasvjeta	10
Torbe prve pomoći	10
Vreće za spavanje	10

U Tablici 5 je prikaz opreme sa kojom trenutno raspolaže GDCK Pazin.

Tablica 5

r.br.	oprema	kom
1.	madraci	20
2.	vreće za spavanje	117
3.	torbica prve pomoći	11
4.	radio uređaj	2
5.	sklopivi stol	2
6.	sklopive stolice	10
7.	šalice	50
8.	tanjuri	50
9.	bešteki	120
10.	šator	2
11.	kanistri	18
12.	prostirka	84

Ostalo:

stacionarna kuhinja – kapacitet 30 osoba

Popis vozila:

Putnički: Citroen Berlingo, PU 447 MU

Citroen Berlingo, PU 107 NF

Velike tragedije koje se učestalo ponavljaju širom svijeta u posljednjih nekoliko godina naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripremu i odgovor na katastrofe. Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi, velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi, unutar nacionalnih društava, za odgovor na katastrofe. Različiti strateški dokumenti Međunarodne federacije Crvenog križa i

Crvenog polumjeseca (IFRC-a) naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripreme i odgovor na katastrofe. Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi, velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi unutar nacionalnih društava za odgovor na katastrofe. Jedan od najvažnijih dokumenata je i strategija 2020 koja među najvažnije aktivnosti stavlja pripremu i odgovor na katastrofe i oporavak nakon katastrofa i kriznih situacija te time naglašava potrebu kvalitetne organizacije te službe unutar nacionalnih društava Crvenog križa. U skladu sa Strategijom 2020 kroz četverogodišnji period cilj odjela za pripremu i odgovor na katastrofe HCK je razvoj različitih službi za brz i učinkovit odgovor na katastrofe. HCK mora kontinuirano razvijati i obučavati vlastite snage koje će biti kadre odgovoriti na sve izazove. Te snage moraju biti spremne i obučene za brz i učinkovit odgovor na katastrofe u svom okruženju, a kroz proces treninga moraju se i identificirati osobe i timovi za pomoć u katastrofama i u međunarodnim okolnostima.

Članovi timova birat će se i educirati iz kruga profesionalnih djelatnika i volontera društava Crvenog križa.

Osim edukacije timova za različite izazove i aktivnosti, potrebno je započeti s nabavom opreme za timove – osobnom i zajedničkom opremom zavisno od uloge tima, vrsti i aktivnosti i očekivanom trajanju aktivnosti.

Aktivnosti u 2021.g.

26.02.2021.g. sudjelovali smo na prijemu kod gradonačelnika Grada Pazina povodom Dana Civilne zaštite, te je održana Koordinacija stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan u vezi protupožarne sezone.

Zbog epidemije COVID-19 Gradsko društvo Crvenog križa Pazin je pružalo pomoć građanima koji su se obratili – osobe kojima nema tko pomoći:

- osobe starije životne dobi 60+ (samačka, staračka domaćinstva),
- osobe u samoizolaciji s valjanim rješenjem.

Trošak nabave namirnica/lijekova snosili su sami građani.

Od 01. do 10.01.2021.g. bilo je organizirano prikupljanje pomoći u prostorijama GDCK Pazin za osobe pogođene potresom u Petrinji, Sisku i Glini i okolnim mjestima.

Evidentirano je 5 osoba koje su došle iz mjesta pogođenih potresom na područje djelovanja GDCK Pazin. Evidencije su slane Hrvatskom Crvenom križu, a tim osobama je pružena pomoć: psihosocijalna podrška, prehrambeni i higijenski artikli, odjeća i obuća i ostalo, te je prema potrebi ostvaren je kontakt s liječnicima i dostavljeni lijekovi. Od 30.12.2020.g. do 03.01.2021.g. ukupno je evidentirano 28 osoba. Pomoć se prikupljala i u suradnji s Općinama Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan Prikupljena pomoć je u dogovoru s Hrvatskim Crvenim križem otpremljena u skladište u Zagreb, a potom u potresom pogođena područja.

Četiri člana Osnovne jedinice su zajedno s ostalim članovima iz Istarske županije pomagali na potresom pogođenim područjima od 02. do 06.01.2021.g.(1 osoba), od 09. do 14.01.2021.g. (2 osobe) i od 19. do 24.01.2021.g.(1 osoba).

07.04.2021.g. DCKIŽ je organiziralo edukaciju „Crveni križ – moja organizacija“ – sudjelovale su 3 osobe.

10. i 11.04.2021.g. i 17. i 18.04.2021.g. u organizaciji DCKIŽ održan je tečaj za članove Osnovne jedinice Interventnog tima. Iz GDCK Pazin sudjelovale su 3 osobe. Tečaj je održan u Poreču i Pazinu.

26. i 27.05.2021.g. održan je tečaj prve pomoći za članove osnovne jedinice - sudjelovale su 4 osobe.

Od 9. do 12.09.2021.g. u organizaciji Društva Crvenog križa istarske županije, četiri člana Osnovne jedinice dežurala su na utrci „100 milja Istre“.

06. i 07.11.2021.g. i 20. i 21.11.2021.g. u organizaciji DCKIŽ održan je tečaj za članove Osnovne jedinice Interventnog tima. Iz GDCK Pazin sudjelovala je 1 osoba. Tečaj je održan Pazinu.

13. i 14.11.2021.g. edukacija za članove Osnovne jedinice u organizaciji DCKIŽ – prva pomoć, prihvata i distribucija humanitarne pomoći, smještaj i logistika i radio-komunikacija i kartografija – 1 osoba.

Da bi se poboljšao sustav civilne zaštite subjekti sustava civilne zaštite trebali bi se češće sastajati radi edukacije i koordinacije i održavanja vježbi. Trebalo bi u proračunu Grada i Općina osigurati financijska sredstva za održavanje edukacija i vježbi te nabavu opreme za članove Osnovne jedinice i opremu za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Problemi/potrebe s kojima se susreće GDCK Pazin su:

- nedostatak volontera i način motivacije istih – motivacija volontera za osposobljavanje za djelovanje u kriznim situacijama, nedostatak volontera osposobljenih za veću krizu, problem oslobađanja volontera osposobljenih za krizne situacije od svojih radnih obveza (prepušteno na volju poslodavaca),
- nedostatak skladišnog prostora,
- nedostatak financijskih sredstava za nabavu opreme članova Osnovne jedinice i opreme Društva za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Napomena: Puno planiranih aktivnosti nije se organiziralo i provelo radi sprječavanja širenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom sukladno uputama Stožera civilne zaštite, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnih Ministarstava.

Sve aktivnosti provodile su se poštujući mjere sprječavanja i suzbijanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane koronavirusom.

11.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra

1. Akcije, intervencije, pripravnost

HGSS Stanica Istra kao jedna od operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju, na području svoje odgovornosti izvela ukupno 15 akcija spašavanja, intervencija i pripravnosti.

U periodu od 01.-06.01.2021. nakon potresa na Banovini sudjelovali smo u otklanjanju nestabilnih dimnjaka i ostalih nestabilnih dijelova kuća kako bi se smanjila opasnost od stradavanja ljudi, stoke i daljnje uništavanje imovine. Gdje je to bilo moguće privremeno smo prekrivali krovove kako bi se umanjilo nastajanje daljnje materijalne štete.

U suradnji sa Crvenim križem Istarske županije a sa ciljem smanjenja mogućnosti širenja COVID 19 pandemije u više navrata pomagali smo prilikom montaže i demontaže šatora ispred Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

U potrazi za izgubljenom osobom na rijeci Dragonji u ispomoći su bile HGSS Stanice: Delnice, Gospić, Karlovac, Ogulin, Orahovica, Slavonski Brod, Split, Zadar, Zagreb.

TABLICA: akcije, intervencije aktivna pripravnost

Evidencija: akcija, intervencija i aktivne pripravnosti u 2021.				
R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	01.-04.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
2	02.-03.1.2021	Intervencija	Petrinja	HGSS
3	02.-06.1.2021.	Intervencija	Petrinja	HGSS
4	14.05.2021	akcija	Vižinada	ŽC 112 Pazin
5	01.06.2021	akcija	Pazinska jama	mještani
6	20.06.2021	akcija	Pengari	MUP
7	05.07.2021	akcija	Pazinska jama	ŽC 112 Pazin
8	27.07.2021	akcija	Vintijan	MUP
9	18.08.2021.	akcija	Umag	MUP
10	29.08.2021.	pripravnost	Momjan	ŽC 112 Pazin
11	06.09.2021	pripravnost	Galižana	ŽC 112 Pazin
12	30.09.2021.	akcija	Kostanjica	ŽC 112 Pazin
13	11.11.2021	akcija	Marići	ŽC 112 Pazin
14	10.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin
15	11.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin

2. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama: tečaj gorske medicine, tečaj spašavanja uz pomoć helikoptera, instruktorski seminar speleospasilačkih

tehnika, tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima, tečaj spašavanja sa divljih voda, tečaj upravljanja motornim saonicama, speleoronički tečaj i osposobljavanje za izvršavanje periodičnih pregleda opreme..

Pripravnici za gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova: osnovni tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, osnovni tečaj speleospašavanja.

TABLICA: Školovanje članova

R.B	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	13.-20.02.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS
2	19.-21.02.	Tečaj upravljanja motornim saonicama	Delnice	HGSS
3	20.-21.03.	Tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima	Roč, Buzet	HGSS
4	19.-27.03.	Mountine medicine course	Rokytnice	ISMM
5	26.-28.03.	Kineziološko osposobljavanje u planinarstvu	Zagreb	KIF
6	10.04.	Testiranje za speleotečaj	Zagreb	HGSS
7	28.04.-03.05.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava	Omiš	HGSS
8	29.04.	Webinar digitalne kartografije	Pula	HGSS
9	24.04.-30.05.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Brač	HGSS
10	04.-05.09.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS
11	17.-19.09.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Zagreb	HGSS
12	01.-03.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Gospić	HGSS
13	15.-17.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Crnopac	HGSS
14	14.-17.10.	Speleoronički tečaj	Ljubljana	HGSS
15	21.-23.10.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Paklenica	HGSS
16	09.-15.11.	European Cave Rescue Meeting 2021	Ramales	ECRA
17	03.-05.12.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Platak	HGSS
18	10.-12.12.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava, relicenca	Split	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je tri vježbe u organizaciji HGSS Stanice Istra. Sudjelovali smo na državnoj vježbi speleospašavanja, državnoj vježbi spašavanja iz visokih stijena, vježbama speleoroničkog odjela HGSS-a, vježbi spašavanja uz pomoć helikoptera, u ime HGSS-a organizirali smo vježbu odjela za frakturiranje stijena a u suradnji sa Nastavnim zavodom za hitnu medicinu Istarske županije u sklopu međunarodnog kongresa hitne medicine održali smo pokaznu vježbu spašavanja sa hotela Histria.

TABLICA: Vježbe

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	27.01.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Platak	Stanica Istra
2	18.02.	Vježba spašavanja sa vijadukta	Karojba	Stanica Istra
3	12.-14..03.	Speleoronilačka vježba	Pula	HGSS
4	27.-28.03.	Vježba ljetnih tehnika spašavanja	Karojba	Stanica Istra
5	09.-11.04.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
6	01.05.	Helikopterska vježba relicenca	Divulje	HGSS
7	07.-08.05.	Helikopterska vježba	Divulje	HGSS
8	04.-06.06.	Državna stjenska vježba	Dinara	HGSS
9	02.-04.07.	Državna speleovježba	Biokovo	HGSS
10	24.-26.09.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
11	29.10.	Pokazna vježba spašavanja iz hotela	Pula	HMP, Stanica Istra
12	20.11.	Vježba odjela za frakturiranje stijena	Buzet	HGSS
13	11.12.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Pula	HGSS

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 7 osiguranja.

U periodu od 16.-18.03 i 24.-26.08. u suradnji sa protueksplozijskim odjelom MUP-a, pripadnici Stanice pomagali su prilikom uklanjanja minsko eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima na području Istarske županije. Ukupno je od minsko eksplozivnih sredstava očišćeno 13 speleoloških objekata.

U suradnji sa Istarskim planinarskim savezom i planinarskim društvima na području Istarske županije pripadnici Stanice učestvovali su u označavanju planinarskih staza kako bi iste bile što bolje označene čime je umanjena opasnost od mogućih nesreća.

Održana su predavanja o pothlađivanju i smrzotinama za potrebe HGSS-a, Odredu izviđača Istra i Sportsko penjačkom klubu Vertical prezentiran je rad HGSS-a i prikazane osnovne tehnike spašavanja.

Za organizatore turističkih sadržaja u prirodi a u organizaciji Hrvatske gospodarske komore održana su predavanja o meteorologiji, orijentaciji, topografiji i prezentirana je upotreba GPS uređaja.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	26.01.	Inventura i kontrola opreme skladište Pazin	Pazin	Stanica Istra
2	01.02.	Inventura i kontrola opreme skladište Pula	Pula	Stanica Istra
3	03.02.	Predavanje, pothlađivanje i smrzotine	HGSS UP	HGSS
4	22.2.- 02.03.	Dežurstvo, montaža vijadukta	Dajčiči	Stanica Istra
5	06.-07.03.	Sanacija smjerova u NP Paklenica	Paklenica	HGSS
6	16.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Gračičće	MUP
7	17.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Labin	MUP
8	18.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav	MUP
9	24.03.	Priprema za vježbu	Karojba	Stanica Istra
10	08.05.	Dežurstvo Helterskelter MTB maraton	Rabac	Stanica Istra
11	12.-13.06.	Predakcija za državnu speleo vježbu	Biokovo	HGSS
12	26.06.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čičarija	PD Pazinka
13	03.07.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čičarija	PD Pazinka
14	28.07.	Predavanje Odredu izviđača Istra	Rakovik	Stanica Istra
15	24.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav, Lanišće	MUP
16	25.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Krmed, Žminj	MUP
17	26.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Vrsar, Novigrad	MUP
18	25.07.- 01.08.	SAR Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS
19	03.-05.09.	Dežurstvo na DPH u paraglidingu	Raspadalica	Stanica Istra
20	10.-12.09.	Dežurstvo na utrci 100 milja Istre	Labin-Buzet	Stanica Istra
21	16.10.	Dežurstvo na ztrci Lim bay challenge	Limski kanal	Stanica Istra
22	17.10.	Dežurstvo - 18. Dan Istarskih planinara	Čičarija	Stanica Istra
23	20.10.	Predavanje na sportskopenjačkoj školi	Roč	Stanica Istra
24	30.11.	Predavanje za organizatore turističkih sadržaja u prirodi	Pula	HGK

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

3. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članovi HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2021.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	gorski spašavatelj	18
2	pripravnik	8
3	suradnik	3
	UKUPNO	29

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu inteventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Veliki problem je starost interventnih vozila koja izaziva velike troškove održavanja i učestalog servisiranja, te je žurno potrebno obnoviti vozni park kako bismo i dalje očuvali postignutu razinu interventnosti. Krajem 2021. godine nabavljeno je rabljeno terensko vozilo koje će u 2022. biti označeno i opremljeno signalnim svjetlima i sirenom.

4. Prijedlozi za poboljšanje rada i interventnosti HGSS Stanice Istra

HGSS Stanica Istra koristi dva prostora (Pula, Pazin). Oba prostora ne zadovoljavaju potrebe Stanice. Prostori su mali, nisu dobro prometno povezani, ne posjeduju garažni prostor pa su vozila parkirana na gradskim parkiralištima. Nadamo se da ćemo problem prostora u Puli riješiti kroz planiranu izgradnju zgrade žurnih službi na pulskoj zaobilaznici. Za prostor u Pazinu za sada nemamo neko rješenje iako je pred nekoliko godina i u Gradu Pazinu bilo govora o mogućoj izgradnji nove zgrade za potrebe JVP-a i HGSS-a.

Prošle godine započeli smo sa obnovom interventnih vozila. U naredne dvije do tri godine zavisno od priljeva sredstava trebali bi zanoviti jedno kombi i jedno osobno vozilo.

TABLICA: Potrebe za razvoj i održavanje potrebne razine interventnosti.

Rb.	Oprema i obuka	Planirano
1	Obuka, školovanje i uvježbavanje članova	2022.
2	Dopuna i zamjena dotrajale opreme za spašavanje	2022.
3	Dopuna i nabava nove potrebne medicinske oprema	2022.
4	Nabava kombi vozila	2022.
5	Preseljenje u nove prostore (zgrada žurnih službi, Pula) te opremanje istih	
6	Pronalaženje rješenja za adekvatnim prostorom u Pazinu	

13. ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina Cerovlje ima „Procjenu rizika od velikih nesreća , Plan djelovanja civilne zaštite i Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu Cerovlje.

2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine , a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer ja sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine temeljem Zakona obavlja poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa,
- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu grada i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- potpunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Općina Cerovlje raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama sustava civilne zaštite od stalno aktivnih snaga (Javna vatrogasna postaja Pazin, Nastavni Zavod za hitnu medicinu-Ispostava Pazin, Nastavni Zavod za javno zdravstvo IŽ, Ispostava Pazin,Istarski vodovod Buzet, Usluga Pazin, Hrvatske šume, Vodoprivreda.o.o. Buzet, GD CK Pazin, Veterinarska ambulanta Pazin) .

5. Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja za Općinu u razdoblju 2020-2023. godine, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata u sustavu civilne zaštite plansko pripremanje,osposobljavanje,opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Prema ovom Izvještaju stanje sustava civilne zaštite u Općini na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava CZ kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15.,118/18.,31/20.,20/21.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. - pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15.,118/18.,31/20.,20/21. - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2022. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

2. RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2021. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. **Općinsko vijeće** donosi:
 - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu
 - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022.g. s trogodišnjim financijskim učincima

2. **Općinski načelnik** donosi:

- a. Plan vježbi civilne zaštite
- b. plan operativne provedbe programa aktivnosti vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Cerovlje za 2021.g.
- c. ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća
- d. ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite

3. **Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje**

- a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
- b. edukacija članova o sustavu Civilne zaštite
- c. pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja .
- d. aktivnosti oko pandemije COVID 19

4. **Javna vatrogasna postrojba Pazin**

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Pazin.

5. **Gradsko društvo Crvenog križa Pazin**

- a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije
- b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
- c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa

6. **Povjerenici civilne zaštite**

- a. osposobljavanje (ako bude provedeno na razini Županije)
- b. opremanje osobnom opremom

7. **Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima**

vježba evakuacije

8. **Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Istra**

- a) djeluje na području cijele Istarske županije u cilju rješavanja javnih potreba njenih građana,
- b) HGSS, stanica Istra u sklopu redovne djelatnosti samostalno provodi obuku svojih pripadnika sukladno programu obuke HGSS.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CEROVLJE**

Red.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2022. god.	PLANIRANO za 2023. god.	PLANIRANO za 2024. god.
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1. 1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.1	Priprema i provedba edukacije			
1.3.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva			
1.3.1	Javna vatrogasna postrojba Pazina			
1.4.	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje			
	UKUPNO			
2.	HGSS Stanica Istra			
2.1.1	Gradsko društvo Crvenog križa Pazina			
2.1.2	UDRUGE GRAĐANA: (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)			
	UKUPNO			
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE			
3.2.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja			
	UKUPNO			
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST: Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevozničkom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite.			
4.1.	HMP Pazin			
4.2.				
	UKUPNO			
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE			

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15.,118/18.,31/20.,20/21.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. - pročišćeni tekst), Općinsko Vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE ZA 2022. GODINU

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15.,118/18.,31/20.,20/21. - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2022. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

2. RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2021. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. **Općinsko vijeće** donosi:
 - a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu
 - b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022.g. s trogodišnjim financijskim učincima

2. **Općinski načelnik** donosi:

- a. Plan vježbi civilne zaštite
- b. plan operativne provedbe programa aktivnosti vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Cerovlje za 2021.g.
- c. ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća
- d. ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite

3. Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje

- a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
- b. edukacija članova o sustavu Civilne zaštite
- c. pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja .
- d. aktivnosti oko pandemije COVID 19

4. Javna vatrogasna postrojba Pazin

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Pazin.

5. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin

- a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije
- b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
- c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa

6. Povjerenici civilne zaštite

- a. osposobljavanje (ako bude provedeno na razini Županije)
- b. opremanje osobnom opremom

7. Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima

vježba evakuacije

8. Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Istra

- a) djeluje na području cijele Istarske županije u cilju rješavanja javnih potreba njenih građana,
- b) HGSS, stanica Istra u sklopu redovne djelatnosti samostalno provodi obuku svojih pripadnika sukladno programu obuke HGSS.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CEROVLJE**

Red.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2022. god.	PLANIRANO za 2023. god.	PLANIRANO za 2024. god.
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1. 1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.1	Priprema i provedba edukacije			
1.2.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva			
1.2.1	Javna vatrogasna postrojba Pazin	435.000	437.175	439.350
1.2.2	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje	10.000	10.050	10.100
1.2.3	Područna vatrogasna zajednica Pazin	40.000	40.200	40.400
1.2.4	Stručna služba Vatrogasne zajednice IŽ	3.000	3.000	3.000
	U K U P N O	488.000	490.425	492.850
2.	HGSS Stanica Istra			
2.1.1	Gradsko društvo Crvenog križa Pazina	24.000	24.120	24.240
2.1.2	UDRUGE GRAĐANA: (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)			
	U K U P N O	24.000	24.120	24.240
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE			
3.2.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	9.000		
	U K U P N O	9.000		
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST: Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite.			
4.1.	HMP Pazin	34.000	34.170	34.340
4.2.				
	UKUPNO	34.000	34.170	34.340
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	555.000	548.715	551.430

KLASA: 810-01/22-01/
URBROJ: 2163-14-02/02-22-
Cerovlje, _____ 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina», broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Cerovlje u 2021. godini

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Cerovlje u 2021. godini, u tekstu kako ga je donio Općinski načelnik Općine Cerovlje KLASA: 920-11/22-01/01, URBROJ: 2163-14-01/01-22-1 od 20. siječnja 2022. godine.
1. Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Cerovlje u 2021. godini sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 920-11/22-01/01
URBROJ: 2163-14-02/02-22-
Cerovlje, _____ 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenja akta sadržan je u članku 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina», broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), kojim je propisano da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.), sve jedinice lokalne samouprave dužne su svake godine izraditi godišnji Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

III. PROCJENA POGREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Cerovlje za 2022. godinu.

Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina», broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20., 6/21. i 21/21. – pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 20. siječnja 2022. godine, donio je

IZVJEŠTAJ **o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda** **Za Općinu Cerovlje u 2021. godini**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Cerovlje je na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Cerovlje u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu, kojeg je izradila tvrtka METIS d.d., Kukuljanovo 414, 51227 Kukuljanovo (“Službene novine Grada Pazina”, broj 67/19.).

Budući da se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu ne mijenja u odnosu na narednu kalendarsku godinu, isti će se primjenjivati u 2022. godini.

Planom su utvrđeni popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode; procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva; sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Općine Cerovlje te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Člankom 3. Zakona propisano je da se prirodnom nepogodom smatraju: potres; olujni i orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča, kiša, koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Općinsko vijeće usvojilo je 2019. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Cerovlje, koja je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Na temelju Procjene rizika Općinsko vijeće Općine Cerovlje donijelo je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje.

Procjena obuhvaća obradu sljedećih rizika: potres, požar otvorenog prostora, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, poplave, vjetar, sušu i tuču. Većina identificiranih i obrađenih

rizika odnosi se na prirodne nepogode, a Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite utvrđen je način reagiranja na identificirane rizike, mjere, operativne snage i sredstva za odgovor na rizike i otklanjanje opasnosti po ljudske živote, materijalna i kulturna dobra, kao i preventivne aktivnosti.

Općinsko vijeće je na sjednici 13. rujna 2021. godine donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina", broj 35/21.). Djelokrug ovlasti i zadaća Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje utvrđen je Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Cerovlje za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Cerovlje ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Cerovlje za 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo. S ciljem provjere ispunjenja uvjeta, Općinsko povjerenstvo pristupit će okvirnoj procjeni nastale štete te, ovisno o težini situacije, procijeniti je li nužno poduzimanje žurnih mjera za otklanjanje posljedica prirodne nepogode. Ako su ispunjeni zakonski uvjeti, Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Cerovlje donosi Župan Istarske županije na prijedlog Općinskog načelnika Općine Cerovlje.

Za područje Općine Cerovlje u 2021. godini nisu proglašene prirodne nepogode, tako da nije bilo osnove da Povjerenstvo provodi potrebne radnje koje su utvrđene Planom.

KLASA: 920-01/22-01/01
URBROJ: 2163-14-01/01-22-1
Cerovlje, 20. siječnja 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE
Elvis Šterpin, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20 i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje je na svojoj sjednici održanoj dana _____ 2022. godine donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Na temelju raspisanog Natječaja za stipendiranje učenika i studenata u školskoj 2021./2022. godini, KLASA: 602-01/21-01/01, URBROJ: 2163/06-01-01-21-2 od 23. kolovoza 2021. godine, Zaključkom Općinskog vijeća, KLASA: 602-01/21-01/01, URBROJ: 2163/06-02-02-20-4 od 06. prosinca 2021. godine, za 2021. godine, dodijeljeno je deset (10) ueničkih i deset (10) studentskih stipendija za školovanje u srednjim školama i visokim učilištima u Republici Hrvatskoj. S obzirom da su studenti Klementina Jurada i Armin Krivičić dobili stipendiju drugog Stipenditora, stipendija se dodjeljuje sljedećim kandidatima na rang listi:
 - Eleonori Jurada, Cerje 14 A,
 - Filipu Matijašiću, Cerovlje 20.
2. Sredstva za isplatu stipendija osigurat će se u Proračunu Općine Cerovlje – Program: Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje, Aktivnost A100020: Stipendiranje učenika i studenata, Podskupina – 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - poz. 85 - Stipendije učenicima i studentima.
3. Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel za provedbu ovog Zaključka.

KLASA: 602-01/21-01/01
URBROJ: 2163-14-02/02-22-
Cerovlje, ----- 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

RANG LISTA 2021./2022. STUDENTI

R.br.	IME I PREZIME	Članak 8. Kriterij uspjeha	Članak 9. Kriterij plasmana na natjecanju	Članak. 10. Posebni uvjeti	Ukupno
1.	ELIZABETA DAUS (4,56)	100		20	120
2.	ANI PAULIŠIĆ (4,92)	100		10	110
3.	PAOLO FABIJAN (4,78)	100		5	105
4.	AMANDA DUŠIĆ (4,08)	80		20	100
5.	KLEMENTINA JURADA (4,00)	60		30	90
6.	ARMIN KRIVIČIĆ (4,34)	80			80
7.	EDI ANČIĆ (4,10)	80			80
8.	LAURA KUHARIĆ (4,00)	60		20	80
9.	ALANIS LUŠETIĆ (3,55)	60	5	10	75
10.	NOEMI LUKEŽ (5,00) 1. GOD.	60	5	5	70
11.	TONI BLAGONIĆ (4,00)	60			60
12.	MATEO URBANČIĆ (3,80)	60			60
13.	ELEONORA JURADA (4,13) 1. GOD.	30		25	55
14.	FILIP MATIJAŠIĆ (2,80)	0	50		50
15.	NOEMI FLEGAR (4,14) 1. GOD.	30		10	40
16.	MELANI ULJANIĆ (3,30)	40			40
17.	IVAN RABAR (3,25)	40			40
18.	AMALIJA JURADA (4,25) 1. GOD.	30			30
19.	ANA OVČARIĆ (3,71)	30			30



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA
POLICIJSKA POSTAJA PAZIN**

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
21-01-2022

Priloga		
Klasifikacijski oznaka		Str. bro
Urudžbeni broj	red.	Vrij.

Broj: 511-08-26/1-9/1-12/21.
Pazin, 14. siječnja 2022.

OPĆINA CEROVLJE

n/p načelnika

**PREDMET: Informacija o stanju sigurnosti na području
općine Cerovlje za 2021. godinu.-**

Sigurnosno stanje na području općine Cerovlje prosuđujemo na temelju pokazatelja o intenzitetu i strukturi kriminaliteta, po zastupljenosti prekršajne problematike, te podacima o stanju sigurnosti u prometu.

Stanje sigurnosti u općini Cerovlje u 2021. godini u odnosu na prošlogodišnje usporedno razdoblje je sljedeće:

KRIMINALITET

Tijekom 2021. godine na području općine evidentirana su 16 kaznena djela, od kojih 2 KD po poznatom počinitelju, 6 KD po nepoznatom počinitelju, te 8 KD koja su naknadno otkrivena. Evidentirana kaznena djela su sljedeća:

- 7 KD iz čl.228. KZ-a (krađe), 2KD iz čl.117. KZ-a (tjelesne ozljede), 2 KD iz čl.177. KZ-a (povrede djetetovih prava), 2 KD iz čl.179.A (nasilje u obitelji), 1 KD iz čl.190. KZ-a (neovlaštena proizvodnja i promet drogama), 1 KD iz čl.236. KZ-a (prijevarama), 1 KD iz čl.243. KZ-a (iznuda).

Na području općine tijekom 2020. godine evidentirano je 9 kaznenih djela, od kojih 3 KD po poznatom počinitelju, 5 KD po nepoznatom počinitelju, te 1 naknadno otkriveno KD. Po strukturi su evidentirana sljedeća KD:

- 3 KD iz čl.228. KZ-a (krađe), 1 KD iz čl.229. KZ-a (teška krađa), 1 KD iz čl.139. KZ-a (prijetnja), 1 KD iz čl.140. KZ-a (nametljivo ponašanje), 1 KD iz čl.177. KZ-a (povreda djetetovih prava), 1 KD iz čl.235. KZ-a (oštećenje tuđe stvari) i 1 KD iz čl.271. KZ-a (računalna prijevarama).

JAVNI RED I MIR

Tijekom 2021. godine evidentiran je 1 prekršaj protiv javnog reda i mira iz čl.30. ZPJRM (držanje životinja bez nadzora) protiv jedne osobe.

U 2020. godini nisu evidentirani prekršaji protiv javnog reda i mira.

OSTALI PREKRŠAJI

Na području općine tijekom 2021. godine evidentiran je 1 prekršaj iz Zakona o zaštiti od požara.

Iz ostalih zakona tijekom 2020. godine evidentirana su 4 prekršaja i to:
- 2 prekršaja iz Zakona o zaštiti od požara, 1 prekršaj iz Zakona o suzbijanju zlouporabe opojnih droga i 1 prekršaj iz Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji.

PROMET

Tijekom 2021. godine evidentirane su 5 prometne nesreće sa ozlijeđenim osobama, u kojima su 3 osobe lakše, te 2 teže ozlijeđene.

U usporednom razdoblju 2020. godine također je evidentirano 5 prometnih nesreća, od kojih 2 nesreće sa materijalnom štetom, te 3 nesreće za ozlijeđenim osobama u kojima su 3 osobe lakše, te 1 teže ozlijeđena.

POŽARI

U 2021. godini na području općine evidentirana su 7 požara, od kojih 3 sa materijalnom štetom, te 4 požara u kojima nije nastala materijalna šteta.

Tijekom 2020. godine evidentirana su 4 požara, od kojih 1 požar s materijalnom štetom, te 3 požara bez materijalne štete.

Na temelju iznijetih pokazatelja procjenjujemo da je stanje sigurnosti na području općine Cerovlje u 2021. godini zadovoljavajuće.

Stanje sigurnosti nije samo odraz uspješnosti rada policije već i pokazatelj kvalitete suradnje svih mjerodavnih službi i institucija u rješavanju i reagiranju na događaje i pojave koji utječu na sigurnost. Ono u konačnici zavisi od potpore koju policija dobiva od svih razina vlasti te tijela područne i lokalne uprave i samouprave, kao i samih građana.

Za sigurnost građana od posebne je važnosti da se na javnim mjestima život odvija po propisanim pravilima. Stoga će policija, u okviru realnih mogućnosti kao i do sada, intenzivno raditi na održavanju zadovoljavajućeg stanja javnog reda i mira.

S poštovanjem,

**NAČELNICA**
Eliza Štoković
