

Na temelju članka 94. stavka 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 16/09., 7/13., 14/20., 29/20. i 6/21.),

S A Z I V A M

25. sjednicu Općinskog vijeća Općine Cerovlje, za

PONEDJELJAK, 15.ožujka 2021.
u sali Društvenog doma Cerovlje
s početkom u 19,00 sati.

Za rad sjednice predlažem sljedeći

Dnevni red:

0. Verifikacija Zapisnika s 24. sjednice Općinskog vijeća.
1. 1.1. Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Cerovlje za 2020. godinu.
1.2. Razmatranje i donošenje Odluke o raspodjeli rezultata za 2020. godinu.
2. Razmatranje i prihvaćanje:
2.1. Izvještaja o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2020. godini.
2.2. Izvještaja o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2020. godini.
2.3. Izvještaja o utrošku sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Cerovlje za 2020. godinu.
2.4. Izvještaja o utrošku sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Cerovlje za 2020. godinu.
3. Razmatranje i donošenje Odluke o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama na području Općine Cerovlje.
4. Razmatranje i donošenje Odluke o privremenom oslobađanju obveznika od plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti u razdoblju od 01. ožujka 2021. do 30. travnja 2021. godine.
5. Razmatranje i donošenje Odluke o kupnji zemljišta u K.O. Draguč.
6. Razmatranje i donošenje Zaključka o prihvaćanju Sporazuma o izmjenama Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin.
7. Razmatranje i donošenje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne vatrogasne postrojbe Pazin.
8. Razmatranje i usvajanje Izvješća o stanju sustava civilne zaštite Općine Cerovlje za 2020. godinu.
9. Razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2021. godinu.
10. Razmatranje i donošenje Zaključka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Cerovlju u 2020. godini.
11. Razmatranje i donošenje Odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja (lokalni porezi).
12. Razmatranje i donošenje Zaključka o dodjeli studentskih stipendija sljedećim kandidatima s Rang liste.
13. Podnošenje Izvještaja o radu Općinskog načelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2020. godine.
14. Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Cerovlje za 2020. godinu.
15. Pitanja vijećnika.
16. Razno.

Molim da se sjednici odazovete, a eventualnu spriječenost opravdate na telefon 684-140.

Materijali za 13. točku Dnevnog reda bit će dostavljeni na samoj sjednici.

KLASA: 021-05/21-01/02

URBROJ: 2163/06-02-02-21-1

Cerovlje, 12. ožujka 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.



IZVADAK IZ ZAPISNIKA

s 24. elektroničke sjednice Općinskog vijeća Općine Cerovlje održane putem elektroničke pošte dana 22. veljače 2021. godine u vremenu od 08:00 do do 18:00 sati.

Prisutni vijećnici: Ivan Jurada, Elena Šestan, Alfred Matijašić, Ana Stojšić Šterpin, Josip Grabar, Nensi Mikulić, Andrej Gašparić, Alen Gržinić, Alida Brajuha, Đulijana Brajuha i Martina Stabile.

Osim vijećnika sjednici prisustvuje Emil Daus, Općinski načelnik Općine Cerovlje, Kamenko Opatić, zamjenik Općinskog načelnika, Romina Bašić, pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela i Nada Gržević, referentica za opće poslove.

Sukladno Uputama za postupanje Ministarstva uprave KLASA:023-01/20-01/114, URBROJ:515-05-02-01/1-20-1 od 13. ožujka 2020. godine u svezi održavanja sjednica predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u uvjetima propisanih mjera radi sprječavanja širenja koronavirusa – COVID 19, 24. sjednica Općinskog vijeća Općine Cerovlje održana je elektronički, prema Privremenim pravilima za održavanje sjednice u posebnim uvjetima bez socijalnog kontakta.

Zbog izvanrednih okolnosti, vijećnici su od dana dostave Poziva i materijala, odnosno od 19. veljače do 22. veljače 2021. godine do 08:00 sati imali mogućnost rasprave po materijalima prema predloženom Dnevnom redu. Rasprava po materijalima je omogućena na način da su vijećnici putem e-maila mogli postavljati pitanja, tražiti pojašnjenja, davati prijedloge, mišljenja i sl.

Vijećnici su se tijekom sjednice, počevši od sata njezinog početka, putem maila mogli pojedinačno izjasniti za predloženi Dnevni red i za svaku točku Dnevnog reda posebno i to na način da se izjasne da li su ZA, PROTIV ili SUZDRŽANI za određeni prijedlog.

Predsjednik Općinskog vijeća, Ivan Jurada u 8:00 sati slanjem e-maila otvara 24. elektroničku sjednicu Općinskog vijeća. Moli vijećnike da se do 18:00 sati e-mailom izjasne da li su ZA, PROTIV ili SUZDRŽANI za predloženi Dnevni red i za svaku točku Dnevnog reda posebno.

U nastavku se daje predloženi

D n e v n i r e d :

0. Verifikacija Zapisnika s 23. sjednice Općinskog vijeća.
1. Razmatranje i donošenje Statutarne Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Cerovlje.
2. Razmatranje i donošenje Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća Općine Cerovlje.

Predsjednik Vijeća u 18:05 sati zaključuje elektroničku sjednicu Općinskog vijeća. Do 13:10 sati na elektroničkoj sjednici glasovanju je pristupilo svih 11 (jedanaest) vijećnika.

Sukladno pristiglim e-mailovima – očitovanjima vijećnika, predsjednik Vijeća utvrđuje rezultate elektroničkog glasovanja temeljem kojih

Vijeće s 11 (jedanaest) glasova „ZA“ prihvaća predloženi Dnevni red.

Ad -0.

Vijeće s 11 (jedanaest) glasova „ZA“ verificira Zapisnik s 23. sjednice Općinskog vijeća održane 28. prosinca 2020. godine.

Ad -1.

Vijeće s 11 (jedanaest) glasova „ZA“ donosi:

Statutarnu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Cerovlje

Prilog: 1 (Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Cerovlje)

Ad -2.

Vijeće s 11 (jedanaest) glasova „ZA“ donosi:

Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Cerovlje

Prilog 2 (Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Cerovlje.)

Napomena: E-mailovi vezani za očitovanja vijećnika po točkama Dnevnog reda nalaze se u prilogu Zapisnika.

KLASA: 021-05/21-01/01
URBROJ: 2163/06-02-02-21-2
Cerovlje, 22. veljače 2021.

Zapisničar

N. Gržević, v.r.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13., 102/17., 1/20. i 147/20.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina" broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20. i ___/21.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana ----- 2021. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cerovlje za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji izvještaj) sastoji se od:

	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	6.202.794,72 kn	7.522.250,00 kn	7.334.885,50 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.171,70 kn	1.450,00 kn	450,00 kn
UKUPNO PRIHODA	6.203.966,42 kn	7.523.700,00 kn	7.335.335,50 kn
Rashodi poslovanja	3.702.906,58 kn	3.925.700,00 kn	3.782.888,13 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.631.955,22 kn	771.000,00 kn	742.158,07 kn
UKUPNO RASHODA	8.334.861,80 kn	4.696.700,00 kn	4.525.046,20 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-2.130.895,38 kn	2.827.000,00 kn	2.810.289,30 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-105.280,17 kn	284.240,53 kn	284.218,53 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-105.280,17 kn	70.000,00 kn	284.218,53 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.857.059,68 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	336.643,60 kn	2.897.000,00 kn	2.895.944,01 kn
NETO FINANCIRANJE	2.520.416,08 kn	-2.897.000,00 kn	-2.895.944,01 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	284.240,53 kn	0,00 kn	198.563,82 kn
---	----------------------	----------------	----------------------

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMICI						
6	Prihodi poslovanja	6.202.794,72	7.522.250,00	7.334.885,50	118,25%	97,51%
61	Prihodi od poreza	3.336.980,27	2.967.000,00	2.855.929,80	85,58%	96,26%
611	Porez i prizrez na dohodak	2.964.462,61	2.751.000,00	2.663.383,85	89,84%	96,82%
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	2.785.649,84		2.471.088,05	88,71%	
6112	Porez i prizrez na dohodak od samostalnih djelatnosti	107.202,24		106.060,18	98,93%	
6113	Porez i prizrez na dohodak od imovine i imovinskih prava	71.610,53		86.235,62	120,42%	
613	Porezi na imovinu	329.246,24	180.000,00	162.664,47	49,41%	90,37%
6134	Povremeni porezi na imovinu	329.246,24		162.664,47	49,41%	
614	Porezi na robu i usluge	43.271,42	36.000,00	29.881,48	69,06%	83,00%
6142	Porez na promet	41.746,37		29.881,48	71,58%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	1.525,05		0,00	0,00%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.155.371,19	2.905.000,00	2.898.580,74	134,48%	99,78%
633	Pomoći iz proračuna	501.030,00	643.000,00	642.164,36	128,17%	99,87%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	25.000,00		152.164,36	608,66%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	476.030,00		490.000,00	102,93%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	279.910,50	300.000,00	294.617,48	105,25%	98,21%
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	279.910,50		294.617,48	105,25%	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.374.430,69	1.962.000,00	1.961.798,90	142,74%	99,99%
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	1.374.430,69		1.961.798,90	142,74%	
64	Prihodi od imovine	97.110,16	147.250,00	138.499,32	142,62%	94,06%
641	Prihodi od financijske imovine	8,17	2.000,00	4,80	58,75%	0,24%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	8,17		4,80	58,75%	
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	0,00		0,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	97.101,99	145.250,00	138.494,52	142,63%	95,35%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	94.963,52		136.665,07	143,91%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.138,47		1.829,45	85,55%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	593.143,71	727.000,00	670.339,90	113,01%	92,21%
651	Upravne i administrativne pristojbe	6.034,96	7.000,00	4.770,33	79,04%	68,15%
6514	Ostale pristojbe i naknade	6.034,96	7.000,00	4.770,33	79,04%	
652	Prihodi po posebnim propisima	120.361,82	68.000,00	59.562,39	49,49%	87,59%
6524	Doprinosi za šume	476,83	0,00	0,00	0,00%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	119.884,99	68.000,00	59.562,39	49,68%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	466.746,93	652.000,00	606.007,18	129,84%	92,95%
6531	Komunalni doprinosi	56.636,19	86.437,03	86.437,03	152,62%	
6532	Komunalne naknade	410.110,74	519.570,15	519.570,15	126,69%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	20.189,39	776.000,00	771.535,74	3821,49%	99,42%
681	Kazne i upravne mjere	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	
6819	Ostale kazne	0,00	0,00	0,00		
683	Ostali prihodi	20.189,39	775.000,00	771.535,74	3821,49%	99,55%
6831	Ostali prihodi	20.189,39	771.535,74	771.535,74	3821,49%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.171,70	1.450,00	450,00	38,41%	31,03%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	1.450,00	450,00	31,03%	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	1.450,00	450,00	31,03%	
7111	Zemljište	0,00	450,00	450,00		
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.171,70	0,00	0,00	0,00%	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.171,70	0,00	0,00	0,00%	
7211	Stambeni objekti	1.171,70	0,00	0,00	0,00%	
UKUPNO		6.203.966,42	7.523.700,00	7.335.335,50	118,24%	97,50%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	3.702.906,58	3.925.700,00	3.782.888,13	102,16%	96,36%
31	Rashodi za zaposlene	412.716,65	540.000,00	528.862,04	128,14%	97,94%
311	Plaće (Bruto)	330.827,88	430.000,00	423.803,50	128,10%	98,56%
3111	Plaće za redovan rad	330.827,88		423.803,50	128,10%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.302,16	38.000,00	35.130,98	128,67%	92,45%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.302,16		35.130,98	128,67%	
313	Doprinosi na plaće	54.586,61		69.927,56	128,10%	97,12%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	54.586,61	72.000,00	69.927,56	128,10%	
32	Materijalni rashodi	1.815.270,62	1.838.400,00	1.759.544,32	96,93%	95,71%
321	Naknade troškova zaposlenima	12.783,50	14.000,00	12.586,50	98,46%	89,90%
3211	Službena putovanja	2.509,00		2.940,50	117,20%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.062,00		9.246,00	102,03%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.212,50		400,00	32,99%	
322	Rashodi za materijal i energiju	214.962,49	165.900,00	154.815,25	72,02%	93,32%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.379,59		28.399,96	121,47%	
3223	Energija	177.497,91		110.503,41	62,26%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.837,22		15.231,89	110,08%	
3225	Sitni inventar i auto gume	247,77		679,99	274,44%	
323	Rashodi za usluge	1.017.240,25	1.295.000,00	1.248.173,54	122,70%	96,38%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	32.199,68		21.564,80	66,97%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	654.919,24		530.326,98	80,98%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.187,50		29.806,25	118,34%	
3234	Komunalne usluge	142.141,85		145.566,93	102,41%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	2.750,00		4.362,50	158,64%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	63.060,98		328.566,86	521,03%	
3238	Računalne usluge	54.534,75		58.466,50	107,21%	
3239	Ostale usluge	42.446,25		129.512,72	305,12%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	570.284,38	363.500,00	343.969,03	60,32%	94,63%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	165.426,78		139.856,06	84,54%	
3292	Premije osiguranja	12.081,40		14.992,91	124,10%	
3293	Reprezentacija	41.228,30		36.906,24	89,52%	
3294	Članarine	18.130,68		19.148,28	105,61%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	333.417,22		133.065,54	39,91%	
34	Financijski rashodi	48.990,08	45.300,00	38.115,21	77,80%	84,14%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	26.869,25	24.300,00	23.648,26	88,01%	97,32%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	26.869,25		23.648,26	88,01%	
343	Ostali financijski rashodi	22.120,83	21.000,00	14.466,95	65,40%	68,89%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	22.120,83		14.466,95	65,40%	
3433	Zatezne kamate	0,00		0,00		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	969.464,38	1.042.000,00	1.026.198,66	105,85%	98,48%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	969.464,38	1.042.000,00	1.026.198,66	105,85%	98,48%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	937.655,05		990.094,68	105,59%	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	31.809,33		36.103,98	113,50%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	186.093,91	210.000,00	188.900,64	101,51%	89,95%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	186.093,91	210.000,00	188.900,64	101,51%	89,95%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	174.481,29		177.893,18	101,96%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	11.612,62		11.007,46	94,79%	
38	Ostali rashodi	270.370,94	250.000,00	241.267,26	89,24%	96,51%
381	Tekuće donacije	263.370,94	208.000,00	201.241,97	76,41%	96,75%
3811	Tekuće donacije u novcu	263.370,94		201.241,97	76,41%	
382	Kapitalne donacije	7.000,00	27.000,00	25.732,49	367,61%	95,31%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	7.000,00		25.732,49	367,61%	
386	Kapitalne pomoći	0,00	15.000,00	14.292,80		95,29%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00		14.292,80		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.631.955,22	771.000,00	742.158,07	16,02%	96,26%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00		
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00		
4111	Zemljište	0,00	0,00	0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.631.955,22	771.000,00	742.158,07	16,02%	96,26%
421	Građevinski objekti	4.610.342,01	718.000,00	689.889,07	14,96%	96,08%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	3.790.990,37		20.010,38	0,53%	
4214	Ostali građevinski objekti	819.351,64		669.878,69	81,76%	
422	Postrojenja i oprema	2.415,71	21.000,00	20.394,00	844,22%	97,11%
4221	Uredska oprema i namještaj	2.415,71		4.594,00	190,17%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		15.800,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.197,50	32.000,00	31.875,00	166,04%	99,61%
4262	Ulaganja u računalne programe	19.197,50		0,00	0,00%	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		31.875,00		
UKUPNO		8.334.861,80	4.696.700,00	4.525.046,20	54,29%	96,35%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	3.357.177,83	3.896.000,00	3.779.634,70	112,58%	97,01%
11	Opći prihodi i primici	3.357.177,83	3.896.000,00	3.779.634,70	112,58%	97,01%
4	Prihodi za posebne namjene	690.245,70	874.250,00	808.834,42	117,18%	92,52%
41	Komunalna djelatnost	468.885,40	654.000,00	607.836,63	129,63%	92,94%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	221.360,30	220.250,00	200.997,79	90,80%	91,26%
5	Pomoći	2.155.371,19	2.752.000,00	2.746.416,38	127,42%	99,80%
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	279.910,50	300.000,00	294.617,48	105,25%	98,21%
52	Pomoći	1.875.460,69	2.452.000,00	2.451.798,90	130,73%	99,99%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.171,70	1.450,00	450,00	38,41%	31,03%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.171,70	450,00	450,00	38,41%	100,00%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	1.000,00	0,00		0,00%
	UKUPNO	6.203.966,42	7.523.700,00	7.335.335,50	118,24%	97,50%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	3.184.047,26	3.031.000,00	2.904.718,92	91,23%	95,83%
11	Opći prihodi i primici	3.184.047,26	3.031.000,00	2.904.718,92	91,23%	95,83%
4	Prihodi za posebne namjene	661.261,97	874.250,00	835.259,78	126,31%	95,54%
41	Komunalna djelatnost	433.783,89	654.000,00	623.022,51	143,63%	95,26%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	227.478,08	220.250,00	212.237,27	93,30%	96,36%
5	Pomoći	2.131.321,19	790.000,00	784.617,50	36,81%	99,32%
51	Pomoći izravnanja za dec. funkcije	279.910,50	300.000,00	294.617,50	105,25%	98,21%
52	Pomoći	1.851.410,69	490.000,00	490.000,00	26,47%	100,00%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	1.171,70	1.450,00	450,00	38,41%	31,03%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	1.171,70	450,00	450,00	38,41%	100,00%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
8	Namjenski primici od zaduživanja	2.357.059,68	0,00	0,00	0,00%	
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.357.059,68	0,00	0,00	0,00%	
	UKUPNO	8.334.861,80	4.696.700,00	4.525.046,20	54,29%	96,35%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2019			Plan			Ostvarenje 2020			Indeks	
		3	4	5	4	5	6	5/3	5/4	5/3	5/4	
01	2	1.418.088,05	1.706.700,00	1.642.270,82	1.706.700,00	1.642.270,82	115,81%	96,22%	115,81%	96,22%	7	
011		334.968,01	355.100,00	320.387,03	355.100,00	320.387,03	95,65%	90,22%	95,65%	90,22%		
013		1.060.238,95	1.329.300,00	1.299.982,96	1.329.300,00	1.299.982,96	122,61%	97,79%	122,61%	97,79%		
017		22.881,09	22.300,00	21.900,83	22.300,00	21.900,83	95,72%	98,21%	95,72%	98,21%		
03		459.341,34	484.000,00	470.111,12	484.000,00	470.111,12	102,34%	97,13%	102,34%	97,13%		
032		459.341,34	484.000,00	470.111,12	484.000,00	470.111,12	102,34%	97,13%	102,34%	97,13%		
04		4.213.627,88	309.000,00	302.409,15	309.000,00	302.409,15	7,18%	97,87%	7,18%	97,87%		
042		15.982,50	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	31,28%	100,00%	31,28%	100,00%		
045		4.168.995,38	264.000,00	258.063,15	264.000,00	258.063,15	6,19%	97,75%	6,19%	97,75%		
047		28.650,00	40.000,00	39.346,00	40.000,00	39.346,00	137,33%	98,37%	137,33%	98,37%		
05		18.264,54	42.000,00	39.967,38	42.000,00	39.967,38	218,83%	95,16%	218,83%	95,16%		
050		0,00	15.000,00	14.292,80	15.000,00	14.292,80		95,29%		95,29%		
051		18.264,54	27.000,00	25.674,58	27.000,00	25.674,58	140,57%	95,09%	140,57%	95,09%		
06		1.024.336,88	879.000,00	831.335,18	879.000,00	831.335,18	81,16%	94,58%	81,16%	94,58%		
061		169.075,00	178.000,00	163.950,00	178.000,00	163.950,00	96,97%	92,11%	96,97%	92,11%		
062		690.659,89	436.000,00	409.501,19	436.000,00	409.501,19	59,29%	93,92%	59,29%	93,92%		
064		164.601,99	265.000,00	257.883,99	265.000,00	257.883,99	156,67%	97,31%	156,67%	97,31%		
07		10.925,00	15.000,00	13.112,50	15.000,00	13.112,50	120,02%	87,42%	120,02%	87,42%		
074		10.925,00	15.000,00	13.112,50	15.000,00	13.112,50	120,02%	87,42%	120,02%	87,42%		
08		358.127,43	402.000,00	398.216,43	402.000,00	398.216,43	111,19%	99,06%	111,19%	99,06%		
081		65.162,19	24.000,00	23.733,86	24.000,00	23.733,86	36,42%	98,89%	36,42%	98,89%		
082		285.965,24	360.000,00	357.472,92	360.000,00	357.472,92	125,01%	99,30%	125,01%	99,30%		
084		7.000,00	18.000,00	17.009,65	18.000,00	17.009,65	243,00%	94,50%	243,00%	94,50%		
09		598.873,65	590.000,00	584.222,67	590.000,00	584.222,67	97,55%	99,02%	97,55%	99,02%		
091		513.895,15	519.000,00	514.781,67	519.000,00	514.781,67	100,17%	99,19%	100,17%	99,19%		
094		75.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00	88,00%	100,00%	88,00%	100,00%		
096		9.978,50	5.000,00	3.441,00	5.000,00	3.441,00	34,48%	68,82%	34,48%	68,82%		
10		233.277,03	269.000,00	243.400,95	269.000,00	243.400,95	104,34%	90,48%	104,34%	90,48%		
107		187.268,34	217.000,00	192.769,02	217.000,00	192.769,02	102,94%	88,83%	102,94%	88,83%		
109		46.008,69	52.000,00	50.631,93	52.000,00	50.631,93	110,05%	97,37%	110,05%	97,37%		

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
UKUPNO		8.334.861,80	4.696.700,00	4.525.046,20	54,29%	96,35%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-336.643,60	-2.897.000,00	-2.895.944,01	860,24%	99,96%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-336.643,60	-2.897.000,00	-2.895.944,01	860,24%	99,96%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-336.643,60	-2.897.000,00	-2.895.944,01	860,24%	99,96%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-300.000,00		-2.857.059,68	952,35%	
5445	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	-36.643,60		-38.884,33	106,11%	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.857.059,68	0,00	0,00	0,00%	
84	Primici od zaduživanja	2.857.059,68	0,00	0,00	0,00%	
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.857.059,68	0,00	0,00	0,00%	
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.857.059,68		0,00	0,00%	
UKUPNO		2.520.416,08	-2.897.000,00	-2.895.944,01	-114,90%	99,96%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2019	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-336.643,60	-2.895.944,01	860,24%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-336.643,60	-2.895.944,01	860,24%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-336.643,60	-2.895.944,01	860,24%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-300.000,00	-2.857.059,68	952,35%
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	-300.000,00	-500.000,00	166,67%
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	0,00	-2.357.059,68	
	EU FONDOVI - MJERA 7			
5445	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	-36.643,60	-38.884,33	106,11%
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	-36.643,60	-38.884,33	106,11%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.857.059,68	0,00	0,00%
84	Primici od zaduživanja	2.857.059,68	0,00	0,00%
844	Primijeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.857.059,68	0,00	0,00%
8443	Primijeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	2.857.059,68	0,00	0,00%
84431	Primijeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	500.000,00	0,00	0,00%
84432	Primijeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	2.357.059,68	0,00	0,00%
UKUPNO		2.520.416,08	-2.895.944,01	-114,90%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-9A]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2019	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	500.000,00	0,00	0,00	0,00%	
11	Opći prihodi i primici	500.000,00	0,00	0,00	0,00%	
8	Namjenski primici od zaduživanja	2.357.059,68	0,00	0,00	0,00%	
81	Namjenski primici od zaduživanja	2.357.059,68	0,00	0,00	0,00%	
	UKUPNO	2.857.059,68	0,00	0,00	0,00%	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU
OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI [T-9B]

Izvorid	Opis	Ostvarenje 2019		Plan	Ostvarenje 2020	Indeks	
		3	4			5/3	5/4
1	2					5	6
	1 Opći prihodi i primici	336.643,60	935.000,00	934.145,11	277,49%	99,91%	99,91%
	11 Opći prihodi i primici	336.643,60	935.000,00	934.145,11	277,49%	99,91%	99,91%
	5 Pomoći	0,00	1.962.000,00	1.961.798,90		99,99%	99,99%
	52 Pomoći	0,00	1.962.000,00	1.961.798,90		99,99%	99,99%
	UKUPNO	336.643,60	2.897.000,00	2.895.944,01	860,24%	99,96%	99,96%

II. POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Općine Cerovlje za 2020. godinu, u iznosu od 7.420.990,21 kuna, iskazani prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji izvršeni su kako slijedi:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.237.300,00	3.201.937,58	98,91%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.237.300,00	3.201.937,58	98,91%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.356.400,00	4.219.052,63	96,85%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.356.400,00	4.219.052,63	96,85%
UKUPNO		7.593.700,00	7.420.990,21	97,73%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5
RAZDJELE	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.237.300,00	3.201.937,58	98,91%
061	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.237.300,00	3.201.937,58	98,91%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	3.237.300,00	3.201.937,58	98,91%
1013	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	3.237.300,00	3.201.937,58	98,91%
Akt. A100036	REDOVITI RAD IZVRŠNIH TIJELA	200.000,00	176.844,79	88,42%
31	Rashodi za zaposlene	105.000,00	85.733,65	81,65%
311	Plaće (Bruto)	90.000,00	73.591,11	81,77%
3111	Plaće za redovan rad		73.591,11	
313	Doprinosi na plaće	15.000,00	12.142,54	80,95%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.142,54	
32	Materijalni rashodi	95.000,00	91.111,14	95,91%
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	2.518,50	83,95%
3211	Službena putovanja		2.518,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	92.000,00	88.592,64	96,30%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		51.686,40	
3293	Reprezentacija		36.906,24	
Akt. A100037	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	88.000,00	87.644,57	99,60%
32	Materijalni rashodi	88.000,00	87.644,57	99,60%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	88.000,00	87.644,57	99,60%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		87.644,57	
Akt. A100039	POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA	18.000,00	17.055,00	94,75%
38	Ostali rashodi	18.000,00	17.055,00	94,75%
381	Tekuće donacije	18.000,00	17.055,00	94,75%
3811	Tekuće donacije u novcu		17.055,00	
Akt. A100040	NAKNADE KOMISIJAMA I POVJERENSTVIMA	1.000,00	525,09	52,51%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	525,09	52,51%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	525,09	52,51%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		525,09	
Akt. A100041	OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt. A100045	PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE	5.000,00	3.050,04	61,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.050,04	61,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	3.050,04	61,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.050,04	
Akt. A100058	SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA	25.000,00	18.709,30	74,84%
32	Materijalni rashodi	25.000,00	18.709,30	74,84%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	18.709,30	74,84%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		18.709,30	
Akt. A100066	SURADNJA S DRUGIM JLP(R)S	20.000,00	19.148,28	95,74%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	19.148,28	95,74%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	19.148,28	95,74%
3294	Članarine		19.148,28	
Akt. A100070	POVRAT KREDITA ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI	502.800,00	502.754,45	99,99%
34	Financijski rashodi	2.800,00	2.754,45	98,37%
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	2.800,00	2.754,45	98,37%
3423	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2.754,45	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	500.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	500.000,00	500.000,00	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		500.000,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3 5
1	2	3	4	5
Akt. A100071	OTPLATA KREDITA - EU FONDOVI - MJERA 7	2.377.500,00	2.376.206,06	99,95%
14115				
34	Financijski rashodi	19.500,00	19.146,38	98,19%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	19.500,00	19.146,38	98,19%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		19.146,38	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.358.000,00	2.357.059,68	99,96%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.358.000,00	2.357.059,68	99,96%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		2.357.059,68	
RAZDJELOVI	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.356.400,00	4.219.052,63	96,85%
002				
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.356.400,00	4.219.052,63	96,85%
141457				
Program 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.118.400,00	1.098.657,00	98,23%
Akt. A100001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	446.000,00	453.196,39	101,61%
141				
31	Rashodi za zaposlene	435.000,00	443.128,39	101,87%
311	Plaće (Bruto)	340.000,00	350.212,39	103,00%
3111	Plaće za redovan rad		350.212,39	
312	Ostali rashodi za zaposlene	38.000,00	35.130,98	92,45%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		35.130,98	
313	Doprinosi na plaće	57.000,00	57.785,02	101,38%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		57.785,02	
32	Materijalni rashodi	11.000,00	10.068,00	91,53%
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	10.068,00	91,53%
3211	Službena putovanja		422,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		9.246,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		400,00	
Akt. A100002	REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE	557.400,00	540.210,36	96,92%
141				
32	Materijalni rashodi	516.400,00	507.996,94	98,37%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3 5
1	2	3	4	5
322	Rashodi za materijal i energiju	20.900,00	20.545,17	98,30%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		19.865,18	
3225	Sitni inventar i auto gume		679,99	
323	Rashodi za usluge	473.000,00	465.371,30	98,39%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		21.564,80	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		29.806,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge		328.566,86	
3238	Računalne usluge		58.466,50	
3239	Ostale usluge		26.966,89	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.500,00	22.080,47	98,14%
3292	Premije osiguranja		2.245,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		19.834,57	
34	Financijski rashodi	21.000,00	14.466,95	68,89%
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	14.466,95	68,89%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		14.466,95	
3433	Zatezne kamate		0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	20.000,00	17.746,47	88,73%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	20.000,00	17.746,47	88,73%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		17.746,47	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Akt. A100072	STRUČNO OSPOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIIVANJA RADNOG ODNOSA	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
Akt. A100073	IZRADA ELABORATA, TROŠKOVNIKA I GFODETSKIH IZMJERA	110.000,00	100.656,25	91,51%
32	Materijalni rashodi	110.000,00	100.656,25	91,51%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
323	Rashodi za usluge	110.000,00	100.656,25	91,51%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		100.656,25	
Akt. K100003	OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE	5.000,00	4.594,00	91,88%
11				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	4.594,00	91,88%
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	4.594,00	91,88%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.594,00	
Program 1002	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	544.000,00	527.355,51	96,94%
Akt. A100005	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I TROŠKOVI JAVNE RASVJETE	265.000,00	257.883,99	97,31%
11				
32	Materijalni rashodi	265.000,00	257.883,99	97,31%
322	Rashodi za materijal i energiju	45.000,00	43.954,59	97,68%
3223	Energija		43.954,59	
323	Rashodi za usluge	220.000,00	213.929,40	97,24%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		124.612,50	
3239	Ostale usluge		89.316,90	
Akt. A100067	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	253.000,00	247.284,02	97,74%
11				
32	Materijalni rashodi	253.000,00	247.284,02	97,74%
323	Rashodi za usluge	253.000,00	247.284,02	97,74%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		247.284,02	
Akt. A100074	SANACIJA POLJOPRIVREDNIH PUTEVA	10.000,00	6.387,50	63,88%
11				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	6.387,50	63,88%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	6.387,50	63,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.387,50	
Akt. A100086	IZVANREDNO ODRŽAVANJE PRIJELAZA VODOTOKA	0,00	0,00	
11				
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3 5
1	2	3	4	5
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
Akt. K100047	NABAVA OPREME ZA KOMUNALNO ODRŽAVANJE	16.000,00	15.800,00	98,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	15.800,00	98,75%
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	15.800,00	98,75%
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		15.800,00	
Program 1003	POTICANJE POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA	5.000,00	5.000,00	100,00%
Akt. A100007	SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI	5.000,00	5.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.000,00	
Program 1004	ZAŠTITA OKOLIŠA I PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI	42.000,00	39.967,38	95,16%
Akt. A100008	UREĐENJE ODLAGALIŠTA OTPADA	19.000,00	18.629,06	98,05%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	19.000,00	18.629,06	98,05%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	19.000,00	18.629,06	98,05%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		18.629,06	
Akt. A100010	SELEKTIVNO PRIKUPLANJE OTPADA	8.000,00	7.045,52	88,07%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	8.000,00	7.045,52	88,07%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	8.000,00	7.045,52	88,07%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		7.045,52	
Akt. A100089	SUSTAV VODOOPSKRBE, ODVODNJE I PROČIŠĆAVANJA OTPADNIH VODA AGLOMERACIJE PAZIN	15.000,00	14.292,80	95,29%
38	Ostali rashodi	15.000,00	14.292,80	95,29%
386	Kapitalne pomoći	15.000,00	14.292,80	95,29%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		14.292,80	
Program 1005	IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	457.000,00	429.511,57	93,99%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU
POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
Akt. K100015	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA	11.000,00	10.587,81	96,25%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	
4111	Zemljište		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	10.587,81	96,25%
421	Građevinski objekti	11.000,00	10.587,81	96,25%
4214	Ostali građevinski objekti		10.587,81	
Akt. K100016	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE	50.000,00	39.718,50	79,44%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	39.718,50	79,44%
421	Građevinski objekti	50.000,00	39.718,50	79,44%
4214	Ostali građevinski objekti		39.718,50	
Akt. K100017	UREĐENJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100018	NABAVA AUTOBUSNIH ČEKAONICA	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100056	REKONSTRUKCIJA OSTALIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE	21.000,00	20.010,38	95,29%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	20.010,38	95,29%
421	Građevinski objekti	21.000,00	20.010,38	95,29%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		20.010,38	
Akt. K100069	REKONSTRUKCIJA KAPITALNIH OBJEKATA	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3 5
1	2	3	4	5
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100080	REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠKOLE U GRIMALDI	375.000,00	359.194,88	95,79%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	375.000,00	359.194,88	95,79%
421	Građevinski objekti	375.000,00	359.194,88	95,79%
4214	Ostali građevinski objekti		359.194,88	
Akt. K100090	IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA CEROVLJE	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Program 1006	OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	80.000,00	78.163,84	97,70%
Akt. A100020	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	66.000,00	66.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	66.000,00	66.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.000,00	66.000,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		66.000,00	
Akt. A100021	POTPORE ŠKOLAMA ZA PROGRAME I NATJECANJA	5.000,00	3.441,00	68,82%
38	Ostali rashodi	5.000,00	3.441,00	68,82%
381	Tekuće donacije	5.000,00	3.441,00	68,82%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.441,00	
Akt. A100022	ODRŽAVANJE ODMARALIŠTA ŠPADIĆI	9.000,00	8.722,84	96,92%
38	Ostali rashodi	9.000,00	8.722,84	96,92%
382	Kapitalne donacije	9.000,00	8.722,84	96,92%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		8.722,84	
Program 1007	PREDŠKOLSKI ODGOJ	510.000,00	506.058,83	99,23%
Akt. A100023	SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA OLGA BAN PAZIN	480.000,00	480.661,54	100,14%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	480.000,00	480.661,54	100,14%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	480.000,00	480.661,54	100,14%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		480.661,54	
Akt. A100024	DODATNI PROGRAMI U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	30.000,00	25.397,29	84,66%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	25.397,29	84,66%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	25.397,29	84,66%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		25.397,29	
Program 1008	DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA	60.000,00	56.650,80	94,42%
Akt. A100025	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	10.000,00	8.750,00	87,50%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	8.750,00	87,50%
323	Rashodi za usluge	10.000,00	8.750,00	87,50%
3234	Komunalne usluge		8.750,00	
Akt. A100061	VETERINARSKE USLUGE	5.000,00	4.362,50	87,25%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	4.362,50	87,25%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.362,50	87,25%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		4.362,50	
Akt. A100062	SUFINANCIRANJE ZAVODA ZA HITNU MEDICINU IZ	34.000,00	33.108,90	97,38%
38	Ostali rashodi	34.000,00	33.108,90	97,38%
381	Tekuće donacije	34.000,00	33.108,90	97,38%
3811	Tekuće donacije u novcu		33.108,90	
Akt. A100085	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE I OPREMANJA NOVE OPĆE BOLNICE U PULI	11.000,00	10.429,40	94,81%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	11.000,00	10.429,40	94,81%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	11.000,00	10.429,40	94,81%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		10.429,40	
Program 1009	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	224.000,00	199.862,65	89,22%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5
Akt. A100026	DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	41.000,00	40.202,53	98,05%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	41.000,00	40.202,53	98,05%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	41.000,00	40.202,53	98,05%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		40.202,53	
Akt. A100027	SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE MARENDE I PRODUŽENOG BORAVKA	60.000,00	56.542,18	94,24%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	56.542,18	94,24%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	56.542,18	94,24%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		56.542,18	
Akt. A100028	DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI	15.000,00	13.647,48	90,98%
38	Ostali rashodi	15.000,00	13.647,48	90,98%
381	Tekuće donacije	15.000,00	13.647,48	90,98%
3811	Tekuće donacije u novcu		13.647,48	
Akt. A100046	HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIZA	24.000,00	23.112,00	96,30%
38	Ostali rashodi	24.000,00	23.112,00	96,30%
381	Tekuće donacije	24.000,00	23.112,00	96,30%
3811	Tekuće donacije u novcu		23.112,00	
Akt. A100049	NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD	34.000,00	28.000,00	82,35%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.000,00	28.000,00	82,35%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	34.000,00	28.000,00	82,35%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		28.000,00	
Akt. A100051	DAN DJEČJE RADOŠTI - BLAGDANSKI POKLONI	10.000,00	5.979,40	59,79%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	5.979,40	59,79%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	5.979,40	59,79%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.979,40	
Akt. A100052	JEDNOKRATNE POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA	40.000,00	32.379,06	80,95%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	32.379,06	80,95%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	32.379,06	80,95%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		27.351,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		5.028,06	
Program 1010	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	418.000,00	413.828,57	99,00%
Akt. A100029	DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA KULTURE	0,00	0,00	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A100033	GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN	32.000,00	31.021,08	96,94%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	32.000,00	31.021,08	96,94%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	32.000,00	31.021,08	96,94%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		31.021,08	
Akt. A100053	KARNEVAL OPĆINE CEROVLJE	67.000,00	66.074,34	98,62%
32	Materijalni rashodi	67.000,00	66.074,34	98,62%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	67.000,00	66.074,34	98,62%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		66.074,34	
Akt. A100054	MANIFESTACIJA "SUPCI PUD MAVRICUN"	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt. A100057	TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE	40.000,00	39.346,00	98,37%
38	Ostali rashodi	40.000,00	39.346,00	98,37%
381	Tekuće donacije	40.000,00	39.346,00	98,37%
3811	Tekuće donacije u novcu		39.346,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5
Akt. A100059	DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	18.000,00	17.009,65	94,50%
38	Ostali rashodi	18.000,00	17.009,65	94,50%
382	Kapitalne donacije	18.000,00	17.009,65	94,50%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		17.009,65	
Akt. A100078	MANIFESTACIJA "BAJSI U DRAGUĆU"	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
Akt. A100088	PUBLIKACIJE	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
Akt. K100013	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE	261.000,00	260.377,50	99,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	261.000,00	260.377,50	99,76%
421	Građevinski objekti	261.000,00	260.377,50	99,76%
4214	Ostali građevinski objekti		260.377,50	
Program 1011	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	24.000,00	23.733,86	98,89%
Akt. A100030	DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA SPORTA	24.000,00	23.733,86	98,89%
38	Ostali rashodi	24.000,00	23.733,86	98,89%
381	Tekuće donacije	24.000,00	23.733,86	98,89%
3811	Tekuće donacije u novcu		23.733,86	
Akt. A100068	UREĐENJE SPORTSKO REKREACIJSKE INFRASTRUKTURE	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3 5
1	2	3	4	5
Akt. K100031	INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti			
Program 1012	ZAŠTITA OD POŽARA I OSTALIH ELEMENTARNIH NEPOGODA	484.000,00	470.111,12	97,13%
Akt. A100032	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE			
32	Materijalni rashodi	10.000,00	6.850,33	68,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	6.850,33	68,50%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.850,33	
Akt. A100034	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PAZIN			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	431.000,00	420.463,06	97,56%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	431.000,00	420.463,06	97,56%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		420.463,06	
Akt. A100035	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA PAZIN			
38	Ostali rashodi	43.000,00	42.797,73	99,53%
381	Tekuće donacije	43.000,00	42.797,73	99,53%
3811	Tekuće donacije u novcu		42.797,73	
Program 1014	UPRAVLJANJE IMOVINOM	358.000,00	338.276,50	94,49%
Akt. A100042	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE			
32	Materijalni rashodi	275.000,00	260.056,43	94,57%
322	Rashodi za materijal i energiju	72.000,00	67.006,92	93,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.684,45	
3223	Energija		50.090,58	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		15.231,89	
323	Rashodi za usluge	197.000,00	187.206,86	95,03%

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 3	Ostvarenje 2020 4	Indeks 4/3 5
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.161,00	
3234	Komunalne usluge		136.816,93	
3239	Ostale usluge		13.228,93	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.842,65	97,38%
3292	Premije osiguranja		5.842,65	
Akt. A100043	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	5.000,00	3.115,00	62,30%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.115,00	62,30%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	3.115,00	62,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.115,00	
Akt. A100044	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	37.000,00	34.473,31	93,17%
32	Materijalni rashodi	37.000,00	34.473,31	93,17%
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	16.458,24	91,43%
3223	Energija		16.458,24	
323	Rashodi za usluge	12.000,00	11.110,71	92,59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.110,71	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	6.904,36	98,63%
3292	Premije osiguranja		6.904,36	
Akt. A100087	NABAVA PRJJEVOZNIH SREDSTAVA	41.000,00	40.631,76	99,10%
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.747,43	87,37%
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	2.000,00	1.747,43	87,37%
3423	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		1.747,43	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	39.000,00	38.884,33	99,70%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	39.000,00	38.884,33	99,70%
5445	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora		38.884,33	
Akt. K100084	OTKUP ZEMLJIŠTA	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2020	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
4111	Zemljište		0,00	
Program 1015	PROSTORNO PLANIRANJE	32.000,00	31.875,00	99,61%
AKT-A100064	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA	32.000,00	31.875,00	99,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	31.875,00	99,61%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	32.000,00	31.875,00	99,61%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		31.875,00	
UKUPNO		7.593.700,00	7.420.990,21	97,73%

Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/21-01/02

URBROJ: 2163/06-02-02-21-_____

Cerovlje, ----- 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Jurada, v.r.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2020. GODINU

I. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU ZA 2020. GODINU

I.1.

Zbog premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obaveza, odnosno zbog podmirenja povrata poreza na dohodak mještanima iz Općinskog proračuna, a koji se ranijih godina obavljao iz Državnog proračuna, Općina Cerovlje je 2019. godine sklopila s Erste bankom Ugovor broj: 5000925613 u vidu pozajmice s rokom vraćanja 12 mjeseci na iznos od 500.000,00 kn.

- dospjeće kredita: 30.09.2020. god.
- kamata se obračunava primjenom proporcionalne metode te se plaća po fiksnoj stopi u iznosu od 3,70% godišnje
- jednokratna naknada za obradu i odobravanje kredita: 2.750,00 kn

- povlačenje kredita: 03.10.2019.

- otplata kamata:

1. rata	12.11.2019.	1.490,28 kn
2. rata	12.12.2019.	1.541,67 kn
2. rata	12.01.2020.	1.593,06 kn
2. rata	12.02.2020.	1.593,06 kn
2. rata	12.03.2020.	1.161,39 kn

ukupno: *7.379,46 kn

- otplata glavnice:

14.02.2020.	200.000,00 kn
12.03.2020.	100.000,00 kn
17.03.2020.	100.000,00 kn
20.03.2020.	100.000,00 kn

ukupno: *500.000,00 kn

I.3.

Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova - financijski leasing za nabavu službenog automobila

Ugovor o financijskom leasingu za nabavu službenog vozila Renault Megane Grandcoupe Intens Energy dci 110 od 22.02.2018. god.

Nabavna vrijednost s PDV-om i PPMV-om: 140.701,40 kn

Nominalna kamatna stopa: 5,95%

Rok otplate: 36 mj.

Ukupni trošak nabave: 154.256,60 kn,

od toga: - učešće/akontacija: 28.140,28 kn, - administrativni troškovi: 2.814,03 kn, - glavnica: 112.561,12 kn, - kamata: 10.741,17 kn.

Otplata glavnice:

2018. god.	28.918,11 kn
2019. god.	36.643,60 kn
2020. god.	38.884,33 kn

Otplata kamate:

2018. god.	4.941,69 kn
2019. god.	3.988,13 kn
2020. god.	1.747,43 kn.

U 2021. godini preostaje za uplatiti 8.115,08 kn glavnice, odnosno otkupne vrijednosti vozila i 63,89 kn kamata, kako bi vozilo prešlo u vlasništvo Općine.

I.4.

Za financiranje rekonstrukcije nerazvrstane ceste Zajerci - Draguč iz Mjere 7 s Erste bankom d.d. sklopljen je dana 10.04.2019. godine dugoročni kredit broj 5000847867 u iznosu od 3.000.000,00 kn, direktnim plaćanjem na transakcijski račun izvođača radova temeljem ispostavljenih privremenih, odnosno okončane situacije radova.

Rok korištenja kredita bio je 31.07.2019. Rok vraćanja je 01.12.2024., s počekom do 31.12.2019. god.

Otplata kredita ugovorena je u 60 jednakih mjesečnih rata od 50.000,00 kn, počev od 01.01.2020. god. Ukoliko se ne povuče cijeli iznos kredita, rata se razmjerno smanjuje.

Kamata se obračunava primjenom proporcionalne metode te se plaća po fiksnoj stopi u iznosu od 1,62% godišnje

Jednokratna naknada za obradu i odobravanje kredita: 6.900,00 kn

Povlačenje kredita bilo je, prema ispostavljenim situacijama direktno na račun izvođača radova, u 7 tranši u razdoblju od 05.06.-24.09.2019. god. u ukupnom iznosu od 2.357.059,68 U 2019. godini nije bilo otplate glavnice, jer se čekalo kontrolu na terenu Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te slijedom toga isplatu sredstava i povrat kredita u cijelosti.

Otplata glavnice:

02.01.2020.	39.284,33 kn
02.02.2020.	39.284,33 kn
02.03.2020.	39.284,33 kn
27.04.2020.	39.284,33 kn
02.05.2020.	39.284,33 kn
02.06.2020.	39.284,33 kn
02.07.2020.	39.284,33 kn
07.07.2020.	1.961.798,90 kn
02.08.2020.	2.269,25 kn
02.09.2020.	2.269,25 kn
03.09.2020.	115.731,97 kn

Ukupno: *2.357.059,68 kn

Otplata kamata:

1. rata	12.07.2019.	526,38 kn
2. rata	12.08.2019.	917,31 kn
3. rata	14.08.2019.	47,16 kn
4. rata	12.09.2019.	1.502,35 kn
5. rata	12.10.2019.	2.544,65 kn
6. rata	13.10.2019.	106,07 kn
7. rata	13.11.2019.	3.288,10 kn
8. rata	13.12.2019.	3.182,03 kn
9. rata	12.01.2020.	3.182,03 kn
10. rata	13.01.2020.	106,07 kn
11. rata	13.02.2020.	3.233,30 kn
12. rata	13.03.2020.	2.973,43 kn
13. rata	09.05.2020.	3.123,69 kn

ukupno: *24.732,57 kn

II. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE U 2020. GODINI

Tijekom godine nije bilo korištenja sredstava proračunske zalihe.

III. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA U 2020. GODINI

Tijekom 2020. godine Općina Cerovlje nije izdavala jamstva te temeljem toga nema nikakvih izdataka po jamstvima.

IV. OBRAZLOŽENJE uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Cerovlje za 2020. godinu

RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ukupni prihodi i primici u iznosu od 7.335.335 kn ostvareni su s indeksom od 81 u odnosu na proteklu godinu i tada ostvarenih 9.061.026 kn.

Ukupni rashodi i izdaci u iznosu od 7.420.990 kn ostvareni su s indeksom od 86 u odnosu na proteklu godinu i tada ostvarenih 8.671.505 kn.

U okviru Računa financiranja nije bilo primitaka od financijske imovine i zaduživanja nego samo izdataka u iznosu od 2.895.944 kn, koji su detaljnije obrazloženi u točki I. ovog izvještaja.

U samoj 2020. godini ostvaren je manjak prihoda i primitaka u iznosu od 85.655 kn, što s prenesenim viškom prihoda i primitaka iz prethodnih godina od 284.219 kn rezultira viškom prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju od 198.564 kn.

Razlog ostvarenja manjka u samoj 2020. godini je pandemija koronavirusa odnosno njen utjecaj na negativna gospodarska kretanja, zatvaranje dijela proizvodnje i uslužnih djelatnosti koji su neposredno utjecali na smanjenje općinskih prihoda, odnosno na manja ulaganja u općinske kapitalne projekte.

PRIHODI I PRIMICI

- 611 porez na dohodak ostvaren je s indeksom 90 u odnosu na proteklu godinu, odnosno 97 u odnosu na planirano
- 613 - porezi na imovinu (porez na promet nekretnina) i 614 - porezi na robu i usluge (porez na potrošnju, porez na tvrtku) ostvareni su s indeksom od 49, odnosno 69 u odnosu na proteklu godinu.
Nepovoljna gospodarska situacija uzrokovana pandemijom koronavirusa imala je od svih planiranih općinskih prihoda najveći utjecaj na smanjenje poreznih prihoda, koji su manji za 15% u odnosu na 2019. godinu.
- 6331 tekuće pomoći iz proračuna – dobivene su kompenzacijske mjere iz Državnog proračuna kao mjera pomoći u visini procijenjenog gubitka prihoda temeljem povećanja osnovnog osobnog odbitka sukladno izmjenama propisa kojima je uređeno oporezivanje dohotka (od 3.800 na 4.000 kn) u iznosu od 152.164 kn, tromjesečno u istim iznosima.
- Tekuće pomoći iz Županijskog proračuna nisu planirane jer su izostale manifestacije Supci pud mavricun i Bajsi u Draguču, što je IŽ redovito do sada sufinancirala.
- 6332 kapitalne pomoći iz proračuna - Državni proračun: iz Ministarstva kulture 200.000 kn za sanaciju potpornog zida oko Crkve Sv. Vida u Pazu te 190.000 kn iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za rekonstrukciju stare škole u Grimaldi i prenamjenu u Centar izvrsnosti; Županijski proračun: 50.000 kn za obnovu kaštela Paz te 50.000 kn za nabavu i postavljanje visokoučinkovite solarne LED rasvjete
- 6351 tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije - namjenska sredstva Ministarstva financija namijenjena redovitom poslovanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin (direktno se proslijeđuju na račun Grada Pazina)
- 6382 dobivene su kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava 1.961.799 kn za rekonstrukciju nerazvrstane ceste Zajerci - Draguč iz Mjere 7 čime je otplaćen dio kredita Erste banki d.d.
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su s indeksom od 134 u odnosu na proteklu godinu i s indeksom od 100 u odnosu na planirano.
- 6422 prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine su povećani u odnosu na prošlu godinu za 43% - zakup poljoprivrednog zemljišta (dugogodišnji zakup na 50 godina i privremeno korištenje na 5 godina) 95.870 kn, zakup poslovnih objekata 39.545 kn (HT d.d., Kerasaj, ENO MONDO, Erste bank, Bonae artes); korištenje javnih površina 1.250 kn
- 6429 ostali prihodi od nefinancijske imovine – naknada za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada 1.829 kn (30% koji pripada općinskom proračunu) – smanjenje od 85% u odnosu na proteklu godinu jer je prestala s radom Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u Zagrebu (AZONIZ) i svi su predmeti ponovno vraćeni na postupanje u županijski odjel za prostorno uređenje u Pazin
- 6514 ostale pristojbe - boravišna pristojba (Turistička zajednica središnje Istre) 4.770 kn, ostvareno je 21% manje prihoda u odnosu na proteklu godinu zbog manje ostvarenih turističkih noćenja
- 6526 ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima - prihodi od otkupa grobnih mjesta 6.000 kn, prihodi od grobarine 37.944 kn, Hrvatske ceste - pomoć za zimsko održavanje cesta općinama s brdsko-planinskog područja 15.619 kn
- 6531 bilježi se povećanje komunalnog doprinosa u odnosu na proteklu godinu za 153%
- 6532 prihodi od komunalne naknade su povećani u odnosu na proteklu godinu za 127%
- 6831 ostali prihodi - Hrvatske vode (vodni doprinos), Erste bank d.d. - sponzorstvo za Karneval, donacija Turističke zajednice središnje Istre za suorganizaciju Karnevala,

prihodi od prodaje državnih biljega, prihodi od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta, HT d.d.-prihodi na račun korištenja elektroničko komunikacijske infrastrukture postavljene na površinama u općinskom vlasništvu isplaćena je za razdoblje od 2016.-2021. godine

- 7111 prihodi od prodaje građevinskog zemljišta i nekretnina – u okviru jednog raspisanog natječaja krajem godine uplaćena je jamčevina za jednu katastarsku česticu dok se daljnji postupak dovršio u 2021. god.

RASHODI I IZDACI

Posebni dio Proračuna prati se kroz 2 klasifikacije: organizacijsku i programsku.

Organizacijska klasifikacija prati rashode kroz dva razdjela: Predstavnička i izvršna tijela koji u ukupnom Proračunu participira sa 42% te Jedinostveni upravni odjel, u kojem je sadržano 58% planiranih rashoda.

Programska klasifikacija:

U okviru Razdjela 001 Predstavnička i izvršna tijela, odnosno Programa Mjera i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničkih i izvršnih tijela rashodi se kreću u planiranim okvirima.

Podmirene su obaveze prema članovima predstavničkih i izvršnih tijela, političkim strankama, prema dobavljačima za prigodne proslave Općine, sponzorstva/pokroviteljstva.

Erste banki d.d. otplaćena je u cijelosti pozajmica uzeta 2019. godine u iznosu od 500.000 kn te pripadajuća kamata.

Isto tako je, nakon dobivanja sredstava kapitalnih pomoći iz EU, u cijelosti otplaćen kredit Erste banki d.d. za rekonstrukciju ceste Zajerci-Draguć u iznosu od 2.357.060 kn te je redovito podmirivana kamata.

Drugi razdjel 002 Jedinostveni upravni odjel vrijednosno je nešto veći i izvršen je s indeksom od 97 u odnosu na plan.

Pravovremeno su izvršavane obaveze prema zaposlenima te prema dobavljačima za fiksne troškove poslovanja, odnosno materijalne i financijske rashode - uredski materijal, troškovi pošte, telefona, promidžbe, usluge banke, računalne usluge, usluge odvjetnika.

U okviru Aktivnosti A100073 Izrada elaborata, troškovnika i geodetskih izmjera-izrada raznih geodetskih elaborata, sačinjen je i objavljen na službenom webu projekt Upravljanja imovinom, izvedene su geodetske izmjere u K.O. Novaki Pazinski i Draguć (vezano za poljoprivredno zemljište). Također, izrađeni su projekt odvodnje površinskih voda s prostora centra naselja Cerovlje, glavni projekt proširenja groblja Borut, energetski pregled zgrade i izrađen energetski certifikat za zgradu Općine te elektrotehničko rješenje za pojačano održavanje javne rasvjete u Pazinskim Novakima.

Akt. A100005 Održavanje javne rasvjete i troškovi – tokom 2020. godine su na cijelom području Općine stara rasvjetna tijela zamijenjena novima LED tehnologije te zbog toga nisu utrošena nikakva dodatna sredstva za tekuće održavanja javne rasvjete. S društvom Jadro-lux d.o.o. iz Pule je nakon sprovedenog postupka javne nabave sklopljen Ugovor o pružanju energetske usluge u uštedi električne energije (Ugovor o energetskom učinku) na rok od 125 mjeseci, gdje stoji da Općina neće imati dodatnih troškova osim

redovitog održavanja koje ne uključuje rasvjetna tijela obuhvaćena ovim ugovorom. Tako je na račun naknade za navedenu energetska uslugu podmireno 89.317 kn.

Izvršeno je i pojačano održavanje javne rasvjete, odnosno postavljeno je 13 novih lampi solarne LED rasvjete visoke učinkovitost na području Mjesnih odbora Gradinje, Gologorica, Cerovlje, Draguč i Pazinski Novaki na mjestima gdje bi postavljanje klasične električne javne rasvjete bilo otežano, skupo i neisplativo.

Akt. A100067 Održavanje nerazvrstanih cesta - tu ulazi redovito tekuće održavanje nerazvrstanih cesta, košnja trave i raslinja uz njih te zimsko održavanje cesta (posipavanje sa soli, pijeskom te čišćenje leda i snijega).

Akt. A100074 Sanacija poljoprivrednih puteva – izvršena je sanacija poljoprivrednih puteva na području Mjesnog odbora Novaki Pazinski.

U okviru Programa 1003 Poticanje poljoprivrede i agroturizma, odnosno Akt. A100007 Sufinanciranje aktivnosti u poljoprivredi - dana je donacija Fondu za razvoj poljoprivrede i agroturizma IŽ u iznosu od 5.000 kn temeljem potpisanog Sporazuma s Istarskom županijom.

U okviru Programa 1004 Zaštita okoliša i program energetske učinkovitosti, odnosno Akt. A100008 Sanacija odlagališta otpada dana je kapitalna pomoć Istarskoj županiji za Županijski centar gospodarenja otpadom Kaštijun u iznosu od 18.629 kn.

Akt. A100010 Selektivno prikupljanje otpada - Putem Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost nabavljeno je 18 kompleta kontejnera HDPE od 1100 l za papir i PET/MET, tzv. „zelenih otoka“ ukupne vrijednosti 46.970 kn.

85% vrijednosti kontejnera sufinancirao je navedeni Fond, dok je udio Općine u toj nabavi bio 7.045 kn.

Preostaje još dobivanje kompleta kanti za selektivno odvajanje otpada manjeg obujma za domaćinstva, jer se nabava odužila zbog poništenog natječaja.

Akt. K100015 Investicijsko održavanje groblja - utrošeno za nabavu novih vratiju za pomoćnu prostoriju uz kapelu na groblju Cerovlje te postavljanje krovnih panela.

Akt. K100016 Investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine - u okviru ove aktivnosti izvršena je sanacija stepeništa za ulaz u općinske prostore te sanacija pomoćnih prostorija u Sali Doma

Akt. K100056 Rekonstrukcija ostalih nerazvrstanih cesta - za izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine-Mjesni odbor Grimalda, naselje Orlišće 20.010 kn.

Akt. K100080 Rekonstrukcija zgrade škole u Grimaldi - nastavljena je rekonstrukcija zgrade stare škole u Grimaldi i njena prenamjena u Centar izvrsnosti Grimalda u iznosu od 359.195 kn - završeni su radovi započeti u 2019. godini obustavljeni radi loših vremenskih uvjeta i prebačeni u 2020. godinu (bojanje fasade, nadzor radova), izrađena je tehnička dokumentacija za uređenje interijera te izvršeni radovi uređenja IV. faze radova (zidarski, kamenjarski i gips-kartonski radovi, elektroinstalaterski radovi - I. faza, instalacije grijanja i hlađenja, nadzor elektro i građevinskih radova).

U okviru Osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja redovito su isplaćivane stipendije, podržavani školski programi i projekti (tečaj talijanskog jezika, analiza hrane), sufinancirana je izrada projektne dokumentacije za sanaciju Odmarališta Špadići prema Sporazumu Grada Pazina i susjednih Općina te je Program izvršen u cijelosti u odnosu na planirano.

U okviru Programa Predškolskog odgoja redovito su podmirivane obaveze prema Gradu Pazinu za isplatu plaće zaposlenima u Dječjem vrtiću Olga Ban Pazin. Uz to, financiran je tečaj talijanskog jezika, analiza hrane i prostora, zdravstveni pregledi zaposlenih te redoviti program za djecu s područja naše Općine koja pohađaju Dječji vrtić Kockica u Kršanu, Dječji vrtić Mali medvjed u Pićnu, odnosno Dječji vrtić Lišnjak u Pićnu. Program je izvršen u cijelosti u odnosu na planirano.

Program 1008 Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva izvršene su s indeksom 94. Obavljene su proljetna i jesenska deratizacija, dezinfekcija stršljenova na više lokacija te dezinfekcija prostorija. Podmirivane su usluge prema Veterinarskoj ambulanti Pula (hvatanje pasa i njihov smještaj, naknada po Ugovoru) te sufinanciran rad Zavoda za hitnu medicinu IŽ prema Sporazumu s Istarskom županijom.

1009 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi izvršen je s indeksom od 89, podmirivane su obaveze prema Gradu Pazinu za Program Pomoć u kući starijim osobama i Savjetovalište za brak i obitelj, sufinancirani su troškovi marende i produženog boravka osnovnoškolske djece i beneficija djece u vrtiću, isplaćivane su jednokratne novčane pomoći, naknade za novorođenčad, dani darovi u naravi za socijalno ugrožene osobe.

Što se tiče donacija udrugama za njihove programe i projekte davane su donacije samo Gradskom društvu Crvenog križa Pazin i Udruzi osoba s intelektualnim teškoćama Istre jer zbog pandemije koronavirusa nije bio raspisan javni poziv za financiranje udruga.

1010 Program javnih potreba u kulturi izvršen je s indeksom od 99, podmirivane su redovito obaveze za Gradsku knjižnicu Pazin i Turističku zajednicu središnje Istre. Zbog epidemioloških razloga nisu održane manifestacije Supci pud mavricun i Bajsi u Draguču te ostale manje manifestacije širom Općine u organizaciji mjesnih odbora. U okviru ovog Programa izdvojena su sredstva za Karneval te su dane donacije vjerskim zajednicama za Župe Borut i Cerovlje.

Akt. K100013 Investicijsko održavanje spomenika kulture - ukupno je utrošeno 260.377 kn, od toga 210.377 kn za sanaciju potpornog zida Crkve Sv. Vida u Pazu te 50.000 kn za konzervatorsko-restauratorske radove na Kaštelu Paz.

1011 Program razvoj sporta i rekreacije izvršen je s indeksom 99. Kako zbog loše gospodarske situacije nije bio raspisan javni poziv za financiranje udruga ugovorom o izravnoj dodjeli sredstava potpomognut je redoviti program sportskih udruga s našeg područja: Sportska udruga Općine Cerovlje, Boćarski klub Older i Boćarski klub Osličići. Također, dana je donacija u naravi za Lovačku udruga Šljuka te su sufinancirana manja sportska događanja.

U okviru Programa 1012 Zaštita od požara i ostalih elementarnih nepogoda ulaze davanja za Javnu vatrogasnu postrojbu Pazin, Područnu vatrogasnu zajednicu Pazin te Stručnu službu Vatrogasne zajednice IŽ. Ove su se godine dodatna proračunska sredstva usmjerila i na nabavu opreme i zaštitnih sredstava gdje je Općina participirala zajedno s Gradom i općinama Pazinštine.

U okviru Programa 1014 ulazi upravljanje općinskom imovinom, odnosno održavanje objekata, opskrba vodom, odvoz smeća, troškovi električne energije, čišćenja prostorija te održavanje opreme i voznog parka. Redovito su isplaćivane rate leasinga po ugovoru za nabavu službenog vozila.

U okviru Programa 1015 Prostorno planiranje donijete su III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Cerovlje i Urbanistički plan uređenja Zone turističko rekreacijske namjene Bare.

V. STANJE POTRAŽIVANJA I OBVEZA NA 31.12.2020. GODINE

V.1. Stanje nenaplaćenih potraživanja na 31.12.2020. godine iznosi u kn:

1. Ostala potraživanja	1.359,05
2. Potraživanja za prihode poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine	95.622,39
• komunalna naknada	127.155,70
• zakup poslovnog prostora	3.726,99
• otkup grobnih mjesta	3.800,00
• grobarina	16.795,87
• posebna grobna naknada	3.400,00
• porez na promet nekretnina	93.799,53
• lokalni porezi	18.640,19
• ostala potraživanja	25.786,00
• ispravak potraživanja	-197.481,89

V.2. Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 203.041 kn.

Nepodmirene dospjele obveze na 31.12.2020. godine iznose 3.546 kn:

• obveze za materijalne rashode	2.611
• ostale tekuće obveze	935.

Radi se o računima s valutom plaćanja u 2020. godini, ali greškom dobavljača nisu ispostavljeni tijekom te godine. Na današnji dan su te obveze podmirene.

Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosilo je 199.495 kn, od čega se 188.192 kn odnosi na obveze za rashode poslovanja, 3.188 kn na obveze za nabavu nefinancijske imovine te 8.115 kn na obveze za financijsku imovinu.

V.3. Stanje potencijalnih obveza po osnovi sudskih postupaka iznosi 0,00 kn.

OPĆINA CEROVLJE
Jedinstveni upravni odjel

Cerovlje, ožujak 2021.

Na temelju članka 84. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 124/14., 115/15., 87/16., 3/18. i 126/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18. i 14/20.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana ----- 2021. godine donosi

ODLUKU
o raspodjeli rezultata za 2020. godinu

Članak 1.

Stanje na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu 2020. s danom 31. prosinac 2020. godine, utvrđena su kako slijedi:

Broj računa	Naziv računa	Stanje na 31.12.2020.
92211	Višak prihoda poslovanja	3.396.215,90
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-301.708,07
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	-2.895.944,01
922	Rezultat poslovanja - višak prihoda za prijenos u sljedeće razdoblje	198.563,82

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 301.708,07 kn i manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od 2.895.944,01 te će se preostali raspoloživi višak prihoda poslovanja u iznosu od 198.563,82 kn koristiti u budućem razdoblju za financiranje rashoda poslovanja i rashoda za nabavu nefinancijske imovine.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/21-01/05 ·
URBROJ: 2163/06-02-02-21-
Cerovlje, ----- 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18. i 110/18. - Odluka Ustavnog suda i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina», broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18. i 14/20.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj dana ----- 2021. godine, donijelo je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
za Općinu Cerovlje u 2020. godini

I.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2020. godini («Službene novine Grada Pazina», broj 67/19. i 62/20.) utvrđen je opis i obim radova izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za:

1. investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (groblja, spomenici kulture),
2. investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine te
3. rekonstrukciju nerazvrstanih cesta.

II.

Utvrđuje se da je u Općini Cerovlje tokom 2020. godine izvršen Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kako slijedi:

1. Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (groblja, spomenici kulture)

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
1.1. Investicijsko održavanje groblja	11.000	10.588
1.2. Investicijsko održavanje spomenika kulture	261.000	260.378

2. Investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
2.1. Investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine	50.000	39.719
2.2. Rekonstrukcija zgrade škole u Grimaldi	375.000	359.195

3. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
3.1. Rekonstrukcija ostalih nerazvrstanih cesta	21.000	20.010

Za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2020. godini od planiranih 718.000 kuna utrošeno je 689.890 kuna.

III.

Ovaj Izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/21-01/02
URBROJ: 2163/06-02-02-21-
Cerovlje, ----- 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVlje
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18., 110/18. - Odluka Ustavnog suda i 32/20.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18. i 14/20.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj dana -----2021. godine, donijelo je

IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
Programa održavanja komunalne infrastrukture
za Općinu Cerovlje u 2020. godini

I.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2020. godini («Službene novine Grada Pazina», broj 67/19. i 62/20.) utvrđen je opis i obim radova održavanja komunalne infrastrukture za:

1. Održavanje čistoće
2. Odlaganje komunalnog otpada
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste
5. Zimsko održavanje cesta
6. Održavanje javne rasvjete.

II.

Utvrđuje se da je u Općini Cerovlje tokom 2020. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture kako slijedi:

OPIS	PLANIRANO	IZVRŠENO
1. Održavanje čistoće	75.000	75.284
2. Odlaganje komunalnog otpada	19.000	18.629
3. Održavanje nerazvrstanih cesta	155.000	153.697
4. Košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste	78.000	77.969
5. Zimsko održavanje cesta	20.000	15.619
6. Održavanje javne rasvjete	60.000	43.955

Za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2020. godini od planiranih 407.000 kuna utrošeno je 385.153 kuna.

III.

Ovaj Izvještaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/21-01/03
URBROJ: 2163/06-02-02-21-
Cerovlje, ----- 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18., 115/18. i 98/19.), te članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18. i 14/20.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj ----- 2021. godine donijelo je

**Izveštaj o utrošku sredstava
ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na
području Općine Cerovlje za 2020. godinu**

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine ostvarena sredstva od zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području Općine Cerovlje, iznosila su 95.869,87 kuna i to od dugogodišnjeg zakupa, zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Ove Odluke utrošena su za podmirenje troškova u vezi provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Programa uređenja/održavanja ruralnog prostora te za sufinanciranje programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede.

Članak 3.

Ovaj Izveštaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/21-01/03
URBROJ: 2163/06-02-02-21-
Cerovlje, ----- 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18. i 14/20.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj ----- 2021. godine donijelo je

**Izveštaj o utrošku sredstava
od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
na području Općine Cerovlje za 2020. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se da su tijekom 2020. godine ostvarena sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za Općinu Cerovlje iznosila 1.829,45 kuna.

Članak 2.

Sredstva se koriste namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja.

Članak 3.

Ostvaren prihod iz članka 1. ovog Izveštaja utrošen je namjenski za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje u iznosu od 1.829,45 kuna.

Članak 4.

Ovaj Izveštaj objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/21-01/04
URBROJ: 2163/06-02-02-21-
Cerovlje, ----- 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18. i 14/20.) i članka 89. stavka 1. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj 66/19.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici dana __. 2021. donosi

ODLUKU
o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama
na području Općine Cerovlje

- I. Ovom Odlukom prenose se sve komunalne vodne građevine koje se nalaze na području Općine Cerovlje u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge - trgovačkog društva Istarski vodovod d.o.o. Buzet, sa sjedištem u Buzetu, Sv. Ivan 8, OIB: 13269963589, MBS: 040004424.
- II. Prijenos komunalnih vodnih građevina s područja Općine Cerovlje u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge obavlja se bez naknade, s time da je prijenos neoporeziv.
- III. Međusobna prava i obveze između Općine Cerovlje i javnog isporučitelja vodne usluge, u vezi s prijenosom komunalnih vodnih građevina, uredit će se posebnim ugovorom.
- IV. Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Cerovlje na poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke, uključujući i sklapanje odgovarajućeg pravnog posla s javnim isporučiteljem vodne usluge te izdavanje naloga Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje za poduzimanjem svih knjigovodstveno – administrativnih radnji potrebnih za provedbu ove odluke te njezino knjigovodstveno evidentiranje.
- V. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Pazina“.

KLASA: 943-01/21-01/01
URBROJ: 2163/06-01-01-21-____
Cerovlje, _____. 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Obrazloženje

Člankom 9. Zakona o vodnim uslugama („Narodne novine“ broj: 66/19.), propisano je kako su komunalne vodne građevine javna dobra u javnoj uporabi te da su iste u vlasništvu javnoga isporučitelja vodnih usluga na uslužnom području. Stavkom 2. istog članka određeno je kako komunalnim vodnim građevinama upravlja javni isporučitelj vodnih usluga, osim ako nije drukčije uređeno zakonom.

Slijedom navedenog, člankom 89. Zakona o vodnim uslugama određena je obveza jedinica lokalne samouprave koje su izravni vlasnici komunalnih vodnih građevina i zemljišta pod njima, a koje nisu do stupanja na snagu uredbe iz članka 7. stavka 6. tog Zakona postupile po odredbi članka 146. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (»Narodne novine«, br. 56/13.), da prenesu vlasništvo na društva preuzimatelja u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu uredbe iz članka 7. stavka 6. ovoga Zakona, bez naknade ili dio bez naknade, a dio kao ulog u temeljni kapital.

Dakle, prijenos predmetnih komunalnih vodnih građevina u vlasništvo javnog isporučitelja vodne usluge jest pravno formalne naravi, obzirom da je sam pravni status građevine i pravo vlasništva već određeno zakonom i isto nije moguće mijenjati nikakvim dispozicijama volje.

Prijenos je neoporeziv, a akte potrebne za provedbu ove zakonske odredbe donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave, dok je provodi izvršno tijelo – gradonačelnik ili općinski načelnik.

Na temelju ove Odluke, ukoliko ona bude usvojena, sklopit će se odgovarajući ugovor te će se izvršiti odgovarajuće promjene u knjigovodstvenim evidencijama.

Sukladno navedenom, predlaže se Općinskom vijeću da korištenjem svojih ovlasti pristupi usvajanju ove Odluke.

Na temelju članka 9. stavaka 3. i 4. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 4/19. i 14/20.) i članka 95. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br.: 68/18., 110/18. - Odluka USRH i 32/20.), te članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana ____ ožujka 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

**o privremenom oslobađanju obveznika od plaćanja komunalne naknade
za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
u razdoblju od 01. ožujka 2021. do 30. travnja 2021. godine**

Članak 1.

Ovom se Odlukom, uslijed nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu nastalu povodom proglašenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, utvrđuju mjere koje se odnose na obveznike plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti.

Članak 2.

Slijedom okolnosti navedenih u prethodnom članku ove Odluke, obveznici plaćanja komunalne naknade za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti na području Općine Cerovlje, kojima je rad onemogućen uslijed epidemije bolesti COVID-19, u potpunosti se oslobađaju plaćanja komunalne naknade za razdoblje od 01. ožujka 2021. do 30. travnja 2021. godine.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. koji su eventualno platili komunalnu naknadu za ožujak 2021. godine, neće se vršiti povrat sredstava, već će se izvršiti prijeboj s budućim davanjima prema Općini Cerovlje.

Članak 3.

Oslobođenje iz članka 2. ove Odluke ne mogu ostvariti vlasnici odnosno korisnici poslovnih prostora i građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, ako se u razdoblju od 01. ožujka 2021. do 30. travnja 2021. godine poslovni prostor ili građevinsko zemljište ne koristi za obavljanje poslovne djelatnosti.

Oslobođenje iz članka 2. ove Odluke ne mogu ostvariti vlasnici – obveznici plaćanja komunalne naknade koji su poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti dali u zakup poslovnom subjektu, ako za razdoblje od 01. ožujka 2021. do 30. travnja 2021. godine s poslovnim subjektom nisu zaključili aneks ugovoru o zakupu kojim se iznos zakupa u tom razdoblju umanjuje za iznos komunalne naknade u istom razdoblju.

Oslobođenje iz članka 2. ove Odluke ne mogu ostvariti obveznici plaćanja komunalne naknade, ako poslovnu djelatnost obavljaju političke stranke, vjerske zajednice, udruge i druge neprofitne pravne osobe koje nisu osnovane s ciljem stjecanja dobiti, i koje poslovnu djelatnost obavljaju povremeno, uz svoju osnovnu djelatnost.

Članak 4.

Zahtjev za oslobođenje iz članka 2. ove Odluke podnosi se Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje do 31. ožujka 2021. godine. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku, a u njemu je potrebno navesti naziv ili ime i prezime i OIB obveznika, adresu poslovnog prostora, te oznaku građevinskog zemljišta koje služi obavljanju poslovne djelatnosti (broj z.k.. čestice odnosno ovjereni ili neovjereni izvadak iz zemljišne knjige).

Zahtjevu iz stavka 1. potrebno je priložiti dokaz da poslovni prostor ili građevinsko zemljište poslovni subjekt koristi za obavljanje poslovne djelatnosti (ugovor o zakupu) i dokaz da je vlasnik poslovnog prostora ili građevinskog zemljišta s poslovnim subjektom s kojim ima zaključen ugovor o zakupu u razdoblju iz članka 3. stavka 2. ove Odluke iznos zakupnine umanjio za iznos komunalne naknade u navedenom razdoblju.

O zahtjevu iz stavka 1. ovog članka Jedinistveni upravni odjel Općine Cerovlje donosi rješenje u postupku na način kako donosi i rješenje o utvrđivanju komunalne naknade.

Općinski načelnik Općine Cerovlje može posebnim zaključkom propisati način postupanja Jedinistvenog upravnog odjela u provedbi ovih mjera za one situacije koje nisu detaljno propisane ovom Odlukom.

Članak 5.

Dio naplaćenih sredstava komunalne naknade moguće je koristiti i za druge namjene različite od namjena za koje se koriste u uobičajenim okolnostima što je potrebno posebno iskazati u izvršenju proračuna.

Članak 6.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Cerovlje za provođenje ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 363-03/21-01/

URBROJ: 2163/06-02-02-21-

Cerovlje, __. ožujak 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20. i 6/21.) i članka 2. stavka 3., Odluke o načinu, uvjetima i postupku raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/09.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donosi

**ODLUKU
o kupnji zemljišta**

Članak 1.

Utvrđuje se interes Općine Cerovlje za kupnju zemljišta katastarske oznake k.č. 5072/4 upisanog u z.k. ul. 228 za K.O. Draguč kao vlasništvo Dina Škrgata, Prolaz Frana Matejčića 4, Pazin.

Zemljište iz stavka 1. ima površinu od 153 m², a Općina Cerovlje će ga otkupiti za kupoprodajnu cijenu od 23.100,00 kune.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel da poduzme sve potrebne radnje radi provedbe ove Odluke.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke i u skladu s njome Općinski načelnik Općine Cerovlje će u ime Općine Cerovlje sklopiti Ugovor o kupnji zemljišta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 940-01/21-01/01
URBROJ: 2163/06-02-02-21-
Cerovlje, _____ 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana ---- ožujka 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Sporazuma o izmjenama Sporazuma o osnivanju
Javne vatrogasne postrojbe Pazin

1. Prihvaća se Sporazum o izmjenama Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin u tekstu koji je sastavni dio Zaključka.
2. Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Cerovlje za potpisivanje Sporazuma iz točke 1. Zaključka.
3. Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 214-01/21-01/
URBROJ: 2163/06-02-02-21-
Cerovlje, _____ 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE
Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Dana 12. siječnja 2000. godine zaključen je osnovni Sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin, a dana 18. svibnja 2002. godine I. izmjene Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin koju su osnovali Grad Pazina i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

Novim Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19.) postavljeni su novi pravni temelji cjelokupnog vatrogasnog sustava u Republici Hrvatskoj, zbog čega je potrebno pristupiti zaključenju Izmjena sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin kako bi se poslovanje i ustroj Javne vatrogasne postrojbe Pazin, kao i međusobna prava i obveze Osnivača uskladili s odredbama Zakona.

Zakonom su izmijenjene odredbe koje se tiču Upravnog vijeća (imalo 9 članova), koje se sada zove Vatrogasno vijeće, način imenovanja, sastav i broj članova, te način obavljanja poslova iz nadležnosti tog tijela sukladno Zakonu. Vatrogasno vijeće JVP Pazin ima 3 člana, i to: predstavnik Vatrogasne zajednice Istarske županije, predstavnik radnika i predstavnik Grada Pazina kao Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom, kojeg imenuje gradonačelnik, a svi s jednakim pravom glasa. Članovi Vatrogasnog vijeća imaju mandat od 5 godina i nemaju pravo na naknadu.

Člankom 34. Zakona izmijenjene su odredbe koje uređuju način imenovanja i trajanja mandata zapovjednika javne vatrogasne postrojbe, na način da zapovjednika javne vatrogasne postrojbe, uz prethodnu suglasnost županijskog vatrogasnog zapovjednika, imenuje i razrješava čelnik utvrđen aktom o osnivanju (čelnik Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom), na mandat od 5 (pet) godina, na temelju javnog natječaja, dok zamjenika i pomoćnike zapovjednika imenuje i razrješava zapovjednik.

Javna vatrogasna postrojba Pazin nakon izvršenog usklađivanja svojeg poslovanja s odredbama novog Zakona o vatrogastvu zadržava pravni slijed i kontinuitet nad svim nekretninama, pokretninama i dokumentacijom koje je posjedovale i imala u svom vlasništvu ili na korištenju prije donošenja novog Zakona.

U 2019. godini došlo je i do izmjena Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) kojima se utvrđuje na koji način više osnivača može osnovati javnu ustanovu, što sve mora sadržavati akt o osnivanju, koje tijelo upravlja ustanovom i tko imenuje predstavnike osnivača u tijelo upravljanja ustanovom, zbog čega Sporazum mora biti usklađen i s odredbama Zakona o ustanovama.

Odredbama članka 8. stavka 1. Zakona o ustanovama propisano je da osnivač javne vatrogasne postrojbe dužan zatražiti prethodnu ocjenu sukladnosti akta o osnivanju sa zakonom od tijela državne uprave u čijem djelokrugu je djelatnost javne ustanove u osnivanju, a kod osnivanja JVP Pazin to je Hrvatska vatrogasna zajednica.

Hrvatska vatrogasna zajednica je Rješenjem KLASA: UP/I-011-02/21-04/30; URBROJ: 444-02-21-2 od 26.02.2021. godine potvrdila da je Prijedlog sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin u skladu sa Zakonom o vatrogastvu. Prijedlog sporazuma usklađen je s prijedlozima iz Rješenja za manje ispravke teksta i usklađivanje izričaja s odredbama Zakona o vatrogastvu.

U skladu s navedenim zakonskim izmjenama pripremljen je Nacrt prijedloga sporazuma o izmjenama sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

Na temelju članka 12. (stavaka 1., 3. i 5.) Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.), članka 31. (stavaka 2. i 5.) Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. i Zaključka Gradskog vijeća Grada Pazina, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, Zaključka Općinskog vijeća Općine Cerovlje, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, Zaključka Općinskog vijeća Općine Gračišće, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, Zaključka Općinskog vijeća Općine Karojba, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, Zaključka Općinskog vijeća Općine Lupoglav, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, Zaključka Općinskog vijeća Općine Motovun, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, Zaključka Općinskog vijeća Općine Sveti Petar u Šumi, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____, i Zaključka Općinskog vijeća Općine Tinjan, KLASA: _____, URBROJ: _____ od _____.

zaključuje se

SPORAZUM O IZMJENAMA SPORAZUMA O OSNIVANJU JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PAZIN

Članak 1.

(1) Sporazumne strane suglasno utvrđuju:

1. da je Javna ustanova - Javna vatrogasna postrojba Pazin, OIB: 15860633652, (dalje u tekstu: JVP Pazin) počela obavljati djelatnost kao samostalna ustanova od 1. siječnja 2000. godine na temelju Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99.) izdavanjem iz sustava Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske.
2. da je Odluka o osnivanju javne ustanove donesena dana 11. siječnja 2000. godine, a da je odlukom Osnivača od dana 21. prosinca 2000. godine izmijenjen Sporazum o osnivanju u čl. 4. koji se odnosi na Upravno vijeće.
3. da su 11. siječnja 2000. godine sklopile Sporazum o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin („Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan“ broj 1/00.), a 18. svibnja 2002. godine I. izmjene Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin („Službene novine Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan“ broj 16/02.).
4. da je JVP Pazin upisana kao javna ustanova u registru Trgovačkog suda u Pazinu s MBS: 040151842.
5. da je Grad Pazin temeljem članka 57., stavak 1. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 106/99.) prenio bez naknade na JVP Pazin pravo korištenja poslovne zgrade u Pazinu, Vrtlišće 3a, te pravo korištenja opreme i sredstava za obavljanje vatrogasne djelatnosti koja se nalazila u poslovnoj zgradi prema popisu i u stanju utvrđenom na dan 01. siječnja 2000. godine.
6. da je JVP Pazin osnovana u cilju obavljanja vatrogasne djelatnosti na području svih jedinica lokalne samouprave Osnivača, odnosno sudjelovanja u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom, pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanja drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama, a koje se provode na kopnu, moru, jezerima i rijekama.
7. da je 1. siječnja 2020. godine stupio na snagu novi Zakon o vatrogastvu («Narodne novine» broj 125/19. - u daljnjem tekstu Zakon) kojim su postavljeni novi pravni temelji cjelokupnog vatrogasnog sustava u Republici Hrvatskoj, zbog čega je bilo potrebno pristupiti zaključenju Sporazuma o izmjenama sporazuma osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin (dalje u tekstu: Sporazum) kako bi se poslovanje i ustroj JVP Pazin, te međusobna prava i obveze Osnivača uskladili s odredbama Zakona.

8. da se ovaj Sporazum smatra osnivačkim aktom, kojim se uređuje status i ustrojstvo JVP Pazin i da u cijelosti zamjenjuje odredbe članaka od rednog broja 1. do rednog broja 15. Sporazuma iz točke 3. ovog stavka, koje prestaju važiti s danom stupanja na snagu ovog Sporazuma.

Članak 2.

- (1) Sporazumne strane suglasno utvrđuju da su osnivači javne ustanove - Javna vatrogasna postrojba Pazin:
1. Grad Pazin, Družbe Ćirila i Metoda 10, 52000 Pazin, OIB: 07969842379
 2. Općina Cerovlje, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje, OIB: 76990583198
 3. Općina Gračišće, Loža 1, 52403 Gračišće, OIB: 54846336787
 4. Općina Karojba, Karojba 1, 52423 Karojba, OIB: 83507857596
 5. Općina Lupoglav, Lupoglav 17, 52426 Lupoglav, OIB: 52610588846
 6. Općina Motovun, Trg Andrea Antico 1, 52424 Motovun, OIB: 40892183385
 7. Općina Sveti Petar u Šumi, Sveti Petar u Šumi 6, 52404 Sveti Petar u Šumi, OIB: 95418771492
 8. Općina Tinjan, Tinjan 2, 52444 Tinjan, OIB: 44827511522.

(2) Međusobni odnosi Osnivača te njihova prava i obveze u vezi s osnivanjem, početkom rada, poslovanjem i prestankom JVP Pazin, ako Sporazumom nije drugačije određeno, definiraju se u skladu s udjelima iskazanim u postocima koji su utemeljeni na broju stanovnika iz popisa stanovništva, kućanstava i stanova u 2011. godini, a koji se utvrđuju kako slijedi:

Grad Pazin	48,39%
Općina Cerovlje	9,40%
Općina Gračišće	7,95%
Općina Karojba	8,06%
Općina Lupoglav	5,18%
Općina Motovun	5,62%
Općina Sveti Petar u Šumi	5,97%
Općina Tinjan	9,43%

(5) Osnivači su dužni, razmjerno udjelima utvrđenima u stavku 2. ovoga članka, osigurati sredstva u proračunu za redovno poslovanje JVP Pazin, odnosno za podmirivanje rashoda za zaposlene, materijalne i financijske rashode poslovanja JVP Pazin, rashode za nabavku opreme i druge troškove poslovanja.

(4) Omjer financiranja redovne djelatnosti JVP Pazin Osnivači mogu mijenjati sporazumno. Za promjenu omjera financiranja redovne djelatnosti sporazum treba zaključiti najkasnije do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu.

(5) Osnivači su dužni redovito uplaćivati svoj dio financijskih obveza na jedinstveni račun Riznice Grada Pazina, a u protivnom ovlašćuje se Grad Pazin da protiv Osnivača koji ne ispunjava uredno svoje obveze pokrene postupak prinudne naplate potraživanja.

Članak 3.

- (1) Naziv Javne vatrogasne postrojbe je: Javna vatrogasna postrojba Pazin.
- (2) Skraćeni naziv Javne vatrogasne postrojbe je: JVP Pazin.
- (3) Sjedište Javne vatrogasne postrojbe je u Pazinu, Vrtlišće 3/a.

Članak 4.

- (1) Djelatnost JVP Pazin je: 8425 Djelatnost vatrogasne službe.
- (2) U slučaju promjene djelatnosti odluku o promjeni djelatnosti donosi Vatrogasno vijeće JVP Pazin uz prethodnu suglasnost predstavničkih tijela Osnivača.
- (3) Djelatnost JVP Pazin je:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama
- obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama
- pružanje usluga vatrogasnih (protupožarnih) osiguranja i tehničke zaštite
- pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti
- pružanje usluge najma prostora
- pružanje usluge prijevoza vode
- pružanje usluge ispumpavanja
- pružanje usluge nadzora nad vatrodojavnim sustavom
- iznajmljivanje vatrogasne opreme
- pripremanje i organizacija seminara iz djelatnosti
- osposobljavanje i usavršavanje u sustavu vatrogastva
- izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti.

(4) Pored navedenih djelatnosti odnosno djelatnosti upisanih u sudski registar, JVP Pazin može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

(5) Djelatnosti koje se ne smatraju vatrogasnom djelatnošću, JVP Pazin može obavljati sukladno posebnim propisima, ako se time ne umanjuje intervencijska spremnost vatrogasne postrojbe.

(6) JVP Pazin, djelatnosti iz točke 1.-4., stavka 3. ovoga članka obavlja kao javnu službu, a djelatnosti iz točke 5.-14., stavka 3. ovoga članka obavlja kao gospodarsku djelatnost.

(7) Područje djelovanja i odgovornosti JVP Pazin je na području svih Osnivača, a utvrđuje se na temelju Vatrogasnih planova i Procjena ugroženosti Osnivača.

(8) JVP Pazin može sudjelovati u vatrogasnim intervencijama izvan administrativnih granica Osnivača, sukladno zakonu i drugim važećim propisima, odgovarajućim planovima zaštite od požara, vatrogasnim i provedbenim planovima vodeći računa da se osigura neprekidna nužna protupožarna zaštita Osnivača.

(10) Na temelju zapovijedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, JVP Pazin dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svog djelovanja.

Članak 5.

(1) JVP Pazin upravlja Vatrogasno vijeće.

(2) Vatrogasno vijeće ima 3 člana, i to: predstavnik Vatrogasne zajednice Istarske županije, predstavnik radnika JVP Pazin i predstavnik Grada Pazina kao Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom, kojeg imenuje gradonačelnik, svi s jednakim pravom glasa.

(3) Način rada i odlučivanja Vatrogasnog vijeća utvrđuje se statutom JVP Pazin i Poslovníkom o radu Vatrogasnog vijeća.

(4) Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 6.

(1) Vatrogasno vijeće obavlja poslove utvrđene zakonom, Sporazumom i Statutom JVP Pazin, a osobito:

- donosi Statut JVP Pazin uz prethodnu suglasnost predstavničkih tijela Osnivača
- donosi opće akte JVP Pazin, na prijedlog zapovjednika
- donosi plan rada JVP Pazin, na prijedlog zapovjednika
- donosi financijski plan JVP Pazin, na prijedlog zapovjednika
- usvaja izvještaj zapovjednika o radu i financijskom poslovanju JVP Pazin
- donosi poslovnik o svom radu
- raspisuje natječaj te utvrđuje prijedlog za imenovanje zapovjednika

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju ostale imovine vrijednosti od 50.000,00 do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) na prijedlog zapovjednika, a iznad 200.000,00 kuna (bez PDV-a) uz suglasnost izvršnog tijela Osnivača s najvećim udjelom, vezano uz usvojeni Plan rada i Financijski plan JVP Pazin
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom i statutom JVP Pazin.

Članak 7.

(1) Zapovjednik je voditelj JVP Pazin i odgovara za zakonitost rada, financijsko poslovanje i operativnost JVP Pazin, te obavlja poslove utvrđene zakonom i Statutom JVP Pazin:

- predstavlja i zastupa JVP Pazin
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun JVP Pazin
- organizira i vodi rad i poslovanje JVP Pazin
- predlaže Vatrogasnom vijeću opće akte JVP Pazin
- predlaže Vatrogasnom vijeću plan rada i financijski plan JVP Pazin
- podnosi Vatrogasnom vijeću na usvajanje godišnji izvještaj o radu i financijskom poslovanju JVP Pazin
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine JVP Pazin čija vrijednost iznosi do 50.000,00 kuna (bez PDV-a)
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima JVP Pazin.

(2) Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Vatrogasnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana, sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

(3) Zapovjednik može, u granicama svojih ovlasti, dati punomoć drugoj osobi da zastupa JVP Pazin u pravnom prometu. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 8.

(1) Za Zapovjednika se može imenovati osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom i Statutom JVP Pazin.

(2) Odluku o imenovanju i razrješenju Zapovjednika u ime svih Osnivača donosi gradonačelnik Grada Pazina na prijedlog Vatrogasnog vijeća i uz prethodnu suglasnost Zapovjednika Vatrogasne zajednice Istarske županije, a na temelju provedenog javnog natječaja.

(3) Zapovjednik se imenuje na vrijeme od pet (5) godina. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zapovjednika.

Članak 9.

(1) Zapovjednik ima Zamjenika koji mu pomaže u obavljanju odgovarajućih poslova, odnosno obavlja odgovarajuće poslove koje mu on povjeri te ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti.

(2) Zamjenika zapovjednika imenuje i razrješava Zapovjednik na mandat od pet godina.

(3) Za Zamjenika zapovjednika može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom i statutom JVP Pazin.

Članak 10.

(1) Zapovjednik može imenovati pomoćnika zapovjednika iz redova radnika u JVP Pazin na razdoblje od pet godina.

(2) Zapovjednik može imati najviše dva pomoćnika.

Članak 11.

(1) Sredstva za rad JVP Pazin osiguravaju Osnivači u svojim proračunima, a sredstva se mogu osigurati i iz drugih proračuna, vlastitih prihoda, sponzorstvima, donacijama i na drugi način u skladu s zakonom.

(2) U proračunima Osnivača sredstva se osiguravaju prema razmjerima iz članka 2. Sporazuma.

(3) Sredstva koja JVP Pazin ostvari vlastitom djelatnošću mogu se koristiti za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti.

Članak 12.

(1) Višak prihoda ostvaren u obavljanju djelatnosti JVP Pazin upotrebljava se za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa Sporazumom i Statutom JVP Pazin.

(2) Manjak prihoda ostvaren u obavljanju djelatnosti JVP Pazin pokrivaju Osnivači sukladno razmjerima utvrđenim u članku 2. Sporazuma.

Članak 13.

(1) JVP Pazin ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom JVP Pazin.

Članak 14.

(1) JVP Pazin obvezna je najmanje jednom godišnje, a u pravilu nakon sastavljanja godišnjeg financijskog izvješća, podnijeti Osnivačima Izvještaj o radu i financijskom poslovanju.

(2) Na zahtjev Osnivača, JVP Pazin dužna je dostavljati i posebna izvješća, planove rada i druge akte.

(3) Statutom će se po potrebi utvrditi i opći akti za čije donošenje je potrebna suglasnost nadležnih tijela Osnivača.

Članak 15.

(1) Poslove i broj profesionalnih vatrogasaca utvrditi će Vatrogasno vijeće zasebnim aktom, sukladno vatrogasnim planovima Osnivača usklađenima s vatrogasnim planom Republike Hrvatske i Vatrogasnim planom Istarske županije.

Članak 16.

(1) Osnivači su suglasni da je osnivanje JVP Pazin i obavljanje vatrogasne djelatnosti od njihovog posebnog interesa te da će međusobne odnose rješavati sporazumno i sa ciljem unaprjeđenja vatrogasne djelatnosti.

(2) Svaki od Osnivača može istupiti iz JVP Pazin, ali prethodno mora u primjerenom roku o tome izvijestiti ostale Osnivače, na način da se novom ustroju pristupi početkom iduće proračunske godine.

(3) Osnivač JVP Pazin može pri istupanju preuzeti (izlučiti) iz imovine JVP Pazin određeni alikvotni dio ili pojedine određene stvari samo uz suglasnost svih Osnivača.

Članak 17.

(1) U slučaju prestanka JVP Pazin masa preostale imovine dijeli se u omjerima utvrđenim člankom 2. Sporazuma, a u skladu s tim omjerima Osnivači mogu posebnim sporazumom odlučiti o preuzimanju pojedinih stvari iz preostale imovine.

(2) Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja svih sporazumnih strana i objavit će se u službenim glasilima Osnivača.

(3) Sporazum će se dostaviti sudskom registru Trgovačkog suda u Pazinu.

GRAD PAZIN
Gradonačelnik
Renato Krulčić

OPĆINA CEROVLJE
Općinski načelnik
Emil Daus

KLASA:
URBROJ:
Pazin,

OPĆINA GRAČIŠĆE
Općinski načelnik
Ivan Mijandrušić

KLASA:
URBROJ:
Gračišće,

OPĆINA LUPOGLAV
Općinski načelnik
Franko Baxa

KLASA:
URBROJ:
Lupoglav,

OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI
Općinski načelnik
Mario Bratulić

KLASA:
URBROJ:
Sveti Petar u Šumi,

KLASA:
URBROJ:
Cerovlje,

OPĆINA KAROJBA
Općinski načelnik
Alen Rosić

KLASA:
URBROJ:
Karojba,

OPĆINA MOTOVUN
Općinski načelnik
Tomislav Pahović

KLASA:
URBROJ:
Motovun,

OPĆINA TINJAN
Općinski načelnik
Goran Hrvatinić

KLASA:
URBROJ:
Tinjan,

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj danadonijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Javne vatrogasne postrojbe Pazin

Članak. 1

Daje se prethodna suglasnost na Statut Javne vatrogasne postrojbe Pazin u predloženom tekstu, koji je Odlukom broj 12-5/2021. od 05. ožujka 2021. godine utvrdilo Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

Članak. 2

Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 214-01/21-01/
URBROJ: 2163/06-02-02-21-
Cerovlje, _____ 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 32. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine broj“ 125/19.) i članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08. i 127/19.), Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Pazin, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, uz prethodnu suglasnost Osnivača: Grada Pazina KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____; Općine Cerovlje KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____; Općine Gračišće KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____; Općine Karojba _____ KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____; Općine Lupoglav KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____; Općine Motovun KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____; Općine Sveti Petar u Šumi KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____, i Općine Tinjan KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____.

donijelo je:

STATUT JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PAZIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Javne vatrogasne postrojbe Pazin (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, područje djelovanja, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, međusobna prava i obveze, unutarnju ustrojstvo i odredbe o radnicima, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe Pazin (u daljnjem tekstu: JVP Pazin).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

JVP Pazin osnovali su Grad Pazin i Općine Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan osnivačkim aktom – Sporazumom o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin (dalje u tekstu: Sporazum).

JVP Pazin ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Pazin pod matičnim brojem subjekta (MBS) 040151842.

II. STATUS VATROGASNE POSTROJBE

Članak 3.

JVP Pazin je javna ustanova, u vlasništvu Osnivača - Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, koja vatrogasnu djelatnost obavlja kao javnu službu na području svih Osnivača.

Članak 4.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada JVP Pazin donose Osnivači.

Osnivačka prava i dužnosti u ime Osnivača obavlja izvršno tijelo Osnivača, ako Statutom nije drugačije određeno.

III. NAZIV I SJEDIŠTE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 5.

Naziv Vatrogasne postrojbe je JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PAZIN.

Skraćeni naziv je: JVP Pazin.

Članak 6.

Sjedište JVP Pazin je u Pazinu, Vrtlišće 3a.

Naziv JVP Pazin mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Vatrogasne postrojbe.

Članak 7.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta JVP Pazin donose Osnivači, na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

IV. DJELATNOST VATROGASNE POSTROJBE

Članak 8.

Djelatnosti koje provodi JVP Pazin su:

- * sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija
- * gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i tehnološkom eksplozijom
- * pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama
- * obavljanje drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama
- * pružanje usluga vatrogasnih (protupožarnih) osiguranja i tehničke zaštite
- * pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti
- * pružanje usluge najma prostora
- * pružanje usluge prijevoza vode
- * pružanje usluge ispumpavanja
- * pružanje usluge nadzora nad vatrodojavnim sustavom
- * iznajmljivanje vatrogasne opreme
- * pripremanje i organizacija seminara iz djelatnosti
- * osposobljavanje i usavršavanje u sustavu vatrogastva
- * izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odnosno djelatnosti upisanih u sudski registar, JVP Pazin može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Članak 9.

JVP Pazin može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti JVP Pazin donose Osnivači, na prijedlog Vatrogasnog vijeća.

V. PODRUČJE DJELOVANJA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 10.

JVP Pazin djeluje na području Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan.

JVP Pazin može sudjelovati i u vatrogasnim intervencijama izvan područja Osnivača, sukladno zakonu i drugim važećim propisima, odgovarajućim planovima zaštite od požara, vatrogasnim i provedbenim planovima te na temelju sporazuma o sufinanciranju s drugim jedinicama lokalne samouprave, vodeći računa da se osigura neprekidna nužna protupožarna zaštita područja Osnivača.

Na temelju zapovijedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, JVP Pazin dužna je sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja djelovanja.

VI. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK VATROGASNE POSTROJBE

Članak 11.

U pravnom prometu JVP Pazin koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 18 i 30 mm, na kojem je uz obod natpis: Javna vatrogasna postrojba Pazin (u središtu pečata otisnut je znak JVP Pazin).

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 35 mm i dužine 66 mm i u njemu je pun naziv i sjedište JVP Pazin.

U slučaju da JVP Pazin ima više pečata i štambilja oni moraju biti označeni rednim brojevima.

Znak vatrogasne postrojbe stilizirani je grb Grada Pazina, te u sredini vatrogasna kaciga sa bakljom i sjekiricom.

Članak 12.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti JVP Pazin u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje JVP Pazin.

Odlukom zapovjednika JVP Pazin određuje se broj pečata i štambilja, način korištenja i čuvanja pečata i štambilja.

Članak 13.

Znak vatrogasne postrojbe je stilizirani grb Grada Pazina, te u sredini vatrogasna kaciga sa bakljom i sjekiricom. Uz gornji rub znaka ispisan je tekst JAVNA VATROGASNA POSTROJBA, a uz donji rub PAZIN.

VII. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 14.

Vatrogasnu postrojbu zastupa i predstavlja zapovjednik.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje JVP Pazin u pravnom prometu, u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Zapovjednik određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

VIII. TIJELA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 15.

Tijela vatrogasne postrojbe su:

1. Vatrogasno vijeće,
2. Zapovjednik.

1. Vatrogasno vijeće

Članak 16.

Vatrogasno vijeće upravlja JVP Pazin te u tom smislu:

1. donosi Statut, uz prethodnu suglasnost predstavničkih tijela Osnivača,
2. donosi opće akte, na prijedlog Zapovjednika,
3. predlaže Osnivačima statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta JVP Pazin,
4. raspisuje natječaj te utvrđuje prijedlog za imenovanje Zapovjednika,
5. donosi plan rada JVP Pazin, na prijedlog Zapovjednika,
6. donosi financijski plan JVP Pazin na prijedlog Zapovjednika
7. usvaja izvještaj Zapovjednika o radu i financijskom poslovanju JVP Pazin
8. odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju ostale imovine vrijednosti od 50.000,00 do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) na prijedlog Zapovjednika, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom, vezano uz usvojeni Plan rada i Financijski plan JVP Pazin,
9. odlučuje o prigovorima na akte od strane Zapovjednika,
10. donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
11. obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim općim aktima JVP Pazin.

Članak 17.

Vatrogasno vijeće ima tri (3) člana, a čine ga:

- jedan (1) predstavnik iz redova Vatrogasne zajednice Istarske županije,
- jedan (1) predstavnik iz redova Osnivača,
- jedan (1) predstavnik iz redova radnika JVP Pazin.

Člana vatrogasnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovog članka imenuje Vatrogasna zajednica Istarske županije.

Člana Vatrogasnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovog članka, u ime svih Osnivača, imenuje gradonačelnik Grada Pazina.

Člana Vatrogasnog vijeća iz stavka 1. podstavka 3. ovog članka biraju između sebe radnici zaposleni u JVP Pazin na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način utvrđen Zakonom o radu, a najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Vatrogasnog vijeća od strane Vatrogasne zajednice Istarske županije i Osnivača.

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet (5) godina, a počinje teći danom konstituiranja Vatrogasnog vijeća.

Članovi Vatrogasnog vijeća nemaju pravo na naknadu.

Članak 18.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vatrogasnog vijeća saziva Zapovjednik u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Vatrogasnog vijeća.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici Vatrogasnog vijeća.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća saziva i vodi sjednice Vatrogasnog vijeća, te potpisuje akte koje donosi Vatrogasno vijeće, a kod odlučivanja ima položaj člana.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev Zapovjednika ili člana Vatrogasnog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Vatrogasnog vijeća zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Vatrogasnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 19.

Članu Vatrogasnog vijeća iz reda Vatrogasne zajednice Istarske županije, odnosno Osnivača prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen.

Članu Vatrogasnog vijeća koji je izabran iz redova radnika JVP Pazin prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako mu prestane radni odnos u JVP Pazin,
- opozivom radnika JVP Pazin na način utvrđen zakonom.

U slučaju kada članu Vatrogasnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan/izabran, novom članu Vatrogasnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Vatrogasnog vijeća umjesto kojeg je imenovan/izabran.

Članak 20.

Član Vatrogasnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela, odnosno osoba koje su ga imenovale/izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta prestaje JVP Pazin, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Vatrogasnog vijeća.

O razrješenju, odnosno o opozivu člana Vatrogasnog vijeća odlučuje tijelo, organizacija ili osobe koje su ga imenovale/izabrale.

Članak 21.

Vatrogasno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Vatrogasno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Vatrogasno vijeće donosi Poslovnik o radu Vatrogasnog vijeća kojim se detaljnije uređuju odredbe o načinu i postupku sazivanja sjednica, načinu rada i vođenja sjednica, o pravima i obvezama članova, o javnosti rada, te druga pitanja iz djelokruga rada Vatrogasnog vijeća.

Članak 22.

O radu sjednice Vatrogasnog vijeća vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznesenim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Vatrogasnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Vatrogasnog vijeća uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu vatrogasnog vijeća.

2. Zapovjednik

Članak 23.

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj JVP Pazin, te u tom svojstvu:

1. predstavlja i zastupa JVP Pazin,
2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun JVP Pazin,
3. organizira i vodi poslovanje JVP Pazin
4. odgovara za zakonitost rada JVP i financijsko poslovanje JVP Pazin,
5. predlaže Vatrogasnom vijeću Plan rada i Financijski plan JVP Pazin,
6. podnosi Vatrogasnom vijeću na usvajanje Godišnji izvještaj o radu i financijskom poslovanju JVP Pazin,
7. samostalno donosi odluke u vezi s djelovanjem JVP Pazin iz svog djelokruga,
8. samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine JVP Pazin čija vrijednost iznosi do 50.000,00 kuna (bez PDV-a),
9. donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
10. organizira rad i obavlja raspored radnika JVP Pazin,
11. obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima JVP Pazin.

Članak 24.

Odluku o imenovanju i razrješenju Zapovjednika u ime svih Osnivača donosi gradonačelnik Grada Pazina na prijedlog Vatrogasnog vijeća i uz prethodnu suglasnost zapovjednika Vatrogasne zajednice Istarske županije. Zapovjednik se imenuje na mandat od pet (5) godina. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zapovjednika.

Osoba koja se imenuje Zapovjednikom mora udovoljavati uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu i unutarnjim aktima JVP Pazin.

Članak 25.

Zapovjednik se imenuje na temelju provedenog javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje Zapovjednika donosi Vatrogasno vijeće, najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka mandata na koji je Zapovjednik imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru. Rok za prijavu kandidata je osam (8) dana od objave natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Narodnim novinama, na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči JVP Pazin, te na mrežnim stranicama Grada Pazina.

Prijavljeni kandidati o izboru moraju biti obaviješteni u roku ne dužem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja Zapovjednika na temelju ponovljenog javnog natječaja imenovati će se, na vrijeme od najduže godinu dana, Vršitelj dužnosti zapovjednika koji ima sva prava i obveze Zapovjednika.

Vršitelja dužnosti zapovjednika imenovati će gradonačelnik Grada Pazina u ime svih Osnivača, uz prethodnu suglasnost zapovjednika Vatrogasne zajednice Istarske županije, a Vatrogasno vijeće dužno je raspisati novi javni natječaj za imenovanje Zapovjednika u roku od 90 dana od dana imenovanja Vršitelja dužnosti.

Članak 27.

Zapovjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima i na način utvrđen člankom 34. Zakona o vatrogastvu.

U slučaju razrješenja Zapovjednika prije isteka vremena na koje je imenovan, gradonačelnik Grada Pazina će u ime svih Osnivača, uz prethodnu suglasnost zapovjednika Vatrogasne zajednice Istarske županije, imenovati Vršitelja dužnosti zapovjednika, a Vatrogasno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za imenovanje Zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja Vršitelja dužnosti.

Članak 28.

Zapovjednik ima Zamjenika zapovjednika.

Zamjenik zapovjednika pomaže Zapovjedniku u obavljanju odgovarajućih poslova, odnosno obavlja odgovarajuće poslove koje mu Zapovjednik povjeri te ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Zamjenik zapovjednika mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu.

Članak 29.

Zamjenika zapovjednika imenuje Zapovjednik na mandat od pet godina.

Zamjenik zapovjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima i na način utvrđen člankom 34. Zakona o vatrogastvu.

Članak 30.

Pomoćnika zapovjednika imenuje Zapovjednik iz redova radnika u JVP Pazin, na mandat od pet godina.

Na razrješenje Pomoćnika zapovjednika prije isteka vremena na koje je imenovan primjenjuju se iste odredbe kao i za Zamjenika zapovjednika.

Zapovjednik može imati najviše dva (2) pomoćnika zapovjednika.

IX. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 31.

Imovinu JVP Pazin čine stvari, prava i novčana sredstva.

Sredstva za rad JVP Pazin osiguravaju se u proračunima Osnivača, te iz drugih izvora u skladu s zakonom.

Sredstva za rad i poslovanje JVP Pazin koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te Financijskim planom i Planom rada JVP Pazin.

Sredstva koja JVP Pazin ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti samo za provedbu vatrogasne djelatnosti i aktivnosti, o čemu odluku donosi Vatrogasno vijeće.

Članak 32.

Financijsko poslovanje JVP Pazin obavlja se u skladu sa zakonskim i drugim propisima. JVP Pazin je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

JVP Pazin donosi Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje, do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu Financijskog plana s 1. siječnja naredne proračunske godine.

Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Zapovjednik je nalogodavac i odgovorna osoba za zakonito i pravilno donošenje i izvršavanje Financijskog plana JVP Pazin.

Članak 33.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti JVP Pazin ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti JVP Pazin u skladu s Planom rada i Financijskim planom JVP Pazin.

Manjak prihoda ostvaren u obavljanju djelatnosti JVP Pazin pokrivaju Osnivači sukladno razmjerima utvrđenim u članku 2. Sporazuma.

Članak 34.

JVP Pazin za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

Nekretnine koje su temeljem Sporazuma osigurali Osnivači za obavljanje djelatnosti JVP Pazin, ne mogu se otuđiti niti opteretiti.

Osnivači JVP Pazin solidarno i neograničeno odgovaraju za njezine obveze.

Članak 35.

JVP Pazin sastavlja, predaje i objavljuje financijske izvještaje sukladno propisima o financijskim izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

JVP Pazin sastavlja i dostavlja Gradonačelniku, do kraja srpnja, Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana JVP Pazin za tekuću godinu.

Godišnji izvještaj o radu s izvještajem o izvršenju financijskog plana JVP Pazin za prethodnu godinu, JVP Pazin sastavlja i dostavlja Osnivačima najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

Članak 36.

Zapovjednik je odgovoran za razvoj učinkovitog i djelotvornog sustava unutarnjih kontrola unutar JVP Pazin, te treba osigurati kontinuirano praćenje sustava unutarnjih kontrola u svrhu procjenjivanja učinkovitosti i djelotvornosti sustava te poduzimanja potrebnih mjera za poboljšanje sustava.

Zapovjednik dostavlja Osnivaču s najvećim udjelom Godišnji izvještaj o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

X. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I JAVNE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 37.

Osnivači davanjem prethodne suglasnosti na statut JVP Pazin, imenovanjem člana Vatrogasnog vijeća, imenovanjem Zapovjednika, sudjelovanjem u gospodarenju nekretninama te razmatranjem izvješća o radu JVP Pazin, poduzimaju odgovarajuće mjere da se osigura obavljanje djelatnosti JVP Pazin u skladu s zakonom i Statutom.

Članak 38.

JVP Pazin je dužna uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja osnivača, dužna je osnivaču podnijeti izvješće o svom radu.

JVP Pazin ima pravo tražiti od Osnivača da, sukladno njihovoj nadležnosti i objektivnim mogućnostima, osiguraju druga odgovarajuća sredstva i uvjete za njen rad.

XI. UNUTARNJE USTROJSTVO I RADNICI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 39.

Unutarnje ustrojstvo, minimalni broj radnika, uvjeti za pojedina radna mjesta te poslovi i zadaci određuju se posebnim općim aktom JVP Pazin, polazeći od principa potreba i racionalnosti poslovanja, sukladno vatrogasnim planovima Osnivača usklađenima s Vatrogasnim planom Republike Hrvatske i Vatrogasnim planom Istarske županije.

Članak 40.

Radna mjesta u JVP Pazin popunjavaju se putem javnog natječaja kojeg raspisuje Zapovjednik.

U javnom natječaju objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i roku kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za prijavu kandidata je osam (8) dana od objave natječaja koji se objavljuje pri Zavodu za zapošljavanje, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči JVP Pazin.

Prijavljeni kandidati o izboru moraju biti obaviješteni u roku ne dužem od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Prijavljeni kandidati imaju pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti pisanu žalbu.

Članak 41.

JVP Pazin može imati i stručnu službu koja obavlja stručne i administrativne poslove.

Na radne odnose zaposlenih u stručnoj službi primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom, Statutom ili Kolektivnim ugovorom nije drukčije propisano.

Vatrogasno vijeće JVP Pazin, aktom o unutarnjem ustroju propisuje uvjete koje moraju ispunjavati zaposleni u stručnoj službi.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 42.

Sindikalno organiziranje u JVP Pazin je slobodno.

JVP Pazin dužna je sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 43.

Rad JVP Pazin je javan.

Objavljivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada JVP Pazin na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama JVP Pazin i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost, odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja Plana rada i Financijskog plana JVP Pazin te radom JVP Pazin kao javne ustanove.

Uvid u dokumentaciju JVP Pazin te druge materijale u svezi s radom JVP Pazin omogućiti će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi, sukladno zakonu i općim aktima JVP Pazin kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

Članak 44.

Za davanje odgovarajućih priopćenja sredstvima javnog priopćavanja u smislu članka 43. Statuta ovlašten je Zapovjednik te njegov zamjenik u mjeri u kojoj ga za to ovlasti Zapovjednik, odnosno druge osobe koje ovlasti Zapovjednik za njihov djelokrug rada.

XIV. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 45.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje Zapovjednik, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći JVP Pazin.

Radnici JVP Pazin dužni su čuvati sve podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja, odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u JVP Pazin, u skladu s pozitivnim propisima. Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti Zapovjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

XV. OPĆI I DRUGI AKTI VATROGASNE POSTROJBE

Članak 46.

Opći akti JVP Pazin su statut, pravilnici, poslovnici, procedure i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti JVP Pazin.

Statut donosi Vatrogasno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača. Izmjene i dopune Statuta donose se istim postupkom kao i Statut.

Ostale opće akte donosi Vatrogasno vijeće, na prijedlog Zapovjednika.

Članak 47.

Opći akti JVP Pazin stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči JVP Pazin.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Statut stupa na snagu danom osmog dana od objave na oglasnoj ploči JVP Pazin.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne vatrogasne postrojbe Pazin broj 142/2000. donesen 01. ožujka 2000. godine.

Članak 49.

JVP Pazin obvezna je svoje opće akte uskladiti s odredbama Statuta.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovog članka, na snazi ostaju postojeći opći akti JVP Pazin, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i Statutom.

Broj:
Pazin,2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Armando Lušetić

Utvrdjuje se da je Statut, Broj: /2021, objavljen na oglasnoj ploči JVP Pazin dana _____ 2021. godine te da je stupio na snagu dana _____ 2021. godine.

ZAPOVJEDNIK
Serđo Šilić, dipl. ing.

OBRAZLOŽENJE

Dana 01.01.2020.godine stupio je na snagu novi Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19. - u daljnjem tekstu: Zakon), a izmijenile su se i pojedine odredbe Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19.).

Člankom 122. st. 2. Zakona propisano je da su javne vatrogasne postrojbe koje su registrirane kao ustanove sukladno odredbama Zakona o ustanovama dužne uskladiti svoje poslovanje s odredbama novog Zakona.

Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Pazin na sjednici održanoj dana 05. ožujka 2021. godine utvrdilo prijedlog Statuta Javne vatrogasne postrojbe Pazin koji je dostavljen Gradu Pazinu kao jednom od osnivača radi dobivanja prethodne suglasnosti.

Predloženim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, područje djelovanja, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, tijela, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, međusobna prava i obveze, unutarnje ustrojstvo i odredbe o radnicima, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Javne vatrogasne postrojbe Pazin.

U skladu s odredbama Zakona o vatrogastvu, Zakona o ustanovama i Sporazuma o osnivanju JVP Pazin, u Prijedlogu statuta se pored ostalog utvrđuje da JVP Pazin upravlja Vatrogasno vijeće od 3 člana (sadašnje Upravno vijeće ima 9 članova), a čine ga:

- jedan (1) predstavnik iz redova Vatrogasne zajednice Istarske županije,
- jedan (1) predstavnik iz redova Osnivača (imenuje ga gradonačelnik Grada Pazina kao izvršno tijelo Osnivača s najvećim osnivačkim udjelom),
- jedan (1) predstavnik iz redova radnika JVP Pazin (biraju ga između sebe radnici zaposleni u JVP Pazin na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem).

Mandat članova Vatrogasnog vijeća traje pet (5) godina, a predsjednik Vatrogasnog vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici. Vatrogasno vijeće donosi svoj Poslovnik o radu kojim se detaljnije uređuju odredbe o načinu i postupku sazivanja sjednica, načinu rada i vođenja sjednica, o pravima i obvezama članova, o javnosti rada, te druga pitanja iz djelokruga rada Vatrogasnog vijeća.

Zapovjednik je poslovodni i stručni voditelj JVP Pazin, te u tom svojstvu predstavlja i zastupa JVP Pazin, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun JVP Pazin, organizira i vodi poslovanje JVP Pazin, te odgovara za zakonitost rada JVP i financijsko poslovanje JVP Pazin.

Odluku o imenovanju i razrješenju Zapovjednika u ime svih Osnivača donosi gradonačelnik Grada Pazina na prijedlog Vatrogasnog vijeća i uz prethodnu suglasnost zapovjednika Vatrogasne zajednice Istarske županije. Zapovjednik se imenuje na mandat od pet (5) godina na temelju provedenog javnog natječaja.

Zamjenika zapovjednika imenuje Zapovjednik na mandat od pet godina, a također treba ispunjavati sve uvjete propisane Zakonom o vatrogastvu. Zapovjednik može iz redova iz redova radnika u JVP Pazin, imenovati najviše 2 Pomoćnika zapovjednika na mandat od pet godina.

Statutom se uređuje i financijsko poslovanje JVP Pazin kao proračunskog korisnika Grada Pazina, u skladu s zakonskim propisima koji uređuju to područje (Zakon o proračunu, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i drugi podzakonski akti).

Zakonom o ustanovama utvrđeno je da Statut ustanove donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača te se Gradskom vijeću dostavlja Prijedlog Statuta JVP Pazin na razmatanje i odlučivanje.

Na temelju članka 27. Statuta javne vatrogasne postrojbe Pazin broj 142/2000.,
Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Pazin, na sjednici održanoj dana 05. veljače 2021.
godine, donijelo je

**Odluka o utvrđivanju Prijedloga Statuta
Javne vatrogasne postrojbe Pazin**

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog statuta Javne vatrogasne postrojbe Pazin, u tekstu koji čini
sastavni dio Odluke.

Članak 2.

Prijedlog statuta iz članka 2. Odluke prosjeđuje se na dobivanje prethodne suglasnosti,
Gradu Pazinu, Općini Cerovlje, Općini Gračišće, Općini Karojba. Općini Lupoglav, Općini
Motovun, Općini Sveti Petar u Šumi i Općini Tinjan.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 12-5/2021.
Pazin, 05.03.2021.

Predsjednik Upravnog vijeća
Armando Lušetić



Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15., 118/18. i 31/20.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana ----- 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite Općine Cerovlje za 2020. godine

1. Općinsko vijeće Općine Cerovlje prihvaća Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2020. godinu.
2. Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2020. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i neće se objaviti u Službenim novinama Grada Pazina.
3. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 810-01/21-01/02
URBROJ: 2163/06-02-02-21-
Cerovlje, _____ 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA CEROVLJE

**IZVJEŠĆE O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE**

ZA 2020. GODINU

Cerovlje, siječanj 2021.

Sadržaj:

Uvod.....	
1.Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Cerovlje i Plan djelovanja civilne zaštite.....	
2.Stožer civilne zaštite	
3.Vatrogastvo	
4.Služba civilne zaštite VZIŽ.....	
5.Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite na području Općine Cerovlje.....	
6. Nastavni Zavod za javno zdravstvo IŽ	
7. Nastavni Zavod za hitnu medicinu IŽ,	
8.Komunalno poduzeće „Usluga“	
9. Istarski vodovod Buzet.....	
10. Veterinarska ambulanta Pazin.....	
11. Udruge, klubovi i organizacije važne za sustav civilne zaštite.....	
12. Zaključak	

1. UVOD

Prvog kolovoza 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu Civilne zaštite (N.N. 82/15.) kojim je sustav zaštite i spašavanja u RH uređen kao sustav Civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona o sustavu CZ je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu Civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustav za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLiP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera Civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15.) **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite , razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

Općina Cerovlje (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provedi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske

1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA PODRUČJE OPĆINE CEROVLJE I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, Klasa:810-03/17-01/01, Urbroj:2163/1-01/8-17-3), Općina pristupila je izradi Procjene rizika od velikih nesreća (u daljnjem tekstu Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje , a definiraju se i potrebne snage i sredstva.

Procjena rizika I Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu usvojeni su na Općinskom vijeću , a Načelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbama članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne novine“ broj 82/15,118/18,31/20) i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.

Stožer ima 11 članova koje je Odlukom imenovao Općinski načelnik Općine Cerovlje, 23. lipnja 2017.godine, Odlukom o izmjeni Odluke od 17. svibnja 2019. godine i Odlukom o izmjeni Odluke od 23. ožujka 2020. godine (Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje – „Službene novine Grada Pazina“, broj 23/17., Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje – „Službene novine Grada Pazina“, broj 25/19. i Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Cerovlje – „Službene novine Grada Pazina“, broj 10/20.), a po prethodnom prijedlogu službi koje se u sustavu civilne zaštite zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću.

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ,te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

02. ožujka 2020. godine održana je koordinacija načelnika Stožera zaštite i spašavanja Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Motovun, Lupoglav, Sv. Petar u Šumi i Tinjan, kao tematska sjednica vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2020. godini, na kojoj je usvojen Plana rada Stožera CZ i Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP Pazin i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Pazin za 2020. godinu.

2. VATROGASTVO

OPĆENITO O DJELATNOSTI JAVNE VATROGASNE POSTROJBE PAZIN

Sukladno Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 106/99., 117/01., 36/02., 96/03., 139/04. – pročišćeni tekst, 174/04., 38/09. i 80/10.) i Zakonu o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10.) vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama.

Za provođenje vatrogasne djelatnosti na području Grada Pazina i susjednih Općina operativno djeluju Javna vatrogasna postrojba Pazin (dalje u tekstu: JVP Pazin) i Dobrovoljna vatrogasna društva Pazin, Lupoglav, Gračišće i Tinjan koji djeluju kao potpora JVP Pazin.

Dojavu o intervenciji prima dežurni djelatnik u JVP Pazin na tel. broj 193 ili 621 242, koji dobivene podatke potrebne za intervenciju upisuje u dojavnicu i izravnom komunikacijom daje ih voditelju smjene ili njegovom zamjeniku te zapovjedniku JVP Pazin.

Nakon primljene dojave dežurni djelatnik u JVP Pazin o tome obavještava Županijski vatrogasni operativni centar Pula (ŽVOC Pula) i Policijsku postaju Pazin.

Na zahtjev voditelja intervencije, dežurni djelatnik u JVP Pazin na intervenciju upućuje odgovarajuće pojačanje u ljudstvu i tehnici. U slučaju potrebe angažiranja većeg broja vatrogasaca od onih koje ima u smjeni, poziva u postrojbu slobodne djelatnike i o tome izvješćuje zapovjednika JVP Pazin.

Javna vatrogasna postrojba Pazin u 2020. godini djelovala je temeljem važećih zakonskih propisa, Planova zaštite od požara i Programa vlade RH. Operativne snage sastojale su se od:

- 26 profesionalnih vatrogasaca

JVP Pazin obavlja svoju djelatnost kao javnu službu, sukladno Zakonu o vatrogastvu i Zakonu o zaštiti od požara, a ta se djelatnost može podijeliti u dvije osnovne aktivnosti u djelovanju:

- **OPERATIVA** - gašenje požara te spašavanje osoba i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama kao i obavljanje drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama
- **PREVENTIVA** - sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozije.

JVP Pazin djeluje na području Grada Pazina površine 137 km², sukladno Sporazumu o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Pazin. JVP Pazin izlazi na intervencije i na područje

Općine Cerovlje (106 km²), Općine Gračišće (61 km²), Općine Karojba (35 km²), Općine Lupoglav (93 km²), Općine Motovun (32 km²), Općine Sveti Petar u Šumi (15 km²) i Općine Tinjan (54 km²), tako da ukupna površina na kojoj djeluje JVP Pazin iznosi 533 km².

Temeljem članka 36. Zakona o vatrogastvu javnom vatrogasnom postrojbom zapovijeda zapovjednik, koji je odgovoran područnom i županijskom vatrogasnom zapovjedniku za intervencijsku spremnost postrojbe.

JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PAZIN	
Zapovjednik	Telefon / mobitel
Serđo Šilić, Pazin, Rusijani 5, Pazin	621 242 / 091 4352103
Zamjenik zapovjednika	Telefon / mobitel
Bruno Aničić, Ružići 46, Pazin	621 242 / 091 4352102

VATROGASNA VOZILA

JVP Pazin posjeduje slijedeća vatrogasna vozila:

VRSTA VOZILA	MARKA VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
Zapovjedno vozilo	Nissan	2008.
Navalno vozilo	FAP	1985.
Navalno terensko vozilo	Iveco magirus	2004.
Navalno vozilo	Iveco	2006.
Autocisterna 7000 l	Iveco	2006.
Šumsko veliko vozilo	Mercedes Unimog	2006.
Šumsko malo vozilo	UAZ	1979.
Šumsko malo vozilo	UAZ	1989.
Polivalentno srednje vozilo	TAM	1989.
Polivalentno malo vozilo	Mazda	2003.
Ukupno vozila:	10	

VATROGASNA TEHNIKA

U 2020. godini vatrogasna tehnika redovito je održavana, te prema potrebi redovito servisirana u ovlaštenim servisima, a većih zahvata na održavanju vatrogasne tehnike nije bilo.

Sve ostale poslove na održavanju vozila i otklanjanju kvarova odradili su sami vatrogasci u sklopu svojih redovitih obaveza.

VATROGASNA OPREMA

Osim vatrogasnih vozila, JVP Pazin posjeduje određenu količinu vatrogasne opreme (vatrogasne cijevi, hidraulični alati za spašavanje, vatrogasne pumpe, pumpa za pretakanje agresivnih tekućina, uskočni jastuk itd.) koju vatrogasci u tijeku svog redovitog rada održavaju.

Radi poboljšanja kvalitete rada na intervencijama potrebno je obnoviti dio postojeće vatrogasne opreme i nabaviti sredstva za gašenje koja nedostaju JVP Pazin.

ZAŠTITNA VATROGASNA OPREMA

Svi vatrogasci posjeduju osobnu i skupnu zaštitnu opremu sukladno Pravilniku o tehničkim zahtjevima za zaštitnu i drugu osobnu opremu koju pripadnici vatrogasnih postrojbi koriste prilikom vatrogasne intervencije (N.N. 31/11.).

TEORETSKA I PRAKTIČNA NASTAVA

Tijekom 2020. godine izvedene su sve teme i taktički zadaci sa djelatnicima JVP Pazin koje su vatrogasci dužni izvesti sukladno Pravilniku o izvođenju teoretske i praktične nastave u vatrogasnim postrojbama (N.N. 89/01.).

PROGRAM VLADE REPUBLIKE HRVATSKE

Sukladno odredbama Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH i Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2020. godini izrađeni su slijedeći dokumenti:

- Operativni plan motrenja, čuvanja i ophodnje za područje djelovanja JVP Pazin
- Plan angažiranja ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa kod velikih požara otvorenog prostora na području djelovanja JVP Pazin
- Odluka o uspostavi zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju požara.

INTERVENCIJE JVP PAZIN U 2020. GODINI

U 2020. godini JVP Pazin zabilježila je 201 intervencija koje su se odvijale pretežito na području Grada Pazina (129), te u Općinama Pazinštine: Cerovlje (14), Karojba (5), Lupoglav (12), Motovun (13), Sv. Petar u Šumi (5), Tinjan (13) i Gračišće (7). Izgorjela površina otvorenog prostora u 2020. godini iznosila je 21,08 ha (48 intervencija), dok je u 2019. godini bilo 46 intervencija na gašenju požara otvorenog prostora, a bilo je opožareno 9, ha.

Također, zabilježeno je tehničkih intervencija 69 (2019. godine - 79), zatim 12 intervencija gašenja požara na građevinama (201. godine - 12), 4 intervencija gašenja požara na prometnim sredstvima (2019. godine - 6) i 65 ostalih intervencija (2019. godine - 79). JVP Pazin izdala je 1829 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru (2019. godine - 1087). Na svim intervencijama sudjelovalo je 450 vatrogasaca koji su odradili 994 sati. U intervencijama je 1 civilna osoba lakše ozlijeđena (2019. godine 5), 7 civilnih osoba teže je ozlijeđeno (2019. godine - 3), 4 civilnih osoba smrtno su stradale (2019. godine - 2). Među vatrogascima koji su sudjelovali na intervencijama nije bilo ozlijeđenih.

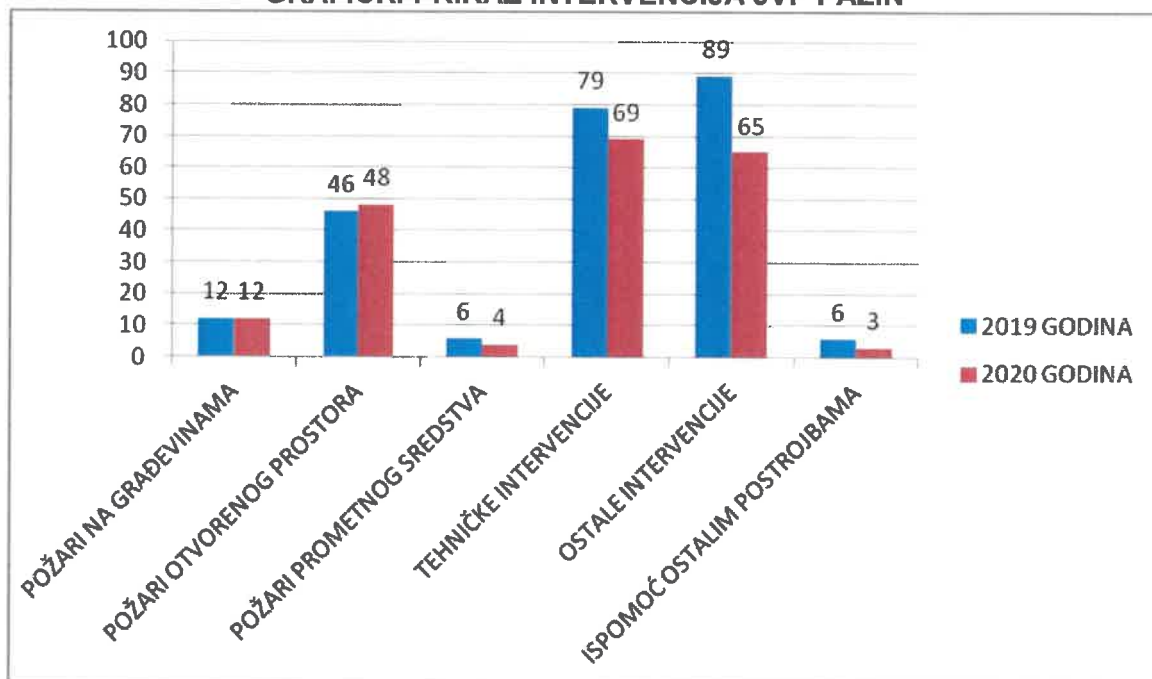
JVP Pazin je sve svoje zadaće u 2020. godini odradila na najbolji mogući način na intervencijama požara otvorenog prostora, požara objekata i tehničkim intervencijama, posebice kod prometnih nesreća.

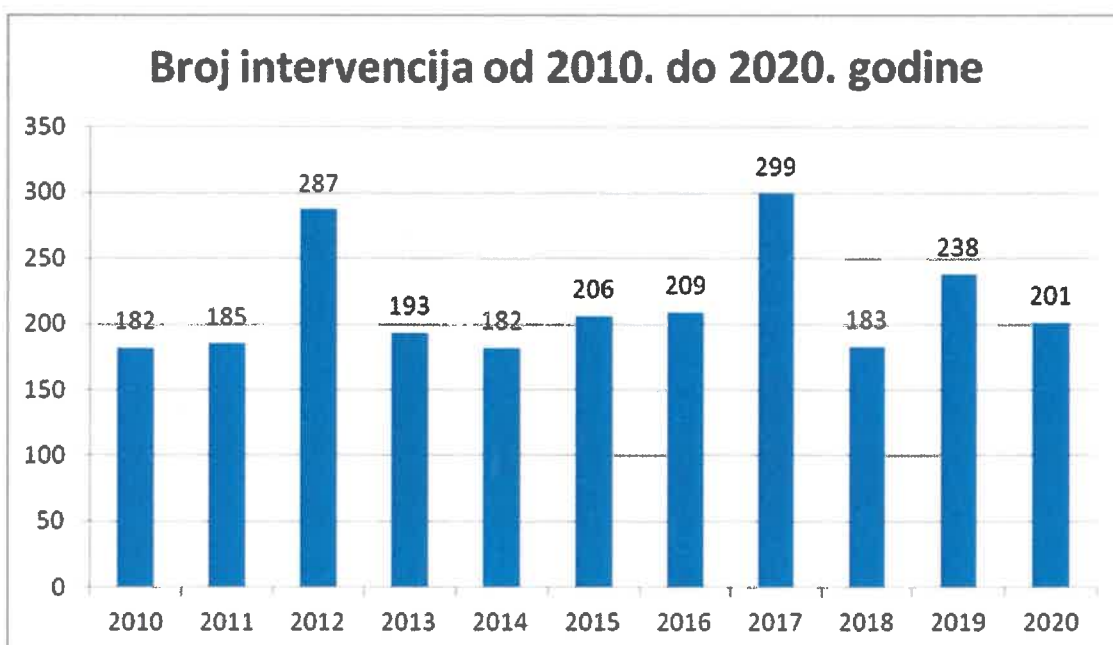
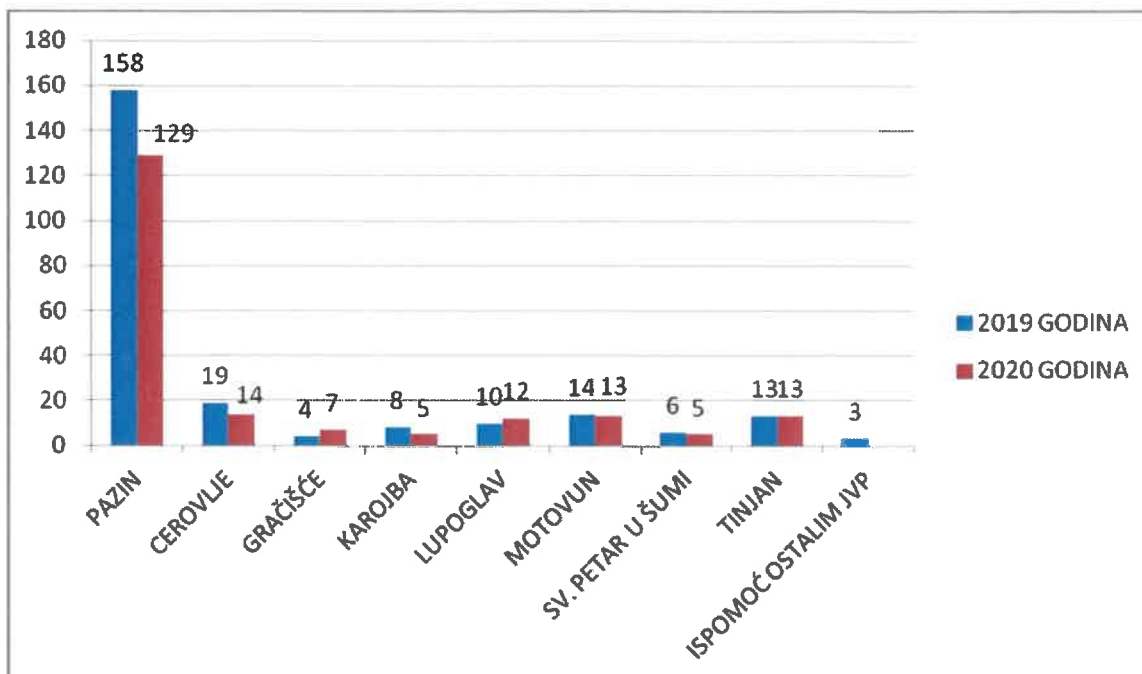
TABELARNI PRIKAZ INTERVENCIJA JVP PAZIN

JLS	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	+,- (%)
GRAD PAZIN	108	153	120	108	129	141	143	125	158	129	18,3
OPĆINA CEROVLJE	21	41	23	36	8	19	25	9	19	14	26,3

OPĆINA GRAČIŠĆE	9	7	5	5	13	3	15	4	4	7	75
OPĆINA KAROJBA	6	4	4	1	6	6	7	2	8	5	37,5
OPĆINA LUPOGLAV	15	16	10	4	16	7	49	14	10	12	20
OPĆINA MOTOVUN	10	11	11	12	11	16	14	12	14	13	7,1
OPĆINA SV. PETAR U ŠUMI	6	23	6	0	10	8	6	3	6	5	16,6
OPĆINA TINJAN	7	21	11	9	8	7	36	10	13	13	/
ISPOMOĆ OSTALIM JVP ŽUPANIJE ISTARSKE	3	11	3	7	5	2	4	4	6	3	50
UKUPNO	185	287	193	182	206	209	299	183	238	201	15,5

GRAFIČKI PRIKAZ INTERVENCIJA JVP PAZIN





JVP Pazin je u 2020 godini, pored obavljanja vatrogasnih intervencija (koje su tabelarno prikazane u Izvješću) obavljala i niz drugih poslova vodeći računa da se pritom ne umanjí operativnost vatrogasne postrojbe:

1. Servisirana su i tehnički osposobljavana sva vozila JVP
2. Vatrogasci su održavali, popravljali i servisirali opremu i vozila DVD-a Pazin
3. Pružana je ispomoć djelatnicima sanitetske pomoći u transportu pacijenata od mjesta prebivališta do vozila saniteta
4. Četvorica pripadnika JVP Pazin bila su na trenažnoj obuci desantiranja iz helikoptera na aerodromu Medulin
5. Postavljali smo šator i kontejner za prijem pacijenata u Domu zdravlja Pazin
6. Sudjelovali u pripremi i izradi dekontaminacijskog prostora za vozila hitne medicinske

- pomoći i vozila saniteta
7. Vršili ispomoć policijskoj postaji Pazin u kontroli propusnica
 8. Vršili smo transport zaštitne opreme za potrebe Doma za odrasle osobe Motovun, Centra za socijalnu skrb Pazin, Doma za starije osobe Jelovci i Caritas Porečko Pulske biskupije.
 9. Prevozili briseve iz Doma zdravlja Pazin u Zavod za javno zdravstvo Istarske županije. Temeljem zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika republike Hrvatske prva grupa
 10. vatrogasaca JVP Pazin upućena je na poslove pretrage i spašavanja na potresom pogođeno područje (Petrinja)

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Cerovlje u 2020. godini.

U programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2020. godini, utvrđeni su i zadaci, odnosno obveze koje su dužne izvršiti i jedinice lokalne samouprave.

Program u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljni je dokument koordinacije godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija u provedbi mjera zaštite od požara.

Na tematskoj sjednici Stožera civilne zaštite Grada Pazina i općina Cerovlje, Lupoglav, Gračišće, Motovun, Tinjan, Karojba i Sv. Petar u Šumi koja je bila vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2020. godini usvojen je Plan rada Stožera CZ Općine Gračišće, Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP Pazin i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Pazin za 2020. godinu i financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone, te predložen za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na području PVZ Pazin.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Cerovlje u 2020.g., Načelnik Općine donio je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2020. godinu.

4.SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno - stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije. Služba CZ VZIŽ ustrojena je 01. siječnja 2006. g. i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i potpisanog Sporazuma sa općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora, te bujičnih poplava.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije .

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je

evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, Voditelji javnih skloništa, Povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica). Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata.

Platforma hrvatskih županija i gradova za smanjene rizika od katastrofa održala je u Rijeci u listopadu radionicu nekih ključnih točaka novog Zakona o sustavu civilne zaštite koji je upravo u pripremi, a potaknut koronom i potresima. Novi Zakon posvetit će posebnu pažnju upravljanju rizicima u katastrofama s ciljem jačanja kapaciteta lokalne samouprave te jačanje operativne sposobnosti

Međunarodni i nacionalni Dan civilne zaštite

U Puli je, obilježavanjem međunarodnog i nacionalnog dana Civilne zaštite, održan tradicionalni prijem za sve predstavnike službi civilne zaštite te goste iz Slovenije, gdje je istaknut značaj CZ, odnosno sustava CZ i njegovom razvoju kako bi se moglo učinkovito reagirati na sve opasnosti koje ugrožavaju ljudsku zajednicu.

5.PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se sustavom civilne zaštite bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav CZ u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa .

6. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

Tijekom 2020. godinu na području općine Cerovlje, u tijeku epidemije COVID-19, do dana 05.siječnja 2021. prijavljeno je 76 oboljelih koji su stavljeni u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere.

- tijekom 2020.godine na području općine Cerovlje nije prijavljena epidemija niti jedne druge zarazne bolesti.

- tijekom 2020. godine na području općine Cerovlje nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo u Pazinu na tel. 052/624 943 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

7. NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćanja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi. Zavod je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag).

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod za hitnu medicinu Istarske županije je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak. Već 30.1.2020. napisan je prvi Protokol o postupanju u slučaju sumnje na zarazu, a od početka ožujka 2020.

Radimo isključivo u trećem ili četvrtom stupnju dodatno zaštićeni, a sve kako ne bismo prenijeli zarazu po Županiji, odnosno kako ne bi došlo do pobolijevanja zaposlenika Zavoda čime bi se ugrozila opstojnost Službe.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno su se dekontaminirali na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time odsustvo tima.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezdodama.

Sve edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode virtualno, a za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera.

I dalje osiguravamo dovoljan broj djelatnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih postali brend u Hrvatskoj.

U sklopu EU projekta Emergency Euroregion u Zavodu je u 2020. godini utrošeno dodatnih 25.000 eura u edukaciju radnika na različitim međunarodnim tečajevima iz hitne medicine. I time je značajno unaprijeđena kvaliteta rada u Zavodu.

U ispostavama Zavoda trenutno je smješteno trinaest liječnika, što olakšava pronalaženje deficitarnog kadra. Zavod ima i veće potrebe za smještajem.

Veliki izazov je kako priskrbiti sredstva za propisanu odjeću i obuču za radnike HMS, koja nisu osigurana iz sredstava HZZO.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u ispostavi Pazin

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard		Y tim	
		Zima	Ljeto	Zima	Ljeto
Dr.med.	5	0	0	0	5
Med. sestra/tehničar	5	3	3	0	2
Vozač	5	0	0	0	5

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe ispostave Pazin, te postoji cjelogodišnji nad standard (noćna med. sestra), odnosno u ljetnim mjesecima formira se još jedan tim T1 – Y tim.

Za ispostavu Pazin, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan tim T2 kroz 24 sata. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019., no to se do danas nije dogodilo.

1. Pregled aktivnosti tijekom 2020. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz proteklu je godinu, u ispostavi Pazin, broj intervencija iznosio 4100

Ispostava: Pazin	
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	4100
na području ispostave	1184
izvan područja ispostave	342
u ambulanti	2574
TRAUMA	830
prevezeno u bolnicu	98
srčani udar	22
moždani udar	45
covid	9
BROJ ARESTA	49
bez reanimacije	22
reanimacije	27
<i>od toga živi doveženi u bolnicu</i>	<i>2</i>
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente	19
prosječno vrijeme (u min) za nehitne pacijente	38
broj aresta sa reanimacijom	27
živi doveženi u bolnicu	2

Pregled ostalih aktivnosti: radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti mjesečni sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna. Nabavljeno je novo kvalitetno ambulantno vozilo, čime se podiže sigurnost u prijevozu pacijenata i osoblja te daje bolju mogućnost zbrinjavanja pacijenata tijekom prijevoza.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2020. godini:

- zbrinjavanje pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID u Istarskoj županiji u izvanbolničkim uvjetima

3. Tablica 1 - Broj intervencija u NZHMIŽ - ispostava Pazin (2020.)

Statistički podaci ispostave Pazin

Intervencije na području														UKUPNO
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Pazin	91	65	68	56	76	98	118	132	106	85	93	96		1086
Buzet	7	7	4	4	5	9	6	6	6	4	8	10		76
Labin		2				1								3
Poreč	2	5	1	1	1	1	1		1				5	18
Umag				1										1
UKUPNO														1184

Intervencije izvan područja														UKUPNO
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Rovinj	16	8	5	7	12	12	12	21	18	12	10	14		147
Poreč	4	2	5	3	4	5	14	18	5	6	1	5		72
Pula	5		1	1	5	1	8	11	2	4	1			37
Labin	3	2	4	4	6	7	13	7	8	3	8	5		70
Buzet	1	3	2		1	1	2		2		3	1		16
UKUPNO														342

Intervencije u ambulanti														UKUPNO
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
Pazin	280	315	188	131	196	214	249	343	237	180	136	125		2574
UKUPNO														2574

UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA

4100

intervencije prema odvoženju pacijenata														UKUPNO
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
OB Pula	30	16	13	11	14	25	37	36	36	24	25	29		297
Rijeka	15	14	11	12	10	17	15	15	22	11	10	3		155
sanitet	6		4	8	8	6	8	4	2	10	10	8		74
bez prijev.	33	27	31	26	47	59	45	70	46	28	43	53		508
UKUPNO	84	57	59	57	79	108	105	125	106	73	88	93		1034

13% u bolnicu

Zaključak

Doktrina da do pacijenta, koji ima potrebu za hitnim medicinskim zbrinjavanjem dođe prvi raspoloživi tim, znači da je u određenim slučajevima na područje ispostave Pazin bio upućen prvi raspoloživi tim, a koji je u tom trenutku bio iz druge ispostave (kako se vidi u prvom dijelu tablice). Dolazak tima iz druge ispostave znači da je pacijent morao čekati cca 35 minuta, što u hitnim stanjima nikako nije dobro.

Iz tablice je vidljivo da je, isto tako, i tim iz ispostave Pazin išao na područje Labina, Poreča ili Pule, jer je u tom trenutku bio najbliži tim za tog pacijenta.

Kako je NZHMIŽ županijska ustanova, ne postoje strogo odijeljeni tereni nego do pacijenta koji treba hitno medicinsko zbrinjavanje ide prvi raspoloživi tim, a što u nekim situacijama može značiti život za pacijenta.

4.Tablica 2 - Stanje voznog parka NZHMIŽ - ispostava Pazin

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Stariost	KM
1.	PU 170ZM	2020	Volkswagen	Crafter	Volkswagen Crafter	4x4	1	25.762
2.	PU 787 EI	2006	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	15	404.551
3.	PU 145OH	2011	Ford	Transit	Ford Transit	4x4	10	106.004

Zaključak

Ambulantno vozilo HMS bi trebalo imati manje od pet godina starosti. Trenutno u ispostavi Pazin prosječna starost voznog parka je 8.6 godina, a imamo samo jedno vozilo koje zadovoljava navedeni standard. Potreban broj vozila u ispostavi su tri vozila, a zbog preklapanja smjena i dodatnih dežurstava.

S obzirom na broj prijeđenih kilometara, svake četiri godine potrebna je nabavka ambulantnog vozila za ispostavu Pazin što bi osiguralo kvalitetan vozni park i brzi, a sigurni prijevoz pacijenata i osoblja. Potrebno je osigurati sredstva za dva ambulantna vozila, a u slučaju dodjele dodatnog tima T2, još minimalno jednog ambulantnog vozila.

5. Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda je u cijelosti star i dotrajavao, započeo je proces obnove voznog parka Zavoda koji se planira dovršiti kroz sljedeće tri godine, kako bi se kasnije održavao na odgovarajućem nivou. U tablici 2 nalaze se podatci o voznom parku ispostave Pazin.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u NZHMIŽ razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, te se provode dvije vježbe velike nesreće na razini Županije. Potrebno je na razini žurnih službi Istarske županije (uključiti i krizni stožer) **upoznati sve djelatnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije.**

Molimo da se ulože naponi, kako od građana tako i svih relevantnih struktura u gradovima i općinama, **da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem** jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Molim označiti putokazima **prilaz plažama i kampovima** na području Vaše općine (koji još nisu označeni).

Ove se godine vršilo mnogo **radova obnove i sanacije prometnica**, no iznimno rijetko smo o tome bili obaviješteni, molim da se žurne službe o tome obavijeste na vrijeme.

Potrebna je **dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om**. Isto tako, edukacija kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2020. godine zabilježeno je u evidenciji NZHMIŽ preko 500 prometnih nesreća. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome **potrebno je učiniti biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.**

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju ključ i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne štedi na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

8. KP „USLUGA“ Pazin

Usluga d.o.o. Pazin sa svojom radnom snagom i mehanizacijom u protekloj 2020. godini vršila je radove na redovnim posipavanjima cesta protiv poledice te uklanjanje odrona s prometnica. Isto tako u manjim količinama vršila se sječa granja i stabala te nasipavanje makadamskih cesta u protupožarne svrhe.

Usluga d.o.o. Pazin u svom voznom parku posjeduje slijedeća vozila koja mogu zadovoljiti potrebe:

1. Čišćenje snijega sa posipavanjem
2. Sanacija odrona, sanacija klizišta
3. Ispumpavanje vode – manjih razmjera
4. Sanacija štete na objektima (popravak i osiguranje objekta)

Vozila kojima raspolažemo, a mogu se koristiti unutar sustava za potrebe civilne zaštite:

1. Rovokopač gusjeničar CATERPILLAR 320C LN sa čekićem
2. Rovokopač gusjeničar CATERPILLAR 308D sa čekićem
3. Kombinirani stroj TEREX – komplet - 3 komada
4. Mini rovokopač KUBOTA na gusjenicama sa čekićem
5. Kombinirani stroj- mini utovarivač BOBCAT
6. Kamioni MAN, kiperi sa dvije osovine nosivosti 18 tona – 2 komada
7. Prikolica labudica za prijevoz strojeva, nosivosti 30 tona – 1 komad
8. Cisterna za pitku vodu zapremine 7m³
9. Specijalno vozilo za odvoz komunalnih voda i odčepijivanje kanalizacije – CanalJet
10. Kamioni kiperi za prijevoz radnika IVECO nosivosti 1 tonu – 3 komada
11. Kamion kiper s dizalicom do 1 tone, ukupne nosivosti 2,5 tona
12. Kamion kiper s velikim tovarnim prostorom te dizalica s grajferom nosivosti do 3 tone
13. Ostali sitni alat - dizalice, pokretna skela
14. Traktor SAME Expolorer 105 DT sa opremom za košnju trave, te čišćenje snijega
15. Kompletan zimski program – ralice, plug i rasipači soli
16. Dvije manje prijenosne pume za vodu, jedna električna, druga pogonjena motorom, protok do 500 lit/min

U tijeku 2020. godine smo sudjelovali u izvođenju radova na osposobljavanju prostora za dezinficiranje sanitetskih vozila koja prevoze zaražene ljude od bolesti COVID-19 na prostoru bivšeg stočnog sajma u Pazinu. Izvodili smo ukope osoba umrlih od stane zaraze koronavirusom.

9. TD „ISTARSKI VODOVOD“ BUZET

1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2020. godine na području sustava civilne zaštite
 - 1.1. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:
 - Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
 - Gradole (područje Općine Vižinada),
 - Butoniga (područje Grada Buzeta),
 - 1.2. Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:
 - Beram (područje Grada Pazina),
 - Šubjent (područje Općine Karojba),
 - Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
 - Medici (područje Općine Oprtalj),
 - Hlaji (područje Grada Buzeta),
 - Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoaca uzoraka te preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se jedanput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2019. godine na području sustava civilne zaštite

Tijekom 2019. godine nije bilo izvanrednih aktivnosti, odnosno nije bilo tehničko-tehnoloških incidenata kojima bi bili ugroženi zdravlje ljudi i životinja kao i prouzročena šteta na materijalnim i drugim dobrima i okolišu.

3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Za sada raspolažemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspolažemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	2	2
PJ Pazin	1	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	3(2)	13	3
PJ Buzet	3	6	2
PJ Pazin	3	9	2
PJ Poreč	5(6)	14	2
PJ Rovinj	4(4)	8	3
RJ Proizvodnja	4	4	0
RJ Stručne službe	18	1	0
RJ Održavanje	7	8	2
UKUPNO:	47(12)	63	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodoinstalatere od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.

10. VETERINARSKA AMBULANTA PAZIN

Tijekom 2020. godine Veterinarska ambulanta Pazin d.o.o. provodila je mjere zaštite zdravlja životinja radi osiguranja uzgoja i proizvodnje zdravih životinja, higijenski i zdravstveno ispravnih proizvoda životinjskog podrijetla, zaštite ljudi od zoonoza te osiguranja dobrobiti životinja i veterinarske zaštite okoliša.

Nisu utvrđeni slučajevi pojave bolesti životinja koje bi predstavljale ozbiljan rizik za zdravlje ljudi ili životinja, te nije postojala opasnost zbog koje bi trebalo obavijestiti javnost i tijelo nadležno za zaštitu i spašavanje .

Veterinarska ambulanta Pazin d.o.o. posjeduje dovoljne količine opreme za potrebe sustava civilne zaštite.

Kontakt osoba za sustav civilne zaštite u Veterinarskoj ambulanti Pazin d.o.o. je Livio Švić dr.vet.med.

11. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima općinskog proračuna direktno su uključeni u sustav CZ kao članovi udruge (GSS, GD CK) ili kao pripadnici postrojbi CZ.

11.1. Gradsko društvo crvenog križa Pazin (GDCK)

Osim djelatnosti „Djelovanje u katastrofama“, dio redovnih djelatnosti Crvenog križa također ima značajnu ulogu u pripremama za katastrofe, te se obavljaju u pojačanom obimu u slučaju katastrofa i izvanrednih stanja.

SLUŽBA TRAŽENJA

Služba traženja ustrojena je i djeluje u Hrvatskom Crvenom križu. U slučaju oružanog sukoba obavlja zadaće ureda za informiranje sukladno odredbama Ženevske konvencije o postupanju s ratnim zarobljenicima i Ženevske konvencije o zaštiti civila u ratu. Uloga i zadaće Službe traženja utvrđeni su kako odredbama Međunarodnog humanitarnog prava III. (Članak 122.) i IV. (Članak 136.), **Ženevskim konvencijama iz 1949. i Dopunskim međunarodnim protokolima I. i II. iz (1977.)**, tako i internim zakonima pojedinih država i aktima nacionalnih društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Upravo ta formalno-pravna osnova izdvaja ovu djelatnost Crvenog križa iz okvira dobrovoljnosti i svrstava je

među obveze koje su države potpisnice međunarodnih ugovora tzv. Ženevskih konvencija preuzele i u pravilu ih povjeravaju svojim nacionalnim društvima Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Već 1991. godine Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu osnivanje i rad Službe traženja kao javne ovlasti povjereno je Hrvatskom Crvenom križu, a 1993. godine međunarodnim priznanjem Hrvatskog Crvenog križa kao samostalnog Nacionalnog društva, ustrojen je i Nacionalni ured Službe traženja sa sjedištem u Zagrebu.

Rad i djelovanje Službe traženja u Hrvatskoj danas utvrđen je **Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu** (NN: 71/2010), te **Pravilnikom o Službi traženja Hrvatskog Crvenog križa** (NN: 52/07).

Služba traženja obavlja poslove obavješćivanja i traženja žrtava velikih prirodnih nepogoda i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja, kao i mirnodopska traženja.

Služba primjenjuje jedinstvenu metodologiju rada na području cijele Hrvatske, a ta je metodologija istovjetna metodologiji rada službe u svijetu, povezane Centralnom agencijom za traženje u Ženevi i službama traženja ostalih nacionalnih društava Crvenog križa u svijetu.

Rad službe traženja najviše dolazi do izražaja u doba rata ili velikih prirodnih ili tehnoloških stradanja kada su prekinuti uobičajeni načini komunikacije, a zadatak joj je spajanje razdvojenih članova obitelji u navedenim okolnostima.

Poslove službe traženja obavljaju educirani profesionalni djelatnici i volonteri Crvenog križa. U mirnodopsko vrijeme se osim traženja koja se odnose na ekonomske migracije, traženja iz II. svjetskog rata, te traženja iz domovinskog rata i prikupljanje antemortalnih podataka za isto razdoblje, vrši konstantna edukacija osoblja službe traženja i tehničko unapređenje službe.

Tablica 1. prikazuje podatke o broju educiranog osoblja za poslove Službe traženja u GDCK Pazin.

Tablica 1.

GDCK	Broj profesionalnih djelatnika ST	Broj volontera ST
PAZIN	2	6

U razdoblju od 01.01. do 31.12.2020. godine zaprimljen je i okončan jedan zahtjev za traženje nestale osobe. Rade se kvartalna izvješća o radu Službe za HCK.

Podijeljeno je 20 paketa za migrante na poziv djelatnika iz PP Pazin:

- 07.02.2020.g. – 4 paketa,
- 01.03.2020.g. – 1 paket,
- 05.06.2020.g. – 12 paketa,
- 19.07.2020.g. – 1 paket,
- 19.08.2020.g. - paket,
- 16.09.2020.g. – 1 paket.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin bilo je uključeno u internetsku kampanju o osvještavanju o riziku trgovanja ljudima.

26. i 27.09.2020.g. dvije volonterke sudjelovale su na edukaciji u organizaciji Društva Crvenog križa Istarske županije „Trgovanje ljudima“.

30. i 31.12.2020.g. evidentirane su 23 osobe s područja stradalih potresom koje su smještene na području djelovanja GDCK Pazin. Evidencije su poslone HCK.

PRVA POMOĆ

Jedna od osnovnih djelatnosti Crvenog križa je osposobljavanje za pružanje prve pomoći.

Standard razvijenih zemalja je 5% stanovništva obučeno za pružanje prve pomoći. Cilj ove djelatnosti je kontinuiranom edukacijom osposobiti što veći broj građana za pružanje prve pomoći u svim situacijama ozljeda i naglo nastupajućih bolesti, jer pravodobno i na

pravilan način pružena prva pomoć smanjuje trajanje liječenja, sprječava ili ublažava invalidnost, a nerijetko spašava život.

Hrvatski Crveni križ sa svojim tečajevima prve pomoći namijenjenima cjelokupnoj populaciji, ima u Hrvatskoj vodeću ulogu u širenju znanja i popularizaciji prve pomoći. Hrvatski Crveni križ osposobljava predavače iz prve pomoći koji u gradskim društvima održavaju tečajeve prve pomoći za vozače (Zakon o sigurnosti prometa), za tvrtke (Zakon o zaštiti na radu), za građane, članove mladih.

Osposobljavanju mladih za pružanje prve pomoći znatno pridonose školska, županijska i državno natjecanje mladih Crvenog križa koja su uvrštena u Katalog natjecanja i smotri Agencije za odgoj i obrazovanje. Na taj se način svake godine osposobi određeni broj mladih u školama za natjecanje koje uključuje i provjeru znanja iz postupaka pružanja prve pomoći.

Održavaju se tečajevi prve pomoći za vozače i za radnike.

Članovi podmlatka i mladih (učenici osnovne i srednje škole) svake godine sudjeluju na tečajevima prve pomoći i natjecanjima Hrvatskog Crvenog križa te se tako širi svijest o potrebi znanja o pružanju prve pomoći te o pokretu Crvenog križa. Neki od njih se potom uključuju u aktivnosti Crvenog križa i edukacije, te će možda kasnije pokazati interes za daljnjom edukacijom i želju da postanu dio tima za djelovanje u katastrofama.

Zainteresirani, koji su prošli navedene tečajeve i ostali koji se budu obučavali moći će se educirati i biti članovi Osnovne jedinice za djelovanje u katastrofama i izvanrednim stanjima.

Tablica 2 prikazuje broj osposobljenih kandidata na tečajevima prve pomoći

Tablica 2

GDCK PAZIN	Broj osposobljenih kandidata u 2019.g.		
	vozači	zaštita na radu	mladi
	74	9	24

U siječnju su počele pripreme za natjecanje mladih HCK s učenicima OŠ Vladimira Nazora Pazin, Područne škole Karojba i Pazinskog kolegija.

U pripremi ekipa sudjelovali su djelatnici i volonteri.

21.02.2020.g. održane su vježbe za realističan prikaz ozljeda.

05. i 06.09.2020.g. tri volonterke sudjelovale su na tečaju za realističan prikaz ozljeda u organizaciji DCKIŽ.

DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI

Ovu redovnu djelatnost društva Crvenog križa u Istarskoj županiji provode u suradnji sa Zavodom za transfuzijsku medicinu KBC Rijeka. Poslovi koje u ovoj djelatnosti obavlja Crveni križ su evidencija, pozivanje i animiranje darivatelja, te podjela jubilarnih priznanja i nagrađivanje darivatelja.

Obzirom na broj aktivnih darivatelja po društvima (dali krv unutar posljednjih 5 godina), može se izračunati mogućnost aktiviranja većeg dijela tih darivatelja za izvanredne potrebe.

U slučaju potrebe mogu se organizirati izvanredne akcije darivanja krvi.

Tabela 3 prikazuje broj aktivnih darivatelja u GDCK Pazin i broj doza krvi

Tablica 3

GDCK	Broj aktivnih darivatelja krvi	Broj prikupljenih doza krvi u 2020.g.
PAZIN	838	734

SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI

Hrvatski Crveni križ na temelju javne ovlasti (Zakon o Hrvatskom Crvenom križu, NN 71/2010) vodi Službu spašavanja života na vodi na temelju međunarodno priznatih standarda, provodi tečajeve za osposobljavanje spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja, vodi evidenciju o osposobljenosti spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja te provodi obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca. Donosi pravila i standarde spasilačkih postaja i provodi procjenu rizika na kupalištima.

Služba spašavanja života na vodi provodi sljedeće zadaće:

- osposobljava spasioce, instruktore i voditelje spasilačkih postaja,
- provodi obnovu znanja i praktičnih vještina spasilaca,
- vodi bazu podataka osposobljenih spasilaca, instruktora i voditelja spasilačkih postaja,
- provodi postupak procjene rizika na kupalištima,
- provodi aktivnosti vezane za povećanje razine sigurnosti turista,
- provodi aktivnosti vezane uz zaštitu podmorja i priobalja,
- djeluje u izvanrednim situacijama.

U 2020.g. Škola plivanja nije organizirana zbog epidemije koronavirusom. Hrvatski Crveni križ nije objavio poziv za prijavu aktivnosti u sklopu projekta „Sigurnost na vodi“. Natječaj bi trebao biti objavljen krajem godine za provedbu aktivnosti u 2021.g.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin uključilo se u internetsku kampanju „Crveni križ u zelenom okviru“ s ciljem podizanja svijesti o klimatskim promjenama. U sklopu programa, mladi Hrvatskog Crvenog križa su kreirali niz informativnih i edukativnih materijala kako bi tema klimatskih promjena i važnosti brige o okolišu došla do što većeg broja ljudi.

DISTRIBUCIJA HUMANITARNE POMOĆI

GDCK Pazin ima Rješenje Ureda državne uprave u Istarskoj županiji za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.

GDCK Pazin ima 20-ak volontera za humanitarnu pomoć.

Aktivnosti u 2020.g.:

1. prikupljao humanitarnu pomoć za socijalno osjetljive skupine:

- materijalna dobra (hrana, higijenski artikli, rabljena odjeća i obuća, pelene i ulošci za odrasle, namještaj, kolica...),
- financijska dobra.

GDCK Pazin kontinuirano prikuplja rabljenu odjeću i obuću.

Svake godine provodi se akcija „Solidarnost na djelu“ - prikupljaju se financijska sredstava koja se utroše za nabavu artikala za pakete povodom božićnih i uskrasnih blagdana.

2. pružao humanitarnu pomoć (materijalna i financijska dobra) za socijalno osjetljive skupine.

GDCK Pazin kontinuirano dijeli rabljenu odjeću i obuću potrebitima, pelene za odrasle i podloge za krevet, posuđuje medicinska/ortopedska pomagala.

Dva puta godišnje pripremaju se paketi s prehrambenim i higijenskim artiklima za 100 socijalno ugroženih osoba. Prema potrebi paketi se dijele i tokom godine.

Suraduje se s Centrom za socijalnu skrb Pazin, Gradom Pazinom, Općinama: Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, Patronažnom službom IDZ – Ispostava Pazin.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin pruža socijalnu uslugu pomoć u kući i provodi projekt „Dnevni boravak za starije osobe Pazin“.

Povodom uskrasnih i božićnih blagdana podijeljeno je 100 paketa u vrijednosti 150,00 kn/paket.

Podjela odjeće i obuće vršila se zadnji ponedjeljak u mjesecu u siječnju i veljači u prostorijama Gradskog društva Crvenog križa Pazin, nakon toga se pripremala po traženju.

Podijeljene su pelene i ulošci za odrasle osobe u stanju takve potrebe.

GDCK Pazin je bez naknade posuđivalo potrebitima uz obvezu vraćanja bolesnički krevet, invalidska kolica, hodalicu,... Pomoć je pružena za 22 korisnika.

Tijekom svibnja 2020.g. podijeljeno je 100 toplih obroka za najpotrebitije korisnike kojima se pruža socijalna usluga pomoć u kući – tople obroke su osigurali vlasnici 4 restorana i jedan obrt, a u organizaciji je pomogao Ceh ugostitelja Udruženja obrtnika Pazina,

Hrvatski Crveni križ osigurao je:

- uz pomoć Gradskog društva Crvenog križa Labin, 56 paketa slatkiša za obitelji s više djece (obuhvaćeno 167 djece) – donacija slatkiša „Milka“,

- 47 paketa s higijenskim potrepštinama za korisnike kojima se pruža socijalna usluga pomoć u kući, a imaju Rješenje Centra za socijalnu skrb Pazin/Rovinj – donacija tvrtke Henkel,

- 8 paketa nezaposlenim osobama koje su ostale bez posla u razdoblju od 11.03. do 11.05.2020.g. zbog epidemije koronavirusa i nisu ostvarile pravo na naknadu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Na popisu su bile 23 osobe, ali nisu sve htjele preuzeti paket) – projekt „Vaš dar za pravu stvar“ – preostali paketi su podijeljeni osobama u socijalnoj potrebi.

- 97 paketa Vaš dar za pravu stvar za socijalno ugrožena kućanstva,

- 40 poklon bonova u vrijednosti 100,00 kn za djecu – projekt „Za sretnije dječje blagdane“,

- 53 paketa za korisnike kojima se pruža socijalna usluga pomoć u kući, a imaju Rješenje Centra za socijalnu skrb Pazin/Rovinj – paket zaštitnih maski i dezinfekcijsko sredstvo.

29.12.2020.g. započelo je prikupljanje pomoći za pogođene potresom u Petrinji, Sisku i Glini i okolnim mjestima.

Pružena je pomoć osobama koje su iz tih mjesta došle na područje djelovanja GDCK Pazin.

RAD S VOLONTERIMA

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin sve aktivnosti provodi u suradnji s volonterima koji nesebično pomažu i daruju dio svog slobodnog vremena, svoje znanje i iskustvo.

Volontere se uključuje u aktivnosti i edukacije prema vlastitim interesima.

Sukladno Zakonu o volonterstvu vodi se evidencija o broju volontera i volonterskih sati, te se Izvješće organizatora volontiranja šalje nadležnom Ministarstvu. Podatke o volonterima i broju volonterskih sati upisuje se i u druga izvješća u kojima se to traži i u obrasce pri prijavi projekata.

Pedesetak osoba se javilo tijekom ožujka i travnja u želji da se uključe u aktivnosti u doba epidemije koronavirusa, a zatim dvadesetak krajem godine nakon potresa u Petrinji, Sisku, Glini i okolnim mjestima u želji da pomognu u aktivnostima za pomoć stradalima na području pogođenom potresom.

PRIPREMA I DJELOVANJE U KATASTROFAMA

Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Ratovi, prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe posebno pogađaju najosjetljivije dijelove stanovništva, a oporavak zna biti spor i dugotrajan. Hrvatski Crveni križ zato u svom djelovanju stavlja poseban naglasak na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganje pogođenim zajednicama u oporavku.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Okvir djelovanja operativnih snaga temelji se na Zakonu o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015, 118/18, 31/20), Pravilniku o ustroju, pripremi i djelovanju Hrvatskog Crvenog križa u kriznim situacijama od 17.12.2018.g., te ostalim relevantnim propisima.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine djelatnici i volonteri društava Crvenog križa.

Aktivnosti GDCK Pazin u kriznim situacijama mogu se definirati u tri faze:

1. Aktivnosti u pripremi za krizne situacije,
2. Aktivnosti u odgovoru na kriznu situaciju,
3. Oporavak.

U fazi pripreme za krizne situacije potrebno je na razini GDCK Pazin provesti sljedeće aktivnosti:

1. sudjelovanje u obuci građana za ponašanje u slučaju izvanrednih situacija,
2. animiranje i rad s volonterima, baza podataka volontera, uključivanje u aktivnosti,
3. obuka volontera o organizaciji i pružanju prve pomoći
4. delegiranje volontera za Osnovnu jedinicu
5. organizacija vježbi Osnovne jedinice najmanje jednom godišnje,
6. opremanje Interventnog tima,
7. opremanje Tima za podršku,
8. opremanje za zbrinjavanje minimalno 50 osoba, odnosno sukladno planu CZ,
9. provjera kapaciteta i standarda u dokumentima i provjera realnog stanja na terenu.

U Tablici 4 je prikaz potrebne količine opreme interventnog tima.

Tablica 4

OPREMA INTERVENTNOG TIMA - OSOBNA	KOMADA
Kacige	10
Komplet uniforma	10
Podmetač	10
Rasvjeta	10
Torbe prve pomoći	10
Vreće za spavanje	10

U Tablici 5 je prikaz opreme sa kojom trenutno raspolaže GDCK Pazin.

Tablica 5

r.br.	oprema	kom
1.	madraci	20
2.	vreće za spavanje	117
3.	torbica prve pomoći	11
4.	radio uređaj	2
5.	sklopivi stol	2
6.	sklopive stolice	10
7.	šalice	50
8.	tanjuri	50
9.	beštek	120
10.	šator	2
11.	kanistri	18
12.	prostirka	84

Ostalo:

stacionarna kuhinja – kapacitet 30 osoba

Popis vozila:

Putnički: Citroen Berlingo, PU 447 MU

Citroen Berlingo, PU 107 NF

Velike tragedije koje se učestalo ponavljaju širom svijeta u posljednjih nekoliko godina naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripremu i odgovor na katastrofe. Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi, velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi, unutar nacionalnih društava, za odgovor na katastrofe. Različiti strateški dokumenti Međunarodne federacije Crvenog križa i Crvenog polumjeseca (IFRC-a) naglašavaju potrebu razvoja i usavršavanja službi za pripremu i odgovor na katastrofe. Klimatske promjene, promjene u socijalnoj strukturi, velike migracije ljudi upozoravaju na nužnost ustroja i razvoja kvalitetnih i učinkovitih službi unutar nacionalnih društava za odgovor na katastrofe. Jedan od najvažnijih dokumenata je i strategija 2020 koja među najvažnije aktivnosti stavlja pripremu i odgovor na katastrofe i oporavak nakon katastrofa i kriznih situacija te time naglašava potrebu kvalitetne organizacije te službe unutar nacionalnih društava Crvenog križa. U skladu sa Strategijom 2020 kroz četverogodišnji period cilj odjela za pripremu i odgovor na katastrofe HCK je razvoj različitih službi za brzi i učinkoviti odgovor na katastrofe. HCK mora kontinuirano razvijati i obučavati vlastite snage koje će biti kadre odgovoriti na sve izazove. Te snage moraju biti spremne i obučene za brz i učinkovit odgovor na katastrofe u svom okruženju, a kroz proces treninga moraju se i identificirati osobe i timovi za pomoć u katastrofama i u međunarodnim okolnostima.

Članovi timova birat će se i educirati iz kruga profesionalnih djelatnika i volontera društava Crvenog križa.

Osim edukacije timova za različite izazove i aktivnosti, potrebno je započeti s nabavom opreme za timove – osobnom i zajedničkom opremom zavisno od uloge tima, vrsti i aktivnosti i očekivanom trajanju aktivnosti.

Aktivnosti u 2020.g.

02.03.2020.g. sudjelovali smo na prijemu kod gradonačelnika Grada Pazina povodom Dana Civilne zaštite, te je održan Koordinacija stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan u vezi protupožarne sezone.

11.03.2020.g. održana je Izvanredna koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan u vezi sprečavanja epidemije bolesti uzrokovane koronavirusom. Nakon toga je ravnateljica sudjelovala na svim sjednicama Stožera te su se pratile Odluke Nacionalnog stožera civilne zaštite, Stožera civilne zaštite Istarske županije i Stožera civilne zaštite Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan, te preporuke Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Hrvatskog Crvenog križa i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te su se sukladno tome poduzimale mjere i planirale i provodile aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Pazin.

Gradsko društvo Crvenog križa Pazin je provodilo ove aktivnosti s ciljem sprječavanja širenja zaraze koronavirusom:

- aktivno dežurstvo na dvije telefonske linije od 17.03. do 03.05.2020.g. od 10 do 18 sati za pružanje psihosocijalne podrške i pružanje informacija,

- pružanje pomoći građanima prema zadanim kriterijima:

- korisnici Crvenog križa ili građani u potrebi kojima nema tko pomoći, i to:

- osobe starije životne dobi 60+ (samačka, staračka domaćinstva),

- osobe u samoizolaciji s valjanim rješenjem (potrebno naglasiti),

- osobe koje ne mogu izaći iz svojih kuća zbog bolesti.

Trošak nabave namirnica snosili su sami korisnici/građani.

Aktivnosti u razdoblju od 15.03. do 15.06.2020.g.:

- uključene su 34 osobe u volontiranje, odradile su 748,5 volonterskih sati,
- na telefonskim linijama zaprimljeno je 87 poziva,
- dostavljeno je 59 paketa hrane i lijekova građanima koji nisu korisnici GDCK Pazin,
- obavljene 973 posjete korisnicima pomoći u kući,
- podijeljeni paketi povodom uskrasnih blagdana za stalne korisnike u socijalnoj potrebi.
- održane tri akcije darivanja krvi po novim protokolima – prikupljene 162 doze krvi.
- podijeljene donacije slatkiša, higijenskih artikala i hrane.

U razdoblju od 16.03. do 12.06.2020. Društva Crvenog križa slala su tjedna izvješća Hrvatskom Crvenom križu.

19. i 20.09.2020.g. i 03. i 04.10.2020.g. u organizaciji Društva Crvenog križa Istarske županije održan je tečaj za članove Osnovne jedinice Interventnog tima. Iz GDCK Pazin sudjelovale su 4 osobe. Tečaj je održan u Labinu i Pazinu.

29.12.2020.g. započelo je prikupljanje pomoći za pogođene potresom u Petrinji, Sisku i Glini i okolnim mjestima.

Pružena je pomoć osobama koje su iz tih mjesta došle na područje djelovanja GDCK Pazin.

Pedesetak osoba se javilo tijekom ožujka i travnja u želji da se uključe u aktivnosti Društva u doba epidemije koronavirusa, a zatim dvadesetak krajem godine nakon potresa u Petrinji, Sisku, Glini i okolnim mjestima u želji da pomognu u aktivnostima za pomoć stradalima na području pogođenom potresom.

Da bi se poboljšao sustav civilne zaštite subjekti sustava civilne zaštite trebali bi se češće sastajati radi edukacije i koordinacije i održavanja vježbi. Trebalo bi u proračunu Grada i Općina osigurati financijska sredstva za održavanje edukacija i vježbi te nabavu opreme za članove Osnovne jedinice i opremu za djelovanje u izvanrednim situacijama.

Problemi/potrebe s kojima se susreće GDCK Pazin su:

- nedostatak volontera i način motivacije istih – motivacija volontera za osposobljavanje za djelovanje u kriznim situacijama, nedostatak volontera osposobljenih za veću krizu, problem oslobađanja volontera osposobljenih za krizne situacije od svojih radnih obveza (prepušteno na volju poslodavaca),
- nedostatak skladišnog prostora,
- nedostatak financijskih sredstava za nabavu opreme članova Osnovne jedinice i opreme Društva za djelovanje u izvanrednim situacijama.

11.2. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Istra

Stanica Istra je u prvih devet mjeseci 2020. godine, na području svoje odgovornosti **izvela 7 akcija spašavanja, po dojavi ŽC 112 bila je dva dana u pripravnosti.**

U aktivnostima oko **suzbijanja COVID-19 pandemije** Stanica Istra je od 01.-25.04.2020. **održavala Stanicu za dekontaminaciju vozila i osoblja u Puli**, kontrolirala da li građani poštuju zabranu okupljanja oko planinarskih domova na području Istarske županije, bila na raspolaganju starijoj populaciji Račje Vasi i okolnih naselja na Čićariji kako bi im se olakšalo pristup do namirnica i lijekova.

Prema godišnjem planu rada održane su dvije redovne stanične vježbe spašavanja. Stanica je bila domaćin speleoronilačke vježbe održane u Puli od 05.-07.06.2020. Dio članova učestvovao je na: državnoj speleospasilačkoj vježbi, helikopterskoj vježbi spašavanja sa broda.

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 3 osiguranja.

Gorski spašavatelji i Spašavatelji su nastavili sa specijalističkim edukacijama: tečaj gorske medicine, tečaj spašavanja uz pomoć helikoptera, tečaj za vođu speleospasilačke ekipe, specijalistički ronilački tečajevi (potrage u mutnim vodama, ronjenje u speleološkim objektima), instruktorski seminar ljetnih tehnika spašavanja, instruktorski seminar speleospasilačkih tehnika.

Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova.

Brojno stanje HGSS Stanice Istra na dan 01.10.2020. iznosi:

- **18 gorskih spašavatelja**
- **8 spašavatelja**
- **2 pripravnika**
- **2 suradnika**

Ukupno: 30 članova

Vozni park čine tri službena vozila od čega: jedno terensko, kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Veliki **problem je starost interventnih vozila** koja izaziva velike troškove održavanja i učestalog servisiranja, te je žurno potrebno obnoviti vozni park kako bismo i dalje očuvali postignutu visoku razinu interventnosti.

U tijeku su pripreme radnje za nabavu polovnog kombi vozila novijeg datuma, što će samo djelomično umanjiti problem starosti voznog parka.

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Stanica Istra ima četiri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Kuća na koritima, planinarski Dom na Skitači, paraglajderski centar na Raspadalici.

Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijele Istarske županije), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

U izvještajnom razdoblju Stanica Istra kvalitetno je na području Istarske županije surađivala sa profesionalnim i dobrovoljnim Vatrogasnim postrojbama, Službom hitne medicinske pomoći, Crvenim križom, Policijom i Civilnom zaštitom.

13. ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina Cerovlje ima „Procjenu rizika od velikih nesreća”, Plan djelovanja civilne zaštite i Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu Cerovlje.

2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer je sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine temeljem Zakona obavlja poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa,
- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razinu grada i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- potpunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Općina Cerovlje raspolaže sa dovoljnim operativnim snagama sustava civilne zaštite od stalno aktivnih snaga (Javna vatrogasna postaja Pazin, Nastavni Zavod za hitnu medicinu-Ispostava Pazin, Nastavni Zavod za javno zdravstvo IŽ, Ispostava Pazin, Istarski vodovod Buzet, Usluga Pazin, Hrvatske šume, Vodoprivreda.o.o. Buzet, GD CK Pazin, Veterinarska ambulanta Pazin).

5. Smjernicama za razvoj sustava zaštite i spašavanja za Općinu u razdoblju 2020-2023. godine, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata u sustavu civilne zaštite plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih

operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Prema ovom Izvještaju stanje sustava civilne zaštite u Općini na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava CZ kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

Temeljem članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, 82/15., 118/18. i 31/20.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, usvaja

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE CEROVLJE ZA 2021. GODINU

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15., 118/18. i 31/20. - u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine za 2021. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

2. RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Cerovlje za 2020. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine godišnji plan aktivnosti za 2021. godinu:

1. Općinsko vijeće donosi:

a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu

- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021.g. s trogodišnjim financijskim učincima

2. Općinski načelnik donosi:

- a. Plan vježbi civilne zaštite
- b. plan operativne provedbe programa aktivnosti vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Cerovlje za 2020.g.
- c. ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća
- d. ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite

3. Stožer civilne zaštite Općine Cerovlje

- a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
- b. edukacija članova o sustavu Civilne zaštite
- c. pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja .

4. Javna vatrogasna postrojba Pazin

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)
- b. sudjelovati u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Pazin.

5. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin

- a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije
- b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
- c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa

6. Povjerenici civilne zaštite

- a. osposobljavanje ako bude provedeno na razini Županije)
- b. opremanje osobnom opremom

7. Edukacije djece u osnovnim školama i vrtićima

vježba evakuacije

8. Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Istra

- a) djeluje na području cijele Istarske županije u cilju rješavanja javnih potreba njenih građana,
- b) HGSS, stanica Istra u sklopu redovne djelatnosti samostalno provodi obuku svojih pripadnika sukladno programu obuke HGSS.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA
ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE CEROVLJE**

Red.	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2021. god.	PLANIRANO za 2022. god.	PLANIRANO za 2023. god.
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1. 1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.1.	Priprema i provedba edukacije			
1.2.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva	483.000	485.415	487.830
1.2.1.	Javna vatrogasna postrojba Pazina	430.000	432.150	434.300
1.2.2.	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje	10.000	10.050	10.100
1.2.3.	PVZ Pazin	40.000	40.200	40.400
1.2.4.	Stručna služba VZIŽ	3.000	3.015	3.030
	U K U P N O	483.000	485.415	487.830
2.	UDRUGE GRAĐANA: (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)			
2.1.1.	Gradsko društva Crvenog križa Pazina	24.000	24.120	24.240
	U K U P N O	24.000	24.120	24.240
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE			
3.2.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	9.000		
	U K U P N O	9.000		
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST: Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite.			
4.1.	HMP Pazin	34.000	34.170	34.340
	UKUPNO	34.000	34.170	34.340
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	550.000	543.705	546.410

KLASA: 810-01/21-01/03
URBROJ: 2163/06-02-02-21-
Cerovlje, _____ 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina», broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20. i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj dana _____ 2021. godine, donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Za Općinu Cerovlje u 2020. godini

1. Prihvaća se Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Cerovlje u 2020. godini, u tekstu kako ga je donio Općinski načelnik Općine Cerovlje KLASA: 920-11/21-01/01, URBROJ: 2163/06-01-01-21-1 od 26. veljače 2021. godine.
1. Izvještaj o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za Općinu Cerovlje u 2020. godini sastavni je dio ovog Zaključka i objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 920-11/21-01/01
URBROJ: 2163/06-02-02-21-2
Cerovlje, _____ 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni osnov za donošenja akta sadržan je u članku 17. stavak 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina», broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20. i 6/21.), kojim je propisano da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.), sve jedinice lokalne samouprave dužne su svake godine izraditi godišnji Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave do 31. ožujka tekuće godine podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

III. PROCJENA POGTREBNIH FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU AKTA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Cerovlje za 2021. godinu.

Jedinstveni upravni odjel

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19.) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina», broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18. i 14/20.), Općinski načelnik Općine Cerovlje dana 26. veljače 2021. godine, donio je

IZVJEŠTAJ **o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda** **Za Općinu Cerovlje u 2020. godini**

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Zakon) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Općinsko vijeće Općine Cerovlje je na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine donijelo Odluku o donošenju Plana djelovanja Općine Cerovlje u području prirodnih nepogoda za 2020. godinu, kojeg je izradila tvrtka METIS d.d., Kukuljanovo 414, 51227 Kukuljanovo (“Službene novine Grada Pazina”, broj 67/19.).

Planom su utvrđeni popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastanka prirodne nepogode; procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva; sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za područje prirodnih nepogoda, uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Općine Cerovlje te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Člankom 3. Zakona propisano je da se prirodnom nepogodom smatraju: potres; olujni i orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča, kiša, koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Općinsko vijeće usvojilo je 2019. godine Procjenu rizika od velikih nesreća za Općinu Cerovlje, koja je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. Na temelju Procjene rizika Općinsko vijeće Općine Cerovlje donijelo je Plan djelovanja civilne zaštite Općine Cerovlje.

Procjena obuhvaća obradu sljedećih rizika: potres, požar otvorenog prostora, epidemije i pandemije, ekstremne temperature, poplave, vjetar, sušu i tuču. Većina identificiranih i obrađenih rizika odnosi se na prirodne nepogode, a Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite utvrđen je način reagiranja na identificirane rizike, mjere, operativne snage i sredstva za odgovor

na rizike i otklanjanje opasnosti po ljudske živote, materijalna i kulturna dobra, kao i preventivne aktivnosti.

Općinsko vijeće je na sjednici 20. prosinca 2019. godine donijelo Odluku o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina", broj 67/19.). Djelokrug ovlasti i zadaća Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Cerovlje utvrđen je Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Cerovlje za prethodnu godinu ili ako je prihod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Cerovlje ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Cerovlje za 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo. S ciljem provjere ispunjenja uvjeta, Općinsko povjerenstvo pristupit će okvirnoj procjeni nastale štete te, ovisno o težini situacije, procijeniti je li nužno poduzimanje žurnih mjera za otklanjanje posljedica prirodne nepogode. Ako su ispunjeni zakonski uvjeti, Odluku o proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Cerovlje donosi Župan Istarske županije na prijedlog Općinskog načelnika Općine Cerovlje.

Za područje Općine Cerovlje u 2020. godini nisu proglašene prirodne nepogode, tako da nije bilo osnove da Povjerenstvo provodi potrebne radnje koje su utvrđene Planom.

KLASA: 920-01/21-01/01
URBROJ: 2163/06-01-01-21-1
Cerovlje, 26. veljače 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE CEROVLJE

Emil Daus



Na temelju članka 108. i 148. Općeg poreznog zakona („Narodne novine“ broj 115/16., 106/18., 121/19., 32/20. i 42/20.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20. i 6/21.), razmatrajući Prijedlog Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, za otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova općinskih poreza i kamata na dan 01.01.2021. godine, Općinsko vijeće Općine Cerovlje dana ----- ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU O OTPISU NENAPLATIVIH I ZASTARJELIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Na temelju Prijedloga Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda, KLASA: 416-01/21-03/06, URBROJ: 2163/1-07-03/5-21-1, od dana 16. veljače 2021. godine, za otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova općinskih poreza i kamata na dan 01.01.2021. i priloženih popisnih lista, odobrava se otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja, opisano kako slijedi:

Red.br.	Vrsta poreza	Iznos
1	2	3
1.	1732 - porez na tvrtku ili naziv	4.413,90
	glavnica	3.000,00
	kamata	1.413,90
2.	1732 - porez na tvrtku ili naziv	-3.370,17
	pretplatni saldo	-3.370,17
	UKUPNO	1.043,73

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke čini popisna lista Prijedloga Istarske županije, Upravnog odjela za proračun i financije, Odsjeka za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda.

Članak 3.

Ovlašćuje se Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije, Odsjek za utvrđivanje i naplatu poreza i vlastitih prihoda za provođenje otpisa iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 410-01/21-01/02
URBROJ: 2163/06-02-02-21-
Cerovlje, ----- ožujka 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

Na temelju članka 17. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 11/09., 7/13., 19/14., 4/18., 14/20 i 6/21.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje je na svojoj sjednici održanoj dana _____ 2021. godine donijelo sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Na temelju raspisanog Natječaja za stipendiranje učenika i studenata u školskoj 2020./2021. godini, KLASA: 602-01/20-01/04, URBROJ: 2163/06-01-01-20-2 od 29. srpnja 2020. godine, Zaključkom Općinskog vijeća, KLASA: 602-01/20-01/04, URBROJ: 2163/06-02-02-20-4 od 28. prosinca 2020. godine, dodijeljeno je deset (10) učeničkih i deset (10) studentskih stipendija za školovanje u srednjim školama i visokim učilištima u Republici Hrvatskoj.
Studenti: Amanda Dušić, Leo Urbančić, Natalija Krošnjak i Laura Kuharić dobili su stipendije drugog Stipenditora te se stipendija dodjeljuje sljedećim kandidatima na rang listi:
 - Ančić Ediju, Rismanica 55 A,
 - Urbančić Mateu, Borut 65,
 - Buždon Noelu, Podmerišće 29
 - Rabar Ivanu, Gologorica 4.
2. Sredstva za isplatu stipendija osigurat će se u Proračunu Općine Cerovlje – Program: Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje, Aktivnost A100020: Stipendiranje učenika i studenata, Podskupina – 372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna - poz. 85 - Stipendije učenicima i studentima.
3. Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za provedbu ovog Zaključka.

KLASA: 602-01/20-01/04
URBROJ: 2163/06-02-02-21-
Cerovlje, _____ 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE
Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivan Jurada, v.r.

RANG LISTA

za dodjelu stipendije studentima
u akademskoj 2020./21. godini

prema Pravilniku o stipendiranju („Službene novine Grada Pazina“, broj 24/13.)

Red. br.	Prezime i ime	UKUPNO BODOVA	
1.	JURADA KLEMENTINA	105	
2.	KROŠNJAK NATALIJA	100	
3.	FLEGAR SARA	100	
4.	URBANČIĆ LEO	100	
5.	DUŠIĆ AMANDA	100	
6.	LUŠETIĆ ALANIS	100	
7.	MATIJAŠIĆ FILIP	1. God.	85
8.	PAULIŠIĆ ANI	1. God.	80
9.	KUHARIĆ LAURA		80
10.	FLEGAR KASANDRA	1. God.	60
11.	ANČIĆ EDI		60
12.	URBANČIĆ MATEO	1. God.	50
13.	BUŽDON NOEL	1. God.	45
14.	RABAR IVAN	1. God.	40
15.	ULJANIĆ MELANI	1. God.	40
16.	LENCOVIĆ LEON	1. God.	35
17.	IVIĆ KARLA	1. God.	30
18.	JURCAN MONIKA		10

U Cerovlju, prosinac 2020.

Jedinstveni upravni odjel



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA ISTARSKA
POLICIJSKA POSTAJA PAZIN

Broj: 511-08-26/1-9/1-12/20.
Pazin, 15. siječnja 2021.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ISTARSKA
OPĆINA CEROVlje

20-01-2021

210-01/21-01/01

511-08-26/1-9/1-20-1

OPĆINA CEROVlje

n/p načelnika

**PREDMET: Informacija o stanju sigurnosti na području
općine Cerovlje za 2020. godinu.-**

Sigurnosno stanje na području općine Cerovlje prosuđujemo na temelju pokazatelja o intenzitetu i strukturi kriminaliteta, po zastupljenosti prekršajne problematike, te podacima o stanju sigurnosti u prometu.

Stanje sigurnosti u općini Cerovlje u 2020. godini u odnosu na prošlogodišnje usporedno razdoblje je sljedeće:

KRIMINALITET

Na području općine tijekom 2020. godine evidentirano je 9 kaznenih djela, od kojih 3 KD po poznatom počinitelju, 5 KD po nepoznatom počinitelju, te 1 naknadno otkriveno KD. Po strukturi su evidentirana sljedeća KD:

- 3 KD iz čl.228. KZ-a (krađe), 1 KD iz čl.229. KZ-a (teška krađa), 1 KD iz čl.139. KZ-a (prijetnja), 1 KD iz čl.140. KZ-a (nametljivo ponašanje), 1 KD iz čl.177. KZ-a (povreda djetetovih prava), 1 KD iz čl.235. KZ-a (oštećenje tuđe stvari) i 1 KD iz čl.271. KZ-a (računalna prijevara).

Tijekom 2019. godine na području općine Cerovlje evidentirana su 4 kaznena djela od kojih 2 KD po nepoznatom počinitelju, te 2 KD koja su naknadno otkrivena. Evidentirana kaznena djela su sljedeća:

- 2 KD iz čl.228. KZ-a (krađe), 1 KD iz čl.139. KZ-a (prijetnja), te 1 KD iz čl.140. KZ-a (nametljivo ponašanje).

JAVNI RED I MIR

U 2020. godini nisu evidentirani prekršaji protiv javnog reda i mira.

Tijekom 2019. godine na području općine evidentiran je 1 prekršaj protiv javnog reda i mira iz čl.30. ZPJRM (držanje životinja bez nadzora) protiv jedne osobe.

OSTALI PREKRŠAJI

Iz ostalih zakona tijekom 2020. godine evidentirana su 4 prekršaja i to:

- 2 prekršaja iz Zakona o zaštiti od požara, 1 prekršaj iz Zakona o suzbijanju zlouporabe opojnih droga i 1 prekršaj iz Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji.

U 2019. godine također su evidentirana 4 prekršaja iz ostalih zakona i to:

- 3 prekršaja iz Zakona o zaštiti od požara i 1 prekršaj iz Zakona o obaveznom osiguranju u prometu.

PROMET

Tijekom 2020. godine evidentirano je 5 prometnih nesreća, od kojih 2 nesreće sa materijalnom štetom, te 3 nesreće za ozlijeđenim osobama u kojima su 3 osobe lakše, te 1 teže ozlijeđena.

U 2019. godini evidentirano je 7 prometnih nesreća, od kojih 6 nesreća sa materijalnom štetom, te 1 nesreća sa ozlijeđenim osobama u kojoj je 1 osoba lakše ozlijeđena.

POŽARI

Tijekom 2020. godine evidentirana su 4 požara, od kojih 1 požar s materijalnom štetom, te 3 požara bez materijalne štete.

Na području općine Cerovlje u 2019. godine evidentirana su 4 požara bez materijalne štete.

Na temelju iznijetih pokazatelja procjenjujemo da je stanje sigurnosti na području općine Cerovlje u 2020. godini zadovoljavajuće.

Stanje sigurnosti nije samo odraz uspješnosti rada policije već i pokazatelj kvalitete suradnje svih mjerodavnih službi i institucija u rješavanju i reagiranju na događaje i pojave koji utječu na sigurnost. Ono u konačnici zavisi od potpore koju policija dobiva od svih razina vlasti te tijela područne i lokalne uprave i samouprave, kao i samih građana.

Za sigurnost građana od posebne je važnosti da se na javnim mjestima život odvija po propisanim pravilima. Stoga će policija, u okviru realnih mogućnosti kao i do sada, intenzivno raditi na održavanju zadovoljavajućeg stanja javnog reda i mira.

S poštovanjem,

NAČELNICA
Eliza Štoković

