

Na temelju članka 94. stavka 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 16/09. i 7/13.),

## SAZIVAM

5. sjednicu Općinskog vijeća Općine Cerovlje, za

**ČETVRTAK, 14. prosinca 2017.**  
**u vijećnici Općine Cerovlje**  
**s početkom u 18,00 sati.**

Za rad sjednice predlažem sljedeći

### Dnevni red:

0. Verifikacija Zapisnika s 4. sjednice Općinskog vijeća.
1. Razmatranje i donošenje:
  - 1.1. I. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Cerovlje za 2017. godinu.
  - 1.2. Odluke o Izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Cerovlje za 2017. godinu.
  - 1.3. I. Izmjena programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2017. godini.
  - 1.4. I. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Cerovlje za 2017. godinu.
  - 1.5. I. Izmjena Programa javnih potreba Općine Cerovlje za 2017. godinu.
2. Razmatranje i donošenje:
  - 2.1. Proračuna Općine Cerovlje za 2018. godinu i Projekcija za 2019. i 2020. godinu.
  - 2.2. Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Cerovlje za 2018. godinu.
  - 2.3. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2018. godini.
  - 2.4. Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Cerovlje za 2018. godinu.
  - 2.5. Programa javnih potreba Općine Cerovlje za 2018. godinu.
3. Prijedlog Odluke o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Cerovlje za razdoblje 2017. – 2022. godine.
4. Razmatranje i donošenje Odluke o porezima Općine Cerovlje.
5. Razmatranje i donošenje Odluke dopuni Odluke o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje.
6. Razmatranje i donošenje Odluke o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Cerovlje u 2018. godini.
7. Razmatranje i prihvaćanje zahtjeva za dodjelu učeničkih i studentskih stipendija za 2017/2018. godinu.
8. Pitanja vijećnika.
9. Razno.

Molim da se sjednici odazovete, a eventualnu spriječenost opravdate na telefon 684-140.

Nacrt Plana gospodarenja otpadom Općine Cerovlje za razdoblje 2017.–2022. godine dostavljen Vam je mailom.

KLASA: 021-05/17-01/08  
URBROJ: 2163/06-02-02-17-1  
Cerovlje, 08. prosinca 2017.



Na temelju članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina", broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana -----. prosinca 2017. godine, donosi

# I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU

## I. OPĆI DIO

### Članak 1.

U Proračunu Općine Cerovlje za 2017. godinu ("Službene novine Grada Pazina", broj 54/16.) članak 1. mijenja se i glasi: "Proračun Općine Cerovlje za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Plan proračuna 2017	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2017.
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	5.674.000,00 kn	-749.061,00 kn	4.924.939,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	774.000,00 kn	-626.000,00 kn	148.000,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>6.448.000,00 kn</b>	<b>-1.375.061,00 kn</b>	<b>5.072.939,00 kn</b>
Rashodi poslovanja	4.215.500,00 kn	-348.200,00 kn	3.867.300,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.182.500,00 kn	-5.385.500,00 kn	797.000,00 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>10.398.000,00 kn</b>	<b>-5.733.700,00 kn</b>	<b>4.664.300,00 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-3.950.000,00 kn</b>	<b>4.358.639,00 kn</b>	<b>408.639,00 kn</b>

### RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	-258.639,00 kn	-258.639,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	-258.639,00 kn	-258.639,00 kn

### RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.500.000,00 kn	-4.000.000,00 kn	500.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	550.000,00 kn	100.000,00 kn	650.000,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>3.950.000,00 kn</b>	<b>-4.100.000,00 kn</b>	<b>-150.000,00 kn</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
---	----------------	----------------	----------------

### Članak 2.

Članak 2. Proračuna mijenja se i glasi: "Prihodi i rashodi po skupinama, podskupinama i odjeljku, izdaci po skupinama računa i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Proračuna kako slijedi:

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2017 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2017. 5
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.674.000,00</b>	<b>-749.061,00</b>	<b>4.924.939,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.780.000,00</b>	<b>-317.000,00</b>	<b>2.463.000,00</b>
611	Porez i prizvez na dohodak	2.375.000,00	-220.000,00	2.155.000,00
613	Porezi na imovinu	320.000,00	-57.000,00	263.000,00
614	Porezi na robu i usluge	85.000,00	-40.000,00	45.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.743.000,00</b>	<b>-298.000,00</b>	<b>1.445.000,00</b>
631	Pomoći od inozemnih vlada	50.000,00	-7.000,00	43.000,00
633	Pomoći iz proračuna	1.380.000,00	-303.000,00	1.077.000,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	313.000,00	12.000,00	325.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>222.000,00</b>	<b>-63.000,00</b>	<b>159.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00	0,00	6.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	216.000,00	-63.000,00	153.000,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>716.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>715.000,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.000,00	0,00	5.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	91.000,00	94.000,00	185.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	620.000,00	-95.000,00	525.000,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>213.000,00</b>	<b>-70.061,00</b>	<b>142.939,00</b>
683	Ostali prihodi	213.000,00	-70.061,00	142.939,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>774.000,00</b>	<b>-626.000,00</b>	<b>148.000,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>770.000,00</b>	<b>-626.000,00</b>	<b>144.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	770.000,00	-626.000,00	144.000,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>6.448.000,00</b>	<b>-1.375.061,00</b>	<b>5.072.939,00</b>

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2017 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2017. 5
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.215.500,00</b>	<b>-348.200,00</b>	<b>3.867.300,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>562.500,00</b>	<b>-8.500,00</b>	<b>554.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	457.000,00	7.000,00	464.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	-16.000,00	9.000,00
313	Doprinosi na plaće	80.500,00	500,00	81.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.906.000,00</b>	<b>-165.500,00</b>	<b>1.740.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	2.000,00	26.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	282.000,00	-40.000,00	242.000,00
323	Rashodi za usluge	962.000,00	-87.000,00	875.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.000,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	638.000,00	-42.500,00	595.500,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>61.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>41.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>1.099.000,00</b>	<b>-59.000,00</b>	<b>1.040.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.099.000,00	-59.000,00	1.040.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>213.000,00</b>	<b>-24.200,00</b>	<b>188.800,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	213.000,00	-24.200,00	188.800,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>374.000,00</b>	<b>-71.000,00</b>	<b>303.000,00</b>
381	Tekuće donacije	324.000,00	-31.000,00	293.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	-40.000,00	10.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>6.182.500,00</b>	<b>-5.385.500,00</b>	<b>797.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-50.000,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.132.500,00</b>	<b>-5.335.500,00</b>	<b>797.000,00</b>
421	Građevinski objekti	5.883.500,00	-5.137.500,00	746.000,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-11.000,00	4.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	234.000,00	-187.000,00	47.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>10.398.000,00</b>	<b>-5.733.700,00</b>	<b>4.664.300,00</b>

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU****B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA**

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2017 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2017. 5
<b>5</b>	<b>Izdaci za finansijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>550.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>650.000,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>550.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>650.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	550.000,00	100.000,00	650.000,00
<b>8</b>	<b>Primici od finansijske imovine i zaduživanja</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>-4.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>-4.000.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.500.000,00	-4.000.000,00	500.000,00

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU**  
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2017 3	Povećanje/ smanjenje 4	Novi plan 2017. 5
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>0,00</b>	<b>-258.639,00</b>	<b>-258.639,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>-258.639,00</b>	<b>-258.639,00</b>
922	Višak/manjak prihoda	0,00	-258.639,00	-258.639,00
<b>UKUPNO</b>		<b>0,00</b>	<b>-258.639,00</b>	<b>-258.639,00</b>

**Članak 3.**

Članak 3. mijenja se i glasi: „Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 5.314.300 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

# I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan proračuna 2017 3	Povećanje/ smanjenje 4	I. Rebalans 2017. 5
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.287.500,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>1.326.000,00</b>
<b>GLAVA 00101</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>1.287.500,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>1.326.000,00</b>
<b>Program 1013</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>1.287.500,00</b>	<b>38.500,00</b>	<b>1.326.000,00</b>
<b>Akt. A100036</b>	<b>REDOVITI RAD IZVRŠNIH TIJELA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>311.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>326.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>311.500,00</b>	<b>14.500,00</b>	<b>326.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>202.500,00</b>	<b>-500,00</b>	<b>202.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	172.000,00	0,00	172.000,00
313	Doprinosi na plaće	30.500,00	-500,00	30.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>109.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>124.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	0,00	9.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	15.000,00	115.000,00
<b>Akt. A100037</b>	<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>140.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>140.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>140.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>125.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	140.000,00	-15.000,00	125.000,00
<b>Akt. A100039</b>	<b>POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>26.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>26.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>26.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
381	Tekuće donacije	26.000,00	-1.000,00	25.000,00
<b>Akt. A100040</b>	<b>NAKNADE KOMISIJAMA I POVJERENSTVIMA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>Akt. A100041</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
<b>Akt. A100045</b>	<b>PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A100058</b>	<b>SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
<b>Akt. A100066</b>	<b>SURADNJA S DRUGIM JLP(R)S</b> <small>Funkcija: 0133 Ostale opće usluge</small>	<b>20.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	13.000,00	33.000,00

# I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2017.
1	2	3	4	5
<b>Akt. A100070</b>	<b>POVRAT KREDITA ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI</b> Funkcija: 0170 Transakcije vezane za javni dug	<b>570.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>670.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>570.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>670.000,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>550.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>650.000,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	550.000,00	100.000,00	650.000,00
<b>Akt. A100071</b>	<b>POVRAT KREDITA - EU FONDOVI</b> Funkcija: 0170 Transakcije vezane za javni dug	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	20.000,00	-20.000,00	0,00
<b>Akt. A100083</b>	<b>ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA</b> Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	<b>100.000,00</b>	<b>-23.000,00</b>	<b>77.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-23.000,00</b>	<b>77.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-23.000,00</b>	<b>77.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	-23.000,00	77.000,00
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.660.500,00</b>	<b>-5.672.200,00</b>	<b>3.988.300,00</b>
<b>GLAVA 00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>9.660.500,00</b>	<b>-5.672.200,00</b>	<b>3.988.300,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>794.000,00</b>	<b>-78.000,00</b>	<b>716.000,00</b>
<b>Akt. A100001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b> Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	<b>375.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>369.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>375.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>369.000,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>360.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>352.000,00</b>
311	Plaće (Bruto)	285.000,00	7.000,00	292.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000,00	-16.000,00	9.000,00
313	Doprinosi na plaće	50.000,00	1.000,00	51.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>17.000,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	2.000,00	17.000,00
<b>Akt. A100002</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>309.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>325.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>299.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>325.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>278.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>304.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge	190.000,00	5.000,00	195.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00	26.000,00	74.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.000,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	0,00	21.000,00
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	-10.000,00	0,00



# I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2017.
1	2	3	4	5
<b>Akt. A100072</b>	<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.000,00	2.000,00
<b>Akt. A100073</b>	<b>IZRADA ELABORATA, TROŠKOVNIKA I GEODETSKIH IZMJERA</b> Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	<b>100.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-80.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
<b>Akt. K100003</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>Program 1002</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>550.000,00</b>	<b>-32.000,00</b>	<b>518.000,00</b>
<b>Akt. A100005</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I TROŠKOVI JAVNE RASVJETE</b> Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	<b>185.000,00</b>	<b>-37.000,00</b>	<b>148.000,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>185.000,00</b>	<b>-37.000,00</b>	<b>148.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>185.000,00</b>	<b>-37.000,00</b>	<b>148.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	125.000,00	-25.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	-12.000,00	48.000,00
<b>Akt. A100067</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>310.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>366.000,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>310.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>366.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>310.000,00</b>	<b>56.000,00</b>	<b>366.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	310.000,00	56.000,00	366.000,00
<b>Akt. A100074</b>	<b>SANACIJA POLJOPRIVREDNIH PUTEVA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	-50.000,00	0,00
<b>Akt. K100047</b>	<b>NABAVA OPREME ZA KOMUNALNO ODRŽAVANJE</b> Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	<b>5.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-1.000,00	4.000,00
<b>Program 1003</b>	<b>POTICANJE POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Akt. A100007</b>	<b>SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI</b> Funkcija: 0421 Poljoprivreda	<b>25.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
381	Tekuće donacije	25.000,00	-9.000,00	16.000,00
<b>Program 1004</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA I PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	<b>39.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>35.000,00</b>

# I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2017.
1	2	3	4	5
<b>Akt. A100008</b>	<b>UREĐENJE ODLAGALIŠTA OTPADA</b> <small>Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom</small>	<b>39.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>39.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>39.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	39.000,00	-4.000,00	35.000,00
<b>Program 1005</b>	<b>IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>5.840.500,00</b>	<b>-5.269.500,00</b>	<b>571.000,00</b>
<b>Akt. K100011</b>	<b>REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE</b> <small>Funkcija: 0451 Cestovni promet</small>	<b>4.492.000,00</b>	<b>-4.492.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>177.000,00</b>	<b>-177.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>177.000,00</b>	<b>-177.000,00</b>	<b>0,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	177.000,00	-177.000,00	0,00
<b>Izvor: 08</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>4.315.000,00</b>	<b>-4.315.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.315.000,00</b>	<b>-4.315.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	4.315.000,00	-4.315.000,00	0,00
<b>Akt. K100014</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b> <small>Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta</small>	<b>100.000,00</b>	<b>-85.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-85.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-85.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	-85.000,00	15.000,00
<b>Akt. K100015</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA</b> <small>Funkcija: 0620 Razvoj zajednice</small>	<b>150.000,00</b>	<b>-145.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-145.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	50.000,00	-50.000,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-95.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	-95.000,00	5.000,00
<b>Akt. K100016</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b> <small>Funkcija: 0620 Razvoj zajednice</small>	<b>150.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>150.000,00</b>	<b>-140.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
421	Građevinski objekti	150.000,00	-140.000,00	10.000,00
<b>Akt. K100017</b>	<b>UREĐENJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA</b> <small>Funkcija: 0620 Razvoj zajednice</small>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	70.000,00	-70.000,00	0,00
<b>Akt. K100055</b>	<b>REKONSTRUKCIJA CESTE BELAJSKA VALA</b> <small>Funkcija: 0451 Cestovni promet</small>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
<b>Akt. K100056</b>	<b>REKONSTRUKCIJA OSTALIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE</b> <small>Funkcija: 0451 Cestovni promet</small>	<b>350.000,00</b>	<b>-289.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>350.000,00</b>	<b>-289.000,00</b>	<b>61.000,00</b>

# I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2017.
1	2	3	4	5
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>-289.000,00</b>	<b>61.000,00</b>
421	Građevinski objekti	350.000,00	-289.000,00	61.000,00
<b>Akt. K100069 REKONSTRUKCIJA KAPITALNIH OBJEKATA</b>		<b>93.500,00</b>	<b>-53.500,00</b>	<b>40.000,00</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>Izvor: 07 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>		<b>93.500,00</b>	<b>-53.500,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>93.500,00</b>	<b>-53.500,00</b>	<b>40.000,00</b>
421	Građevinski objekti	93.500,00	-53.500,00	40.000,00
<b>Akt. K100077 REKONSTRUKCIJA CESTE GAJANI</b>		<b>50.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>Izvor: 07 Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>		<b>50.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>56.000,00</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	6.000,00	56.000,00
<b>Akt. K100080 REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠKOLE U GRIMALDI</b>		<b>250.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>315.000,00</b>
Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
<b>Izvor: 05 Pomoći</b>		<b>250.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>315.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>250.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>315.000,00</b>
421	Građevinski objekti	250.000,00	65.000,00	315.000,00
<b>Akt. K100082 PRIJELAZ STANCIJA GOLOGORICA</b>		<b>35.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>69.000,00</b>
Funkcija: 0451 Cestovni promet				
<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>		<b>35.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>69.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>69.000,00</b>
421	Građevinski objekti	35.000,00	34.000,00	69.000,00
<b>Program 1006 OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>		<b>123.000,00</b>	<b>-18.000,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Akt. A100020 STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</b>		<b>90.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
Funkcija: 0940 Visoka naobrazba				
<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>		<b>90.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>90.000,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	-15.000,00	75.000,00
<b>Akt. A100021 POTPORE ŠKOLAMA ZA PROGRAME I NATJECANJA</b>		<b>13.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju				
<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>		<b>13.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>13.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
381	Tekuće donacije	13.000,00	7.000,00	20.000,00
<b>Akt. A100022 ODRŽAVANJE ODMARALIŠTA ŠPADIĆI</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
382	Kapitalne donacije	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
<b>Program 1007 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>		<b>560.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>530.000,00</b>
<b>Akt. A100023 SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA OLGA BAN PAZIN</b>		<b>530.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>		<b>530.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>530.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	530.000,00	-30.000,00	500.000,00

# I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2017.
1	2	3	4	5
<b>Akt. A100024</b>	<b>DODATNI PROGRAMI U PREDŠKOLSKOM ODGOJU</b> Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Program 1008</b>	<b>DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>32.000,00</b>
<b>Akt. A100025</b>	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b> Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva	<b>15.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	15.000,00	-3.000,00	12.000,00
<b>Akt. A100061</b>	<b>VETERINARSKE USLUGE</b> Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva	<b>10.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
<b>Akt. A100062</b>	<b>SUFINANCIRANJE ZAVODA ZA HITNU MEDICINU IŽ</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	<b>20.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>19.000,00</b>
381	Tekuće donacije	20.000,00	-1.000,00	19.000,00
<b>Program 1009</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>223.000,00</b>	<b>-33.200,00</b>	<b>189.800,00</b>
<b>Akt. A100026</b>	<b>DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	<b>60.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>60.000,00</b>	<b>-25.000,00</b>	<b>35.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	60.000,00	-25.000,00	35.000,00
<b>Akt. A100027</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE MARENDE I PRODUŽENOG BORAVKA</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>Akt. A100028</b>	<b>DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>Akt. A100046</b>	<b>HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	<b>15.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
381	Tekuće donacije	15.000,00	1.000,00	16.000,00

# I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2017.
1	2	3	4	5
<b>Akt. A100049</b>	<b>NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD</b> <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>		<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
<b>Akt. A100050</b>	<b>POMOĆ U NARAVI - OGRJEV</b> <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	<b>3.000,00</b>	<b>800,00</b>	<b>3.800,00</b>
<b>Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene</b>		<b>3.000,00</b>	<b>800,00</b>	<b>3.800,00</b>
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>3.000,00</b>	<b>800,00</b>	<b>3.800,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	800,00	3.800,00
<b>Akt. A100051</b>	<b>DAN DJEČJE RADOSTI - BLAGDANSKI POKLONI</b> <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>Akt. A100052</b>	<b>JEDNOKRATNE POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA</b> <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Program 1010</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>437.000,00</b>	<b>-109.000,00</b>	<b>328.000,00</b>
<b>Akt. A100029</b>	<b>DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA KULTURE</b> <small>Funkcija: 0820 Službe kulture</small>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>		<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
381	Tekuće donacije	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>Akt. A100033</b>	<b>GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN</b> <small>Funkcija: 0820 Službe kulture</small>	<b>45.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>		<b>45.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
36	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
381	Tekuće donacije	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
<b>Akt. A100053</b>	<b>KARNEVAL OPĆINE CEROVLJE</b> <small>Funkcija: 0820 Službe kulture</small>	<b>50.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
<b>Izvor: 01 Opći prihodi i primici</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	-12.000,00	38.000,00
<b>Akt. A100054</b>	<b>MANIFESTACIJA "SUPCI PUD MAVRICUN"</b> <small>Funkcija: 0820 Službe kulture</small>	<b>20.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
<b>Izvor: 04 Prihodi za posebne namjene</b>		<b>20.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>11.000,00</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>11.000,00</b>

# I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2017.
1	2	3	4	5
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-9.000,00	11.000,00
<b>Akt. A100057</b>	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE</b> Funkcija: 0473 Turizam	<b>17.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>17.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>17.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
381	Tekuće donacije	17.000,00	13.000,00	30.000,00
<b>Akt. A100059</b>	<b>DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b> Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>0,00</b>
382	Kapitalne donacije	30.000,00	-30.000,00	0,00
<b>Akt. A100078</b>	<b>MANIFESTACIJA "BAJSI U DRAGUĆU"</b> Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	<b>20.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	-8.000,00	12.000,00
<b>Akt. K100013</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE</b> Funkcija: 0820 Službe kulture	<b>220.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>220.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>220.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>160.000,00</b>
421	Građevinski objekti	220.000,00	-60.000,00	160.000,00
<b>Program 1011</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>130.000,00</b>	<b>-35.000,00</b>	<b>95.000,00</b>
<b>Akt. A100030</b>	<b>DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA SPORTA</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
381	Tekuće donacije	60.000,00	0,00	60.000,00
<b>Akt. A100068</b>	<b>UREĐENJE SPORTSKO REKREACIJSKE INFRASTRUKTURE</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
<b>Akt. K100031</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa	<b>50.000,00</b>	<b>-35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-35.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
421	Građevinski objekti	50.000,00	-35.000,00	15.000,00
<b>Program 1012</b>	<b>ZAŠTITA OD POŽARA I OSTALIH ELEMENTARNIH NEPOGODA</b>	<b>523.000,00</b>	<b>-48.000,00</b>	<b>475.000,00</b>
<b>Akt. A100032</b>	<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b> Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>0,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-10.000,00	0,00
<b>Akt. A100034</b>	<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PAZIN</b> Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	<b>430.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>430.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>93.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

# I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE CEROVLJE ZA 2017. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2017.
1	2	3	4	5
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>93.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	93.000,00	7.000,00	100.000,00
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>337.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>337.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>330.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	337.000,00	-7.000,00	330.000,00
<b>Akt. A100035</b>	<b>PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA PAZIN</b> Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	<b>83.000,00</b>	<b>-38.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>83.000,00</b>	<b>-38.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>83.000,00</b>	<b>-38.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
381	Tekuće donacije	83.000,00	-38.000,00	45.000,00
<b>Program 1014</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>324.000,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>330.500,00</b>
<b>Akt. A100042</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORISTENJE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>275.000,00</b>	<b>-18.000,00</b>	<b>257.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>172.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>184.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>172.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>184.000,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	82.000,00	0,00	82.000,00
323	Rashodi za usluge	87.000,00	12.000,00	99.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>103.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>103.000,00</b>	<b>-30.000,00</b>	<b>73.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	103.000,00	-30.000,00	73.000,00
<b>Akt. A100043</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>5.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
<b>Akt. A100044</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>44.000,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>72.500,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>44.000,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>72.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>44.000,00</b>	<b>28.500,00</b>	<b>72.500,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	25.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	28.000,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	500,00	7.500,00
<b>Program 1015</b>	<b>PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
<b>Akt. A100064</b>	<b>PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA</b> Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>47.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.000,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	47.000,00	0,00	47.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>10.948.000,00</b>	<b>-5.633.700,00</b>	<b>5.314.300,00</b>

### Članak 4.

#### PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

U Planu razvojnih programa Općine Cerovlje iskazani su ciljevi, mjere, prioriteta razvoja i pokazatelji rezultata Općine koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna te Programom ukupnog razvoja Općine Cerovlje 2015. - 2020. godine.

## **Članak 5.**

Ove I. izmjene i dopune Proračuna Općine Cerovlje za 2017. godinu stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/17-01/11

URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_

Cerovlje, ----- . prosinca 2017.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**



Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana ----- 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjeni Odluke o izvršavanju**  
**Proračuna Općine Cerovlje za 2017. godinu**

**Članak 1.**

U Odluci o izvršavanju Proračuna Općine Cerovlje za 2017. godinu („Službene novine Grada Pazina“, broj 54/16.) članak 8. briše se.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/17-01/12  
URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_  
Cerovlje, ----. prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina», broj 11/09., 7/13. i 19/14.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj ---. prosinca 2017. godine, donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA  
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture  
za Općinu Cerovlje u 2017. godini**

**Članak 1.**

Članak 2. Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu u Općini Cerovlje («Službene novine Grada Pazina», broj 54/16.) mijenja se i glasi:

„Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu realizirat će se u iznosu od 746.000 kuna.

Izvori sredstava i namjena sredstava iz stavka 1. ovog članka detaljno su iskazani u stavku 3. ovoga članka.

**Izvori sredstava**

Izvori sredstava	Program
1. Kapitalne pomoći – Državni proračun (DP)	529.000
2. Kapitalne pomoći – Županijski proračun (ŽP)	50.000
3. Kapitalne pomoći – Regione del Veneto (RV)	43.000
4. Prodaja građevinskog zemljišta (GZ)	40.000
5. Komunalni doprinos (KD)	84.000
<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>746.000</b>

**Namjena sredstava**

Opis programa/projekta	Izvor financiranja	Program
1. Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (grobља, spomenici kulture)		
1.1. Investicijsko održavanje groblja	GZ	5.000
1.2. Inv. održ. spomenika kulture	DP, ŽP	160.000
2. Investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine		
2.1. Inv. održ. zgrada u vlasništvu Općine	GZ	10.000
2.2. Rekonstrukcija zgrade škole u Grimaldi	DP, RV, GZ	315.000
3. Izgradnja javne rasvjete	KD	15.000
4. Komunalno uređenje		
4.1. Inv. održ. ostalih kapitalnih objekata	GZ, KD	40.000
4.2. Prijelaz Stancija Golorica	DP	69.000
5. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		
5.1. Rekonstrukcija ostalih nerazvrstanih cesta (Gajani, ostalo)	KD, DP	117.000

6. Uređenje sportskih objekata i terena

GZ

15.000

---

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE  
ZA 2017. GODINU**

---

**746.000**

**Članak 2.**

Ove I. izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/17-01/09

URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_\_

Cerovlje, -----, prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 11/09., 7/13. i 19/14.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj -----. prosinca 2017. godine, donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA  
održavanja komunalne infrastrukture  
za Općinu Cerovlje u 2017. godini**

**Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture Općine Cerovlje za 2017. godinu (Službene novine Grada Pazina, broj 54/16.) članak 2. mijenja se i glasi:

„U smislu članka 1. ovog Programa, iz Proračuna Općine Cerovlje za 2017. godinu financirat će se, odnosno sufinancirati Programi s iznosima u kunama (uključen PDV), kako slijedi:

1. Održavanje čistoće	30.000
2. Odlaganje komunalnog otpada	35.000
3. Održavanje nerazvrstanih cesta	203.000
4. Košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste	78.000
5. Zimsko održavanje cesta	85.000
6. Održavanje javne rasvjete	148.000.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja za djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

**Članak 2.**

Ove I. izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv.Petar u Šumi.

KLASA: 363-01/17-01/10

URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_\_

Cerovlje, --. prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članaka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst i 137/15. - pročišćeni tekst ) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj -----. prosinca 2017. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA JAVNIH POTREBA  
u području predškolskog odgoja i naobrazbe  
za Općinu Cerovlje u 2017. godini**

**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe za Općinu Cerovlje u 2017. godini („Službene novine Grada Pazina“, broj 54/16.), članak 2. mijenja se i glasi:

„U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Cerovlje za 2017. godinu osigurat će se sredstva za:

1. Sufinanciranje Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin	500.000
2. Dodatni programi u predškolskom odgoju	30.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>530.000.“</b>

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/17-01/13

URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_\_

Cerovlje, -----. prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15. - pročišćeni tekst), članka 142. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.- pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj -----. prosinca 2017. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA  
javnih potreba u području školstva i obrazovanja  
za Općinu Cerovlje u 2017. godini**

**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u području školstva i obrazovanja za Općinu Cerovlje u 2017. godini („Službene novine Grada Pazina“, broj 54/16.), članak 2. mijenja se i glasi:

„U smislu članka 1. ovoga Programa, u Proračunu Općine Cerovlje za 2017. godinu osiguravaju se sredstva za:

1. Stipendije učenicima i studentima	75.000
2. Donacije školstvu	20.000
3. Donacija za Odmaralište Špadići	10.000

**UKUPNO: 105.000.“**

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/17-01/13

URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_\_  
Cerovlje, -----. prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članaka 1. i 9/a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07.-Odluka Ustavnog suda RH, 73/08., 25/12., 147/14., 100/15. i 115/16.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj ---. prosinca 2017. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA  
javnih potreba u kulturi  
za Općinu Cerovlje u 2017. godini**

**Članak 1.**

U Programu javnih potreba u kulturi za Općinu Cerovlje u 2017. godini („Službene novine Grada Pazina“, broj 54/16.), članak 2. mijenja se i glasi:

„U smislu članka 1. ovoga Programa, u Proračunu Općine Cerovlje za 2017. godinu osigurat će se dio sredstava za ostvarivanje programa pojedinih udruga i organizacija, za pojedine akcije i manifestacije u kulturi te za obnovu i zaštitu kulturnih i prirodnih dobara i za druge kulturne potrebe, i to za:

a) Donacije udrugama i sufinanciranje manifestacija

1. Sportsko i kulturno društvo Novaki 1341.	10.000
2. Gradska knjižnica Pazin	42.000
3. Karneval Općine Cerovlje	38.000
4. Manifestacija „Supci pud mavricun“	11.000
5. Turistička zajednica središnje Istre	30.000
6. Manifestacija „Bajsi u Draguču“	12.000
8. Ostale tekuće donacije	25.000

**UKUPNO: 168.000**

b) Obnova i zaštita spomenika kulture

1. Investicijsko održavanje spomenika kulture	160.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>160.000</b>

**SVEUKUPNO (a+b): 328.000.“**

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/17-01/13

URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_\_

Cerovlje, -----. prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.-pročišćeni tekst i 137/15. - pročišćeni tekst), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16. i 16/17.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj ----. prosinca 2017. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA  
socijalno-zdravstvenih potreba  
za Općinu Cerovlje u 2017. godini**

**Članak 1.**

U Programu socijalno-zdravstvenih potreba za Općinu Cerovlje u 2017. godini („Službene novine Grada Pazina“, broj 54/16.), članak 2. mijenja se i glasi:

„Iz Proračuna Općine Cerovlje sufinancirat će se tijekom 2017. godine ove socijalno-zdravstvene potrebe:

a) Ustanove u području zdravstvene i socijalne skrbi

1. Zavod za hitnu medicinu Istarske županije	19.000
2. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	16.000
3. Ostale donacije	25.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>60.000</b>

b) Socijalne pomoći stanovništvu

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000
2. Naknade za novorođenu djecu	30.000
3. Naknade socijalno ugroženim osobama u naravi	10.000
4. Troškovi ogrjeva	3.800
5. Pokloni paketi za Dan dječje radosti	10.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>113.800</b>

c) Ostali socijalno-zdravstveni programi

1. Program «Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama»	35.000
2. Program suzbijanja zaraznih bolesti - javnozdravstvene mjere	12.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>47.000</b>

**SVEUKUPNO (a+b+c):** **220.800.“**

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/17-01/13

URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_

Cerovlje, -----, prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**



Na osnovi članaka 74. i 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06., 150/08.-Uredba, 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13. i 19/14), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj -----. prosinca 2017. godine donijelo je

**I. IZMJENE PROGRAMA  
javnih potreba u sportu i rekreaciji  
za Općinu Cerovlje u 2017. godini**

**Članak 1.**

U članku 2. Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji za Općinu Cerovlje u 2017. godini („Službene novine Grada Pazina“, broj 54/16.), pojedini iznosi planiranih sredstava mijenjaju se i iznose:

a) Udruge i klubovi

1. Sportska udruga Općine Cerovlje	10.000
2. Boćarski klub Oslići	10.000
3. Boćarski klub Older	10.000
4. Lovačka udruga Šljuka	5.000
5. Ostale donacije	25.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>60.000</b>

b) Uređenje sportskih objekata i terena

1. Održavanje turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture	20.000
2. Uređenje sportskih objekata i terena	15.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>35.000</b>

**SVEUKUPNO (a+b):** **95.000.**

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 400-08/17-01/13

URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_\_

Cerovlje, -----. prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina", broj 11/09., 7/13. i 19/14.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, donosi

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## I. OPĆI DIO

### Članak 1.

Proračun Općine Cerovlje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

Plan proračuna 2018.    Projekcija za 2019.    Projekcija za 2020.

### RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	5.996.000,00 kn	10.357.995,00 kn	5.886.990,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	789.000,00 kn	777.870,00 kn	781.740,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>6.785.000,00 kn</b>	<b>11.135.865,00 kn</b>	<b>6.668.730,00 kn</b>
Rashodi poslovanja	4.162.500,00 kn	4.176.167,50 kn	4.176.635,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.722.500,00 kn	2.459.697,50 kn	2.492.095,00 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>10.885.000,00 kn</b>	<b>6.635.865,00 kn</b>	<b>6.668.730,00 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-4.100.000,00 kn</b>	<b>4.500.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

### RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

### RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.500.000,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00 kn	4.500.000,00 kn	0,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>4.100.000,00 kn</b>	<b>-4.500.000,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
---	----------------	----------------	----------------

### Članak 2.

Prihodi i primici po skupinama, podskupinama i odjeljku, izdaci po skupinama računa i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja/zaduživanja Proračuna Općine Cerovlje, kako slijedi:



# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija  1	Opis  2	Izvršenje 2016.  3	Plan 2017.  4	Plan proračuna 2018.  5	Projekcija za 2019.  6	Projekcija za 2020.  7
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.644.811,97</b>	<b>4.924.939,00</b>	<b>5.996.000,00</b>	<b>10.357.995,00</b>	<b>5.886.990,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>2.254.378,19</b>	<b>2.463.000,00</b>	<b>3.240.000,00</b>	<b>3.220.975,00</b>	<b>3.236.950,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.883.527,55	2.155.000,00	2.835.000,00	2.854.200,00	2.868.400,00
613	Porezi na imovinu	299.431,48	263.000,00	320.000,00	321.600,00	323.200,00
614	Porezi na robu i usluge	71.419,16	45.000,00	85.000,00	45.175,00	45.350,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.544.553,50</b>	<b>1.445.000,00</b>	<b>1.565.000,00</b>	<b>6.012.525,00</b>	<b>1.520.050,00</b>
631	Pomoći od inozemnih vlada	298.881,27	43.000,00	0,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	936.625,23	1.077.000,00	1.180.000,00	5.685.900,00	1.191.800,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	309.047,00	325.000,00	325.000,00	326.625,00	328.250,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>146.021,02</b>	<b>159.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>223.110,00</b>	<b>224.220,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	102,65	6.000,00	6.000,00	6.030,00	6.060,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	145.918,37	153.000,00	216.000,00	217.080,00	218.160,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>661.935,72</b>	<b>715.000,00</b>	<b>816.000,00</b>	<b>820.080,00</b>	<b>824.160,00</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	3.999,89	5.000,00	5.000,00	5.025,00	5.050,00
652	Prihodi po posebnim propisima	72.457,24	185.000,00	191.000,00	191.955,00	192.910,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	585.478,59	525.000,00	620.000,00	623.100,00	626.200,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0,00	0,00	72.000,00	0,00	0,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>37.923,54</b>	<b>142.939,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.305,00</b>	<b>81.610,00</b>
683	Ostali prihodi	37.923,54	142.939,00	81.000,00	81.305,00	81.610,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>54.883,36</b>	<b>148.000,00</b>	<b>789.000,00</b>	<b>777.870,00</b>	<b>781.740,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>50.785,52</b>	<b>144.000,00</b>	<b>770.000,00</b>	<b>773.850,00</b>	<b>777.700,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	50.785,52	144.000,00	770.000,00	773.850,00	777.700,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.097,84</b>	<b>4.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>4.020,00</b>	<b>4.040,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.097,84	4.000,00	4.000,00	4.020,00	4.040,00

**PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2016.	Plan 2017.	Plan proračuna 2018.	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
1	2	3	4	5	6	7
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>4.699.695,33</b>	<b>5.072.939,00</b>	<b>6.785.000,00</b>	<b>11.135.865,00</b>	<b>6.668.730,00</b>

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija  1	Opis  2	Izvršenje 2016.  3	Plan 2017.  4	Plan proračuna 2018.  5	Projekcija za 2019.  6	Projekcija za 2020.  7
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.505.813,05</b>	<b>3.867.300,00</b>	<b>4.162.500,00</b>	<b>4.176.167,50</b>	<b>4.176.635,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>464.527,99</b>	<b>554.000,00</b>	<b>579.500,00</b>	<b>582.397,50</b>	<b>585.295,00</b>
311	Plaće (Bruto)	374.977,77	464.000,00	468.000,00	470.340,00	472.680,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.581,45	9.000,00	25.000,00	25.125,00	25.250,00
313	Doprinosi na plaće	64.968,77	81.000,00	86.500,00	86.932,50	87.365,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.519.517,32</b>	<b>1.740.500,00</b>	<b>1.887.000,00</b>	<b>1.896.435,00</b>	<b>1.905.870,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	8.100,21	26.000,00	26.000,00	26.130,00	26.260,00
322	Rashodi za materijal i energiju	233.620,81	242.000,00	267.000,00	268.335,00	269.670,00
323	Rashodi za usluge	859.079,11	875.000,00	1.083.000,00	1.088.415,00	1.093.830,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.000,00	12.000,00	12.060,00	12.120,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	418.717,19	595.500,00	499.000,00	501.495,00	503.990,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>33.351,50</b>	<b>41.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>41.205,00</b>	<b>21.210,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18.366,90	20.000,00	40.000,00	20.100,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	14.984,60	21.000,00	21.000,00	21.105,00	21.210,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>1.049.255,37</b>	<b>1.040.000,00</b>	<b>1.062.000,00</b>	<b>1.080.265,00</b>	<b>1.085.530,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	1.049.255,37	1.040.000,00	1.062.000,00	1.080.265,00	1.085.530,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>173.731,00</b>	<b>188.800,00</b>	<b>204.000,00</b>	<b>205.020,00</b>	<b>206.040,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	173.731,00	188.800,00	204.000,00	205.020,00	206.040,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>265.429,87</b>	<b>303.000,00</b>	<b>369.000,00</b>	<b>370.845,00</b>	<b>372.690,00</b>
381	Tekuće donacije	210.554,48	293.000,00	319.000,00	320.595,00	322.190,00
382	Kapitalne donacije	54.875,39	10.000,00	50.000,00	50.250,00	50.500,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.120.202,96</b>	<b>797.000,00</b>	<b>6.722.500,00</b>	<b>2.459.697,50</b>	<b>2.492.095,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>115.000,00</b>	<b>115.575,00</b>	<b>116.150,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	115.000,00	115.575,00	116.150,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.120.202,96</b>	<b>797.000,00</b>	<b>6.607.500,00</b>	<b>2.344.122,50</b>	<b>2.375.945,00</b>
421	Građevinski objekti	1.097.928,96	746.000,00	6.158.500,00	2.243.922,50	2.275.545,00
422	Postrojenja i oprema	2.399,00	4.000,00	130.000,00	30.150,00	30.300,00

**PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)**

Račun/ Pozicija	Opis	Izvršenje 2016.	Plan 2017.	Plan proračuna 2018.	Projekcija za 2019.	Projekcija za 2020.
1	2	3	4	5	6	7
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.875,00	47.000,00	259.000,00	10.050,00	10.100,00
<b>UKUPNO</b>		<b>4.626.016,01</b>	<b>4.664.300,00</b>	<b>10.885.000,00</b>	<b>6.635.865,00</b>	<b>6.668.730,00</b>

## PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

### B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija  1	Opis  2	Izvršenje 2016.  3	Plan 2017.  4	Plan proračuna 2018.  5	Projekcija za 2019.  6	Projekcija za 2020.  7
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>401.200,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>400.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	650.000,00	400.000,00	4.500.000,00	0,00
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>550.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>550.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	550.000,00	500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>951.200,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>4.900.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>



## PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

### C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>-481.119,00</b>	<b>-258.639,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>-481.119,00</b>	<b>-258.639,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
922	Višak/manjak prihoda	-481.119,00	-258.639,00	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>-481.119,00</b>	<b>-258.639,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu od 11.285.000 kuna iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>857.330,18</b>	<b>1.326.000,00</b>	<b>964.500,00</b>	<b>5.047.222,50</b>	<b>529.745,00</b>
<b>GLAVA 00101</b>	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>857.330,18</b>	<b>1.326.000,00</b>	<b>964.500,00</b>	<b>5.047.222,50</b>	<b>529.745,00</b>
<b>Program 1013</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>	<b>857.330,18</b>	<b>1.326.000,00</b>	<b>964.500,00</b>	<b>5.047.222,50</b>	<b>529.745,00</b>
<b>Akt. A100036</b>	<b>REDOVITI RAD IZVRŠNIH TIJELA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>272.250,94</b>	<b>326.000,00</b>	<b>309.500,00</b>	<b>311.047,50</b>	<b>312.595,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>272.250,94</b>	<b>326.000,00</b>	<b>309.500,00</b>	<b>311.047,50</b>	<b>312.595,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>199.961,28</b>	<b>202.000,00</b>	<b>204.500,00</b>	<b>205.522,50</b>	<b>206.545,00</b>
311	Plaće (Bruto)	170.615,40	172.000,00	173.000,00		
313	Doprinosi na plaće	29.345,88	30.000,00	31.500,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>72.289,66</b>	<b>124.000,00</b>	<b>105.000,00</b>	<b>105.525,00</b>	<b>106.050,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	1.932,21	9.000,00	9.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.357,45	115.000,00	96.000,00		
<b>Akt. A100037</b>	<b>POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>64.199,41</b>	<b>125.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.450,00</b>	<b>90.900,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>64.199,41</b>	<b>125.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.450,00</b>	<b>90.900,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>64.199,41</b>	<b>125.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>90.450,00</b>	<b>90.900,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.199,41	125.000,00	90.000,00		
<b>Akt. A100039</b>	<b>POTPORE POLITIČKIM STRANKAMA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>4.972,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.972,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.972,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
381	Tekuće donacije	4.972,00	25.000,00	5.000,00		
<b>Akt. A100040</b>	<b>NAKNADE KOMISIJAMA I POVJERENSTVIMA</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	10.000,00		
<b>Akt. A100041</b>	<b>OBILJEŽAVANJE DANA OPĆINE</b> <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	<b>43.730,02</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>43.730,02</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>43.730,02</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.730,02	30.000,00	40.000,00		
<b>Akt. A100045</b>	<b>PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>15.766,25</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.766,25</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.766,25</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.766,25	10.000,00	10.000,00		
<b>Akt. A100058</b>	<b>SPONZORSTVA I POKROVITELJSTVA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>33.059,25</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>33.059,25</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>33.059,25</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.059,25	30.000,00	40.000,00		
<b>Akt. A100066</b>	<b>SURADNJA S DRUGIM JLP(R)S</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>3.785,41</b>	<b>33.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.785,41</b>	<b>33.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.785,41</b>	<b>33.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.785,41	33.000,00	20.000,00		
<b>Akt. A100070</b>	<b>POVRAT KREDITA ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI</b> Funkcija: 0170 Transakcije vezane za javni dug	<b>418.366,90</b>	<b>670.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>418.366,90</b>	<b>670.000,00</b>	<b>420.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>18.366,90</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	18.366,90	20.000,00	20.000,00		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>400.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	400.000,00	650.000,00	400.000,00		
<b>Akt. A100071</b>	<b>POVRAT KREDITA - EU FONDOVI</b> Funkcija: 0170 Transakcije vezane za javni dug	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.520.100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>0,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	20.000,00		
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>0,00</b>

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00		
<b>Akt. A100081</b>	<b>RAZVOJNA AGENCIJA SRCE ISTRE</b> Funkcija: 0100 Opće javne usluge	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>53</b>	<b>Izdaci za dionice i udjele u glavnici</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	1.200,00	0,00	0,00		
<b>Akt. A100083</b>	<b>ODRŽAVANJE LOKALNIH IZBORA</b> Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>77.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	77.000,00	0,00		
<b>RAZDJEL 002</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.169.885,83</b>	<b>3.988.300,00</b>	<b>10.320.500,00</b>	<b>6.088.642,50</b>	<b>6.138.985,00</b>
<b>GLAVA 00201</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.169.885,83</b>	<b>3.988.300,00</b>	<b>10.320.500,00</b>	<b>6.088.642,50</b>	<b>6.138.985,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>716.639,44</b>	<b>716.000,00</b>	<b>840.000,00</b>	<b>844.200,00</b>	<b>848.400,00</b>
<b>Akt. A100001</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b> Funkcija: 0131 Opće usluge vezane za službenike	<b>270.734,71</b>	<b>369.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>393.960,00</b>	<b>395.920,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>270.734,71</b>	<b>369.000,00</b>	<b>392.000,00</b>	<b>393.960,00</b>	<b>395.920,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>264.566,71</b>	<b>352.000,00</b>	<b>375.000,00</b>	<b>376.875,00</b>	<b>378.750,00</b>
311	Plaće (Bruto)	204.362,37	292.000,00	295.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.581,45	9.000,00	25.000,00		
313	Doprinosi na plaće	35.622,89	51.000,00	55.000,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.168,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>17.085,00</b>	<b>17.170,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	6.168,00	17.000,00	17.000,00		
<b>Akt. A100002</b>	<b>REDOVITI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>290.623,47</b>	<b>325.000,00</b>	<b>316.000,00</b>	<b>317.580,00</b>	<b>319.160,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>290.623,47</b>	<b>325.000,00</b>	<b>306.000,00</b>	<b>307.530,00</b>	<b>309.060,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>275.638,87</b>	<b>304.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>286.425,00</b>	<b>287.850,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	30.082,05	35.000,00	40.000,00		
323	Rashodi za usluge	188.328,74	195.000,00	190.000,00		

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.228,08	74.000,00	55.000,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>14.984,60</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>21.105,00</b>	<b>21.210,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	14.984,60	21.000,00	21.000,00		
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	10.000,00		
<b>Akt. A100072</b>	<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.060,00</b>	<b>12.120,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.060,00</b>	<b>12.120,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.060,00</b>	<b>12.120,00</b>
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	2.000,00	12.000,00		
<b>Akt. A100073</b>	<b>IZRADA ELABORATA, TROŠKOVNIKA I GEODETSKIH IZMJERA</b> Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	<b>69.781,26</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>69.781,26</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>69.781,26</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	69.781,26	20.000,00	100.000,00		
<b>Akt. A100076</b>	<b>IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>85.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>85.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>85.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	85.500,00	0,00	0,00		
<b>Akt. K100003</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	20.000,00		
<b>Program 1002</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>375.087,38</b>	<b>518.000,00</b>	<b>658.000,00</b>	<b>661.290,00</b>	<b>664.580,00</b>
<b>Akt. A100005</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE I TROŠKOVI JAVNE RASVJETE</b> Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	<b>177.719,61</b>	<b>148.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.800,00</b>	<b>161.600,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>177.719,61</b>	<b>148.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.800,00</b>	<b>161.600,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>177.719,61</b>	<b>148.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>160.800,00</b>	<b>161.600,00</b>

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
322	Rashodi za materijal i energiju	120.816,55	100.000,00	110.000,00		
323	Rashodi za usluge	56.903,06	48.000,00	50.000,00		
<b>Akt. A100067</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>194.968,77</b>	<b>366.000,00</b>	<b>388.000,00</b>	<b>389.940,00</b>	<b>391.880,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>194.968,77</b>	<b>366.000,00</b>	<b>388.000,00</b>	<b>389.940,00</b>	<b>391.880,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>194.968,77</b>	<b>366.000,00</b>	<b>388.000,00</b>	<b>389.940,00</b>	<b>391.880,00</b>
323	Rashodi za usluge	194.968,77	366.000,00	388.000,00		
<b>Akt. A100074</b>	<b>SANACIJA POLJOPRIVREDNIH PUTEVA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	50.000,00		
<b>Akt. A100086</b>	<b>IZVANREDNO ODRŽAVANJE PRIJELAZA VODOTOKA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	50.000,00		
<b>Akt. K100047</b>	<b>NABAVA OPREME ZA KOMUNALNO ODRŽAVANJE</b> Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja	<b>2.399,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>2.399,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.399,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
422	Postrojenja i oprema	2.399,00	4.000,00	10.000,00		
<b>Program 1003</b>	<b>POTICANJE POLJOPRIVREDE I AGROTURIZMA</b>	<b>15.962,50</b>	<b>16.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>Akt. A100007</b>	<b>SUFINANCIRANJE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI</b> Funkcija: 0421 Poljoprivreda	<b>15.962,50</b>	<b>16.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.962,50</b>	<b>16.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.962,50</b>	<b>16.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
381	Tekuće donacije	15.962,50	16.000,00	20.000,00		
<b>Program 1004</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA I PROGRAM ENERGETSKE UČINKOVITOSTI</b>	<b>24.607,82</b>	<b>35.000,00</b>	<b>129.000,00</b>	<b>29.145,00</b>	<b>29.290,00</b>
<b>Akt. A100008</b>	<b>UREĐENJE ODLAGALIŠTA OTPADA</b> Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	<b>24.607,82</b>	<b>35.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.145,00</b>	<b>29.290,00</b>

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>24.607,82</b>	<b>35.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.145,00</b>	<b>29.290,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>24.607,82</b>	<b>35.000,00</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.145,00</b>	<b>29.290,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	24.607,82	35.000,00	29.000,00		
<b>Akt. A100010</b>	<b>SELEKTIVNO PRIKUPLJANJE OTPADA</b> Funkcija: 0500 Zaštita okoliša	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	40.000,00		
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	60.000,00		
<b>Program 1005</b>	<b>IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>906.001,49</b>	<b>571.000,00</b>	<b>6.100.500,00</b>	<b>2.007.747,50</b>	<b>2.038.195,00</b>
<b>Akt. K100011</b>	<b>REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.492.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>177.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	177.000,00		
<b>Izvor: 08</b>	<b>Namjenski primici od zaduživanja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.315.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.315.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	4.315.000,00		
<b>Akt. K100014</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b> Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	<b>45.890,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.750,00</b>	<b>151.500,00</b>
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>45.890,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.750,00</b>	<b>151.500,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>45.890,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.750,00</b>	<b>151.500,00</b>
421	Građevinski objekti	45.890,00	15.000,00	150.000,00		
<b>Akt. K100015</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE GROBLJA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>32.796,89</b>	<b>5.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.825,00</b>	<b>166.650,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>32.796,89</b>	<b>5.000,00</b>	<b>165.000,00</b>	<b>165.825,00</b>	<b>166.650,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.325,00</b>	<b>65.650,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	65.000,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>32.796,89</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
421	Građevinski objekti	32.796,89	5.000,00	100.000,00		
<b>Akt. K100016</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>101.345,38</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.750,00</b>	<b>151.500,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>101.345,38</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.750,00</b>	<b>151.500,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>101.345,38</b>	<b>10.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.750,00</b>	<b>151.500,00</b>
421	Građevinski objekti	101.345,38	10.000,00	150.000,00		
<b>Akt. K100017</b>	<b>UREĐENJE VODOOPSKRBNOG SUSTAVA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>12.568,05</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.350,00</b>	<b>70.700,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>12.568,05</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.350,00</b>	<b>70.700,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>12.568,05</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.350,00</b>	<b>70.700,00</b>
421	Građevinski objekti	12.568,05	0,00	70.000,00		
<b>Akt. K100018</b>	<b>NABAVA AUTOBUSNIH ČEKAONICA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	30.000,00		
<b>Akt. K100055</b>	<b>REKONSTRUKCIJA CESTE BELAJSKA VALA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	100.000,00		
<b>Akt. K100056</b>	<b>REKONSTRUKCIJA OSTALIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>293.776,73</b>	<b>61.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>351.750,00</b>	<b>353.500,00</b>
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>293.776,73</b>	<b>61.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>351.750,00</b>	<b>353.500,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>293.776,73</b>	<b>61.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>351.750,00</b>	<b>353.500,00</b>
421	Građevinski objekti	293.776,73	61.000,00	350.000,00		
<b>Akt. K100069</b>	<b>REKONSTRUKCIJA KAPITALNIH OBJEKATA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>37.215,84</b>	<b>40.000,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>888.172,50</b>	<b>1.114.045,00</b>
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>37.215,84</b>	<b>40.000,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>888.172,50</b>	<b>1.114.045,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>37.215,84</b>	<b>40.000,00</b>	<b>93.500,00</b>	<b>888.172,50</b>	<b>1.114.045,00</b>
421	Građevinski objekti	37.215,84	40.000,00	93.500,00		
<b>Akt. K100077</b>	<b>REKONSTRUKCIJA CESTE GAJANI</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>227.906,25</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>227.906,25</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>227.906,25</b>	<b>56.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	227.906,25	56.000,00	0,00		
<b>Akt. K100080</b>	<b>REKONSTRUKCIJA ZGRADE ŠKOLE U GRIMALDI</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>139.502,35</b>	<b>315.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 05</b>	<b>Pomoći</b>	<b>139.502,35</b>	<b>315.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>139.502,35</b>	<b>315.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	139.502,35	315.000,00	500.000,00		
<b>Akt. K100082</b>	<b>PRIJELAZ STANCIJA GOLOGORICA</b> Funkcija: 0451 Cestovni promet	<b>0,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>69.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	69.000,00	0,00		
<b>Program 1006</b>	<b>OSNOVNOŠKOLSKO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>101.152,81</b>	<b>105.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.600,00</b>	<b>121.200,00</b>
<b>Akt. A100020</b>	<b>STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</b> Funkcija: 0940 Visoka naobrazba	<b>80.700,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.400,00</b>	<b>80.800,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>80.700,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.400,00</b>	<b>80.800,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>80.700,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.400,00</b>	<b>80.800,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.700,00	75.000,00	80.000,00		
<b>Akt. A100021</b>	<b>POTPORE ŠKOLAMA ZA PROGRAME I NATJECANJA</b> Funkcija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju	<b>15.577,42</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.577,42</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.577,42</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
381	Tekuće donacije	15.577,42	20.000,00	20.000,00		
<b>Akt. A100022</b>	<b>ODRŽAVANJE ODMARALIŠTA ŠPADIĆI</b> Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	<b>4.875,39</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>4.875,39</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>4.875,39</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
382	Kapitalne donacije	4.875,39	10.000,00	20.000,00		
<b>Program 1007</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	<b>575.774,33</b>	<b>530.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>542.700,00</b>	<b>545.400,00</b>

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
<b>Akt. A100023</b>	<b>SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIČA OLGA BAN PAZIN</b> Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	<b>533.763,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>502.500,00</b>	<b>505.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>533.763,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>502.500,00</b>	<b>505.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>533.763,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>502.500,00</b>	<b>505.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	533.763,00	500.000,00	500.000,00		
<b>Akt. A100024</b>	<b>DODATNI PROGRAMI U PREDŠKOLSKOM ODGOJU</b> Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	<b>42.011,33</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>42.011,33</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>42.011,33</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	42.011,33	30.000,00	40.000,00		
<b>Program 1008</b>	<b>DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA</b>	<b>30.153,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	<b>59.185,00</b>	<b>59.370,00</b>
<b>Akt. A100025</b>	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b> Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva	<b>11.875,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.060,00</b>	<b>12.120,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>11.875,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.060,00</b>	<b>12.120,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.875,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.060,00</b>	<b>12.120,00</b>
323	Rashodi za usluge	11.875,00	12.000,00	12.000,00		
<b>Akt. A100061</b>	<b>VETERINARSKE USLUGE</b> Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
323	Rashodi za usluge	0,00	1.000,00	5.000,00		
<b>Akt. A100062</b>	<b>SUFINANCIRANJE ZAVODA ZA HITNU MEDICINU IŽ</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	<b>18.278,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>18.278,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>18.278,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
381	Tekuće donacije	18.278,00	19.000,00	20.000,00		
<b>Akt. A100085</b>	<b>SUFINANCIRANJE IZGRADNJE I OPREMANJA NOVE OPĆE BOLNICE U PULI</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	9.000,00		

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
<b>Program 1009</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI</b>	<b>160.762,84</b>	<b>189.800,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>226.125,00</b>	<b>227.250,00</b>
<b>Akt. A100026</b>	<b>DNEVNI BORAVAK I POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA</b> <small>Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</small>	<b>33.361,13</b>	<b>35.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>33.361,13</b>	<b>35.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>33.361,13</b>	<b>35.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	33.361,13	35.000,00	60.000,00		
<b>Akt. A100027</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKE MARENDE I PRODUŽENOG BORAVKA</b> <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	<b>42.357,60</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>42.357,60</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>42.357,60</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.357,60	40.000,00	40.000,00		
<b>Akt. A100028</b>	<b>DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVA I SOCIJALNE SKRBI</b> <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	<b>23.366,71</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>23.366,71</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>23.366,71</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.125,00</b>	<b>25.250,00</b>
381	Tekuće donacije	23.366,71	25.000,00	25.000,00		
<b>Akt. A100046</b>	<b>HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b> <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	<b>11.004,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.080,00</b>	<b>16.160,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>11.004,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.080,00</b>	<b>16.160,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>11.004,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.080,00</b>	<b>16.160,00</b>
381	Tekuće donacije	11.004,00	16.000,00	16.000,00		
<b>Akt. A100049</b>	<b>NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD</b> <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	<b>12.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>12.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>12.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.200,00</b>	<b>40.400,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	30.000,00	40.000,00		
<b>Akt. A100050</b>	<b>POMOĆ U NARAVI - OGRJEV</b> <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	<b>2.850,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.020,00</b>	<b>4.040,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>2.850,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.020,00</b>	<b>4.040,00</b>

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>2.850,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.020,00</b>	<b>4.040,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.850,00	3.800,00	4.000,00		
<b>Akt. A100051</b>	<b>DAN DJEČJE RADOSTI - BLAGDANSKI POKLONI</b> <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	<b>7.229,94</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>7.229,94</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>7.229,94</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.229,94	10.000,00	10.000,00		
<b>Akt. A100052</b>	<b>JEDNOKRATNE POMOĆI SOCIJALNO UGROŽENIM OSOBAMA</b> <small>Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</small>	<b>28.593,46</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>28.593,46</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>28.593,46</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	28.593,46	30.000,00	30.000,00		
<b>Program 1010</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>399.137,52</b>	<b>328.000,00</b>	<b>424.000,00</b>	<b>426.120,00</b>	<b>428.240,00</b>
<b>Akt. A100029</b>	<b>DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA KULTURE</b> <small>Funkcija: 0820 Službe kulture</small>	<b>38.087,71</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.175,00</b>	<b>35.350,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>38.087,71</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.175,00</b>	<b>35.350,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>38.087,71</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.175,00</b>	<b>35.350,00</b>
381	Tekuće donacije	38.087,71	35.000,00	35.000,00		
<b>Akt. A100033</b>	<b>GRADSKA KNJIŽNICA PAZIN</b> <small>Funkcija: 0820 Službe kulture</small>	<b>39.589,20</b>	<b>42.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.180,00</b>	<b>36.360,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>39.589,20</b>	<b>42.000,00</b>	<b>36.000,00</b>	<b>36.180,00</b>	<b>36.360,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>38.239,20</b>	<b>40.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.170,00</b>	<b>34.340,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	38.239,20	40.000,00	34.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.350,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.010,00</b>	<b>2.020,00</b>
381	Tekuće donacije	1.350,00	2.000,00	2.000,00		
<b>Akt. A100053</b>	<b>KARNEVAL OPĆINE CEROVLJE</b> <small>Funkcija: 0820 Službe kulture</small>	<b>53.573,37</b>	<b>38.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>53.573,37</b>	<b>38.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>53.573,37</b>	<b>38.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	53.573,37	38.000,00	50.000,00		

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
<b>Akt. A100054</b>	<b>MANIFESTACIJA "SUPCI PUD MAVRICUN"</b> Funkcija: 0820 Službe kulture	<b>18.559,20</b>	<b>11.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>18.559,20</b>	<b>11.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>18.559,20</b>	<b>11.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	18.559,20	11.000,00	20.000,00		
<b>Akt. A100057</b>	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA SREDIŠNJE ISTRE</b> Funkcija: 0473 Turizam	<b>9.990,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.165,00</b>	<b>33.330,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>9.990,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.165,00</b>	<b>33.330,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>9.990,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.165,00</b>	<b>33.330,00</b>
381	Tekuće donacije	9.990,00	30.000,00	33.000,00		
<b>Akt. A100059</b>	<b>DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b> Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.150,00</b>	<b>30.300,00</b>
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	30.000,00		
<b>Akt. A100078</b>	<b>MANIFESTACIJA "BAJSI U DRAGUĆU"</b> Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija	<b>8.125,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.125,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.125,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.125,00	12.000,00	20.000,00		
<b>Akt. K100013</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPOMENIKA KULTURE</b> Funkcija: 0820 Službe kulture	<b>181.213,04</b>	<b>160.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>202.000,00</b>
<b>Izvor: 07</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>181.213,04</b>	<b>160.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>202.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>181.213,04</b>	<b>160.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>201.000,00</b>	<b>202.000,00</b>
421	Građevinski objekti	181.213,04	160.000,00	200.000,00		
<b>Program 1011</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>67.445,34</b>	<b>95.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.900,00</b>	<b>181.800,00</b>
<b>Akt. A100030</b>	<b>DONACIJE UDRUGAMA I USTANOVAMA IZ PODRUČJA SPORTA</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa	<b>49.168,41</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>49.168,41</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>49.168,41</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.600,00</b>
381	Tekuće donacije	49.168,41	60.000,00	60.000,00		

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
<b>Akt. A100068</b>	<b>UREĐENJE SPORTSKO REKREACIJSKE INFRASTRUKTURE</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa	<b>7.562,50</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>7.562,50</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>7.562,50</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.100,00</b>	<b>20.200,00</b>
323	Rashodi za usluge	7.562,50	20.000,00	20.000,00		
<b>Akt. K100031</b>	<b>INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA</b> Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa	<b>10.714,43</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>10.714,43</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.714,43</b>	<b>15.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>
421	Građevinski objekti	10.714,43	15.000,00	100.000,00		
<b>Program 1012</b>	<b>ZASTITA OD POŽARA I OSTALIH ELEMENTARNIH NEPOGODA</b>	<b>442.081,95</b>	<b>475.000,00</b>	<b>523.000,00</b>	<b>525.615,00</b>	<b>528.230,00</b>
<b>Akt. A100032</b>	<b>ZASTITA I SPAŠAVANJE</b> Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.050,00</b>	<b>10.100,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	10.000,00		
<b>Akt. A100034</b>	<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA PAZIN</b> Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	<b>419.284,22</b>	<b>430.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>432.150,00</b>	<b>434.300,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>84.387,65</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>84.387,65</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.500,00</b>	<b>101.000,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	84.387,65	100.000,00	100.000,00		
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>334.896,57</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>331.650,00</b>	<b>333.300,00</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države</b>	<b>334.896,57</b>	<b>330.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>331.650,00</b>	<b>333.300,00</b>
363	Pomoći unutar općeg proračuna	334.896,57	330.000,00	330.000,00		
<b>Akt. A100035</b>	<b>PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA PAZIN</b> Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	<b>22.797,73</b>	<b>45.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.415,00</b>	<b>83.830,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>22.797,73</b>	<b>45.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.415,00</b>	<b>83.830,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>22.797,73</b>	<b>45.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.415,00</b>	<b>83.830,00</b>
381	Tekuće donacije	22.797,73	45.000,00	83.000,00		
<b>Program 1014</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>335.204,41</b>	<b>330.500,00</b>	<b>443.000,00</b>	<b>444.915,00</b>	<b>446.830,00</b>

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
<b>Akt. A100042</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>299.832,30</b>	<b>257.000,00</b>	<b>283.000,00</b>	<b>284.415,00</b>	<b>285.830,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>180.680,35</b>	<b>184.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.900,00</b>	<b>181.800,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>180.680,35</b>	<b>184.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>180.900,00</b>	<b>181.800,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	66.813,60	82.000,00	82.000,00		
323	Rashodi za usluge	112.240,48	99.000,00	95.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.626,27	3.000,00	3.000,00		
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>119.151,95</b>	<b>73.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.515,00</b>	<b>104.030,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>119.151,95</b>	<b>73.000,00</b>	<b>103.000,00</b>	<b>103.515,00</b>	<b>104.030,00</b>
323	Rashodi za usluge	119.151,95	73.000,00	103.000,00		
<b>Akt. A100043</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.025,00</b>	<b>5.050,00</b>
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.000,00	5.000,00		
<b>Akt. A100044</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>33.372,11</b>	<b>72.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.225,00</b>	<b>45.450,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>33.372,11</b>	<b>72.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.225,00</b>	<b>45.450,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>33.372,11</b>	<b>72.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.225,00</b>	<b>45.450,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	15.908,61	25.000,00	25.000,00		
323	Rashodi za usluge	10.767,35	40.000,00	15.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.696,15	7.500,00	5.000,00		
<b>Akt. A100087</b>	<b>NABAVA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA</b> Funkcija: 0133 Centralni vozni park	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	60.000,00		
<b>Akt. K100084</b>	<b>OTKUP ZEMLJIŠTA</b> Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
<b>Izvor: 01</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.250,00</b>	<b>50.500,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	50.000,00		

# PRORAČUN OPĆINE CEROVLJE ZA 2018. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2019. i 2020. GODINU

## II. POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Izvršenje 2016. 3	Plan 2017. 4	Plan proračuna 2018. 5	Projekcija za 2019. 6	Projekcija za 2020. 7
<b>Program 1015</b>	<b>PROSTORNO PLANIRANJE</b>	<b>19.875,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Akt. A100064</b>	<b>PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA</b> <small>Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja</small>	<b>19.875,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor: 04</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>19.875,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>19.875,00</b>	<b>47.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.875,00	47.000,00	72.000,00		
	<b>UKUPNO</b>	<b>5.027.216,01</b>	<b>5.314.300,00</b>	<b>11.285.000,00</b>	<b>11.135.865,00</b>	<b>6.668.730,00</b>

### Članak 4.

#### PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

U Planu razvojnih programa Općine Cerovlje iskazani su ciljevi, mjere, prioriteti razvoja i pokazatelji rezultata Općine koji su povezani s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna te Programom ukupnog razvoja Općine Cerovlje 2015. - 2020. godine.

### Članak 5.

Ovaj Proračun Općine Cerovlje za 2018. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-08/17-01/08  
URBROJ: 2163/06-02-02-17\_\_\_\_  
Cerovlje, -----, prosinca 2017.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE

Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**



Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“, broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj dana -----, prosinca 2017. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju Proračuna**  
**Općine Cerovlje za 2018. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Cerovlje za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obaveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika i druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

**Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.  
Opći dio proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda te Račun financiranja/zaduživanja.  
Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.  
Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene određene proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

**Članak 3.**

Proračun se izvršava na temelju Plana proračuna u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima.  
Iznimno se, zbog neusklađenosti priljeva sredstava u Proračun, može izmijeniti dinamika doznake sredstava pojedinim korisnicima.

**Članak 4.**

Sredstva se korisnicima dostavljaju na raspolaganje na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo da je namjena odobrena Proračunom te da je obveza likvidirana od nadležnih osoba.  
Nadležna osoba iz stavka 1. ovog članka je Općinski načelnik.

**Članak 5.**

Korisnici proračunskih sredstava dužni su obavljanje poslova i stvaranje obveza iz svojeg djelokruga, organizirati u granicama sredstava koja su im ovim Proračunom odobrena, rukovodeći se načelom štednje, namjenskog i racionalnog korištenja odobrenih sredstava, a angažiranje sredstava prilagoditi dinamici ostvarenih prihoda.

**Članak 6.**

Tijekom proračunske godine sredstva se mogu preraspodijeliti do 5% na stavci koja se umanjuje uz odobrenje Općinskog načelnika.

**Članak 7.**

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po skupinama i podskupinama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda Proračuna Općine Cerovlje za 2018. godinu. U Računu financiranja/zaduživanja iskazani su primici i izdaci od financijske imovine i zaduživanja.

**Članak 8.**

Općina Cerovlje će se u 2018. godini zadužiti za dugoročni kredit u iznosu od 4.500.000 kuna za financiranje projekata iz fondova Europske unije – Mjera 7., tip operacije 7.2.2. „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, Aktivnost K100011 Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz

fondova Europske unije, Naziv projekta: „Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz fondova Europske unije (cesta Zajerci – Draguč)“.

Navedeno zaduživanje ne uključuje se u opseg mogućeg zaduženja Općine Cerovlje.

Na dan 31.12.2018. godine Općina Cerovlje imala bi dugoročne obveze po osnovi glavnice kreditnog zaduženja iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 9.**

Općina Cerovlje može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o kreditnom zaduženju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 10.**

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Cerovlje za 2018. godinu objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/09

URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_

Cerovlje, -----, prosinca 2017.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 26/03.- pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13. i 19/14.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj -----. prosinca 2017. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**  
**za Općinu Cerovlje u 2018. godini**

**Članak 1.**

Ovim se programom planira izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu u Općini Cerovlje.

Program sadržava opis poslova s procjenom troškova za izgradnju objekata i uređaja i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja djelatnosti.

**Članak 2.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu realizirat će se u iznosu od 6.158.500 kuna.

Izvori sredstava i namjena sredstava iz stavka 1. ovog članka detaljno su iskazani u stavku 3. ovoga članka.

Izvori i namjena sredstava prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu su:

**Izvori sredstava**

Izvori sredstava	Program
1. Kapitalne pomoći – Državni proračun (DP)	600.000
2. Kapitalne pomoći – Županijski proračun (ŽP)	350.000
3. Prodaja građevinskog zemljišta (GZ)	643.000
4. Komunalni doprinos (KD)	200.000
5. Opći prihodi i primici (PROR)	50.500
6. Primici od financijske imovine i zaduživanja (ZAD)	4.315.000
<b>UKUPNI PRIHODI:</b>	<b>6.158.500</b>

**Namjena sredstava**

Opis programa/projekta	Izvor financiranja	Program
1. Investicijsko održavanje ostalih kapitalnih objekata (groblja, spomenici kulture)		
1.1. Investicijsko održavanje groblja	GZ	100.000
1.2. Inv. održ. spomenika kulture	DP, ŽP	200.000

2. Investicijsko održavanje zgrada u vlasništvu Općine		
2.1. Inv. održ. zgrada u vlasništvu Općine	PROR, GZ	150.000
2.2. Rekonstrukcija zgrade škole u Grimaldi	DP, ŽP, GZ	500.000
3. Izgradnja javne rasvjete	KD	150.000
4. Izgradnja i inv. održ. vodoopskrbnog sustava		
4.1. Ulaganja u vodoopskrbu	GZ	50.000
4.2. Sanacija izvora	PROR	20.000
5. Komunalno uređenje		
5.1. Inv. održ. ostalih kapitalnih objekata	GZ	93.500
5.2. Obnova i izgradnja autobusnih čekaonica	PROR	30.000
6. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta		
6.1. Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta iz fondova EU	ZAD	4.315.000
6.2. Rekonstrukcija ostalih nerazvrstanih cesta (Belajska vala, ostalo)	KD, GZ, DP	450.000
7. Uređenje sportskih objekata i terena	GZ	100.000

---

**PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA  
KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA  
2018. GODINU**

**6.158.500**

---

**Članak 3.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 363-01/17-01/07

URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_

Cerovlje, -----, prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članaka 2., 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97., 107/07. i 94/13.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15.- pročišćeni tekst ) i 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj ----. prosinca 2017. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe**  
**za Općinu Cerovlje u 2018. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se oblici, opseg i način zadovoljavanja javnih potreba u području predškolskog odgoja i naobrazbe za Općinu Cerovlje te obim, način i dinamika financiranja tih potreba u 2018. godini iz Proračuna Općine Cerovlje.

Javne potrebe iz stavka 1. ovoga članka zadovoljavat će se ostvarivanjem: 1) primarnih programa za jednu dječju skupinu u Područnom vrtiću Pazinski Novaki, uzrasta od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, sukladno članku 15. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi te 2) minimalnog programa Predškole za skupinu djece koja prije polaska u osnovnu školu nisu bila obuhvaćena primarnim programima u Dječjem vrtiću.

**Članak 2.**

U smislu članka 1. ovog Programa, u Proračunu Općine Cerovlje za 2018. godinu osigurat će se sredstva za:

1. Redoviti program Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin	500.000
2. Ostali nespomenuti rashodi	40.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>540.000</b>

**Članak 3.**

Potrebe iz članka 2. ovog Programa financirat će Općina Cerovlje sukladno Sporazumu o financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića Olga Ban Pazin te sukladno pritrjecanju sredstava u Proračun.

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/10  
URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_\_  
Cerovlje, -----. prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15.- pročišćeni tekst), članka 142. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine» broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10.-ispravak, 90/11., 16/12., 86/12., 126/12.- pročišćeni tekst, 94/13., 152/14. i 7/17.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj -----. prosinca 2017. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u području školstva i obrazovanja**  
**za Općinu Cerovlje u 2018. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u području školstva i obrazovanja djece i mladeži, pored onih što se financiraju iz državnog proračuna ili iz drugih izvora te obim, način i dinamika financiranja tih potreba na području Općine Cerovlje u 2018. godini.

**Članak 2.**

U smislu članka 1. ovoga Programa, u Proračunu Općine Cerovlje za 2018. godinu osiguravaju se sredstva za:

1. Stipendije učenicima i studentima	80.000
2. Donacije školstvu	20.000
3. Donacija za Odmaralište Špadići	20.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>120.000</b>

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. točke 1. isplaćivat će se mjesečno, u skladu s Pravilnikom o stipendiranju, po 300,00 kuna stipendistima-učenicima i po 450,00 kuna stipendistima-studentima.

Sredstva iz članka 2. točke 2. i 3. isplaćivat će Zaključkom Općinskog načelnika te Sporazumom.

**Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/10  
URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_  
Cerovlje, -----. prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članaka 1. i 9/a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90., 27/93. i 38/09.), članka 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave («Narodne novine» broj 117/93., 69/97., 33/00., 73/00., 127/00., 59/01., 107/01., 117/01., 150/02., 147/03., 132/06., 26/07.-Odluka Ustavnog suda RH, 73/08., 25/12., 147/14., 100/15. i 115/16.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj -----. prosinca 2017. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u kulturi**  
**za Općinu Cerovlje u 2018. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se oblici i način poticanja i promicanja kulturnih djelatnosti i programa u području kulture, oblici, opseg, kvaliteta i način ostvarivanja i zadovoljavanja javnih potreba u kulturi za Općinu Cerovlje te obim, način i dinamika sufinanciranja tih potreba u 2018. godini iz Proračuna Općine Cerovlje.

Javne potrebe iz stavka 1. ovoga članka poticati će se, promicati i zadovoljavati: 1) ostvarivanjem pojedinačnih programa udruga i organizacija u kulturi te poticanjem i pomaganjem amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva, 2) podržavanjem pojedinih akcija i manifestacija u kulturi koje pridonose razvitku, obogaćivanju i promicanju kulturnog života, 3) ulaganjem određenih sredstava u obnovu, zaštitu i privođenje namjeni ili u investicijsko održavanje i adaptacije objekata kulture i prirodnih i kulturnih dobara, odnosno u pripremu tehničke i druge dokumentacije za obnovu i zaštitu tih dobara te 4) na druge načine i kroz druge programe i sadržaje u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Programom.

**Članak 2.**

U smislu članka 1. ovoga Programa, u Proračunu Općine Cerovlje za 2018. godinu osigurati će se dio sredstava za ostvarivanje programa pojedinih udruga i organizacija, za pojedine akcije i manifestacije u kulturi te za obnovu i zaštitu kulturnih i prirodnih dobara i za druge kulturne potrebe, i to za:

a) Donacije udrugama i sufinanciranje manifestacija

1. Sportsko i kulturno društvo Novaki 1341.	10.000
2. Gradska knjižnica Pazin	36.000
3. Karneval Općine Cerovlje	50.000
4. Manifestacija „Supci pud mavricun“	20.000
5. Turistička zajednica središnje Istre	33.000
6. Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	30.000
7. Manifestacija „Bajsi u Draguču“	20.000
8. Ostale tekuće donacije	25.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>224.000</b>

b) Obnova i zaštita spomenika kulture

1. Investicijsko održavanje spomenika kulture	200.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>200.000</b>

**SVEUKUPNO (a+b): 424.000**

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. točke a) ovog Programa dodjeljuju se udrugama srazmjerno njihovim potrebama, odnosno prigodom pojedinih akcija i manifestacija, sve sukladno ostvarivanju tih programa i Javnog poziva te sukladno ostvarivanju Proračuna Općine Cerovlje.

Sredstva iz članka 2. točke b) dodjeljuju se izvođačima radova prema izvršenom programu, sukladno pristizanju sredstava iz drugih izvora (županijskog i državnog proračuna).

#### **Članak 4.**

Korisnici sredstava iz ovoga Programa obavezni su o ostvarenju svojih programa te o realizaciji sredstava iz Proračuna Općine Cerovlje i o ostalim svojim prihodima i rashodima pismeno izvijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje nakon isteka zakonskog roka za predaju završnog financijskog izvješća.

#### **Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/10  
URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_  
Cerovlje, ----- . prosinca 2017.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**



Na osnovi članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst i 137/15.- pročišćeni tekst), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13., 152/14., 99/15., 52/16. i 16/17.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj ---. prosinca 2017. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**socijalno-zdravstvenih potreba**  
**za Općinu Cerovlje u 2018. godini**

**Članak 1.**

Ovim programom utvrđuju se sadržaj, oblici, opseg i način zadovoljavanja socijalno-zdravstvenih potreba u Općini Cerovlje u 2018. godini te obim i način sufinanciranja tih potreba iz Proračuna Općine Cerovlje u 2018. godini.

**Članak 2.**

Iz Proračuna Općine Cerovlje sufinancirat će se tijekom 2018. godine ove socijalno-zdravstvene potrebe:

a) Ustanove i udruge u području zdravstvene i socijalne skrbi

1. Zavod za hitnu medicinu Istarske županije	20.000
2. Gradsko društvo Crvenog križa Pazin	16.000
3. Ostale donacije	25.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>61.000</b>

b) Socijalne pomoći stanovništvu

1. Pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000
2. Naknade za novorođenu djecu	40.000
3. Naknade socijalno ugroženim osobama u naravi	10.000
4. Troškovi ogrjeva	4.000
5. Pokloni paketi za Dan dječje radosti	10.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>124.000</b>

c) Ostali socijalno-zdravstveni programi

1. Program «Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama»	60.000
2. Program suzbijanja zaraznih bolesti - javnozdravstvene mjere	12.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>72.000</b>

**SVEUKUPNO (a+b+c):** **257.000**

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. točke a) i točke c) 1. ovog Programa namijenjena su kao potpora i udio Općine Cerovlje za sufinanciranje programa dotičnih ustanova i udruga socijalno-zdravstvene skrbi, a dostavljat će se u skladu s ostvarivanjem Proračuna Općine Cerovlje.

Sredstva iz članka 2. točke b) ovog Programa namjenski se odobravaju za pomoć socijalno ugroženim osobama i obiteljima, u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Cerovlje i drugim propisima.

O utrošku sredstava iz članka 2. točke c) 2. ovog Programa odlučit će Općinski načelnik nakon što od ovlaštenih ustanova ili pravnih osoba prikupi ponude za ostvarenje programa propisanih javnozdravstvenih mjera na području Općine Cerovlje, o čemu će se zaključiti ugovor.

**Članak 4.**

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 2. točke a) i c) 1. obavezni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, najkasnije u roku od osam (8) dana od isteka roka za predaju

završnog financijskog izvješća, dostaviti izvješće o ostvarenju svojih programa i o namjenskom utrošku proračunskih sredstava.

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/10  
URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_  
Cerovlje, -----. prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članaka 74. i 76. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06., 150/08.-Uredba, 124/10., 124/11., 86/12., 94/13., 85/15. i 19/16.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina» broj 11/09., 7/13. i 19/14), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj sjednici održanoj -----, prosinca 2017. godine donijelo je

**PROGRAM**  
**javnih potreba u sportu i rekreaciji**  
**za Općinu Cerovlje u 2018. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se sportske djelatnosti, programi, aktivnosti i potrebe Općine Cerovlje za čije se sufinanciranje osiguravaju sredstva u Proračunu Općine Cerovlje za 2018. godinu.

Potrebe, djelatnosti, programi i aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka ostvaruju se poticanjem i promicanjem sporta, djelovanjem sportskih klubova i udruga, organiziranjem sportskih natjecanja te osiguravanjem prostornih uvjeta za ostvarivanje tih programa.

**Članak 2.**

U smislu članka 1. ovoga programa, iz Proračuna Općine Cerovlje u 2018. godini sufinancirat će se sljedeći sportski klubovi i udruge, odnosno programi, potrebe i aktivnosti u sportu sa sljedećim iznosima:

a) Udruge i klubovi

1. Sportska udruga Općine Cerovlje	10.000
2. Bočarski klub Osliči	10.000
3. Bočarski klub Older	10.000
4. Konopaški klub Učka Cerovlje-Lupoglav	10.000
5. Lovačka udruga Šljuka	5.000
6. Ostale donacije	15.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>60.000</b>

b) Uređenje sportsko- rekreacijske infrastrukture

1. Održavanje turističke i sportsko-rekreacijske infrastrukture	20.000
2. Uređenje sportskih objekata i terena	100.000
<b>UKUPNO:</b>	<b>120.000</b>

**SVEUKUPNO (a+b):** **180.000**

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. točke a) ovog Programa dodjeljuju se klubovima i udrugama srazmjerno njihovim potrebama, Javnom pozivu i ostvarivanju Proračuna Općine Cerovlje, dok utrošak sredstava iz točke b) ovisi o pritjecanju sredstava u Proračun.

**Članak 4.**

Korisnici proračunskih sredstava iz članka 2. točke a) obavezni su Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Cerovlje, najkasnije u roku od osam (8) dana od isteka roka za predaju završnog financijskog izvješća, dostaviti izvješće o ostvarenju svojih programa i o namjenskom utrošku proračunskih sredstava.

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/10

URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_

Cerovlje, -----, prosinca 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**

Na osnovi članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje (Službene novine Grada Pazina broj 11/09., 7/13. i 19/14.) Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj ----- prosinca 2017. godine, donosi

**P R O G R A M**  
**održavanja komunalne infrastrukture**  
**za Općinu Cerovlje u 2018. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture za Općinu Cerovlje u 2018. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2.**

U smislu članka 1. ovog Programa, iz Proračuna Općine Cerovlje za 2018. godinu financirat će se, odnosno sufinancirati Programi s iznosima u kunama (uključen PDV), kako slijedi:

1. Održavanje čistoće	30.000
2. Odlaganje komunalnog otpada	29.000
3. Održavanje nerazvrstanih cesta	210.000
4. Košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste	78.000
5. Zimska služba	100.000
6. Održavanje javne rasvjete	160.000
7. Obavljanje dimnjačarskih poslova	5.000.

Program se temelji na stvarnim potrebama održavanja za djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka i raspoloživim financijskim sredstvima za te namjene.

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ovog Programa uprihodit će se po osnovi zaduženja obveznika komunalne naknade, zakupa nekretnina i ostalih prihoda Proračuna Općine Cerovlje te će se ista koristiti po stavkama pojedine komunalne djelatnosti kao što je prikazano.

**Članak 4.**

**1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE**

Pod održavanjem čistoće razumijeva se čišćenje javnih površina te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena posebnim propisima.

Održavanje čistoće te skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta (60 tura) obavljat će trgovačko društvo Usluga d.o.o. Pazin.

## 2. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA

Pod odlaganjem komunalnog otpada razumijeva se obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada na odlagališta komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta, na temelju posebnih propisa.

Planira se sanacija i uređenje Odlagališta otpada Jelenčići (putem trgovačkog društva Usluga d.o.o. Pazin) te ŽCGO „Kaštijun“ (putem Istarske županije).

## 3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta su sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Cerovlje nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda 2017. godine povjereni Obrtu Zekocop na rok od tri godine.

Održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva:

- održavanje makadamskog kolnika (11 km),
- čišćenje odvodnih kanala i propusta (800 m),
- sanaciju asfaltnog kolnika (100 m), u što ulazi sanacija oštećenih dijelova asfaltne površine, udarnih rupa i ulegnuća, popravak rubnjaka i ostali manji popravci na cestama te
- poslove postave novih, odnosno održavanja ili zamjene oštećenih prometnih znakova (paušalno 10 kom).

## 4. KOŠNJA TRAVE I UKLANJANJE GRANJA UZ NERAZVRSTANE CESTE

Košnja trave i uklanjanje granja uz nerazvrstane ceste obuhvaća poslove košnje trave i sječu krošnja drveća i grmlja koji se nalaze u pojasu ceste (90 km).

Poslovi košnje trave i uklanjanja granja uz nerazvrstane ceste su sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Cerovlje nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda 2017. godine povjereni Obrtu Nardi na rok od tri godine.

## 5. ZIMSKA SLUŽBA

Zimska služba podrazumijeva čišćenje snijega i leda, posipavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina te obavljanje ostalih poslova potrebnih za osiguravanje sigurnosti prometa nerazvrstanih cesta i javnih površina, prema realnim potrebama na terenu.

Obavljanje komunalne djelatnosti zimske službe je sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Cerovlje nakon provedenog postupka prikupljanja ponuda 2017. godine povjeren društvu Istarske ceste d.o.o. Pula.

## 6. JAVNA RASVJETA

Pod javnom rasvjetom podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, kao i podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih površina i javnih cesta koje prolaze kroz naselja te nerazvrstanih cesta. Sustav javne rasvjete na području Općine Cerovlje obuhvaća 369 rasvjetnih tijela i 36 uklopno-mjernih mjesta.

Poslove održavanja javne rasvjete obavlja društvo Vilstroj d.o.o. iz Buzeta prema zaključenom trogodišnjem Ugovoru.

Utrošak električne energije i korištenje elektro-energetske mreže podmiruju se operaterima HEP - ODS d.o.o. i HEP Opskrba d.o.o.

## 7. OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje. Sukladno Odluci o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Cerovlje povjeravanje ovih poslova planira se nakon provođenja postupka prikupljanja ponuda.

### **Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2018. godine.

KLASA: 363-01/17-01/08

URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_\_

Cerovlje, -----, prosinca 2017.

### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

**Ivan Jurada, v.r.**

Na temelju članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13. i 73/17.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje («Službene novine Grada Pazina», broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2017. godine, donosi je

**ODLUKU**

**o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Cerovlje za razdoblje 2017. – 2022. godine**

**Članak 1.**

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Cerovlje za razdoblje 2017. – 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan)

**Članak 2.**

Tekst Plana nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 351-01/17-01/01  
URBROJ: 2163/06-02-02-17-  
Cerovlje, \_\_\_\_\_ 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik Općinskog vijeća

*Ivan Jurada, v.r.*

## OBRAZLOŽENJE

Plan gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.– 2022. godine Vlada je usvojila početkom siječnja ove godine. Sukladno članku 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine” broj 94/13. i 73/17.), (dalje: Zakon), jedinica lokalne samouprave dužna je donijeti plan gospodarenja otpadom za svoje područje koji mora biti usklađen s Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine. Stoga je Općina Cerovlje pristupila izradi Plana gospodarenja otpadom Općine Cerovlje za razdoblje 2017.-2022. godine (dalje: Plan) te je za izradu istog angažirana tvrtka Eko Adria d.o.o. Pula.

Planom gospodarenja otpadom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Prema članku 21. Zakona Plan obuhvaća:

1. Analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. Podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. Podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. Podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) otpada,
9. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. Organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. Rokove i nositelje izvršenja Plana.

Nacrt Plana je sukladno članku 22. Zakona bio objavljen na internetskim stranicama Općine Cerovlje u razdoblju od 02. studenog do 04. prosinca 2017. godine radi pribavljanja mišljenja, prijedloga i primjedbi javnosti, a obavijest o provođenju savjetovanja objavljena je na oglasnim pločama Općine Cerovlje i svih mjesnih odbora.

Tijekom javne rasprave očitovanja na Nacrt Plana nisu dostavljena.

Nakon javnog savjetovanja, Nacrt Plana je dostavljen nadležnom tijelu u Istarskoj županiji odnosno Upravnom odjelu za održivi razvoj Istarske županije radi pribavljanja mišljenja o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene Plana. Mišljenje Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije je da nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene niti procjene utjecaja na okoliš.

Budući da Plan sukladno članku 21. Zakona mora biti usklađen s odredbama Zakona, propisima donesenim na temelju Zakona te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine, zatražena je prethodna suglasnost nadležnog tijela odnosno Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije. U dobivenoj prethodnoj suglasnosti potvrđena je usklađenost Plana s odredbama Zakona, propisima donesenim na temelju Zakona te Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine.

Jedinstveni upravni odjel





## PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE CEROVLJE za razdoblje 2017. - 2022. godine



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula  
www.ekoadria.hr,  
e-mail: [ekoadria@ekoadria.hr](mailto:ekoadria@ekoadria.hr)  
tel.052/386 - 332



---

**NAZIV DOKUMENTA: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE CEROVLJE  
za razdoblje 2017. - 2022. godine**

**NARUČITELJ:**

**Općina Cerovlje**

Cerovlje 12

52402 Cerovlje, HR

OIB: 76990583198

Tel/fax: 052/684 140

e-mail: [opcina@cerovlje.hr](mailto:opcina@cerovlje.hr)

**IZRAĐIVAČ:**

**Eko.-Adria d.o.o.,**

Boškovićev uspon 16,

52100 Pula

OIB: 05956562208

Tel/fax: 052 386-332 / 052 496-600

e-mail: [ekoadria@ekoadria.hr](mailto:ekoadria@ekoadria.hr)

**VODITELJ:** Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

**IZRAĐIVAČI:** Aleksandar Lazić, mag. oecol. et prot. nat

Neven Iveša, dipl. ing. bio.

**DIREKTORICA:** Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

**IZRADA:** Cerovlje, listopad 2017.



## Sadržaj

1. UVOD .....	5
2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM.....	9
3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM.....	12
4. OPĆI PODACI O OPĆINI.....	14
5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA .....	16
5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine.....	16
5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom.....	19
5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem .....	21
5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom na području Općine .....	25
5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem.....	26
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA .....	27
6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada .....	27
6.2. Ukupne količine otpada.....	27
6.3. Miješani komunalni otpad - MKO .....	29
6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO .....	32
6.5. Posebne kategorije otpada.....	33
6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada .....	34
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	37
7.1. Postojeće stanje .....	37
7.2. Planirane građevine .....	38
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU	39
8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom .....	39
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	40
9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.....	40



9.1.1.	Plan sprječavanja nastanka otpada .....	43
9.1.2.	Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada .....	44
9.2.	Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti .....	45
10.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....	46
10.1.	Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada .....	46
10.2.	Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom.....	47
10.3.	Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada.....	47
10.4.	Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom .....	48
10.5.	Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om.....	49
11.	MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO.....	52
11.1.	Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada .....	52
12.	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....	53
12.1.	Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada .....	53
13.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....	56
14.	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....	57
14.1.	Financijska sredstva za provedbu Plana .....	58
15.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....	59
16.	ZAKLJUČAK .....	60
17.	DODATAK.....	61
17.1.	Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15)).....	61



## KRATICE

- BKO** – biorazgradivi komunalni otpad
- CGO** - centar za gospodarenje otpadom
- EE** - Električni i elektronički uređaji i oprema
- FZOEU** - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- HAOP** - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
- JLS** - Jedinica lokalne samouprave
- MKO** – Miješani komunalni otpad
- MBO** - Mehaničko-biološka obrada
- MZOE** - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
- PGO RH** – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.
- RH** - Republika Hrvatska
- ROO** - Registar onečišćavanja okoliša
- ZOGO** - Zakon o održivom gospodarenju otpadom



## 1. UVOD

PGO RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da RH postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i ZOGO-om. PGO RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada.

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu Plan) je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

U ZOGO-u, u članku 21. navedeno je da su JLS dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša i o tome obavijestiti Agenciju. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan prema ZOGO-u (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i BKO te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja MKO i BKO,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša koja se uređuju pravnom stečevinom Europske unije, zakonskom regulativom RH i PGO RH koji je u potpunosti usklađen s EU direktivama i smjernicama Europske komisije, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe, npr. energetska uporaba,
5. zbrinjavanje otpada.



Načela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

1. "*načelo onečišćivač plaća*" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. "*načelo blizine*" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. "*načelo samodostatnosti*" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. "*načelo sljedivosti*" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada, snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom i to:

1. sprječavanje nastanka otpada
2. priprema za ponovnu uporabu
3. recikliranje
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba
5. zbrinjavanje otpada

Prema redu prvenstva gospodarenja otpadom prioritet je sprečavanje nastanka otpada, potom slijedi priprema za ponovnu uporabu, zatim recikliranje pa drugi postupci uporabe, dok je postupak zbrinjavanja otpada, koji uključuje i odlaganje otpada, najmanje poželjan postupak gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

RH mjerama potiče visoko kvalitetno recikliranje kako bi se postigli nužni standardi kvalitete u pojedinim sektorima recikliranja, te se otpad treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Ključni pojmovi u gospodarenju otpadom su:



1. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti; Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.
2. miješani komunalni otpad (MKO) – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
3. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
4. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
5. biorazgradivi komunalni otpad (BKO), u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
6. reciklabilni otpad – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično);
7. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu;
8. medicinski otpad je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja;
9. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
10. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
11. električni i elektronički otpad - u daljnjem tekstu EE oprema, su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente;
12. interventno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta;





13. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
14. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
15. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
16. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
17. centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada;
18. reciklažni centar je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada; Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.
19. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
20. mobilno reciklažno dvorište je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
21. reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
22. recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
23. građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom; Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.
24. onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša;
25. onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša;



26. onečišćujuća tvar je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost;
27. opasna tvar je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće;
28. spremnik za sakupljanje otpada može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća;
29. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO;
30. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu - u daljnjem tekstu: Evidencija, je evidencija koju vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada;
31. javna površina je površina javne namjene sukladno Prostornom planu JLS;
32. javna usluga je javna usluga prikupljanja MKO i BKO;
33. korištenje javne usluge je predaja MKO i BKO davatelju javne usluge;
34. sustav sakupljanja komunalnog otpada je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja MKO i BKO i usluga povezana s javnom uslugom;
35. ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača;
36. jednokratna ambalaža je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu;
37. povratna (višeputna) ambalaža je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višeputnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način;
38. otpadna ambalaža je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad;
39. otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM**

- **Zakon o održivom gospodarenju otpadom**  
„Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17
- **Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske**  
„Narodne novine“, broj 130/05
- **Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave**  
„Narodne novine“, broj 59/06 i 109/12



- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima**  
„Narodne novine“, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13
- **Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine**  
„Narodne novine“, broj 85/07, 126/10, 31/11 i 46/15
- **Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi**  
„Narodne novine“, broj 38/08
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina**  
„Narodne novine“, broj 128/08
- **Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije**  
„Narodne novine“, broj 6/14
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom**  
„Narodne novine“, broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom**  
„Narodne novine“, broj 23/07 i 111/07
- Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Ispravka Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 51/14), osim odredbi članka 18. stavaka 2., 3. i 4. i Dodatka V, koji ostaju na snazi do dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 51. stavka 8. ZOGO-a*
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom**  
„Narodne novine“, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom**  
„Narodne novine“, broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12 i 86/13
- Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, broj 42/14) osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. ZOGO-a i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno ZOGO-u.*
- **Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima**  
„Narodne novine“, broj 103/14
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida**  
„Narodne novine“, broj 117/14
- **Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada**  
„Narodne novine“, broj 117/14
- **Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama**  
„Narodne novine“, broj 40/15
- **Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom**  
„Narodne novine“, broj 50/15
- **Naputak o glomaznom otpadu**  
„Narodne novine“, broj 79/15
- **Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži**  
„Narodne novine“, broj 88/15 i 78/16
- **Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu**  
„Narodne novine“, broj 97,05/, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13 i 86/13



**Napomena:** prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu („Narodne novine“, broj 88/15) osim odredbi članaka 12., 13., 14., 19.a, 20. st. 3., 20.a i članka 25. stavaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. ZOGO-a i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 16. stavaka 3., 8., 9., 12., 13. i 14. Pravilnika koji vrijedi do uspostave Registra iz članka 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, broj 88/15).

- **Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže**

„Narodne novine“, broj 88/15

- **Pravilnik o katalogu otpada**

„Narodne novine“, broj 90/15

- **Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima**

„Narodne novine“, broj 95/15

- **Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom**

„Narodne novine“, broj 97/15

- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom**

„Narodne novine“, broj 99/15

- **Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima**

„Narodne novine“, broj 105/15

- **Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima**

„Narodne novine“, broj 111/15

- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima**

„Narodne novine“, broj 133/06, 31/09, 156/09, 45/12 i 86/13

**Napomena:** prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, broj 111/15), osim odredbi članka 18. stavka 2. alineje 2. i stavka 3. ovoga Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. ZOGO-a i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 15. stavaka 3. i 4., članka 15.a stavaka 3. i 5. i članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika koji vrijede do uspostave Registra iz članka 25. toga Pravilnika.

- **Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima**

„Narodne novine“, broj, 112/15

- **Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada**

„Narodne novine“, broj 114/15

- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima**

„Narodne novine“, broj 125/15 i 90/16

- **Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom**

„Narodne novine“, broj 20/16

- **Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest**

„Narodne novine“, broj 69/16

- **Pravilnik o termičkoj obradi otpada**

„Narodne novine“, broj 75/16

- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama**

„Narodne novine“, broj 113/16

- **Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine**

„Narodne novine“, broj 3/17

- **Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom**

„Narodne novine“, broj 50/17



### 3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

#### A. Učinkovitost resursa

**1. Plan za Europu koja učinkovitije raspolaže resursima (COM(2011)0571)** dio je vodeće inicijative za učinkovitost resursa u strategiji Europa 2020. U njemu se podržava prelazak na održivi rast putem gospodarstva koje učinkovito koristi resurse i s niskim emisijama ugljičnog dioksida. Plan uzima u obzir napredak postignut u Tematskoj strategiji o održivoj uporabi prirodnih resursa (COM(2005)0670) i strategiji EU o održivom razvoju te određuje okvir za uređenje i provedbu budućih aktivnosti. Također definira strukturne i tehnološke promjene koje su potrebne do 2050., kao i ključne ciljeve koji se moraju postići do 2020. U njemu se predlažu načini na koje se može povećati produktivnost resursa i odvojiti gospodarski rast od korištenja resursa i utjecaja tog korištenja na okoliš. Povećanje učinkovitosti resursa ima ključnu ulogu u osiguranju rasta i zapošljavanja u Europi. Tehnološkim inovacijama stvara velike gospodarske mogućnosti, povećava produktivnost, smanjuje troškove i povećava konkurentnost. Očekuje se da će povećati zapošljavanje u sektoru „zelene tehnologije” koji se sve brže razvija te otvoriti nova izvozna tržišta.

#### B. Gospodarenje otpadom i sprječavanje nastajanja otpada

**1. Trenutna Okvirna direktiva o otpadu (2008/98/EC)** nastavlja se na Tematsku strategiju o sprječavanju nastajanja i recikliranju otpada (COM(2005)0666), stavljajući izvan snage prethodnu Okvirnu direktivu o otpadu (75/442/EEZ kodificirana Direktivom 2006/12/EZ), Direktivu o opasnom otpadu (91/689/EEZ) i Direktivu o odlaganju otpadnih ulja (75/439/EEZ). Njezin je cilj reformirati i pojednostavniti europsku politiku gospodarenja otpadom uvođenjem novog okvira i novih ciljeva s naglaskom na sprječavanju nastajanja otpada. Njome se određuju osnovni koncepti i definiciji u području upravljanja otpadom, uključujući i definicije otpada, recikliranja i uporabe, a od država članica se zahtijeva da do 2013. pokrenu nacionalne programe za sprječavanje nastajanja otpada te predviđa hijerarhiju u gospodarenju otpadom.

#### C. Zakon o proizvodnji i posebnim tokovima otpada

**1. Otpadna vozila:** Cilj Direktive 2000/53/EZ je smanjenje stvaranja otpada od otpadnih vozila i njihovih dijelova, na primjer povećanjem stope ponovne upotrebe i uporabe na 95% do 2015. te stope ponovne upotrebe i recikliranja na barem 85%. Njome se također potiče proizvođače i uvoznike vozila na ograničavanje uporabe opasnih tvari u vozilima te na korištenje recikliranim materijalima. Izvješće o provedbi (COM(2009)0635) pokazuje da je stupanje na snagu Direktive o otpadnim vozilima u mnogim državama članicama problematično zbog velike razlike u broju objavljenih automobila i otpadnih vozila te nezakonitog izvoza u države u razvoju.

**2. Cilj Direktive 2002/96/EZ, izmijenjene Direktivom 2008/34/EZ,** jest boljim i smanjenim odlaganjem otpada električne i elektroničke opreme (OEEO) zaštititi tlo, vodu i zrak. Direktiva 2002/95/EZ o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi usvojena je usporedno s Direktivom o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, a cilj joj je zaštititi okoliš i ljudsko zdravlje ograničenjem uporabe



olova, žive, kadmija, kroma i bromiranih usporivača gorenja u takvoj opremi. Provedba Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi te Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi u državama članicama pokazala se otežanom, s obzirom na to da je 2008. prikupljena i propisno obrađena samo trećina ukupnog električnog i elektroničkog otpada. Jednako tako, preinačene verzije Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (2012/19/EU) te Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi (2012/18/EU) usvojene su 2012. nakon podugačkog zakonodavnog postupka. Cilj je bio poboljšati njihovu provedbu, smanjiti administrativni teret koji iz tog proizlazi te pojasniti odnos između dviju direktiva. Novim se direktivama od država članica zahtijeva da povećaju razinu prikupljanja električnog otpada te da omoguće potrošačima vraćanje uređaja u bilo koju prodavaonicu malih električnih uređaja bez obveze kupovanja nove robe. Teret dokazivanja kada je riječ o prijevozu električnog otpada odsada snosi izvoznik, čime se sprječava ilegalan prijevoz otpada u države izvan EU gdje se odlaže u uvjetima štetnim za okoliš.

**3. Odlaganje istrošenih baterija i akumulatora:** Cilj Direktive 2006/66/EZ o baterijama, akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima jest poboljšati gospodarenje otpadom te ekološki učinak baterija i akumulatora određivanjem pravila za njihovo prikupljanje, recikliranje, obradu i odlaganje. Direktiva također utvrđuje granične vrijednosti za određene opasne tvari (osobito za živu i kadmij) u baterijama i akumulatorima. U izmjeni Direktive 2013/56/EZ uklonjeno je izuzeće za dugmaste ćelije s masenim udjelom žive od najviše 2%. Kad god je moguće, zahtjevi za registraciju proizvođača i formati moraju biti usklađeni s registracijskim pravilima i formatima utvrđenima u Direktivi o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.

**4. Ambalaža i ambalažni otpad:** Direktivom 94/62/EZ pokrivene su sve vrste ambalaže na tržištu EU-a i sav ambalažni otpad koji upotrebljavaju ili proizvode industrije, trgovine, uredi, prodavaonice, uslužne djelatnosti, kućanstva ili drugi subjekti. Njome se zahtijeva od država članica da poduzmu mjere za sprječavanje stvaranja ambalažnog otpada te razvoj sustava ponovne uporabe ambalaže. U izmjeni Direktive 2004/12/EZ utvrđeni su kriteriji te pojašnjena definicija „ambalaže”. U studenom 2013. Komisija je predstavila prijedlog direktive za smanjenje korištenja laganih plastičnih vrećica u EU. Parlament je 16. travnja 2014. usvojio stajalište u prvom čitanju, a o odredbama će se raspravljati tijekom osmog parlamentarnog saziva.

**5. Otpad iz industrije za preradu mineralnih sirovina:** Direktiva o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (Direktiva o otpadu iz rudarstva 2006/21/EZ) nastoji riješiti značajne ekološke i zdravstvene rizike povezane s količinom i mogućnošću zagađenja novog i starog otpada iz rudarstva.

#### **D. Obrada i odlaganje otpada**

**1. Uporaba muljeva s komunalnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u poljoprivredi:** Postupnom provedbom Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEZ) u svim državama članicama povećava se količina muljeva sa uređaja za pročišćavanje otpadnih voda koji zahtijeva zbrinjavanje. Direktivom Vijeća 86/278/EEZ regulira se uporaba istih u poljoprivredi radi zaštite okoliša (osobito tla) i ljudskog zdravlja od teških metala i drugih zagađivača.



**2. Poliklorirani bifenili (PCB-i) i poliklorirani terfenili (PCT-i):** Direktivom 96/59/EZ usklađuju se zakoni država članica o nadziranom odlaganju **PCB-a i PCT-a**, dekontaminaciji ili odlaganju opreme koja sadrži poliklorirane bifenile i/ili odlaganju iskorištenih polikloriranih bifenila radi njihova potpunog uklanjanja. Također, Uredbom (EZ) br. 850/2004 o postojanim organskim onečišćujućim tvarima obuhvaćeni su i PCB-i.

**3. Odlagališta:** Cilj Direktive o odlagalištima (1999/31/EZ) jest spriječiti ili smanjiti nepovoljne učinke odlagališta otpada na okoliš, posebno na površinske vode, podzemne vode, tlo i zrak, kao i na ljudsko zdravlje. Direktivom se uspostavlja sustav dozvola za rad. Države članice moraju svake tri godine izvijestiti Komisiju o provedbi Direktive. Provedba ostaje nedostatna jer sve odredbe nisu provedene u svim državama članicama te još uvijek postoji velik broj nezakonitih odlagališta otpada.

**4. Spaljivanje otpada:** Cilj Direktive 2000/76/EZ o spaljivanju otpada jest u što većoj mjeri spriječiti ili smanjiti onečišćenje zraka, vode i tla koje je uzrokovano spaljivanjem ili suspaljivanjem otpada. U studenom 2010. ta je Direktiva stavljena izvan snage Direktivom 2010/75/EU o industrijskim emisijama i odgovarajućim direktivama.

## 4. OPĆI PODACI O OPĆINI

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određeno je područje Općine Cerovlje (u daljnjem tekstu Općina).



Slika 1. Lokacija Općine u RH

Općina je smještena na sjeveroistočnom dijelu Istarskog poluotoka. Graniči sa gradovima Buzet i Pazin, te općinama Gračišće, Kršan, Lupoglav i Pićan.

Prostire na površini od 107,01 km<sup>2</sup> i broji 1.667 stanovnika u 15 statističkih naselja. Prosječna gustoća naseljenosti Općine iznosi 15,57 stanovnika po km<sup>2</sup> što je značajno manje od prosječne gustoće naseljenosti RH od 75,8 stanovnika/km<sup>2</sup>.

Naselja Općine s ukupnim brojem stanovnika su prikazani tablicom u nastavku.



Tablica 1. Broj stanovnika u Općini prema podacima popisa stanovništva od 1961. do 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika					
	1961.	1971.	1981.	1991.	2001.	2011.
<b>Belaj</b>	111	63	44	34	18	<b>16</b>
<b>Borut</b>	345	323	247	222	232	<b>213</b>
<b>Cerovlje</b>	303	243	223	203	229	<b>241</b>
<b>Ćusi</b>	61	58	51	37	45	<b>58</b>
<b>Draguč</b>	211	153	118	92	79	<b>68</b>
<b>Gologorica</b>	309	321	274	283	274	<b>269</b>
<b>Gologorički Dol</b>	124	116	100	87	84	<b>80</b>
<b>Gradinje</b>	130	102	74	58	43	<b>43</b>
<b>Grimalda</b>	214	151	121	93	78	<b>75</b>
<b>Korelići</b>	220	143	94	74	67	<b>53</b>
<b>Novaki Pazinski</b>	327	260	226	226	216	<b>200</b>
<b>Oslići</b>	157	101	76	60	78	<b>79</b>
<b>Pagubice</b>	201	160	136	141	135	<b>127</b>
<b>Paz</b>	182	153	127	99	79	<b>72</b>
<b>Previž</b>	154	138	113	106	88	<b>83</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>3.049</b>	<b>2.485</b>	<b>2.024</b>	<b>1.815</b>	<b>1.745</b>	<b>1.677</b>

Izvor: dzs.hr

Sagledavajući trendove promjene broja stanovnika na području Općine od 1961. godine do 2011. godine vidljivo je konstantno smanjenje broja stanovnika.

Prosječan broj članova kućanstva na području Općine prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Broj članova kućanstva na području Općine prema podacima popisa stanovništva iz 2011. Godine

Općina	Ukupno	Broj članova kućanstava										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11+
Broj kućanstava	510	115	86	78	108	63	39	14	1	3	2	1
Broj osoba	1.666	115	172	234	432	315	234	98	8	27	20	11
%	100	22,55	16,86	15,29	21,18	12,35	7,65	2,75	0,20	0,59	0,39	0,20

Izvor: dzs.hr

Prosječni broj osoba u kućanstvu prema podacima iz tablice 2. iznosi 3,27. Najveći udio u ukupnom broju kućanstava čine kućanstva do 1 i do 4 člana.

Podaci o stanovima za stalno stanovanje, stanovima koji se koriste povremeno i stanovima u kojima se samo obavlja djelatnost na području Općine prikazani su tablicom u nastavku.





Tablica 3. Stanovi i kuće prema načinu korištenja prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje				Stanovi koji se koriste povremeno		Stanovi u kojima se samo obavljala djelatnost		
	ukupno	nastanjeni	privremeno nenastanjeni	napušteni	za odmor i rekreaciju	u vrijeme sezonskih radova u poljoprivredi	iznajmljivanje turistima	ostale djelatnosti	
<b>Općina</b>	6.480	3.178	1.284	1.881	13	2.047	4	1.235	16
<b>m<sup>2</sup></b>	432.725	230.985	101.461	128.904	620	137.116	84	63.556	984

Izvor: dzs.hr

Usporede li se podaci iz Tablice 3. vidljivo je da se na području Općine gotovo 51% stambenih jedinica koristi u turističke svrhe. Prema podacima Turističke zajednice središnje Istre za period 2012. - 2016. godine broj noćenja prikazan je u Tablici 4.

Tablica 4. Broj noćenja na području Općine u vremenskom periodu 2012. - 2016. godine

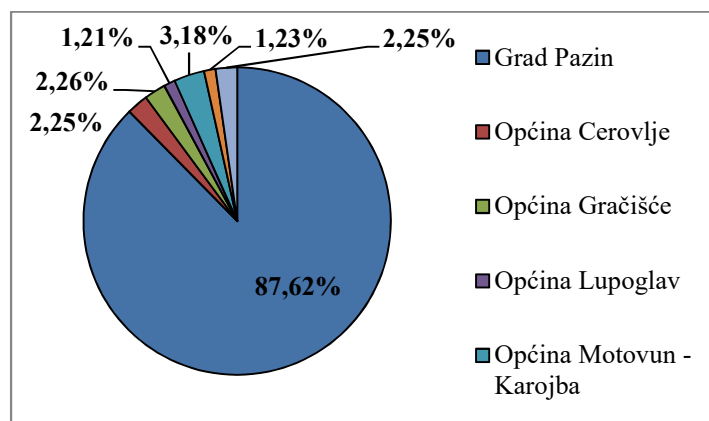
Godina	Broj noćenja	Godišnji rast (%)	Rast u odnosu na 2012. godinu (%)
<b>2012.</b>	5.968	-	-
<b>2013.</b>	7.065	18,38	18,38
<b>2014.</b>	8.792	24,44	47,32
<b>2015.</b>	8.705	-0,99	45,86
<b>2016.</b>	8.570	-1,55	43,60

Izvor: Turistička zajednica središnje Istre

## 5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

### 5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine

Komunalna tvrtka zadužena za prikupljanje komunalnog otpada s područja Općine je komunalna tvrtka Usluga d.o.o. Pazin iz Pazina (u daljnjem tekstu Komunalna tvrtka). Osim Općine Cerovlje, Komunalna tvrtka obavlja prikupljanje otpada i za Grad Pazin te za općine Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan. Udjeli u vlasničkoj strukturi Komunalne tvrtke prikazani su u nastavku.



Slika 2. Vlasnička struktura Komunalne tvrtke

### **Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:**

**Usluga d.o.o.** za obavljanje komunalnih djelatnosti

Šime Kurelića 22, 52000 Pazin

**OIB:** 03455963475

**MBS:** 3088804

**Tel:** 00385 (0)52 610 - 030

**Fax:** 00385 (0)52 624 - 998

**E-mail:** usluga2@pu.t-com.hr

**Predsjednik uprave:** Dragan Šipraka

Predmet poslovanja društva sastoji se u obavljanju komunalnih djelatnosti:

- prikupljanje, odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- održavanje i izgradnja,
- pogrebne usluge,
- ostale djelatnosti.

Komunalna tvrtka trenutno zapošljava 81 radnika, a područje na kojem obavlja djelatnost broji više od 5.000 korisnika usluge iz kućanstva te više od 500 gospodarskih subjekata korisnika usluga.

Komunalna tvrtka posjeduje dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom te je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-813 za prijevoz neopasnog i komunalnog otpada. Također, upisana je i u Očevidnik reciklažnih dvorišta za JLS Grad Pazin pod brojem upisa REC-47.

Komunalna tvrtka raspolaže sljedećim specijalnim vozilima:

- 4 kamiona od 16 m<sup>3</sup>
- 1 kamion od 14 m<sup>3</sup> sa sustavom za pranje kontejnera
- 2 kamiona samo-podizača
- 1 kamion od 5m<sup>3</sup>
- 1 kamion od 7m<sup>3</sup>

Za prikupljanje MKO s područja Općine, Komunalna tvrtka raspolaže sljedećim spremnicima:



- 70 spremnika od 1.100 l
- 29 spremnika od 900 l
- 36 spremnika od 770 l
- 33 spremnik od 240 l
- 7 spremnika od 120 l

Odvoz MKO s područja Općine obavlja se srijedom i to putem spremnika zapremine 1100 l, 900 l, 770 l i 240 l. Prema podacima Komunalne tvrtke javna usluga prikupljanja MKO obavlja se za 542 kućanstva s 1.515 člana. Također, javna usluga se pruža za 25 poslovnih subjekata i za 14 kuća za odmor.

Postojeći cjenik odvoza MKO za domaćinstva baziran je na broju članova domaćinstva. Cijena za jednog člana domaćinstva iznosi 21,92 kn bez PDV-a, dok se za svakog sljedećeg člana kućanstva cijena uvećava za 7,46 kn. Cjenik odvoza MKO za gospodarstva baziran je na litri predanog otpada te iznosi 0,093 kn po litri bez PDV-a. Za javnu uslugu odvoza MKO obračunava se i namjenski dodatak po cijeni od 0,007 kn/l.

Odvojeno prikupljanje otpada sustavom “od vrata do vrata” na području Općine trenutno nije uspostavljeno. Korisne kategorije otpada prikupljaju se s lokacija zelenih otoka.

Odvojene korisne kategorije otpada koje se prikupljaju s područja Općine odnose se na papir i karton te staklenu, plastičnu i metalnu ambalažu. Na području Općine nalazi se 15 lokacija zelenih otoka. Na svakoj lokaciji se nalazi četiri spremnika (MKO, papir i karton, staklo i plastika) svaki zapremine 1.100 l (Slika 3.).



Slika 3. Lokacije zelenih otoka (izvor: <http://www.usluga-pazin.hr/hr/usluge/selektivno-odvajanje-otpada/>)

Prema uputama za odvojeno prikupljanje korisnih kategorija otpada objavljenim na mrežnim stranicama Komunalne tvrtke na području Općine postoje:

- *zeleni spremnik za staklo*: staklene boce i staklenke svih boja (vino, sokovi, alkoholna pića, voće, povrće, marmelada, dječja hrana i slično) staklene čaše,
- *žuti spremnik za plastiku i metalnu ambalažu*: ambalaža deterdženata i šampona, ambalaža prehrambenih proizvoda (boce, posudice i slično), limenke, konzerve, metalni poklopci, navojni i krunski zatvarači, poklopci,
- *plavi spremnik za papir i karton*: novinski i uredski papir, časopisi, katalogi, prospekti, bilježnice, papirnata i kartonska ambalaža.

Također, na mrežnim stranicama Komunalne tvrtke dane su upute i o načinu predaje ostalih kategorija otpada: otpadna motorna vozila, otpadne gume, stari akumulatori, staro



motorno ulje, zauljena ambalaža i filteri, krupni (glomazni) otpad, električna i elektronička oprema, veliki i mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike i oprema za telekomunikaciju, oprema široke potrošnje, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati, istrošene baterije, metali i metalni dijelovi armature, metalno posuđe i metalne cijevi, stari lijekovi, stari herbicidi i insekticidi, staro jestivo ulje i masti, organski otpad, građevni otpad i azbestni otpad.

Zainteresiranim stanovnicima Općine dodijeljeni su kućni komposterii za kompostiranje BKO. Također, na temu kompostiranja, provodile su se edukacije i informiranje putem informativnih letaka.

Glomazni otpad prikuplja se na temelju individualnih poziva korisnika usluge.

Komunalna tvrtka komunalni otpad trenutno zbrinjava na odlagalištu otpada Jelenčići, sve do uspostave ŽCGO „Kaštijun“ kada će se otpad svakodnevno prevoziti u isti. Na odlagalištu otpada Jelenčići se također nalazi posebno ograđeno mjesto za odlaganje metalnog i opasnog otpada te automobilskih guma.

Na području Općine ne postoji reciklažno dvorište, ali Općina u suradnji s Komunalnom tvrtkom pruža uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta.

Građevinski otpad se trenutno odlaže na odlagalištu građevnog otpada „Lakota“.

Informativno-edukacijske aktivnosti vezane uz gospodarenje otpadom na području Općine su se provodile. Komunalna tvrtka izrađuje godišnje planove edukacije i eko promocije, koje objavljuje na vlastitim mrežnim stranicama, namijenjene svim korisnicima komunalne usluge.

Za područje Istarske županije u svrhu gospodarenja otpadom izgrađen je ŽCGO Kaštijun koji je u 2017. godini trebao započeti s radom. ŽCGO Kaštijun je projektiran uzimajući u obzir zahtjeve hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru će se odvijati sljedeće aktivnosti:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati, te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada sakupljenog iz komunalnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- energetska iskorištavanje pojedinih frakcija otpada;
- odlaganje obrađenog otpada.

## 5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom

Na nacionalnoj razini obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva ispunjene su gotovo u potpunosti za ambalažni otpad (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom.

Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa prikazane su tablicom.



Tablica 5. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 t do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t BKO, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 t do 31. prosinca 2020.	-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta.	-
Komunalni otpad	2015.	JLS - osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada.	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada.	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu PGO RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 6. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Red. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		



Nadalje, sukladno ZOGO-u, Općina ima slijedeće obaveze:

Tablica 7. Obveze Općine temeljem ZOGO-a

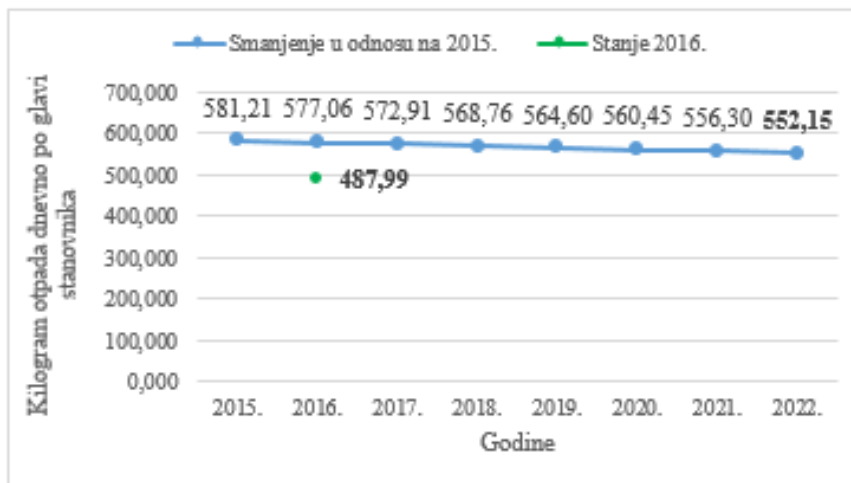
Red. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO (po ispunjenju uvjeta - izgradnje kompostane ili u sklopu ŽCGO Kaštijun)
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	dodjela odgovarajućeg broja spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
11.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
12.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
13.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje

### 5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem

- **Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu**

U 2015. godini na području Općine proizvedena je količina komunalnog otpada u iznosu od 581,21 t. Uzimajući taj podatak možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosila **552,15 t** komunalnog otpada.

Prema Uredbi predviđeno je za JLS plaćanje poticajne naknade za nepostizanje ciljeva navedenih u PGO RH za pojedina razdoblja. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine prikazan je grafičkim prikazom u nastavku.



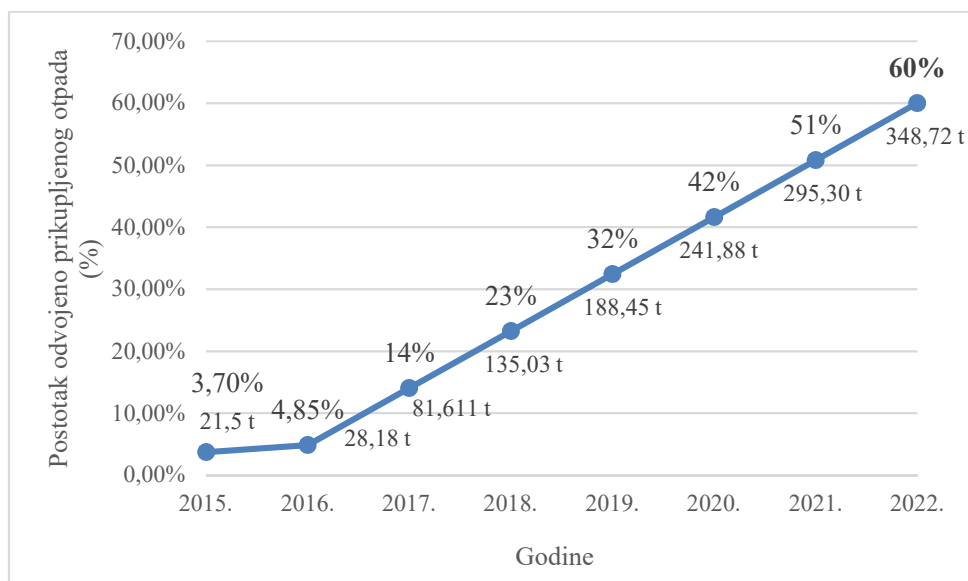
**Grafički prikaz 1. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine**

Prema prikazanim podacima vidljivo je kako je Općina u 2016. godini, u odnosu na 2015. godinu, smanjila količinu proizvedenog otpada ispod ciljnih vrijednosti smanjenja do 2022. godine koje su dane u PGO RH. Ovakva situacija je posljedica procjene godišnjih količina komunalnog otpada, odnosno, neprovedbe vaganja komunalnog otpada s područja Općine. Iz tog razloga će se ovim Planom mjere smanjenja komunalnog otpada s područja Općine ipak propisati te će iste biti potrebno i primjenjivati.

- **Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)**

Prema podacima Komunalne tvrtke, u 2016. godini odvojeno od MKO prikupljeno je 23,67 t korisnih kategorija otpada što čini 4,85% od ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada. Uzme li se podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedeno 581,21 t komunalnog otpada, može se procijeniti kako bi ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja komunalnog otpada od 60% do 2022. godine iznosila **348,73 t** komunalnog otpada.

Obzirom na navedeni podatak procijenjena dinamika postizanja cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60% korisnog otpada (prvenstveno papir/karton, staklo, plastika i metali) u odnosu na 2015. godinu prikazana je grafičkim prikazom u nastavku.



**Grafički prikaz 2. Dinamika postizanja cilja odvojenog prikupljanja 60% sastavnica komunalnog otpada**

Za napredak u vidu dodatnog postotka odvojenog prikupljanja otpada potrebno je:

1. započeti s predajom otpada u ŽCGO Kaštijun (MBO tehnologijom izdvaja se BKO),
2. uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpada „od,,vrata do vrata“ za sve korisnike javne usluge,
3. motivirati korisnike javnih usluga na odvojeno prikupljanje cjenikom za usluge prikupljanja i zbrinjavanja MKO,
4. poticati individualno kompostiranje,
5. educirati stanovnike Općine,
6. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
7. kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta,
8. uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo),
9. izraditi/dopuniti odluku o komunalnom redu u dijelu o postupanju s otpadom,
10. izraditi novu Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja MKO i BKO a temeljem Uredbe sa jasnim pravima i obvezama korisnika i davatelja javne usluge.

**Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a („Narodne novine“, 73/17) otpad je potrebno odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.**

- **Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada**

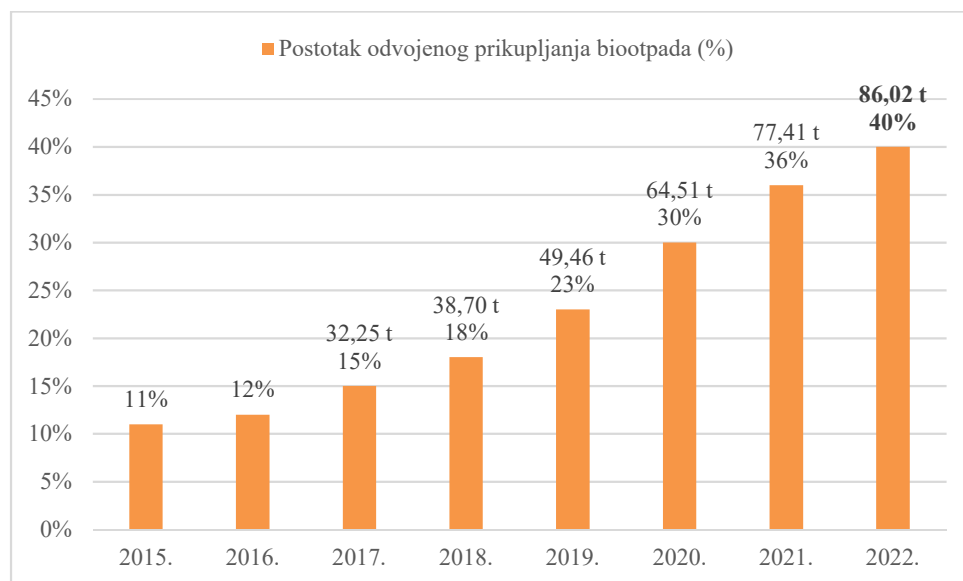
U 2015. godini je na području Općine prikupljeno 581,21 t komunalnog otpada. Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) možemo pretpostaviti da je količina biootpada koji je prikupljen pomiješan sa MKO iznosila 215,05 t.

Ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja biootpada do 2022. godine iznosi **86,02 t**.





Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada prema PGO RH u odnosu na Općinu prikazana je u nastavku.



Slika 4. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada (izvor: PGO RH)

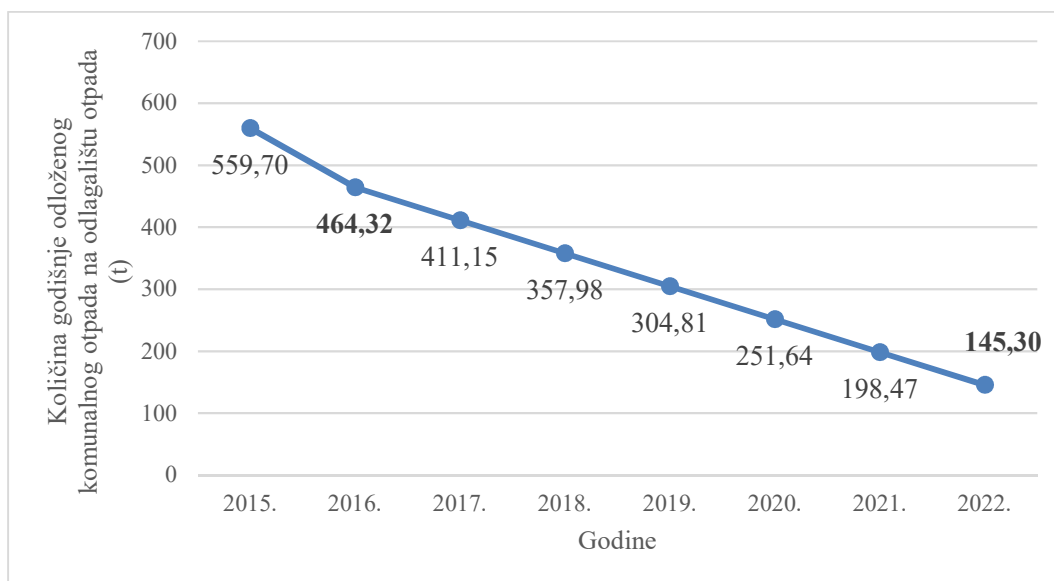
Za dostizanje ciljeva u domeni smanjenja udjela biootpada u MKO potrebno je:

1. započeti s predajom otpada u ŽCGO Kaštijun (MBO tehnologijom izdvaja se BKO),
2. omogućiti stanovnicima Općine odvojeno odlaganje biootpada nakon što se izgradi kompostana - ili u sklopu ŽCGO Kaštijun,
3. povećati količine biootpada koje će stanovnici samostalno kompostirati,
4. motivirati stanovnike cjenikom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na izdvajanje biootpada,
5. kontinuirano provoditi edukativno-izobrazne aktivnosti o kompostiranju.

- **Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

U 2015. godini je na području Općine prikupljeno 581,21 t komunalnog otpada. Sagledavajući cilj maksimalnog odlaganja 25% mase proizvedenog komunalnog otpada može se procijeniti kako bi za dostizanje planiranog cilja bilo potrebno odložiti maksimalno **145,30 t** proizvedenog komunalnog otpada. Prema PGO RH, zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta nakon 31. prosinca 2018. godine.

Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada u 2016. godini prikazano je u nastavku.



**Grafički prikaz 3. Prikaz trenda planiranog smanjenja odloženih količina miješanog komunalnog otpada**  
Za ostvarenje cilja do 2022. godine potrebno je primjenjivati mjere iz Cilja 1.2.

#### 5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom na području Općine

- **Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada**

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje i takvim gospodarenjem u cijelosti se čuvaju resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno-privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na zapošljavanje na lokalnoj razini. Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku u RH je 940 kg/godišnje. U uvjetima ekonomskog rasta i sve većeg ulaganja u turizam u ruralnim područjima te količine mogu biti i znatno veće. Upravo je otpadni građevni materijal otpad koji se najčešće odlaže na divlja odlagališta i time nepovratno uništava prirodne resurse.

Ukoliko se u računici uzme podatak o broju stanovnika na području Općine (1.677 stanovnika) i podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg) može se odrediti kako bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 1.182 t građevnog otpada.

Za postizanje cilja potrebno je:

1. izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad (samostalno ili u suradnji sa susjednim JLS),
2. educirati stanovnike Općine o pravilnom postupanju s građevnim otpadom,
3. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s građevnim otpadom,
4. uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo),
5. uspostaviti suradnju komunalnog redarstva sa inspekcijским službama.



## 5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem

### • Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Na području Općine se pomoću namjenskih spremnika na zelenim otocima te putem mobilnog reciklažnog dvorišta prikuplja papirna i kartonska, plastična, metalna i staklena ambalaža. S obzirom na postotak odvojeno prikupljenog otpada koji u prosjeku iznosi oko 4%, u budućem će razdoblju biti potrebno povećati količine komunalnog otpada koje se odvojeno prikupljaju.

Za dostizanje cilja potrebno je:

1. uspostaviti odvojeno prikupljanje komunalnog otpada za korisnike javne usluge sustavom „od vrata do vrata“,
2. odvoziti otpad u ŽCGO Kaštijun,
3. kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta,
4. kontinuirano educirati stanovnike o pravilnom odvajanju otpada,
5. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
6. voditi točnu evidenciju o količinama sakupljenih posebnih kategorija otpada s područja Općine,
7. Odlukom Općine o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, potrebno je obavezati gospodarske subjekte koji prikupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom na predaju izvješća o prikupljenoj ambalaži po vrstama i količinama, nadležnoj službi grada u tekućoj godini (prijedlog: do kraja veljače) za prethodnu kalendarsku godinu.

### • Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Trenutno se na području Općine odvojeno ne prikupljaju ostale posebne kategorije otpada. U svrhu unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, ali i svim ostalim kategorijama otpada, potrebno je:

1. kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta,
2. kontinuirano educirati stanovnike o pravilnom odvajanju otpada,
3. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
4. uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo),
5. Odlukom Općine propisati moguće načine postupanja s posebnim kategorijama otpada i propisati Ugovorne kazne za neprimjereno postupanje s otpadom.



## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

### 6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

Na području Općine porijeklo otpada je iz domaćinstava stanovnika Općine, turističke proizvodnje otpada i gospodarskih djelatnosti. Prevladavaju djelatnosti prerađivačke industrije, građevinski sektor, trgovina i poljoprivreda. Od navedenih, najzastupljeniji je sektor građevinarstva i proizvodni sektor.

Od 2011. godine nadalje, u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju se i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koji se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.).

Prema europskoj klasifikaciji uslužne djelatnosti su primjerice:

- trgovina i popravci (automobila, strojeva i slično)
- hoteli i restorani
- prijevoz putnika i komunikacija
- obrazovanje
- zdravstvo i socijalna skrb
- aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i sport
- transport i skladištenje

### 6.2. Ukupne količine otpada

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva te se u katalogu otpada nalazi u kategoriji 20 - *komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada*. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste JLS i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina.

Kretanje ukupnih godišnjih količina proizvedenog i prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine od strane Komunalne tvrtke prikazano je u Tablici 8.

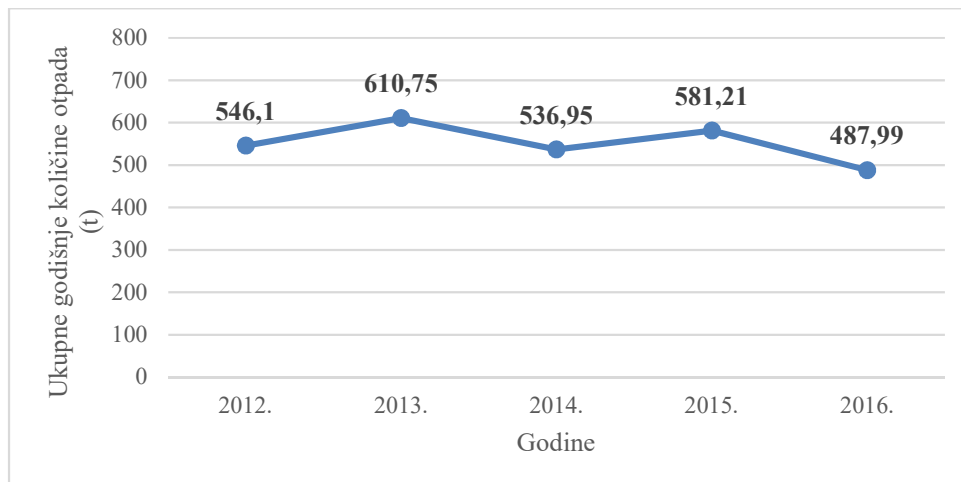
Tablica 8. Ukupne godišnje količine komunalnog otpada prikupljene s područja Općine (izvor: Komunalna tvrtka)

Godina	Ukupne godišnje količine komunalnog otpada (t)	Godišnje kretanje proizvodnje komunalnog otpada (%)
2012.	546,10	-
2013.	610,75	+11,84
2014.	536,95	-12,08
2015.	581,21	+8,24



2016.	487,99	-16,04
-------	--------	--------

Prema podacima iz Tablice 8. vidljivo je kako je u razdoblju od 2012. – 2016. godine varirala proizvodnja komunalnog otpada, sa padom proizvodnje u 2016. godini. Grafički prikaz kretanja godišnjih količina proizvedenog komunalnog otpada prikazan je u nastavku.



Grafiči prikaz 4. Ukupne godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine

U 2016. godini, Komunalna tvrtka je s područja Općine prikupila otpad prema vrstama i količinama prikazanim tablicom u nastavku.

Tablica 9. Količine i vrste prikupljenog otpada s područja Općine u 2016. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Postotak od ukupne količine (%)
20 01 01	Papir i karton	2,11	0,43
20 01 02	Staklo	0,82	0,17
20 01 39	Plastika	0,77	0,16
20 01 40	Metali		
20 03 01	Miješani komunalni otpad	464,32	95,15
20 02 01	Biorazgradivi otpad	10,50	2,15
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	9,46	1,94
<b>UKUPNO</b>		<b>487,99</b>	<b>100</b>

Prema podacima iz Tablice 9., na području Općine se izvan MKO odvojeno prikupilo 23,67 t, odnosno, 4,85% komunalnog otpada.

Broj turističkih dolazaka i noćenja na području Općine bio je u porastu do 2014. godine, dok je u posljednje dvije godine u padu. Uzme li se podatak o *specifičnoj količini otpada po turističkom noćenju od prosječno 1,4 kg/noćenju* („Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada“,) te podatke iz Tablice 4., o broju noćenja na području Općine, mogu se odvojiti proizvedene količine otpada od strane



stanovnika i od strane turista na području Općine te možemo procijeniti količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine.

Tablica 10. Godišnja količina otpada sa i bez turističkih noćenja

GODINA	KOMUNALNI OTPAD t/god.	BROJ NOĆENJA	PROSJEČNA KOLIČINA OTPADU PO NOĆENJU (kg)	Proizvedeni otpad - stanovnici Općine (t)	Proizvedeni otpad - turistički (t)	Postotak turističkog otpada
2012.	546,10	5.968	1,4	537,74	8,36	1,53
2013.	610,75	7.065		600,86	9,89	1,62
2014.	536,95	8.792		524,64	12,31	2,29
2015.	581,21	8.705		569,02	12,19	2,10
2016.	487,99	8.570		475,99	12,00	2,46

Prema podacima HAOP-a, ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini na razini RH, iznosila je 386 kilograma po stanovniku godišnje, odnosno 1,05 kg dnevno, dok je za Istarsku županiju ta količina viša i iznosi 667 kilograma po stanovniku godišnje, odnosno, 1,82 kg dnevno, najviše uslijed intenzivne turističke posjećenosti. Također, na razini RH, prosječna količina komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 6% od ukupnih količina komunalnog otpada.

Prema podacima iz Tablice 10. i podacima o broju stanovnika na području Općine (1.677 stanovnika) mogu se izračunati procijenjene prosječne količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine u zadnjih pet godina, što iznosi 1,50 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. Ukoliko se odvoje procijenjene količine otpada koje nastaju uslijed turističkih noćenja onda se taj podatak smanjuje na 1,47 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. S obzirom na ove podatke i na procijenjeni godišnji udio turističkog otpada možemo zaključiti kako turistički otpad ne predstavlja značajnu komponentu u ukupnim količinama komunalnog otpada koji potječe s područja Općine.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se ukupnih proizvedenih količina komunalnog otpada dan je u nastavku:

- *Prema PGO RH, jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%. To bi značilo da bi se do 2022. godine ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada na području Općine trebale smanjiti na razinu od **552,15 t**. Bitno je napomenuti da je navedena procjena rađena na temelju trenutnog stanja i trenutnih podataka o ukupnim količinama proizvedenog komunalnog otpada te bi se ciljne vrijednosti smanjenja trebale uzeti kao okvirne vrijednosti.*

### 6.3. Miješani komunalni otpad - MKO

U ZOGO-u se MKO definira kao “otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01”.

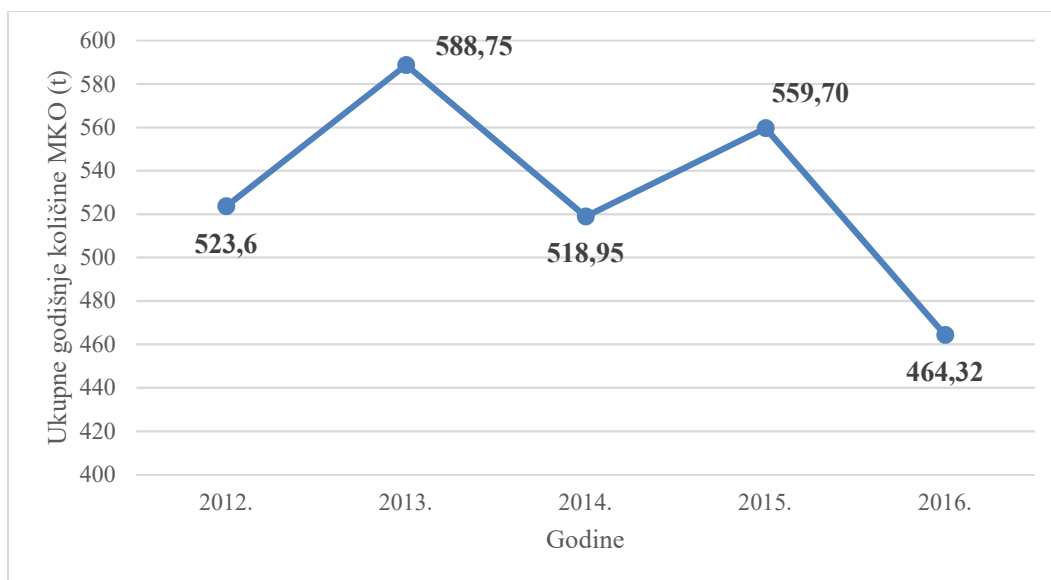


Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih pet godina prikazane su u Tablici 11.

**Tablica 11. Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih 5 godina (izvor: Komunalna tvrtka)**

Godina	MKO t/god.
2012.	523,60
2013.	588,75
2014.	518,95
2015.	559,70
2016.	464,32

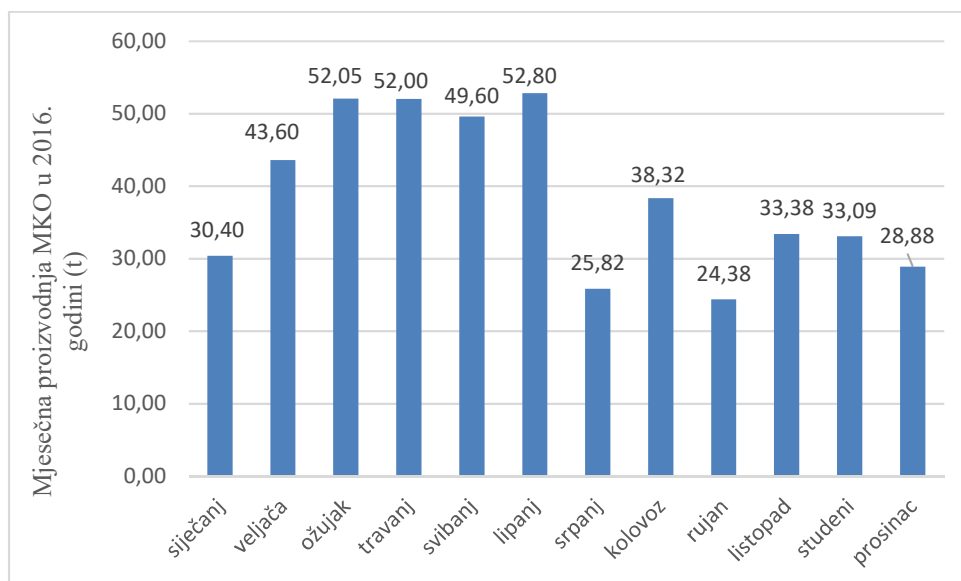
Grafički prikaz kretanja godišnjih količina prikupljenog MKO s područja Općine prikazan je u nastavku.



**Grafički prikaz 5. Kretanje godišnjih količina prikupljenog MKO tijekom godina**

Analizom podataka može se zaključiti kako količine proizvedenog i prikupljenog MKO proteklih godina variraju, s naglaskom na značajniji pad u 2016. godini.

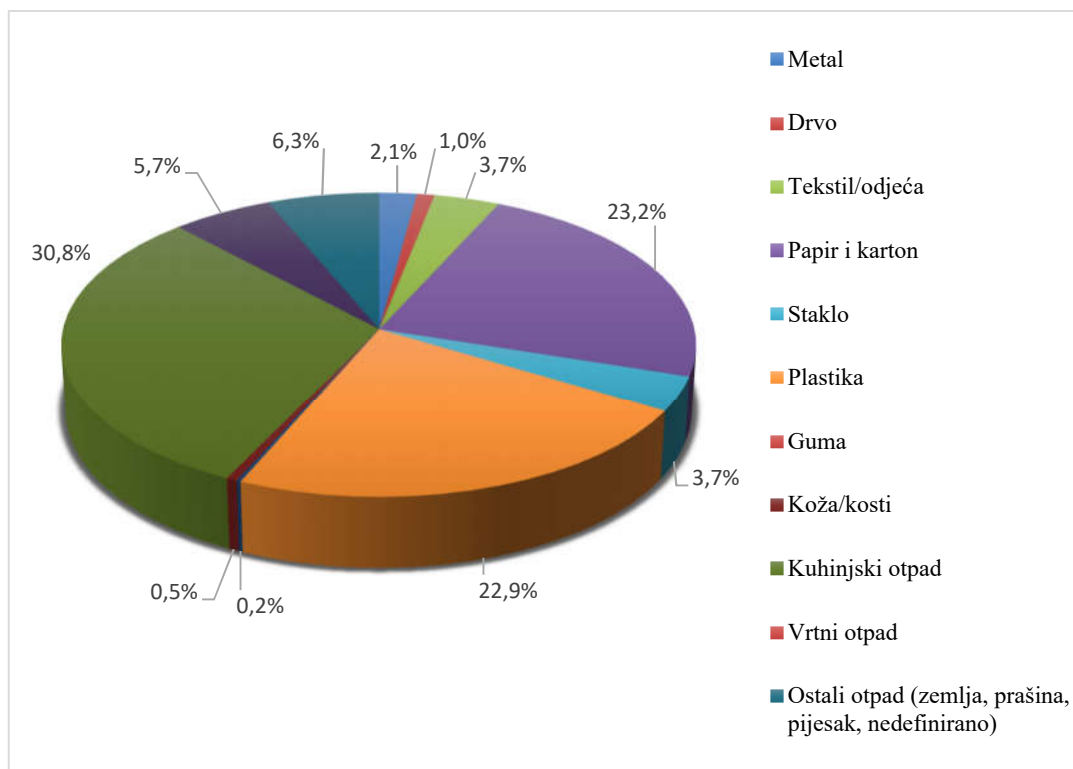
Mjesečna proizvodnja MKO po mjesecima u 2016. godini prikazana je slikom u nastavku.



**Slika 5. Mjesečna proizvodnja MKO na području Općine u 2016. godini**

Prema navedenim podacima vidljivo je da se mjesecima od veljače do lipnja proizvede značajno veća količina MKO u usporedbi s mjesečnom proizvodnjom MKO u ostalim dijelovima godine.

Uzme li se u obzir procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini od strane HAOP-a (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada*) te godišnje količine MKO prikupljenog na području Općine, mogu se procijeniti sastavni udjeli MKO Općine. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je na Slici 6.



**Slika 6. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini**

(izvor: <http://www.azo.hr/MetodologijaZaOdredivanjeSastavaKomunalnog>, 29. 11. 2016)





Prema navedenim podacima sastav MKO koji je prikupljen na području Općine (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) bio bi sljedeći:

**Tablica 12. Procijenjeni sastav MKO Općine**

Sastavnica	Udio	Godišnja količina MKO u 2016. godini (t)
<b>Vrsta materijala</b>	<b>%</b>	<b>Ukupno: 487,99</b>
Metal	2,1	10,25
Drvo	1,0	4,88
Tekstil/odjeća	3,7	18,06
Papir i karton	23,2	113,21
Staklo	3,7	18,06
Plastika	22,9	111,75
Guma	0,2	0,98
Koža/kosti	0,5	2,44
Kuhinjski otpad	30,9	150,79
Vrtni otpad	5,7	27,82
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3	30,74

Važno je napomenuti kako navedeni podaci u Tablici 12. predstavljaju tek procijenjeni sastav MKO (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) Općine za 2016. godinu temeljem procijenjenog sastava MKO na razini RH u 2015. godini. Lokalni podaci o sastavu MKO s područja Općine ne postoje, ali možemo napomenuti kako su moguće razlike između procijenjenog sastava MKO na državnoj i općinskoj razini.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odloženog MKO dan je u nastavku:

- *U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom bilo moguće odložiti na odlagalište otpada tek 145,30 t MKO. Prema PGO RH nakon 31. prosinca 2018. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta u RH.*

#### **6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO**

BKO obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Uzimajući u obzir podatak da biorazgradivi udio u MKO iznosi 65% (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP*)



prije odvajanja korisnih kategorija otpada, procijenjena količina proizvedenog BKO Općine u 2016. godini iznosi 317,19 t BKO. U sklopu te procijenjene količine BKO nalaze se i količine odvojeno prikupljenog papira i kartona u iznosu od 2,11 t.

Biootpad otpad iz kućanstava se na području Općine ne prikuplja u vidu posebnih spremnika za biootpad, Otpadni papir i karton se na području Općine prikuplja namjenskim spremnicima za odvojeno prikupljanje papira i kartona koji se nalaze na zelenim otocima.

Ciljevi gospodarenja otpadom koji se planiraju postići na području BKO, određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. ZOGO-a, koje se tiču ograničenja u vezi odlaganja BKO. Određeno je kako je najveća dopuštena masa BKO koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u RH u odnosu na masu BKO proizvedenog u 1997. godini:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

### 6.5. Posebne kategorije otpada

ZOGO-om su propisane slijedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

#### Biootpad

Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) u MKO iznosi 37% (Izvor: HAOP), možemo pretpostaviti kako je u 2016. godini količina biootpada proizvedena na području Općine i prikupljena u sklopu MKO iznosila **180,55 t**.

Cilj u gospodarenju otpadom koji je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se gospodarenja biootpadom je:

- *do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. To bi značilo da bi do 2022. godine, u usporedbi s količinama proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini, bilo potrebno odvojeno prikupiti 86,02 t biootpada.*

#### Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Prikupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou RH, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolažu samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu. Podatke ostalih sakupljača



ambalaže na tržištu nemaju. Neke JLS, odnosno komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu, posjeduju koncesiju za sakupljanje ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom i te količine odvojeno prikupljene ambalaže JLS iskazuju kao odvojeno prikupljene količine posebnih kategorija otpada. Velika većina komunalnih tvrtki nema koncesiju za sakupljanje tih vrsta otpada i samim time JLS te podatke ne iskazuju, odnosno, imaju ukupno znatno manje količine odvojeno prikupljenog otpada.

Prema podacima Komunalne tvrtke s područja Općine je u 2016. godini prikupljeno 2,11 t papira i kartona, 0,82 t stakla i 0,77 t plastike i metala. Navedene količine prikupljene su na zelenim otocima.

Tablicom u nastavku prikazano je godišnje kretanje količina odvojeno prikupljenih kategorija otpada.

**Tablica 13. Količine kategorija otpada koje sadrže otpadnu ambalažu prikupljene na području Općine (izvor: Komunalna tvrtka)**

Kategorija otpada	Godina				
	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Papir i karton (KB 20 01 01) (t)	-	-	-	1,68	2,11
Staklo (KB – 20 01 02) (t)	-	-	-	0,42	0,82
Plastika i metal (KB – 20 01 39 i 20 01 40) (t)	-	-	-	0,41	0,77
<b>UKUPNO (t)</b>	-	-	-	<b>2,52</b>	<b>3,71</b>

Prema navedenim podacima vidljivo je kako je, na području Općine, odvojeno prikupljanje otpadne ambalaže putem zelenih otoka uspostavljeno tek u 2015. godini, no količine na ovaj način prikupljenog otpada su u porastu. Također, otpadna ambalaža od plastike i metala prikuplja se putem zajedničkog spremnika na zelenom otoku. Točne količine metalne i plastične ambalaže nisu poznate jer na području Općine i u sklopu Komunalne tvrtke ne postoji sortirnica otpada kojom bi se odvojeno prikupljena ambalaža sortirala.

#### Ostale posebne kategorije otpada

Ukoliko se uzme podatak kako udio otpadnog tekstila unutar MKO iznosi oko 3,7 % može se procijeniti kako je u 2016. godini odbačeno i prikupljeno oko 18,06 t otpadnog tekstila s područja Općine koji se nalazio unutar MKO.

Za ostale posebne kategorije otpada ne postoje podaci o količinama proizvedenog i prikupljenog otpada od strane Komunalne tvrtke.

### **6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada**

Kategorije otpada prikupljene odvojeno od MKO na području Općine odnose se na već spomenute kategorije odvojeno prikupljenog kartona i papira, staklene ambalaže i plastične, metalne i tetrapak ambalaže. Edukacijom stanovnika potiče se odvajanje korisnih kategorija komunalnog otpada što uvjetuje smanjene količine koje se odlažu na odlagalištu otpada.

Godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine prikazane su tablicom u nastavku.



Tablica 14. Količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine u 2016. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

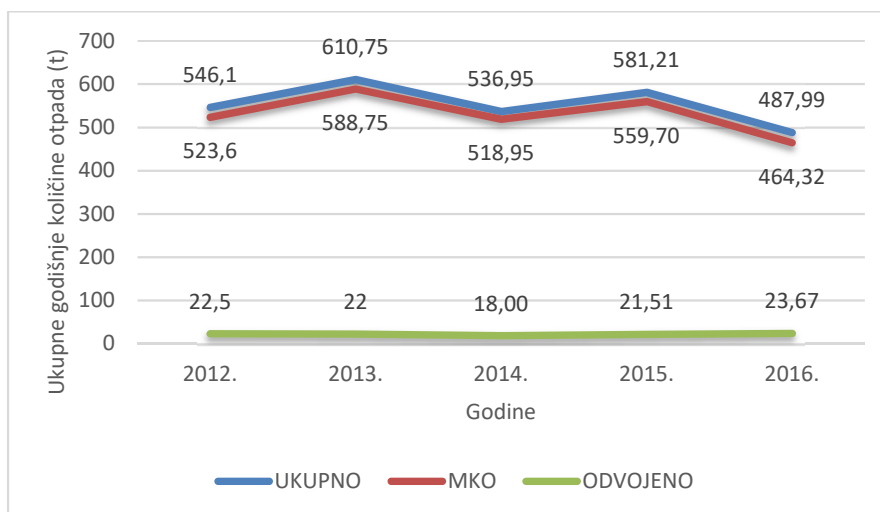
Godina	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Udio (%)
2012.	20 01 01	Papir i karton	-	-
	20 01 02	Staklo	-	-
	20 01 39	Plastika	-	-
	20 01 40	Metali		
	20 02 01	Biorazgradivi otpad	11,40	2,09
	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	11,10	2,03
	20 03 01	MKO	423,60	95,88
	<b>UKUPNO</b>			<b>546,10</b>
2013.	20 01 01	Papir i karton	-	-
	20 01 02	Staklo	-	-
	20 01 39	Plastika	-	-
	20 01 40	Metali		
	20 02 01	Biorazgradivi otpad	12,00	1,96
	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	10,00	1,64
	20 03 01	MKO	588,75	96,40
	<b>UKUPNO</b>			<b>610,75</b>
2014.	20 01 01	Papir i karton	-	-
	20 01 02	Staklo	-	-
	20 01 39	Plastika	-	-
	20 01 40	Metali		
	20 02 01	Biorazgradivi otpad	9,40	1,75
	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	8,60	1,60
	20 03 01	MKO	518,95	96,65
	<b>UKUPNO</b>			<b>536,95</b>
2015.	20 01 01	Papir i karton	1,68	0,29
	20 01 02	Staklo	0,43	0,07
	20 01 39	Plastika	0,41	0,07
	20 01 40	Metali		
	20 02 01	Biorazgradivi otpad	10,54	1,81
	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	8,45	1,45
	20 03 01	MKO	559,70	96,30
	<b>UKUPNO</b>			<b>581,21</b>



2016.	20 01 01	Papir i karton	2,11	0,43
	20 01 02	Staklo	0,82	0,17
	20 01 39	Plastika	0,77	0,16
	20 01 40	Metali		
	20 02 01	Biorazgradivi otpad	10,50	2,15
	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	9,46	1,94
	20 03 01	MKO	464,32	95,15
	UKUPNO			487,99

Pregledom podataka navedenih u Tablici 14. može se odrediti kako je u 2016. godini na području Općine odvojeno od MKO prikupljeno 23,67 t, odnosno, 4,85% komunalnog otpada. Na području Općine se značajna količina otpada, koji se može odvojeno prikupiti, ipak odbacuje unutar MKO.

Usporede li se podaci o ukupnim količinama komunalnog otpada, MKO i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, dobiju se podaci prikazani slijedećim grafičkim prikazom.



**Grafički prikaz 6. Kretanje godišnjih količina prikupljenog MKO tijekom godina**

Vidljivo je kako povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada na području Općine nije značajno utjecalo na smanjenje količina MKO koji se odlaže na odlagalištu otpada u posljednje dvije godine.

Cilj u gospodarenju otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odvojeno prikupljenog otpada je:

- do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.). To bi značilo da bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 348,73 t komunalnog otpada.



## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

### 7.1. Postojeće stanje

#### a.) *Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište*

Na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište ali se pruža usluga mobilnog reciklažnog dvorišta.

#### b.) *Kompostana i sortirnica*

Na području Općine ne postoje izgrađene kompostana i sortirnica kao zasebne građevine.

#### c.) *Odlagalište otpada*

Komunalni otpad prikupljen s područja Općine odlaže se putem Komunalne vrtke na odlagalištu otpada „Jelenčići V“ kojim upravlja Komunalna tvrtka.

Općina u suradnji s Komunalnom tvrtkom omogućuje svim pravnim i fizičkim osobama s područja Općine predaju i odlaganje građevnog otpada na odlagalište građevnog otpada „Lakota“ kojim upravlja Komunalna tvrtka.

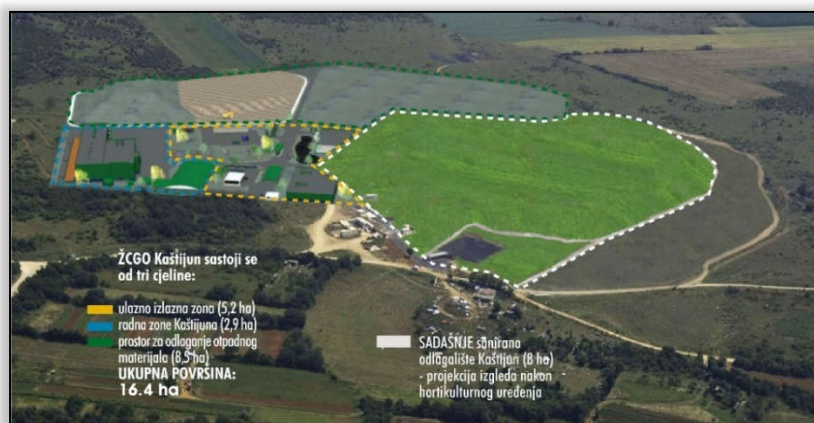
#### d.) *CGO*

Na području Istarske županije za gospodarenje otpadom predviđen je ŽCGO Kaštijun, projektiran uzimajući u obzir zahtjeve hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru odvijati će se sljedeće aktivnosti:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati, te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada sakupljenog iz komunalnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- energetska iskorištavanja pojedinih frakcija otpada;
- odlaganje obrađenog otpada.

Tvrtka Kaštijun d.o.o. za gospodarenje otpadom osnovana je 31. siječnja 2007. godine potpisivanjem Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog Društva. Osnivači Društva su Grad Pula sa udjelom 51% i Istarska županija sa udjelom 49%. Osnovni zadatak društva je izgradnja i upravljanje županijskim centrom za gospodarenje otpadom kao okosnice u uspostavi sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji. ŽCGO Kaštijun se sastoji iz više tehničko tehnoloških cjelina, te se općenito može podijeliti na tri različite cjeline:

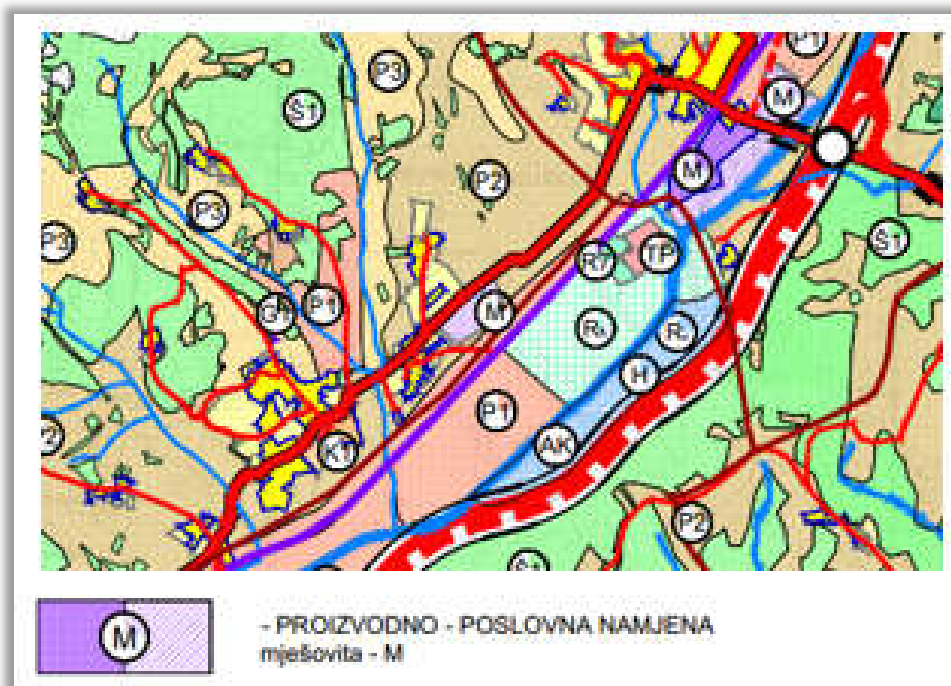
- Ulazno izlaznu zonu
- Radnu zonu
- Prostor za odlaganje



Slika 7. Zona za odlaganje otpada ŽCGO Kaštijun

## 7.2. Planirane građevine

Prema prostorno-planskoj dokumentaciji Općine, na području Općine reciklažno dvorište je planirano u naselju Cerovlje unutar zone proizvodno-poslovne namjene (mješovite – M).



Slika 8. Lokacija određena prostorno planskom dokumentacijom (izvor: PPUO Općina)

Općina neće u planskom razdoblju pokrenuti postupak izgradnje reciklažnog dvorišta već će u suradnji s Komunalnom tvrtkom svim stanovnicima Općine kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište za građevni otpad nije predviđeno prostorno-planskom dokumentacijom Općine.



Općina će nastaviti, u suradnji s Komunalnom tvrtkom, svim pravnim i fizičkim osobama s područja Općine omogućavati predaju i odlaganje građevnog otpada na odlagalište građevnog otpada „Lakota“ kojim upravlja Komunalna tvrtka.

S obzirom na veličinu i broj stanovnika Općine, kao i moguće količine proizvedenog otpada, nije svrsishodno niti ekonomski opravdano planirati izgradnju kompostane ili sortirnice na području Općine.

Proizvedeni komunalni otpad s područja Općine sortirati/kompostirati će se od strane Komunalne tvrtke na području Grada Pazina gdje se navedene građevine planiraju izgraditi do kraja planskog razdoblja, ukoliko se prema terenskim podacima ukaže potreba za izgradnjom tih građevina te ukoliko se ostvare uvjeti sufinanciranja izgradnje istih.

## 8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona lokacija na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Lokacije onečišćene otpadom čine:

- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno da je komunalno redarstvo dužno utvrditi vlasnika lokacije onečišćene otpadom i nakon toga izraditi zapisnik i rješenje o uklanjanju takvog otpada.

Propisane dužnosti komunalnog redarstva uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencija o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obveznicima uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP.

Na području Općine trenutno ne postoje lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom.

### 8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Kako na području Općine ne postoje zabilježene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, tzv. divlja odlagališta otpada, posebne mjere sanacije neće se propisivati. Predložene mjere postupanja za lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš, ukoliko se takve lokacije pojave, dane su u nastavku:

1. Ukoliko dođe do nastanka divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled tog odlagališta, utvrditi vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, izdati rješenje o uklanjanju.





Ukoliko je vlasnik zemljišta Općina, potrebno je zemljište ograditi i onemogućiti daljnji pristup. Uspostaviti nadzor (česte kontrole, kamere i slično) koji bi onemogućio daljnje odlaganje otpada na predmetnu lokaciju. Ukloniti otpad na propisani način.

2. Nadzirati lokaciju divljeg odlagališta i lokacije na kojima je moguća pojava divljih odlagališta.
3. Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva na području Općine.
4. Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu.
5. Provoditi redovite akcije čišćenja nepropisno odbačenog otpada u koje se uključuju stanovnici Općine. Stanovnici Općine koji se odazovu akciji nagrađuju se jednokratnim umanjnjem računa za komunalne usluge ili na drugi način.

Na mrežnim stranicama Općine potrebno je uspostaviti sustav evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada pomoću kojeg stanovnici Općine mogu prijaviti nepropisno odbačen otpad u okoliš.

Temeljem izvida komunalnog redarstva i po utvrđivanju vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, potrebno je provesti upravni postupak. Ukoliko se odbačeni otpad nalazi na javnim površinama, uklanjanje otpada obavlja Komunalna tvrtka na račun Općine.

Kako bi se podigla svijest o potrebi očuvanja okoliša, organizirati će se akcije čišćenja okoliša u suradnji s turističkom zajednicom, školama, dječjim vrtićima, udrugama i Komunalnom tvrtkom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom odnosit će se na broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te na uložena sredstva u procese sanacije ukoliko se takve lokacije pojave.

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

### **9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini**

Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini potrebno je provesti mjere kojima bi se spriječio nastanak komunalnog otpada na području Općine.



**Tablica 15. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini**

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Kućno kompostiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatna podjela kućnih kompostera</li> <li>- dodatna edukacija stanovnika Općina putem radionica i izrade informativnih materijala</li> <li>- podjela enzima za ubrzanje procesa kompostiranja građanima koji obavljaju kompostiranje u svojim domovima</li> </ul>	Općina	2018., kontinuirano
2.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentri</li> <li>- za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih boca s vodom)</li> <li>- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda</li> <li>- provedba nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2018. do 2020. godine na lokalnoj razini</li> </ul>	Općina	Kontinuirano
3.	Općinski poticaji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje stanovnika Općine na korištenje platnenih pelena</li> <li>- poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja</li> <li>- poticanje razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda</li> <li>- motiviranje organizatora događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i slično),</li> <li>- organiziranje dijeljenja platnenih vrećica</li> </ul>	Općina	Kontinuirano
4.	Edukacija stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje, prilikom kupovine proizvoda birati one s manje ambalaže, korištenje platnenih vrećica, kupovanje koncentrata proizvoda ...)</li> <li>- informiranje stanovnika Općine o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje PVC vrećica</li> <li>-educiranje vlasnika ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada</li> <li>- organiziranje informativno -edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane</li> <li>- poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati</li> </ul>	Općina, Komunalna tvrtka, FZOEU	Kontinuirano



		proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentracije - stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda		
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja MKO	- revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge dodatno potiče na smanjenje ukupne količine otpada te naplata odvoza otpada temeljem volumena predanog otpada (motivirajući cjenik) - financijska destimulacija korisnika usluge koji u spremnike za miješani komunalni otpad odlažu otpad koji se može kompostirati	Komunalna tvrtka	2018.
6.	Uspostava sustava doniranja hrane	- uključivanje Općine u kampanje RH kao i edukacija o doniranju hrane u sklopu edukacija građana o potrebi za smanjenjem nastajanja komunalnog otpada	Općina, RH	Kontinuirano
7.	Odluka o implementaciji PGO RH	- implementacija, promocija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Općina, RH	Kontinuirano
8.	Plan sprječavanja nastanka otpada	- ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGO RH (Poglavlje 9. navedenog PGO RH)	Općina, RH	Kontinuirano

Prihvatanjem navedenih mjera planira se postići smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine određena je s 5%-tnim smanjenjem ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu.

Mjere kojima se planira smanjenje proizvodnje komunalnog otpada su:

- edukacija stanovništva i gospodarskih subjekata o uporabi koncentriranih proizvoda,
- dodatna edukacija o prednostima i načinima kompostiranja biootpada,
- dodatna podjela kompostera stanovnicima koji iskazuju interes za individualno kompostiranje,
- edukacija stanovnika o uporabi proizvoda u reciklabilnoj ambalaži,
- poticanje korištenja platnenih vrećica i platnenih dječjih pelena.

Edukativne aktivnosti izvodile bi se organiziranjem predavanja, seminara i radionica, izradom tiskanih materijala te objavama na mrežnim stranicama i objavama putem ostalih medija.

Također, Općina može:

- određenim aktima poticati mjere kojima je cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada,



- za ustanove i tijela javne vlasti uvesti koncept „zelene javne nabave“ koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili,
- organizirati dane razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada.

Revizijom postojećeg cjenika javne usluge prikupljanja MKO potrebno je poticati stanovništvo na veće izdvajanje korisnih kategorija otpada iz MKO, poštujući načelo „onečišćivač plaća“. Cjenik je potrebno donijeti temeljem Uredbe.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera koje imaju cilj smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada su:

- godišnje količine prikupljenog MKO,
- godišnje količine prikupljenog reciklabilnog otpada,
- analize sastava MKO kako bi se dobio podatak o udjelu biorazgradivog otpada u MKO.

### 9.1.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Prema ZOGO-u, sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima. PGO-om RH za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je i Plan sprječavanja nastanka otpada.

Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postane opcija. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaze na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš i
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

U cilju sprječavanja nastanka otpada potiče se:

- međusobna suradnja, informiranje i razmjena znanja o sprječavanju nastanka otpada,
- organiziranje tjedna sprječavanja nastanka otpada,
- promoviranje Eko oznaka,
- educiranje stanovnika i posebno gospodarskih subjekata na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- sudjelovanje u projektima za unaprjeđenje sustava sakupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane koji se provode od strane HAOP-a i
- promoviranje i poticanje sustava doniranja hrane.

U građevinarstvu je potrebno:



- uključiti se u projekte razmjena znanja o zelenoj i održivoj gradnji,
- uključiti se u projekte uspostave sustava naknada za ponovno korištenje materijala od rušenja i
- uključivanja građevnog otpada u burzu otpada.

Općina će sudjelovati u uspostavi i koordinaciji mreže ponovne uporabe i u provedbi projekata ponovne uporabe i uspostavi centara ponovne uporabe, a čije smjernice za ponovnu uporabu objavljuje nadležno Ministarstvo.

### 9.1.2. Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada

Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada dane su u PGO RH. Mjere primjenjive za Općinu prikazane su tablicom u nastavku.

Tablica 16. Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGO RH

Red. br.	Mjera	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: - uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja, - definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja.
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - provođenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika, - edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti za sprječavanje nastanka biootpada.
3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji.
4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - pokretanje kampanje s temom doniranja hrane.
5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada.
8.	Poticanje „zeleno“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada.
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada.



## **9.2. Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti**

U svrhu ostvarivanja Cilja 4. **Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti** potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog sakupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u MKO.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Općine sukladno PGO RH potrebno je značajne napore uložiti u edukaciju stanovnika Općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine.

JLS je dužna:

- o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio,
- ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Stanovništvo Općine je potrebno kroz edukacije, radionice, pisane materijale, informiranje sa mrežnih stranica Općine i ostale vrste informiranja educirati o:

- načinima sprječavanja nastanka otpada,
- potrebama i načinima odvojenog sakupljanja otpada na području Općine,
- vrstama otpada koje stanovnici Općine mogu predavati u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- kućnom kompostiranju,
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš i
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje otpada.

Za edukacije je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale, odnosno, potrebno je izraditi godišnji plan edukacije o gospodarenju otpadom.

U suradnji s Komunalnom tvrtkom potrebno je:

- organizirati edukacije najmanje dva puta godišnje,
- svake godine organizirati „Info punkt“ gdje će stanovnici Općine moći dobiti informacije o pravilnom postupanju s otpadom,
- organizirati izlete i posjete Komunalnoj tvrtki za djecu u vrtiću i školi kako bi se i najmlađi stanovnici Općine educirali o postupanju s otpadom.

Edukacije je potrebno provoditi i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.

U sklopu organiziranih edukacija o gospodarenju otpadom za stanovnike Općine moguće je urediti sustav motivacije stanovnika na način da im prisustvovanje na edukaciji



umanjuje cijenu odvoza MKO ili im prisustvovanjem na edukaciji Općina financira nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike će izraditi i objaviti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom koji će usmjeriti edukacijske aktivnosti na državnoj razini, a posljedično i na lokalnoj razini koje će provoditi aktivnosti predviđene spomenutim Programom te provesti nacionalnu kampanju na temu održivog gospodarenja otpadom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera izobrazno-informativnih aktivnosti odnosile bi se na:

- broj godišnjih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine,
- broj stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji,
- godišnja financijska sredstva od strane Općine i Komunalne tvrtke koja su uložena u izobrazno-informativne aktivnosti,
- broj godišnjih objava u medijima vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine (mrežna stranica Komunalne tvrtke i Općine, radio, televizija...),
- provedbu edukacijskih aktivnosti prema državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

## 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

### 10.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje Cilja 1.4. **Odložiti manje od 25% komunalnog otpada** potrebno je provesti sve prethodno predložene mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. Provođenjem svih mjera za dostizanje ostalih ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Općine posljedično će se ostvariti i mjera za odlaganje manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada.

Tablica 17. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Ostale mjere	- ostvarivanje svih ostalih mjera koje su propisane ovim Planom	Općina, Komunalna tvrtka	Kontinuirano
2.	Analiza otpada	- analiza sastava MKO	Komunalna tvrtka	Prema potrebi
3.	ŽCGO Kaštijun	- predaja otpada u ŽCGO Kaštijun na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Komunalna tvrtka	Kontinuirano

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada u segmentu procjene količina kućno kompostiranog



otpada. Mjera uključuje analize sastava MKO s područja Općine od strane Komunalne tvrtke za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Poticajnom naknadom za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima, propisanom Uredbom, poticati će se sve JLS u RH, pa tako i Općina, na smanjenje količina MKO koji se odlaže na odlagalištu otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine,
- analizu MKO s područja Općine kako bi se pratile količine otpada koji se kućno kompostira,
- visinu poticajne naknade za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima.

### **10.2. Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom**

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada. Za ostvarenje cilja potrebno je:

- ustrojiti reciklažno dvorište za građevni otpad ukoliko se ukaže potreba za izgradnju takve građevine sukladno terenskim podacima o količinama građevnog otpada i mogućnostima ostvarivanja sufinanciranja takvog projekta,
- u međuvremenu, u suradnji s Komunalnom tvrtkom, nastaviti omogućavati svim pravnim i fizičkim osobama s područja Općine predaju i odlaganje građevnog otpada na odlagalište građevnog otpada „Lakota“ kojim upravlja Komunalna tvrtka,
- uspostaviti suradnju komunalnog redarstva sa inspeksijskim službama kako bi se spriječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da nepravilno postupaju s građevnim otpadom (Općina može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom).

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, HAOP je zadužena za izradu akcijskog plana za odvojeno sakupljanje i recikliranje građevnog otpada kojim se planira unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom na razini RH te posljedično na lokalnoj razini Općine.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja građevinskog otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina te vrste otpada.

### **10.3. Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada**

Za unaprjeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je:

- obavljati konstantnu edukaciju stanovnika Općine kako bi ih se informiralo o mogućnostima odvajanja otpada na zelenim otocima, u budućem sustavu „od vrata do vrata“ i u mobilnom reciklažnom dvorištu,





- kontinuirano predavanje problematičnog otpada stanovnika Općine putem mobilnog reciklažnog dvorišta ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim propisima,
- ostale komponente MKO odvajati putem zelenih otoka ili na kućnom pragu.

Za odvojeno prikupljanje posebne kategorije otpada – tekstila, potrebno je:

- unaprijediti sustav gospodarenja tom vrstom otpada i to na način suradnje sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama koje su zainteresirane za prikupljanje tekstilnog otpada i otpadne obuće, bilo u svrhu uporabe i recikliranja ili u svrhu doniranja,
- odrediti lokacije na kojima će se postaviti spremnici za prikupljanje otpadnog tekstila koji bi se postavili od strane koncesionara za tu vrstu otpada,
- preuzimanje otpadnog tekstila iz navedenih spremnika od strane koncesionara uz vođenje propisne evidencije o količinama prikupljenog otpada.

Za prikupljanje glomaznog otpada Općina će:

- organizirati akcije prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- u sklopu javne usluge omogućiti predaju glomaznog otpada na lokaciji korisnika usluge u frekvenciji od jednom godišnje.

Otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije. U svrhu nadzora predaje proizvodnog otpada komunalno redarstvo može tražiti uvid u dokumentaciju za gospodarenje otpadom u gospodarskim subjektima (prateći listovi i ONTO očevidnici).

FZOEU je dužan davatelju javne usluge nadoknaditi troškove odvojenog prikupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se pretežito sastoje od otpadne ambalaže (otpadnog papira, otpadne plastike, otpadnog metala i otpadnog stakla) na način propisan posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadnom ambalažom sukladno Uredbi.

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, Ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša zaduženo je za izradu Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama kojim se planira unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem na državnoj, ali i lokalnoj razini. Istom Odlukom predviđa se izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest čiji je nositelj pojedina JLS.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja ostalih kategorija otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina tih vrsta otpada.

#### **10.4. Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom**

Za ostvarivanje cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom potrebno je provesti mjere opisane u nastavku.

- Služba komunalnog redarstva – potrebno je kontinuirano educirati komunalno redarstvo, odnosno upoznati komunalno redarstvo sa zakonskom i podzakonskom regulativom o gospodarenju otpadom. Za ispomoc komunalnim redarima, a u razdobljima kada se očekuje veći komunalni nered, privremeno zaposliti „komunalne izvidnike“ koji obavljaju



manje složene poslove izvida i na terenu djeluju preventivno. Komunalni izvidnici mogu biti studenti koje općina stipendira. Prethodno ih je potrebno jednokratno educirati o osnovama gospodarenja komunalnim otpadom i o komunalnom redu u Općini.

- Poboljšati evidenciju o sakupljenim vrstama otpada kako bi se mogli pratiti trendovi i propisivati potrebne korektivne mjere u cilju dostizanja ciljeva.

U vidu unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom prema potrebi obavljati analizu sastava MKO. Odlukom o implementaciji PGO RH definirane su određene aktivnosti na državnoj razini u kojima bi Općina izravno ili neizravno sudjelovala. Navedenom odlukom planira se izrada i objava Naputka o praćenju udjela biorazgradivog otpada u MKO koji će definirati način praćenja udjela biorazgradivog otpada u MKO Općine.

U vidu unaprjeđenja praćenja nastanka i tijeka proizvedenog otpada, a u vidu nadzora nad gospodarenjem otpadom, Komunalna tvrtka će koristiti aplikacije koje su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom, odnosno koristiti će e-ONTO aplikaciju (elektronski Očevidnik o nastanku i tijeku otpada).

Indikatori uspješnosti provedbe mjera nadzora nad gospodarenjem otpadom odnosile bi se na:

- broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom,
- broj dojava građana o nepropisnom gospodarenju otpadom na području Općine,
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine,
- analiza sastava MKO,
- praćenja udjela biorazgradivog otpada u MKO.

### **10.5. Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om**

ZOGO-om su propisane obveze JLS u pogledu gospodarenja otpadom. Tablicom u nastavku prikazane su obveze Općine i mjere ispunjenja tih obveza.

**Tablica 18. Obveze JLS prema ZOGO-u i mjere ispunjenja obveza**

Red. br.	JLS je sukladno ZOGO-u dužna osigurati:	Status i mjere ispunjenja obveza
1.	Javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurana je javna usluga prikupljanja MKO.</li> <li>• Javna usluga prikupljanja biootpada nije osigurana, dok se otpadni papir i karton prikupljaju putem zelenih otoka.</li> <li>• Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada.</li> </ul>
2.	Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odvojeno se prikuplja plastika, metali, staklo, papir i karton.</li> <li>• Na području Općine potrebno je uspostaviti kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i tekstila putem namjenskih spremnika na javnim površinama, u mobilnom reciklažnom dvorištu ili u akcijama prikupljanja otpada.</li> <li>• Glomazni otpad je potrebno jednom godišnje</li> </ul>



		sakupljati i na lokaciji korisnika javne usluge.
3.	Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na području Općine ne postoji lokacija onečišćena nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koju je potrebno sanirati.</li> <li>• Za sve novonastale lokacije na kojima će otpad biti nepropisno odbačen u okoliš, potrebno je u što kraćem roku pokrenuti postupak sanacije.</li> </ul>
4.	Provedbu PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PGO RH će se provoditi nakon što se na Općinski Plan za razdoblje 2017.-2022. godine donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.</li> </ul>
5.	Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan će se za razdoblje 2017.-2022. godine donijeti na Općinskom vijeću nakon što se na navedeni Plan donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.</li> <li>• Nakon donošenja Plana krenuti će se s provedbom istog.</li> </ul>
6.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom nastaviti provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva kako bi se dostigli planirani ciljevi u gospodarenju otpadom.</li> </ul>
7.	Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom na svom području provoditi akcije prikupljanja otpada.</li> </ul>
8.	Postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na području Općine postavljen je zadovoljavajući broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.</li> <li>• Općina će pristupiti nabavi novih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sustavom „od vrata do vrata“ ukoliko se bude ukazala potreba za novom komunalnom opremom kako bi se postigli planirani ciljevi gospodarenja otpadom.</li> </ul>
9.	Funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina nije na svom području izgradila reciklažno dvorište.</li> <li>• Općina kontinuirano omogućuje stanovnicima uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta.</li> </ul>
10.	Obavješćavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svaka promjena lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama biti će pravovremeno objavljeno putem medija (internet, televizija, pisani materijali...).</li> </ul>
11.	Prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prostorno-planskom dokumentacijom Općine određena je zona gdje se dopušta izgradnja reciklažnog dvorišta.</li> </ul>
12.	Donošenje odluke o načinu pružanja i naplate javne usluge prikupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će donijeti Odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge prikupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada sukladno Uredbi.</li> </ul>



14.	Donošenje godišnjih izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina će donositi godišnja izvješća o uklanjanju nepropisno odbačenog otpada i Odluku o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje.</li> </ul>
-----	---	---

U pogledu izvršavanja obveza JLS propisanih ZOGO-om, Općina će:

- pružati kontinuiranu uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta u suradnji s Komunalnom tvrtkom,
- postupno uspostaviti odvojeno prikupljanje otpada sustavom „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine,
- u budućem razdoblju nastaviti s prikupljanjem glomaznog otpada u za to namijenjenim spremnicima, ali i omogućiti jednom godišnje predaju glomaznog otpada na lokaciji korisnika usluge,
- sve informacije vezane uz lokaciju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i lokaciju mobilnog reciklažnog dvorišta pravovremeno objavljivati na svojim mrežnim stranicama, ali i putem pisanih obavijesti uz račune javne usluge prikupljanja MKO u suradnji s Komunalnom tvrtkom,
- u budućem planskom razdoblju započeti provedbu intenzivne edukacije stanovništva o načinu gospodarenja otpadom na području Općine kako bi se dostigli nacionalni ciljevi gospodarenja otpadom,
- u suradnji s Komunalnom tvrtkom uspostaviti javnu uslugu prikupljanja BKO na način odvojenog prikupljanja biootpada,
- nastaviti s dosadašnjim odvojenim prikupljanjem papira i kartona kao biorazgradive komponente komunalnog otpada,
- nastaviti s nadgledanjem prostora Općine s ciljem sprječavanja nepropisno odloženog otpada u okoliš,
- putem komunalnog redarstva dodatno educirati građane u pogledu sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš,
- donijeti Odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge prikupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada,
- donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada,
- obavljati godišnje dužnosti propisane ZOGO-om u vidu dostave izvješća o provedbi Plana i godišnjeg izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje odbacivanja otpada.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost Općine. Potrebno je organizirati akcije prikupljanja papira i kartona, baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta



problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti problematičnog otpada, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

Zaključno, provedbom svih mjera za dostizanje ciljeva iz PGO RH, Općina bi posljedično ostvarila i izvršenje obveza propisanih ZOGO-om.

## 11. MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO

Općina na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja MKO te se posebne mjere za tu kategoriju otpada (osim već propisanih) neće određivati. Provođenjem svih ostalih mjera i poštivanjem zakonske regulative posljedično će doći do unaprjeđenja javne usluge prikupljanja MKO.

Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a („Narodne novine“, 73/17) otpad je potrebno odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

### **11.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada**

Za ostvarenje **Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada** potrebno je provesti mjere u nastavku.

Tablica 19. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	- nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada	Općina, Komunalna tvrtka	2018., 2019., 2020.
2.	Edukacija stanovništva	- organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine	Općina, Komunalna tvrtka	Kontinuirano

Prethodno spomenutim mjerama za cilj smanjenja nastanka komunalnog otpada poticati će se stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama ili pomoću spremnika-kompostera, dok će se gospodarenje biootpadom na području Općine odvijati prema novom sustavu odvojenog sakupljanja biootpada. Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Općina mora u suradnji s Komunalnom tvrtkom:

- ustrojiti sustav odvojenog prikupljanja biootpada,
- pristupiti nabavi nove komunalne opreme za prikupljanje biootpada i to prvenstveno spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada te komunalnih vozila,
- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom gospodarenja otpadom na području Općine,



- provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika Općine, ali i gospodarskih subjekata, o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine te o kompostiranju BKO putem radionica, seminara, tiskanih edukativnih materijala i putem medija,
- motivirati stanovnike Općine na izdvajanje biootpada iz MKO cjenikom javne usluge prikupljanja MKO.

Ovakav način gospodarenja biootpadom zahtjeva dodatna financijska ulaganja za nabavu dodatne komunalne opreme kao i intenzivnu edukaciju građana o načinu gospodarenja biootpadom na području Općine, ali i određeni period prilagodbe za stanovnike Općine na novi sustav gospodarenja biootpadom.

Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer će se na području Općine poticati kućno kompostiranje.

Spomenutim mjerama i aktivnostima poboljšali bi se sadašnji rezultati i u konačnici, kroz određeno vrijeme, ostvario bi se cilj odvojenog sakupljanja 40% mase ukupno proizvedenog biootpada koji je sastavni dio MKO.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog biootpada odnosit će se na godišnje količine odvojeno prikupljenog biootpada te na analize sastava MKO prikupljenog s područja Općine.

## **12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA**

### **12.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada**

Za ostvarenje **Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.)** u predstojećem planskom razdoblju potrebno je nastaviti s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a („Narodne novine“, 73/17) otpad je potrebno odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

**Tablica 20. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada**

<b>Red. br.</b>	<b>Mjera</b>	<b>Opis</b>	<b>Nositelji</b>	<b>Rok</b>
-----------------	--------------	-------------	------------------	------------



1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i MKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava novih čipiranih spremnika za MKO</li> <li>- nabava spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada</li> <li>- nabava i postavljanje spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila</li> <li>- nabava novih spremnika i vrećica za održavanje i unaprijeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada</li> </ul>	Komunalna tvrtka, Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta Komunalne tvrtke	<ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti svim stanovnicima Općine kontinuirano korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta</li> </ul>	Općina	Kontinuirano
3.	Edukacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija stanovništva o mogućnosti predaje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu te odvajanju otpada na kućnom pragu i na zelenim otocima</li> <li>- edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine</li> </ul>	Općina, Komunalna tvrtka, Turistička zajednica	Kontinuirano
4.	Izrada Cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO sukladno Uredbi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja MKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje korisnog otpada iz komunalnog otpada</li> </ul>	Komunalna tvrtka	2018.
5.	Uspostava učinkovite službe Komunalnog redarstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada</li> <li>- sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi nadgledali postupanje s otpadom na terenu (npr. zapošljavanje stipendiranih studenata Općine)</li> <li>- nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara / izvidnika</li> </ul>	Općina	2018., kontinuirano



6.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalna tvrtka mora uspostaviti i koristiti digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu</li> <li>- Komunalna tvrtka mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša</li> <li>- Komunalna tvrtka mora izraditi analizu sastava MKO koji potječe s područja pružanja javne usluge prikupljanja MKO</li> <li>- uspostaviti godišnju evidenciju o količinama otpadne ambalaže koju prikupljaju drugi ovlaštene sakupljači s područja Općine</li> </ul>	Komunalna tvrtka, HAOP, Općina	Kontinuirano
7.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati akcije prikupljanja otpada</li> </ul>	Komunalna tvrtka, Općina, pravne i fizičke osobe	Kontinuirano - godišnje
8.	Odluka o implementaciji PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implementacija, promocija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH</li> </ul>	Općina, Komunalna tvrtka, RH	Kontinuirano

Postojeći sustav odvojenog prikupljanja otpada na području Općine morati će se unaprijediti radi povećanja godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom:

- za sve korisnike javne usluge planirati nabavu spremnika za MKO koji će biti označeni s oznakom-čipom,
- svaki odvoz spremnika evidentirati kao odvoz određene količine MKO za koju se plaća javna usluga odvoza MKO,
- nastaviti prikupljanje odvojenih kategorija otpada i to: papira i kartona, staklene, plastične, metalne i tetrapak ambalaže putem zelenih otoka.

S obzirom da je cilj budućeg razdoblja uspostava kvalitetnog odvojenog prikupljanja otpada sustavom „od vrata do vrata“ nove lokacije zelenih otoka nisu prioritetna mjera, već će fokus Općine biti na individualnom odvajanju otpada na kućnom pragu.

Mjere za dostizanje cilja su:

- postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila ukoliko se utvrdi potreba,
- izraditi reviziju cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO koji potiče stanovnike Općine na odvajanje otpada na način obračuna srazmjerno količini predanog otpada,
- uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva koja bi, između ostalog, nadgledala gospodarenje otpadom na području Općine,
- kontinuirano educirati službu komunalnog redarstva,





- kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine, u suradnji s Komunalnom tvrtkom (besplatnu predaju otpada imaju fizičke osobe s područja Općine i to uz predočenje osobne iskaznice),
- o zaprimljenom otpadu voditi zakonom predviđenu dokumentaciju,
- o terminu i lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta korisnike pravovremeno obavještavati,
- kontinuirano educirati sve dionike sustava gospodarenja otpadom (turiste, iznajmljivače, turističku zajednicu i ostale gospodarske subjekte koji se bave turizmom),
- u suradnji s Komunalnom tvrtkom organizirati prikupljanje glomaznog otpada iz kućanstva (stanovnicima omogućiti jednom godišnje besplatnu predaju glomaznog otpada na lokaciji korisnika usluge a izvan toga, usluga po pozivu korisnika javne usluge, uz plaćanje prema cjeniku Komunalne tvrtke),
- voditi točnu evidenciju o količinama i vrstama sakupljenog otpada s područja Općine te takve podatke godišnje prijavljivati u Registar onečišćavanja okoliša,
- Odlukom Općine o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, potrebno je obavezati gospodarske subjekte koji prikupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom na predaju izvješća o prikupljenoj ambalaži po vrstama i količinama, nadležnoj službi grada u tekućoj godini (prijedlog: do kraja veljače) za prethodnu kalendarsku godinu.

Odlukom o implementaciji PGO RH definirane su određene aktivnosti na državnoj razini u kojima bi Općina izravno ili neizravno sudjelovala. Općina će sudjelovati u uspostavi sustava ponude i potražnje otpada („burza otpada“) na razini RH te će težiti zadovoljenju tehnoloških zahtjeva kojima mora udovoljavati određena vrsta otpada da bi bila prihvatljiva za recikliranje.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- količine odvojeno prikupljenog korisnog otpada,
- količine ukupno proizvedenog komunalnog otpada,
- količine odloženog komunalnog (ostatnog otpada) nakon obrade u ŽCGO Kaštijun,
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji,
- broj i uspješnost provedbi akcija sakupljanja otpada,
- izvješća o radu službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine.

### 13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 21. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGO RH

Red.	Popis projekata važnih za provedbu	Popis projekata važnih za provedbu
------	------------------------------------	------------------------------------



br.	Plana - RH	Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Komunalna tvrtka koristiti će e-ONTO očevidnike
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Dodatna distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava nove komunalne opreme – spremnici i vozila
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	-
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana)	Uspostava rada ŽCGO Kaštijun
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Kontinuirano funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	Uspostava rada ŽCGO Kaštijun
9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	-
11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš
12.	Sanacija „crnih točaka“	-

#### 14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

FZOEU je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, *financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanje o zahtjevu za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.*

Općina je na svom području dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Općina je nadležna:

- za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,



- funkcioniranje (mobilnog) reciklažnog dvorišta,
- provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš,
- uklanjanje u okoliš odbačenog otpada,
- davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada,
- provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti,
- provedbu obveza propisanih PGO RH kao i
- ostalim obvezama propisanim ZOGO-om.

Komunalna tvrtka koja pruža javnu uslugu prikupljanja MKO sa područja Općine, dijelom je u vlasništvu Općine. Isto tako, Općina koristi i usluge ŽCGO Kaštijun čiji su osnivač Grad Pula i Istarska županija, a ugovorno u troškovima rada sudjeluju i sve JLS Istarske županije srazmjerno količinama proizvedenog MKO.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpada, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

#### 14.1. Financijska sredstva za provedbu Plana

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova EU namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaže na odlagališta),
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su tablicom u nastavku.

**Tablica 22. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)**

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 45.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko 350.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.



Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u mobilnom reciklažnom dvorištu	oko 8.000,00 kn	2018., 2019. god.
Edukacija	oko 13.000,00 kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 5.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano

## 15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom za razdoblje 2017. - 2022. godine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 23. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom

Mjera	Nositelji	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Općina	+	+	+	+	+	+
Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Uspostava odvojenog prikupljanja otpada sustavom „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine	Općina	-	+	+	+	-	-
Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina	+	+	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš – ukoliko se pojave	Općina	+	+	+	+	+	+
Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	Općina	+	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	Općina	+	+	+	+	+	+
Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+



Organiziranje akcija prikupljanja otpada	Općina, Komunalna tvrtka, pravne i fizičke osobe	+	+	+	+	+	+
Provedba zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	-	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Općina, Komunalna tvrtka, gospodarski subjekti	+	+	+	+	+	+
Implementacija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Općina, Komunalna tvrtka, gospodarski subjekti, MZOE	+	+	+	+	+	+

## 16. ZAKLJUČAK

Člankom 18. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/15 i 78/15) navedeno je da:

(1) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.*

(2) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.*

Održivi razvoj i smjernice za uspostavu istog daju putokaz kojim Planovi svih subjekata, a posebice Općina na kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom. Planiranim aktivnostima u gospodarenju otpadom, koje su navedene ovim Planom, postići će se ciljevi gospodarenja otpadom zacrtani na nacionalnoj razini.

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenje nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada.

Revizijom cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO, uspostavom efikasne službe komunalnog redarstva, pružanjem kontinuirane usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, dodatnom podjelom kućnih kompostera, nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada, supostavom sustava „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na predavanje samo ostatnog otpada, odnosno MKO.

Općina želi svim mjerama iz ovog Plana postati „zelena Općina“, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/15 i 78/15) i PGO RH



za razdoblje 2017. - 2022. („Narodne novine“, broj 3/17) te biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša.

Općina sukladno članku 22. ZOGO-a putem medija izvješćuje javnost o mjestu na kojem je objavljen nacrt Plana. Javnost svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja može iznositi u roku od minimalno 30 dana od dana objave.

Izvješće o provedbi Plana potrebno je, sukladno ZOGO-u, dostaviti nadležnom županijskom uredu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Navedeno Izvješće objavljuje se u općinskom službenom glasilu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Općinskom službenom glasilu.

Klasa: \_\_\_\_\_

Ur.br.: \_\_\_\_\_

Općina, \_\_\_\_\_ 2017. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

## 17. DODATAK

**17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15))**

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematicni otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikide
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
20 01 31*	citotoksici i citostatici	



	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvari koji sadrže opasne tvari
	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01
Građevni otpad iz kućanstva <sup>1</sup>	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest



	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

<sup>1</sup> odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.



Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16. i 101/17.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ 2017. godine, donijelo je

## **ODLUKU O POREZIMA OPĆINE CEROVLJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Cerovlje (dalje: Općina), porezni obveznici, porezne osnovice, stope, te način obračuna i plaćanja poreza. Općinski porezi prihod su Proračuna Općine.

### **II. VRSTE POREZA**

#### **Članak 2.**

Općina uvodi i njoj pripadaju sljedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak
2. porez na potrošnju
3. porez na kuće za odmor
4. porez na korištenje javnih površina

#### **1. Prirez porezu na dohodak**

#### **Članak 3.**

Prirez porezu na dohodak plaća se na području Općine sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak te ovoj Odluci.

Prirez porezu na dohodak plaća se na porez na dohodak od nesamostalnog rada, porez na dohodak od samostalne djelatnosti, porez na dohodak od imovine i imovinskih prava, porez na dohodak od kapitala, porez na dohodak od osiguranja i porez na dohodak od drugog dohotka.

Osnovica prireza porezu na dohodak je porez na dohodak utvrđen sukladno Zakonu o porezu na dohodak i Pravilniku o porezu na dohodak.

#### **Članak 4.**

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 2% na osnovicu iz članka 3. stavka 3. ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Obveznik prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja je obveznik poreza na dohodak i ima prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine.

#### **Članak 6.**

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate prireza porezu na dohodak, za Općinu obavlja Porezna uprava.

Poreznoj upravi za poslove iz stavka 1. ovog članka pripada naknada od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Porezna uprava dužna je Općini dostaviti Izvješće o utvrđenom i naplaćenom porezu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

## **2. Porez na potrošnju**

### **Članak 7.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

### **Članak 8.**

Obveznik poreza na potrošnju je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

### **Članak 9.**

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

### **Članak 10.**

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz članka 9. ove Odluke.

### **Članak 11.**

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Obveznik poreza dužan je Istarskoj županiji, Upravnom odjelu za proračun i financije (dalje: Istarska županija) podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom porezu na propisanom obrascu, i to do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Utvrđenu obvezu porezni je obveznik dužan platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je u svom knjigovodstvu osigurati podatke potrebne za utvrđivanje i plaćanje poreza na potrošnju.

### **Članak 12.**

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju, za Općinu obavlja Istarska županija.

Istarskoj županiji za poslove iz stavka 1. ovog članka pripada naknada od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu Istarskoj županiji obračuna i uplati u Proračun Istarske županije do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Istarska županija dužna je Općini dostaviti Izvješće o utvrđenom i naplaćenom porezu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

## **3. Porez na kuće za odmor**

### **Članak 13.**

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koristi povremeno ili sezonski, odnosno koji se ne koristi za trajno stanovanje.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog alata.

### **Članak 14.**

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine.

### **Članak 15.**

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 11,00 kuna po četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

#### **Članak 16.**

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

#### **Članak 17.**

Obveznici plaćanja poreza na kuće za odmor dužni su nadležnom tijelu dostaviti podatke o kući za odmor, o mjestu gdje se kuća nalazi, korisnu površinu kuće te druge podatke potrebne za razrez poreza najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

#### **Članak 18.**

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor izuzete od plaćanja Zakonom o lokalnim porezima.

Pri promjeni vlasništva kuće za odmor tijekom kalendarske godine novi vlasnik plaća porez na kuću za odmor ako taj porez nije bio utvrđen prijašnjem vlasniku.

#### **Članak 19.**

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor, za Općinu obavlja Istarska županija.

Istarskoj županiji za poslove iz stavka 1. ovog članka pripada naknada od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda (FINA) da naknadu Istarskoj županiji obračuna i uplati u Proračun Istarske županije do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Istarska županija dužna je Općini dostaviti Izvješće o utvrđenom i naplaćenom porezu do 15. u mjesecu za prethodni mjesec.

### **4. Porez na korištenje javnih površina**

#### **Članak 20.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke smatraju se zemljišta unutar građevinskog područja koja su, u skladu sa prostornim planom, namijenjena općoj uporabi (ulice, trgovi, igrališta, zelene površine i sl.).

#### **Članak 21.**

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i naplaćuje mjesečno po četvornom metru ili metru dužnom, i to:

- za korištenje javnih površina u sjedištu Općine - 15,00 kuna po četvornom metru mjesečno
- za korištenje javnih površina u drugim mjestima Općine - 7,50 kuna po četvornom metru mjesečno

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se mjesečno, za puni mjesec, bez obzira koliko se dana u mjesecu koristi javna površina.

#### **Članak 22.**

Uvjeti za korištenje javne površine, visina poreza i način plaćanja tog poreza uređuju se Ugovorom o korištenju javnih površina.

Za prvi mjesec korištenja javne površine porez se plaća prije potpisivanja Ugovora.

Za naredne mjesece porez se plaća unaprijed, najkasnije do petog u mjesecu za tekući mjesec.

### **Članak 23.**

Porez na korištenje javnih površina obračunava se i naplaćuje dnevno po četvornom metru ili metru dužnom, i to:

- za korištenje javnih površina na području cijele Općine - 50,00 kuna po četvornom metru dnevno, uz uvjet korištenja minimalne površine od pet četvornih odnosno dužnih metara.

### **Članak 24.**

Porez iz članka 23. ove Odluke plaća se dnevno, unaprijed, prije zauzeća javne površine, odnosno prije izdavanja odobrenja za dnevno korištenje javne površine, za sve dane korištenja.

### **Članak 25.**

Poslove dodjela, obračuna i naplate poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

### **Članak 26.**

Općinski načelnik može iznimno, kada je to u interesu Općine, djelomično ili u potpunosti utvrditi oslobođenje od plaćanja poreza na korištenje javnih površina, o čemu donosi Zaključak.

## **III. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 27.**

Za utvrđivanje poreza, naplatu, žalbe, obnovu postupka, zastaru, ovršni i prekršajni postupak, kao i sve ostale postupovne radnje primjenjuju se odredbe Zakona o porezu na dohodak, Općeg poreznog zakona i Zakona o lokalnim porezima.

### **Članak 28.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Cerovlje („Narodne novine“ broj 96/02. i 149/02.) i „Službene novine Grada Pazina“ broj 21/02. i 25/02.).

### **Članak 29.**

Postupci u svezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor, poreza na tvrtku ili naziv i poreza na korištenje javnih površina započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršiti će se prema odredbama Odluke o porezima Općine Cerovlje („Narodne novine“ broj 96/02. i 149/02. i „Službene novine Grada Pazina“ broj 21/02. i 25/02.).

### **Članak 30.**

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi, a stupa na snagu prvog dana u mjesecu nakon mjeseca u kojem je objavljena u „Narodnim novinama“.

KLASA: 410-01/17-01/  
URBROJ: 2163/06-02-02-  
Cerovlje, \_\_\_\_\_2017.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

**RANG LISTA**  
**za dodjelu stipendije studentima**  
**u akademskoj 2017./18. godini**

<b>Red .br.</b>	<b>Prezime i ime</b>	<b>Članak 8. -uspjeh u završnom razredu /prethodnoj godini</b>	<b>Članak 9. - sudjelovanje na natjecanjima</b>	<b>Članak 10. -posebni uvjeti</b>	<b>UKUPNO BODOVA</b>
1.	JURADA IVANA	100 (4,50)	-	15 + 10	<b>125</b>
2.	KROŠNJAK NATALIJA	60 (4,00)	-	-	<b>60</b>
3.	KRIVIČIĆ LEA	60 (3,81)	-	-	<b>60</b>
4.	FLEGAR SARA	60 (3,80)	-	-	<b>60</b>
5.	KRIŽMANIĆ ROBERTA	60 (3,60)	-	-	<b>60</b>
6.	URBANČIĆ LEO	40 (3,44)	-	15 + 5	<b>60</b>
7.	RABAR ANĐELA	40 (3,36)	-	5	<b>45</b>
8.	RUDE KATIA	40 (3,35)	-	-	<b>40</b>
9.	LUKEŽ ANTONIO 1.GOD.	30 (4,31)	-	5	<b>35</b>
10.	ROŠA KARLA	0 (2,89)	-	5	<b>5</b>
11.	OPATIĆ TINO	0 (2,58)	-	-	<b>0</b>

U Cerovlju, prosinac 2017.

Jedinstveni upravni odjel

## RANG LISTA

za dodjelu stipendije učenicima u školskoj 2017./18. godini

Red. br.	Prezime i ime	Članak 8. -uspjeh u završnom razredu /prethodnoj godini	Članak 9. -sudjelovanje na natjecanjima	Članak 10. -posebni uvjeti	UKUPNO BODOVA
1.	PAULIŠIĆ ANI	60 (5,00)	50	5+10+5	<b>130</b>
2.	BRAJUHA VANESA	50 (4,79)	50	15+5	<b>120</b>
3.	DUŠIĆ VEDRAN	30 (4,38)	50	15+5	<b>100</b>
4.	MATIJAŠIĆ MATEA	60 (5,00)	20	5+5	<b>90</b>
5.	MATIJAŠIĆ FILIP	30 (3,53)	50	5	<b>85</b>
6.	JURADA ELEONORA	40 (4,50)	15	15+5	<b>75</b>
7.	DAUS ELIZABETA	40 (4,53)	15	15	<b>70</b>
8.	KRIVIČIĆ ARMIN	60 (5,00)	-	5	<b>65</b>
9.	LUKEŽ NOEMI	60 (5,00)	-	5	<b>65</b>
10.	ČEH KRISTINA	40 (4,53)	-	15 + 10	<b>65</b>
11.	LUŠETIĆ NOLAN	10 (2,77)	40	10 + 5	<b>65</b>
12.	BLAŽEVIĆ SARA	30 (4,13)	-	10 +15 + 5	<b>60</b>
13.	KUHARIĆ LAURA	40 (4,63)	-	15	<b>55</b>
14.	RABAR DAVID	40 (4,54)	5	10	<b>55</b>
15.	DUŠIĆ AMANDA	40 (4,50)	-	15	<b>55</b>
16.	BUŽDON NOEL	30 (4,07)	-	15 + 10	<b>55</b>
17.	ČEH PETRA	30 (3,92)	-	15 + 10	<b>55</b>
18.	ČEH ANA	30 (3,54)	-	15 + 10	<b>55</b>
19.	LUŠETIĆ ALANIS	30 (4,36)	5	10 + 5	<b>50</b>
20.	URBANČIĆ MATEO	30 (4,14)	-	15+5	<b>50</b>
21.	DUŠIĆ NENSI	30 (4,07)	-	15+ 5	<b>50</b>
22.	GRŽANIĆ MARKO	30 (4,00)	-	15+ 5	<b>50</b>
23.	GRŽANIĆ TATIJANA	30 (3,80)	-	15+ 5	<b>50</b>
24.	ULJANIĆ MELANI	30 (4,30)	15	-	<b>45</b>
25.	FLEGAR NOEMI	30 (4,07)	-	-	<b>30</b>

U Cerovlju, prosinac 2017.

Jedinstveni upravni odjel

## OBRAZLOŽENJE

Prema Pravilniku o stipendiranju („Službene novine Grada Pazina“ broj 24/13.) Stipendije učenika i studenata odobravaju se na osnovi mjerila i kriterija:

1. uspjeh koji je učenik /student postigao u prethodnoj školskoj odnosno studijskoj godini,
2. sudjelovanje i plasman na državnom, županijskom ili međudržavnom natjecanju,
3. posebni uvjeti.

Mjerila i kriteriji iz stavka 1. ovog članka iskazuje se za svakog učenika i studenta (podnositelja prijave) u bodovima u skladu s odredbama ovog Pravilnika i na osnovi toga izrađuje Rang lista, posebno za učenike, posebno za studente.

**Članak 8.** Prema kriteriju uspjeha postignutog u prethodnoj školskoj (studijskoj) godini dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

a) učenicima (za školovanje u srednjoj školi odnosno kod upisa prve godine studija):

prosjeck ocjena prethodne školske godine	broj bodova
do 3,00	10
3,00-3,49	20
3,50-4,49	30
4,50-4,75	40
4,76-4,99	50
5,00	60

b) studentima (za školovanje na visokom učilištu):

prosjeck ocjena prethodne studijske godine	broj bodova
3,00-3,50	40
3,51-4,00	60
4,01-4,50	80
4,51-5,00	100.

**Članak 9.** Prema kriteriju sudjelovanja i plasmana na županijskom, državnom ili međunarodnom natjecanju u prethodnoj školskoj odnosno studijskoj godini podnositelju Prijave dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- za sudjelovanje na županijskom natjecanju 5 bodova
- za plasman na jedno od prvog do petog mjesta na županijskom natjecanju 15 bodova
- za sudjelovanje na državnom natjecanju 20 bodova
- za plasman na jedno od prvog do desetog mjesta na državnom natjecanju 40 bodova
- za sudjelovanje na međunarodnom natjecanju 50 bodova.

Ako je Podnositelj Prijave stekao uvjete za dodjelu bodova iz dvije ili više alineja iz prethodnog stavka ovog članka, priznaje mu se samo jedan, najpovoljniji rezultat.

Podnositelju Prijave koji je tijekom prethodne godine školovanja sudjelovao na smotrama, seminarima, školama učeničkog stvaralaštva i u drugim programima i vidovima kreativnog izražavanja svojih sposobnosti i znanja, bez obzira na to da li se radi o predmetu ili području značajnom za nastavak školovanja za konkretno zanimanje te neovisno o broju bodova iz stavka 1. ovog članka, dodjeljuje se 5 bodova.

**Članak 10.** Prema posebnim uvjetima podnositelju prijave dodjeljuje se sljedeći broj bodova:

- podnositelj prijave bez oba roditelja 20 bodova
- podnositelj prijave iz obitelji s troje i više djece ako su djeca predškolske dobi ili se redovno školuju ali najdulje do 26-te godine života 15 bodova
- podnositelj prijave iz obitelji korisnika pomoći za uzdržavanje 15 bodova
- podnositelja iz prijave uzdržava samohrani roditelj 10 bodova
- podnositelj prijave ili član obitelji koji živi s podnositeljem prijave osoba s invaliditetom preko 50% 10 bodova
- redovno školovanje člana obitelji izvan mjesta prebivališta – po članu 5 bodova.

**Članak 11.** Ako prema mjerilima i kriterijima iz članka 8. do 10 ovog Pravilnika, dva ili više podnositelja Prijave postignu jednak ukupni broj bodova, redosljed u plasmanu na Rang-listi utvrđuje se prema kriteriju boljeg ostvarenog prosjeka ocjena u prethodnoj godini.

Ako se na način propisan u stavku 1. ovog članka ne može utvrditi redosljed na Rang-listi za dva ili više podnositelja Prijave s jednakim ukupnim brojem bodova, primjenjuje se kriterij i redosljed iz posebnih uvjeta – članak 10. ovog Pravilnika.

Jedinstveni upravni odjel



Na temelju članka 107. i 109. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11., 22/13. i 54/13.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje ("Službene novine Grada Pazina" broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o dopuni Odluke o popisu nerazvrstanih**  
**cesta na području Općine Cerovlje**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom dopunjuje se Odluka o popisu nerazvrstanih cesta na području Općine Cerovlje od 12. lipnja 2014. godine ("Službene novine Grada Pazina" broj 19/14.), na način da se tablica popisa nerazvrstanih cesta dopunjuje podacima o nerazvrstanoj cesti NC 124, te ista sada glasi:

Oznaka ceste	Početna točka	Završna točka	Naziv ceste	Opis ceste (vrsta kolnika i sl.)	Duljina (metara)	Prosječna širina (metara)	Površina (m <sup>2</sup> )	Katastarska općina	Katastarska čestica
NC 124	LC 50073	LC50073	Pagubice – Pod Brižac	makadam	138,00	3,00	414,00	Grimalda	4459, 4377, 4370, 4371, 4363/2, 4355, 4363/1

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sveti Petar u Šumi.

KLASA: 340-01/17-01/  
URBROJ: 2163/06-02-02-17-  
Cerovlje, \_\_\_\_\_ 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13, 48/13. - pročišćeni tekst, 2/14., 96/16. i 70/17.) i članka 17. Statuta Općine Cerovlje (»Službene novine Grada Pazina«, broj 11/09., 7/13. i 19/14.), Općinsko vijeće Općine Cerovlje na sjednici održanoj ----- 2017. godine donosi

**O D L U K U**  
**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u**  
**Općinskom vijeću Općine Cerovlje u 2018. godini**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Cerovlje (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) za 2018. godinu, koja su planirana u Proračunu Općine Cerovlje za 2018. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se srazmjerno broju članova Općinskog vijeća. Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

**Članak 3.**

Prema kriterijima iz članka 2., a u vezi s člankom 1. ove Odluke i ukupnog broja članova Općinskog vijeća (11) u 2018. godini je za svakog člana utvrđen iznos od 430,00 kuna, a za svakog člana podzastupljenog spola (5) dodatna naknada u iznosu od 43,00 kuna, te su na temelju toga raspoređena sredstva koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci, i to:

- |   |   |
|---|---|
| 1. Istarskom demokratskom saboru (IDS)        | = 4.085,00 kuna (5 članova i 4 članice) |
| 2. Socijaldemokratskoj partiji Hrvatske (SDP) | = 860,00 kuna (2 članice).              |

Raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznaju se na žiro račun političke stranke tromjesečno.

**Članak 4.**

Sredstva raspoređena u skladu s ovom Odlukom doznaju Jedinostveni upravni odjel.

**Članak 5.**

U pogledu korištenja sredstava, podnošenja financijskih izvještaja i drugih prava i obveza u vezi provedbe ove Odluke političke stranke su dužne postupati sukladno odredbama Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe.

**Članak 6.**

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira da li se koriste u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

**Članak 7.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Grada Pazina i Općina Cerovlje, Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun i Sv. Petar u Šumi.

KLASA: 006-01/17-01/02  
URBROJ: 2163/06-02-02-17-\_\_\_\_\_  
Cerovlje, ----- 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CEROVLJE**  
Predsjednik Općinskog vijeća  
*Ivan Jurada, v.r.*

## OBRAZLOŽENJE

1. Odluka se donosi u skladu sa Zakonom o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11., 61/11., 27/13., 48/13. - pročišćeni tekst, 2/14., 96/16. i 70/17.) koji se analogno primjenjuje i na jedinice lokalne samouprave. Tako je propisano da pravo na financiranje iz sredstava proračuna imaju političke stranke i članovi Vijeća izabrani s liste grupe birača.

Sredstva se raspoređuju tako da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Vijeća i za svakoga člana Vijeća podzastupljenog spola. Podzastupljeni spol ima pravo na uvećanu naknadu od 10% iznosa predviđenog po svakom članu.

2. Ovom se Odlukom u skladu s Proračunom Općine za 2018. godinu raspoređuje iznosu od 4.945,00 kuna. Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke i ukupnog broja članova Vijeća (11) u 2018. godini je za svakog člana Vijeća utvrđen iznos od =430,00 kuna, a za svakog člana podzastupljenog spola dodatna naknada u iznosu od =43,00 kune, te su na temelju toga raspoređena sredstva koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci. Sredstva se doznaju na račun političkih stranaka tromjesečno.