



Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (“Narodne novine”, broj 94/13 i 73/17), a temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. (“Narodne novine”, broj 3/17), općinsko vijeće Općine Cerovlje na svojoj \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_, donosi

## **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE CEROVLJE za razdoblje 2017. - 2022. godine**



Boškovićev uspon 16, 52100 Pula  
www.ekoadria.hr,  
e-mail: ekoadria@ekoadria.hr  
tel.052/386 - 332



---

**NAZIV DOKUMENTA: PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE CEROVLJE  
za razdoblje 2017. - 2022. godine**

**NARUČITELJ:**

**Općina Cerovlje**

Cerovlje 12

52402 Cerovlje, HR

OIB: 76990583198

Tel/fax: 052/684 140

e-mail: opcina@cerovlje.hr

**IZRAĐIVAČ:**

**Eko.-Adria d.o.o.,**

Boškovićev uspon 16,

52100 Pula

OIB: 05956562208

Tel/fax: 052 386-332 / 052 496-600

e-mail: ekoadria@ekoadria.hr

**VODITELJ:** Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

**IZRAĐIVAČI:** Aleksandar Lazić, mag. oecol. et prot. nat

Neven Iveša, dipl. ing. bio.

**DIREKTORICA:** Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

**IZRADA:** Cerovlje, listopad 2017.



## Sadržaj

1. UVOD .....	5
2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM.....	9
3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM.....	12
4. OPĆI PODACI O OPĆINI.....	14
5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA .....	16
5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine.....	16
5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom.....	19
5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem .....	21
5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom na području Općine .....	25
5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem.....	26
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA .....	27
6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada .....	27
6.2. Ukupne količine otpada.....	27
6.3. Miješani komunalni otpad - MKO .....	29
6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO .....	32
6.5. Posebne kategorije otpada.....	33
6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada .....	34
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	37
7.1. Postojeće stanje .....	37
7.2. Planirane građevine .....	38
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU	39
8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom .....	39
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	40
9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.....	40



9.1.1.	Plan sprječavanja nastanka otpada .....	43
9.1.2.	Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada .....	44
9.2.	Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti .....	45
10.	<b>OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....</b>	<b>46</b>
10.1.	Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada .....	46
10.2.	Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom.....	47
10.3.	Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada.....	47
10.4.	Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom .....	48
10.5.	Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om.....	49
11.	<b>MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO.....</b>	<b>52</b>
11.1.	Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada .....	52
12.	<b>MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....</b>	<b>53</b>
12.1.	Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada .....	53
13.	<b>POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....</b>	<b>56</b>
14.	<b>ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....</b>	<b>57</b>
14.1.	Financijska sredstva za provedbu Plana.....	57
15.	<b>ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....</b>	<b>58</b>
16.	<b>ZAKLJUČAK .....</b>	<b>59</b>
17.	<b>DODATAK.....</b>	<b>61</b>
17.1.	Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15)).....	61



## **KRATICE**

**BKO** – biorazgradivi komunalni otpad

**CGO** - centar za gospodarenje otpadom

**EE** - Električni i elektronički uređaji i oprema

**FZOEU** - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

**HAOP** - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

**JLS** - Jedinica lokalne samouprave

**MKO** – Miješani komunalni otpad

**MBO** - Mehaničko-biološka obrada

**MZOE** - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

**PGO RH** – Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.

**RH** - Republika Hrvatska

**ROO** - Registar onečišćavanja okoliša

**ZOGO** - Zakon o održivom gospodarenju otpadom



## 1. UVOD

PGO RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine određuje niz ciljeva i mjera koji omogućavaju da RH postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjernicama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i ZOGO-om. PGO RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji otpada, odnosno na sprječavanju nastanka otpada i recikliranju otpada.

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu Plan) je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

U ZOGO-u, u članku 21. navedeno je da su JLS dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša i o tome obavijestiti Agenciju. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan prema ZOGO-u (čl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i BKO te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja MKO i BKO,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša koja se uređuju pravnom stečevinom Europske unije, zakonskom regulativom RH i PGO RH koji je u potpunosti usklađen s EU direktivama i smjernicama Europske komisije, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe, npr. energetska uporaba,
5. zbrinjavanje otpada.



Načela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

1. "*načelo onečišćivač plaća*" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. "*načelo blizine*" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. "*načelo samodostatnosti*" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. "*načelo sljedivosti*" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada, snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se red prvenstva gospodarenja otpadom i to:

1. sprječavanje nastanka otpada
2. priprema za ponovnu uporabu
3. recikliranje
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba
5. zbrinjavanje otpada

Prema redu prvenstva gospodarenja otpadom prioritet je sprečavanje nastanka otpada, potom slijedi priprema za ponovnu uporabu, zatim recikliranje pa drugi postupci uporabe, dok je postupak zbrinjavanja otpada, koji uključuje i odlaganje otpada, najmanje poželjan postupak gospodarenja otpadom.

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

RH mjerama potiče visoko kvalitetno recikliranje kako bi se postigli nužni standardi kvalitete u pojedinim sektorima recikliranja, te se otpad treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Ključni pojmovi u gospodarenju otpadom su:





1. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti; Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa.
2. miješani komunalni otpad (MKO) – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
3. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva, biološki razgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
4. biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
5. biorazgradivi komunalni otpad (BKO), u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
6. reciklabilni otpad – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično);
7. problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu;
8. medicinski otpad je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja;
9. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;
10. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
11. električni i elektronički otpad - u daljnjem tekstu EE oprema, su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za rasonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente;
12. interventno sakupljanje otpada je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta;





13. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
14. opasni otpad je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
15. posjednik otpada je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
16. proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
17. centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada, odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada;
18. reciklažni centar je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada; Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.
19. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
20. mobilno reciklažno dvorište je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
21. reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
22. recikliranje je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
23. građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom; Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost uporabe otpada.
24. onečišćivač je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša;
25. onečišćavanje okoliša je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša;



26. onečišćujuća tvar je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost;
27. opasna tvar je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće;
28. spremnik za sakupljanje otpada može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća;
29. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO;
30. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu - u daljnjem tekstu: Evidencija, je evidencija koju vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada;
31. javna površina je površina javne namjene sukladno Prostornom planu JLS;
32. javna usluga je javna usluga prikupljanja MKO i BKO;
33. korištenje javne usluge je predaja MKO i BKO davatelju javne usluge;
34. sustav sakupljanja komunalnog otpada je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja MKO i BKO i usluga povezana s javnom uslugom;
35. ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača;
36. jednokratna ambalaža je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu;
37. povratna (višekratna) ambalaža je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način;
38. otpadna ambalaža je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad;
39. otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM**

- **Zakon o održivom gospodarenju otpadom**  
„Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17
- **Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske**  
„Narodne novine“, broj 130/05
- **Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave**  
„Narodne novine“, broj 59/06 i 109/12



- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima**  
„Narodne novine“, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13
- **Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine**  
„Narodne novine“, broj 85/07, 126/10, 31/11 i 46/15
- **Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi**  
„Narodne novine“, broj 38/08
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina**  
„Narodne novine“, broj 128/08
- **Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije**  
„Narodne novine“, broj 6/14
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom**  
„Narodne novine“, broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom**  
„Narodne novine“, broj 23/07 i 111/07
- Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Ispravka Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 51/14), osim odredbi članka 18. stavaka 2., 3. i 4. i Dodatka V, koji ostaju na snazi do dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 51. stavka 8. ZOGO-a*
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom**  
„Narodne novine“, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom**  
„Narodne novine“, broj 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12 i 86/13
- Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, broj 42/14) osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. ZOGO-a i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno ZOGO-u.*
- **Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima**  
„Narodne novine“, broj 103/14
- **Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida**  
„Narodne novine“, broj 117/14
- **Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada**  
„Narodne novine“, broj 117/14
- **Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama**  
„Narodne novine“, broj 40/15
- **Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom**  
„Narodne novine“, broj 50/15
- **Naputak o glomaznom otpadu**  
„Narodne novine“, broj 79/15
- **Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži**  
„Narodne novine“, broj 88/15 i 78/16
- **Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu**  
„Narodne novine“, broj 97/05/, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13 i 86/13



**Napomena:** prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o ambalaži i ambalažnom otpadu („Narodne novine“, broj 88/15) osim odredbi članaka 12., 13., 14., 19.a, 20. st. 3., 20.a i članka 25. stavaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. ZOGO-a i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 16. stavaka 3., 8., 9., 12., 13. i 14. Pravilnika koji vrijedi do uspostave Registra iz članka 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, broj 88/15).

- **Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže**  
„Narodne novine“, broj 88/15
- **Pravilnik o katalogu otpada**  
„Narodne novine“, broj 90/15
- **Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima**  
„Narodne novine“, broj 95/15
- **Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom**  
„Narodne novine“, broj 97/15
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom**  
„Narodne novine“, broj 99/15
- **Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima**  
„Narodne novine“, broj 105/15
- **Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima**  
„Narodne novine“, broj 111/15
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima**  
„Narodne novine“, broj 133/06, 31/09, 156/09, 45/12 i 86/13

**Napomena:** prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, broj 111/15), osim odredbi članka 18. stavka 2. alineje 2. i stavka 3. ovoga Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. ZOGO-a i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 15. stavaka 3. i 4., članka 15.a stavaka 3. i 5. i članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika koji vrijede do uspostave Registra iz članka 25. toga Pravilnika.

- **Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima**  
„Narodne novine“, broj, 112/15
- **Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada**  
„Narodne novine“, broj 114/15
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima**  
„Narodne novine“, broj 125/15 i 90/16
- **Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom**  
„Narodne novine“, broj 20/16
- **Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest**  
„Narodne novine“, broj 69/16
- **Pravilnik o termičkoj obradi otpada**  
„Narodne novine“, broj 75/16
- **Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama**  
„Narodne novine“, broj 113/16
- **Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine**  
„Narodne novine“, broj 3/17
- **Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom**  
„Narodne novine“, broj 50/17



### 3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

#### A. Učinkovitost resursa

**1. Plan za Europu koja učinkovitije raspoláže resursima (COM(2011)0571)** dio je vodeće inicijative za učinkovitost resursa u strategiji Europa 2020. U njemu se podržava prelazak na održivi rast putem gospodarstva koje učinkovito koristi resurse i s niskim emisijama ugljičnog dioksida. Plan uzima u obzir napredak postignut u Tematskoj strategiji o održivoj uporabi prirodnih resursa (COM(2005)0670) i strategiji EU o održivom razvoju te određuje okvir za uređenje i provedbu budućih aktivnosti. Također definira strukturne i tehnološke promjene koje su potrebne do 2050., kao i ključne ciljeve koji se moraju postići do 2020. U njemu se predlažu načini na koje se može povećati produktivnost resursa i odvojiti gospodarski rast od korištenja resursa i utjecaja tog korištenja na okoliš. Povećanje učinkovitosti resursa ima ključnu ulogu u osiguranju rasta i zapošljavanja u Europi. Tehnološkim inovacijama stvara velike gospodarske mogućnosti, povećava produktivnost, smanjuje troškove i povećava konkurentnost. Očekuje se da će povećati zapošljavanje u sektoru „zelene tehnologije” koji se sve brže razvija te otvoriti nova izvozna tržišta.

#### B. Gospodarenje otpadom i sprječavanje nastajanja otpada

**1. Trenutna Okvirna direktiva o otpadu (2008/98/EC)** nastavlja se na Tematsku strategiju o sprječavanju nastajanja i recikliranju otpada (COM(2005)0666), stavljajući izvan snage prethodnu Okvirnu direktivu o otpadu (75/442/EEZ kodificirana Direktivom 2006/12/EZ), Direktivu o opasnom otpadu (91/689/EEZ) i Direktivu o odlaganju otpadnih ulja (75/439/EEZ). Njezin je cilj reformirati i pojednostavniti europsku politiku gospodarenja otpadom uvođenjem novog okvira i novih ciljeva s naglaskom na sprječavanju nastajanja otpada. Njome se određuju osnovni koncepti i definiciji u području upravljanja otpadom, uključujući i definicije otpada, recikliranja i uporabe, a od država članica se zahtijeva da do 2013. pokrenu nacionalne programe za sprječavanje nastajanja otpada te predviđa hijerarhiju u gospodarenju otpadom.

#### C. Zakon o proizvodnji i posebnim tokovima otpada

**1. Otpadna vozila:** Cilj Direktive 2000/53/EZ je smanjenje stvaranja otpada od otpadnih vozila i njihovih dijelova, na primjer povećanjem stope ponovne upotrebe i uporabe na 95% do 2015. te stope ponovne upotrebe i recikliranja na barem 85%. Njome se također potiče proizvođače i uvoznike vozila na ograničavanje uporabe opasnih tvari u vozilima te na korištenje recikliranim materijalima. Izvješće o provedbi (COM(2009)0635) pokazuje da je stupanje na snagu Direktive o otpadnim vozilima u mnogim državama članicama problematično zbog velike razlike u broju objavljenih automobila i otpadnih vozila te nezakonitog izvoza u države u razvoju.

**2. Cilj Direktive 2002/96/EZ, izmijenjene Direktivom 2008/34/EZ,** jest boljim i smanjenim odlaganjem otpada električne i elektroničke opreme (OEEO) zaštititi tlo, vodu i zrak. Direktiva 2002/95/EZ o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi usvojena je usporedno s Direktivom o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, a cilj joj je zaštititi okoliš i ljudsko zdravlje ograničenjem uporabe olova, žive, kadmija,





kroma i bromiranih usporivača gorenja u takvoj opremi. Provedba Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi te Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi u državama članicama pokazala se otežanom, s obzirom na to da je 2008. prikupljena i propisno obrađena samo trećina ukupnog električnog i elektroničkog otpada. Jednako tako, preinačene verzije Direktive o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (2012/19/EU) te Direktive o ograničavanju uporabe određenih opasnih tvari u električnoj i elektroničkoj opremi (2012/18/EU) usvojene su 2012. nakon podugačkog zakonodavnog postupka. Cilj je bio poboljšati njihovu provedbu, smanjiti administrativni teret koji iz tog proizlazi te pojasniti odnos između dviju direktiva. Novim se direktivama od država članica zahtijeva da povećaju razinu prikupljanja električnog otpada te da omoguće potrošačima vraćanje uređaja u bilo koju prodavaonicu malih električnih uređaja bez obveze kupovanja nove robe. Teret dokazivanja kada je riječ o prijevozu električnog otpada odsada snosi izvoznik, čime se sprječava ilegalan prijevoz otpada u države izvan EU gdje se odlaže u uvjetima štetnim za okoliš.

**3. Odlaganje istrošenih baterija i akumulatora:** Cilj Direktive 2006/66/EZ o baterijama, akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima jest poboljšati gospodarenje otpadom te ekološki učinak baterija i akumulatora određivanjem pravila za njihovo prikupljanje, recikliranje, obradu i odlaganje. Direktiva također utvrđuje granične vrijednosti za određene opasne tvari (osobito za živu i kadmij) u baterijama i akumulatorima. U izmjeni Direktive 2013/56/EZ uklonjeno je izuzeće za dugmaste ćelije s masenim udjelom žive od najviše 2%. Kad god je moguće, zahtjevi za registraciju proizvođača i formati moraju biti usklađeni s registracijskim pravilima i formatima utvrđenima u Direktivi o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.

**4. Ambalaža i ambalažni otpad:** Direktivom 94/62/EZ pokrivena su sve vrste ambalaže na tržištu EU-a i sav ambalažni otpad koji upotrebljavaju ili proizvode industrije, trgovine, uredi, prodavaonice, uslužne djelatnosti, kućanstva ili drugi subjekti. Njome se zahtijeva od država članica da poduzmu mjere za sprječavanje stvaranja ambalažnog otpada te razvoj sustava ponovne uporabe ambalaže. U izmjeni Direktive 2004/12/EZ utvrđeni su kriteriji te pojašnjena definicija „ambalaže”. U studenom 2013. Komisija je predstavila prijedlog direktive za smanjenje korištenja laganih plastičnih vrećica u EU. Parlament je 16. travnja 2014. usvojio stajalište u prvom čitanju, a o odredbama će se raspravljati tijekom osmog parlamentarnog saziva.

**5. Otpad iz industrije za preradu mineralnih sirovina:** Direktiva o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (Direktiva o otpadu iz rudarstva 2006/21/EZ) nastoji riješiti značajne ekološke i zdravstvene rizike povezane s količinom i mogućnošću zagađenja novog i starog otpada iz rudarstva.

#### **D. Obrada i odlaganje otpada**

**1. Uporaba muljeva s komunalnih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda u poljoprivredi:** Postupnom provedbom Direktive o pročišćavanju komunalnih otpadnih voda (91/271/EEZ) u svim državama članicama povećava se količina muljeva sa uređaja za pročišćavanje otpadnih voda koji zahtijeva zbrinjavanje. Direktivom Vijeća 86/278/EEZ regulira se uporaba istih u poljoprivredi radi zaštite okoliša (osobito tla) i ljudskog zdravlja od teških metala i drugih zagađivača.



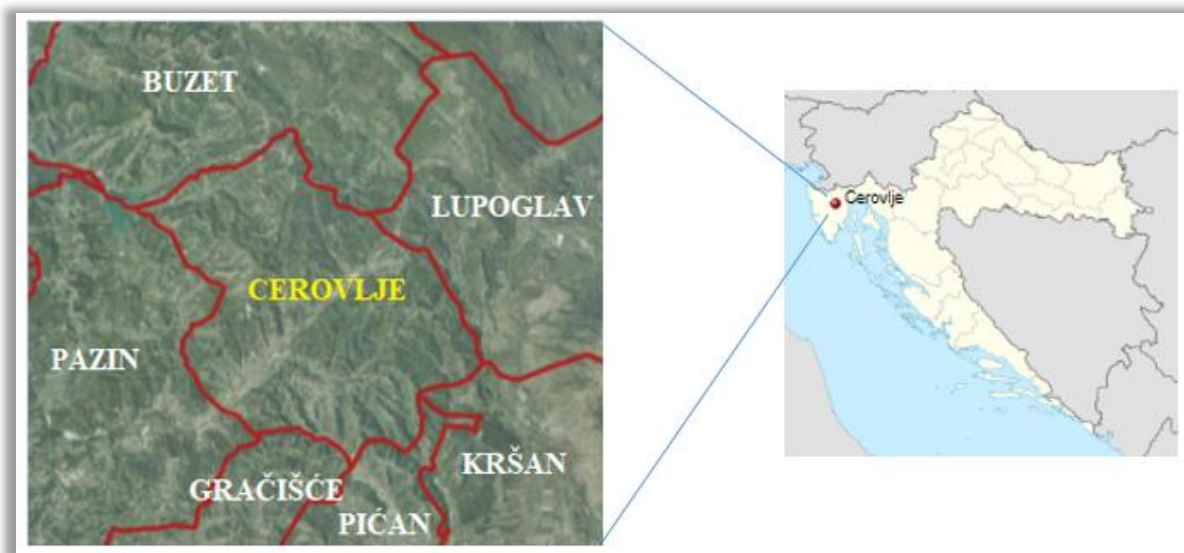
**2. Poliklorirani bifenili (PCB-i) i poliklorirani terfenili (PCT-i):** Direktivom 96/59/EZ usklađuju se zakoni država članica o nadziranom odlaganju **PCB-a i PCT-a**, dekontaminaciji ili odlaganju opreme koja sadrži poliklorirane bifenile i/ili odlaganju iskorištenih polikloriranih bifenila radi njihova potpunog uklanjanja. Također, Uredbom (EZ) br. 850/2004 o postojanim organskim onečišćujućim tvarima obuhvaćeni su i PCB-i.

**3. Odlagališta:** Cilj Direktive o odlagalištima (1999/31/EZ) jest spriječiti ili smanjiti nepovoljne učinke odlagališta otpada na okoliš, posebno na površinske vode, podzemne vode, tlo i zrak, kao i na ljudsko zdravlje. Direktivom se uspostavlja sustav dozvola za rad. Države članice moraju svake tri godine izvijestiti Komisiju o provedbi Direktive. Provedba ostaje nedostatna jer sve odredbe nisu provedene u svim državama članicama te još uvijek postoji velik broj nezakonitih odlagališta otpada.

**4. Spaljivanje otpada:** Cilj Direktive 2000/76/EZ o spaljivanju otpada jest u što većoj mjeri spriječiti ili smanjiti onečišćenje zraka, vode i tla koje je uzrokovano spaljivanjem ili suspaljivanjem otpada. U studenom 2010. ta je Direktiva stavljena izvan snage Direktivom 2010/75/EU o industrijskim emisijama i odgovarajućim direktivama.

## 4. OPĆI PODACI O OPĆINI

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određeno je područje Općine Cerovlje (u daljnjem tekstu Općina).



Slika 1. Lokacija Općine u RH

Općina je smještena na sjeveroistočnom dijelu Istarskog poluotoka. Graniči sa gradovima Buzet i Pazin, te općinama Gračišće, Kršan, Lupoglav i Pićan.

Prostire na površini od 107,01 km<sup>2</sup> i broji 1.667 stanovnika u 15 statističkih naselja. Prosječna gustoća naseljenosti Općine iznosi 15,57 stanovnika po km<sup>2</sup> što je značajno manje od prosječne gustoće naseljenosti RH od 75,8 stanovnika/km<sup>2</sup>.

Naselja Općine s ukupnim brojem stanovnika su prikazani tablicom u nastavku.





Tablica 1. Broj stanovnika u Općini prema podacima popisa stanovništva od 1961. do 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika					
	1961.	1971.	1981.	1991.	2001.	2011.
<b>Belaj</b>	111	63	44	34	18	<b>16</b>
<b>Borut</b>	345	323	247	222	232	<b>213</b>
<b>Cerovlje</b>	303	243	223	203	229	<b>241</b>
<b>Ćusi</b>	61	58	51	37	45	<b>58</b>
<b>Draguč</b>	211	153	118	92	79	<b>68</b>
<b>Gologorica</b>	309	321	274	283	274	<b>269</b>
<b>Gologorički Dol</b>	124	116	100	87	84	<b>80</b>
<b>Gradinje</b>	130	102	74	58	43	<b>43</b>
<b>Grimalda</b>	214	151	121	93	78	<b>75</b>
<b>Korelići</b>	220	143	94	74	67	<b>53</b>
<b>Novaki Pazinski</b>	327	260	226	226	216	<b>200</b>
<b>Oslići</b>	157	101	76	60	78	<b>79</b>
<b>Pagubice</b>	201	160	136	141	135	<b>127</b>
<b>Paz</b>	182	153	127	99	79	<b>72</b>
<b>Previž</b>	154	138	113	106	88	<b>83</b>
<b>UKUPNO</b>	3.049	2.485	2.024	1.815	1.745	<b>1.677</b>

Izvor: dzs.hr

Sagledavajući trendove promjene broja stanovnika na području Općine od 1961. godine do 2011. godine vidljivo je konstantno smanjenje broja stanovnika.

Prosječan broj članova kućanstva na području Općine prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 2. Broj članova kućanstva na području Općine prema podacima popisa stanovništva iz 2011. Godine

Općina	Ukupno	Broj članova kućanstava										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11+
Broj kućanstava	510	115	86	78	108	63	39	14	1	3	2	1
Broj osoba	1.666	115	172	234	432	315	234	98	8	27	20	11
%	100	22,55	16,86	15,29	21,18	12,35	7,65	2,75	0,20	0,59	0,39	0,20

Izvor: dzs.hr

Prosječni broj osoba u kućanstvu prema podacima iz tablice 2. iznosi 3,27. Najveći udio u ukupnom broju kućanstava čine kućanstva do 1 i do 4 člana.

Podaci o stanovima za stalno stanovanje, stanovima koji se koriste povremeno i stanovima u kojima se samo obavlja djelatnost na području Općine prikazani su tablicom u nastavku.



Tablica 3. Stanovi i kuće prema načinu korištenja prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Ukupno		Stanovi za stalno stanovanje				Stanovi koji se koriste povremeno		Stanovi u kojima se samo obavlja djelatnost	
		ukupno	nastanjeni	privremeno nastanjeni	napušteni	za odmor i rekreaciju	u vrijeme sezonskih radova u poljoprivredi	iznajmljivanje turistima	ostale djelatnosti
<b>Općina</b>	6.480	3.178	1.284	1.881	13	2.047	4	1.235	16
<b>m<sup>2</sup></b>	432.725	230.985	101.461	128.904	620	137.116	84	63.556	984

Izvor: dzs.hr

Usporede li se podaci iz Tablice 3. vidljivo je da se na području Općine gotovo 51% stambenih jedinica koristi u turističke svrhe. Prema podacima Turističke zajednice središnje Istre za period 2012. - 2016. godine broj noćenja prikazan je u Tablici 4.

Tablica 4. Broj noćenja na području Općine u vremenskom periodu 2012. - 2016. godine

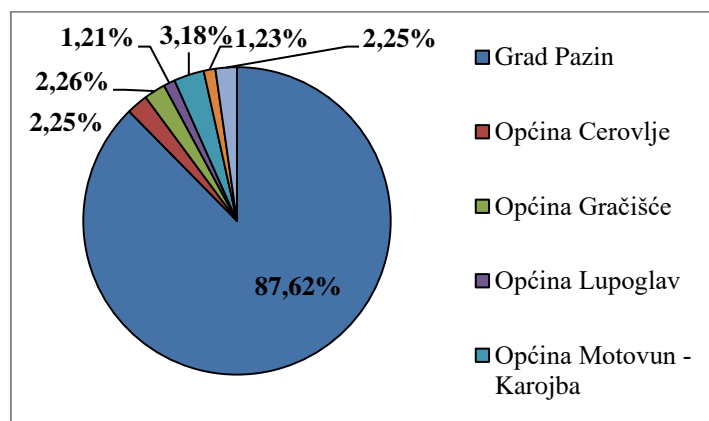
Godina	Broj noćenja	Godišnji rast (%)	Rast u odnosu na 2012. godinu (%)
<b>2012.</b>	5.968	-	-
<b>2013.</b>	7.065	18,38	18,38
<b>2014.</b>	8.792	24,44	47,32
<b>2015.</b>	8.705	-0,99	45,86
<b>2016.</b>	8.570	-1,55	43,60

Izvor: Turistička zajednica središnje Istre

## 5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

### 5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine

Komunalna tvrtka zadužena za prikupljanje komunalnog otpada s područja Općine je komunalna tvrtka Usluga d.o.o. Pazin iz Pazina (u daljnjem tekstu Komunalna tvrtka). Osim Općine Cerovlje, Komunalna tvrtka obavlja prikupljanje otpada i za Grad Pazin te za općine Gračišće, Karojba, Lupoglav, Motovun, Sveti Petar u Šumi i Tinjan. Udjeli u vlasničkoj strukturi Komunalne tvrtke prikazani su u nastavku.



Slika 2. Vlasnička struktura Komunalne tvrtke

### **Osnovni podaci o Komunalnoj tvrtki:**

**Usluga d.o.o.** za obavljanje komunalnih djelatnosti

Šime Kurelića 22, 52000 Pazin

**OIB:** 03455963475

**MBS:** 3088804

**Tel:** 00385 (0)52 610 - 030

**Fax:** 00385 (0)52 624 - 998

**E-mail:** usluga2@pu.t-com.hr

**Predsjednik uprave:** Dragan Šipraka

Predmet poslovanja društva sastoji se u obavljanju komunalnih djelatnosti:

- prikupljanje, odlaganje i zbrinjavanje komunalnog otpada,
- održavanje i izgradnja,
- pogrebne usluge,
- ostale djelatnosti.

Komunalna tvrtka trenutno zapošljava 81 radnika, a područje na kojem obavlja djelatnost broji više od 5.000 korisnika usluge iz kućanstva te više od 500 gospodarskih subjekata korisnika usluga.

Komunalna tvrtka posjeduje dozvolu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom te je upisana u Očevidnik prijevoznika otpada pod brojem upisa PRV-813 za prijevoz neopasnog i komunalnog otpada. Također, upisana je i u Očevidnik reciklažnih dvorišta za JLS Grad Pazin pod brojem upisa REC-47.

Komunalna tvrtka raspolaže sljedećim specijalnim vozilima:

- 4 kamiona od 16 m<sup>3</sup>
- 1 kamion od 14 m<sup>3</sup> sa sustavom za pranje kontejnera
- 2 kamiona samo-podizača
- 1 kamion od 5m<sup>3</sup>
- 1 kamion od 7m<sup>3</sup>

Za prikupljanje MKO s područja Općine, Komunalna tvrtka raspolaže sljedećim spremnicima:



- 70 spremnika od 1.100 l
- 29 spremnika od 900 l
- 36 spremnika od 770 l
- 33 spremnik od 240 l
- 7 spremnika od 120 l

Odvoz MKO s područja Općine obavlja se srijedom i to putem spremnika zapremine 1100 l, 900 l, 770 l i 240 l. Prema podacima Komunalne tvrtke javna usluga prikupljanja MKO obavlja se za 542 kućanstva s 1.515 člana. Također, javna usluga se pruža za 25 poslovnih subjekata i za 14 kuća za odmor.

Postojeći cjenik odvoza MKO za domaćinstva baziran je na broju članova domaćinstva. Cijena za jednog člana domaćinstva iznosi 21,92 kn bez PDV-a, dok se za svakog sljedećeg člana kućanstva cijena uvećava za 7,46 kn. Cjenik odvoza MKO za gospodarstva baziran je na litri predanog otpada te iznosi 0,093 kn po litri bez PDV-a. Za javnu uslugu odvoza MKO obračunava se i namjenski dodatak po cijeni od 0,007 kn/l.

Odvojeno prikupljanje otpada sustavom “od vrata do vrata” na području Općine trenutno nije uspostavljeno. Korisne kategorije otpada prikupljaju se s lokacija zelenih otoka.

Odvojene korisne kategorije otpada koje se prikupljaju s područja Općine odnose se na papir i karton te staklenu, plastičnu i metalnu ambalažu. Na području Općine nalazi se 15 lokacija zelenih otoka. Na svakoj lokaciji se nalazi četiri spremnika (MKO, papir i karton, staklo i plastika) svaki zapremine 1.100 l (Slika 3.).



**Slika 3. Lokacije zelenih otoka (izvor: <http://www.usluga-pazin.hr/hr/usluge/selektivno-odvajanje-otpada/>)**

Prema uputama za odvojeno prikupljanje korisnih kategorija otpada objavljenim na mrežnim stranicama Komunalne tvrtke na području Općine postoje:

- *zeleni spremnik za staklo*: staklene boce i staklenke svih boja (vino, sokovi, alkoholna pića, voće, povrće, marmelada, dječja hrana i slično) staklene čaše,
- *žuti spremnik za plastiku i metalnu ambalažu*: ambalaža deterdženata i šampona, ambalaža prehrambenih proizvoda (boce, posudice i slično), limenke, konzerve, metalni poklopci, navojni i krunski zatvarači, poklopci,
- *plavi spremnik za papir i karton*: novinski i uredski papir, časopisi, katalogi, prospekti, bilježnice, papirnata i kartonska ambalaža.

Također, na mrežnim stranicama Komunalne tvrtke dane su upute i o načinu predaje ostalih kategorija otpada: otpadna motorna vozila, otpadne gume, stari akumulatori, staro



motorno ulje, zauljena ambalaža i filteri, krupni (glomazni) otpad, električna i elektronička oprema, veliki i mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike i oprema za telekomunikaciju, oprema široke potrošnje, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati, istrošene baterije, metali i metalni dijelovi armature, metalno posuđe i metalne cijevi, stari lijekovi, stari herbicidi i insekticidi, staro jestivo ulje i masti, organski otpad, građevni otpad i azbestni otpad.

Zainteresiranim stanovnicima Općine dodijeljeni su kućni komposterii za kompostiranje BKO. Također, na temu kompostiranja, provodile su se edukacije i informiranje putem informativnih letaka.

Glomazni otpad prikuplja se na temelju individualnih poziva korisnika usluge.

Komunalna tvrtka komunalni otpad trenutno zbrinjava na odlagalištu otpada Jelenčići, sve do uspostave ŽCGO „Kaštijun“ kada će se otpad svakodnevno prevoziti u isti. Na odlagalištu otpada Jelenčići se također nalazi posebno ograđeno mjesto za odlaganje metalnog i opasnog otpada te automobilskih guma.

Na području Općine ne postoji reciklažno dvorište, ali Općina u suradnji s Komunalnom tvrtkom pruža uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta.

Građevinski otpad se trenutno odlaže na odlagalištu građevnog otpada „Lakota“.

Informativno-edukacijske aktivnosti vezane uz gospodarenje otpadom na području Općine su se provodile. Komunalna tvrtka izrađuje godišnje planove edukacije i eko promocije, koje objavljuje na vlastitim mrežnim stranicama, namijenjene svim korisnicima komunalne usluge.

Za područje Istarske županije u svrhu gospodarenja otpadom izgrađen je ŽCGO Kaštijun koji je u 2017. godini trebao započeti s radom. ŽCGO Kaštijun je projektiran uzimajući u obzir zahtjeve hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru će se odvijati sljedeće aktivnosti:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati, te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada sakupljenog iz komunalnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- energetska iskorištavanje pojedinih frakcija otpada;
- odlaganje obrađenog otpada.

## 5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom

Na nacionalnoj razini obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva ispunjene su gotovo u potpunosti za ambalažni otpad (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom.

Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa prikazane su tablicom.



Tablica 5. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 t do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t BKO, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 t do 31. prosinca 2020.	-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta.	-
Komunalni otpad	2015.	JLS - osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada.	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada.	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu PGO RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 6. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH

Red. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		





Nadalje, sukladno ZOGO-u, Općina ima slijedeće obaveze:

Tablica 7. Obveze Općine temeljem ZOGO-a

Red. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO (po ispunjenju uvjeta - izgradnje kompostane ili u sklopu ŽCGO Kaštijun)
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	dobitka odgovarajućeg broja spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
11.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
12.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
13.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje

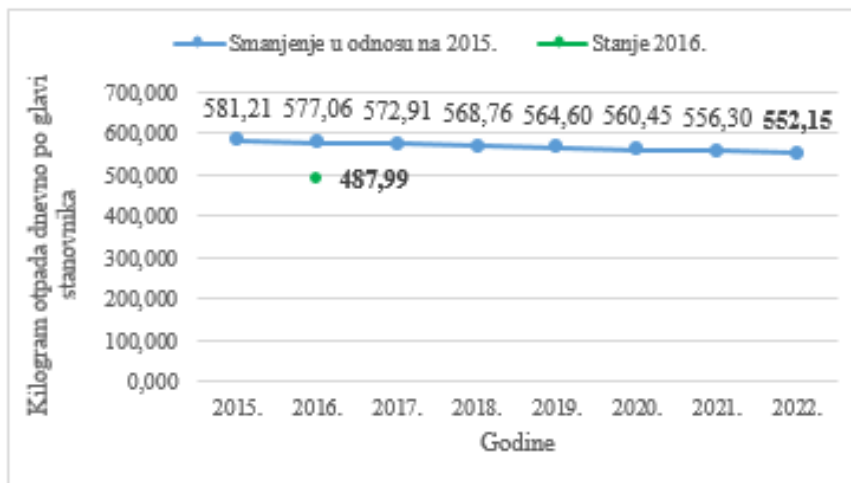
### 5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem

- **Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu**

U 2015. godini na području Općine proizvedena je količina komunalnog otpada u iznosu od 581,21 t. Uzimajući taj podatak možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosila **552,15 t** komunalnog otpada.

Prema Uredbi predviđeno je za JLS plaćanje poticajne naknade za nepostizanje ciljeva navedenih u PGO RH za pojedina razdoblja. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine prikazan je grafičkim prikazom u nastavku.





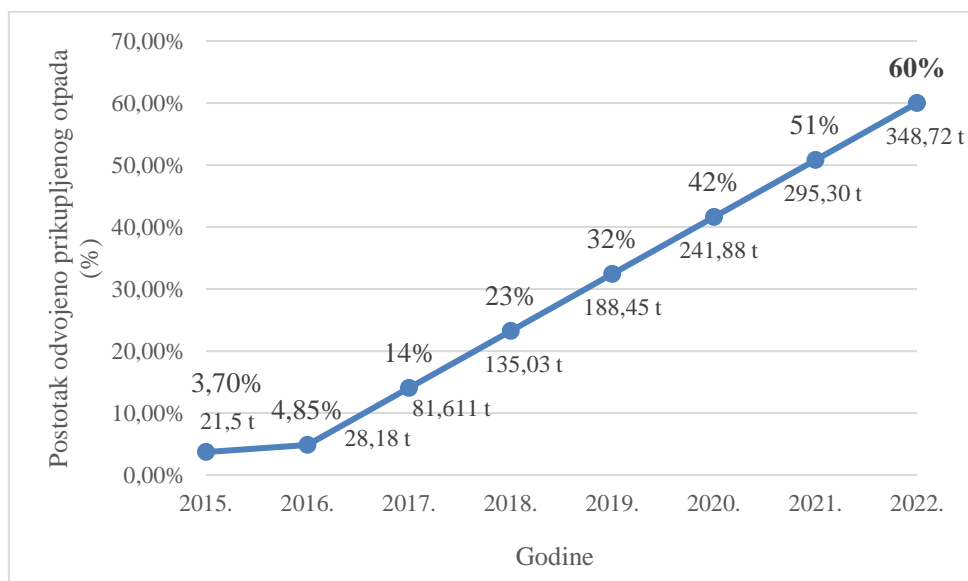
**Grafički prikaz 1. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine**

Prema prikazanim podacima vidljivo je kako je Općina u 2016. godini, u odnosu na 2015. godinu, smanjila količinu proizvedenog otpada ispod ciljnih vrijednosti smanjenja do 2022. godine koje su dane u PGO RH. Ovakva situacija je posljedica procjene godišnjih količina komunalnog otpada, odnosno, neprovedbe vaganja komunalnog otpada s područja Općine. Iz tog razloga će se ovim Planom mjere smanjenja komunalnog otpada s područja Općine ipak propisati te će iste biti potrebno i primjenjivati.

- **Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)**

Prema podacima Komunalne tvrtke, u 2016. godini odvojeno od MKO prikupljeno je 23,67 t korisnih kategorija otpada što čini 4,85% od ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada. Uzme li se podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedeno 581,21 t komunalnog otpada, može se procijeniti kako bi ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja komunalnog otpada od 60% do 2022. godine iznosila **348,73 t** komunalnog otpada.

Obzirom na navedeni podatak procijenjena dinamika postizanja cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60% korisnog otpada (prvenstveno papir/karton, staklo, plastika i metali) u odnosu na 2015. godinu prikazana je grafičkim prikazom u nastavku.



**Grafički prikaz 2. Dinamika postizanja cilja odvojenog prikupljanja 60% sastavnica komunalnog otpada**

Za napredak u vidu dodatnog postotka odvojenog prikupljanja otpada potrebno je:

1. započeti s predajom otpada u ŽCGO Kaštijun (MBO tehnologijom izdvaja se BKO),
2. uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja otpada „od,,vrata do vrata“ za sve korisnike javne usluge,
3. motivirati korisnike javnih usluga na odvojeno prikupljanje cjenikom za usluge prikupljanja i zbrinjavanja MKO,
4. poticati individualno kompostiranje,
5. educirati stanovnike Općine,
6. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
7. kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta,
8. uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo),
9. izraditi/dopuniti odluku o komunalnom redu u dijelu o postupanju s otpadom,
10. izraditi novu Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja MKO i BKO a temeljem Uredbe sa jasnim pravima i obvezama korisnika i davatelja javne usluge.

**Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a („Narodne novine“, 73/17) otpad je potrebno odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.**

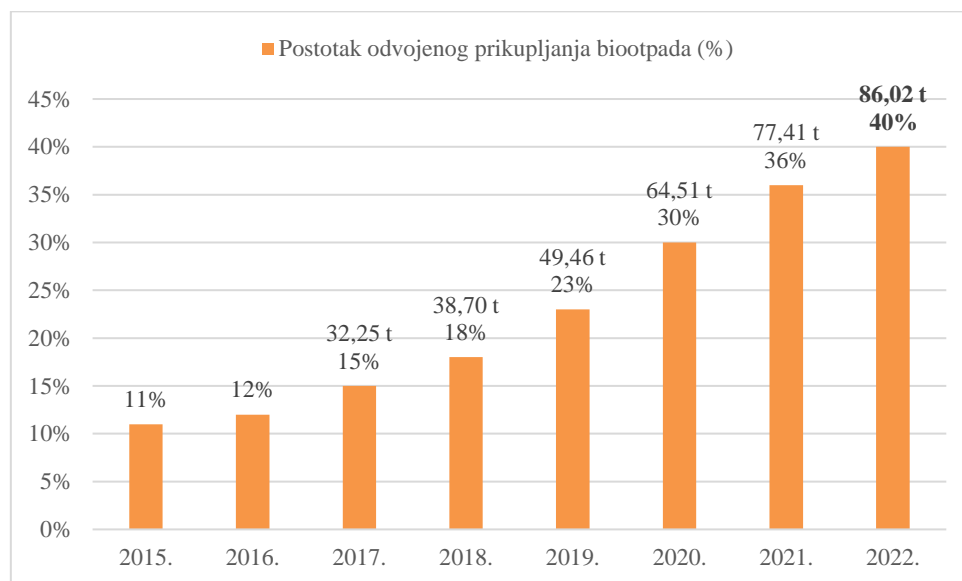
- **Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada**

U 2015. godini je na području Općine prikupljeno 581,21 t komunalnog otpada. Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) možemo pretpostaviti da je količina biootpada koji je prikupljen pomiješan sa MKO iznosila 215,05 t.

Ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja biootpada do 2022. godine iznosi **86,02 t**.



Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada prema PGO RH u odnosu na Općinu prikazana je u nastavku.



Slika 4. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada (izvor: PGO RH)

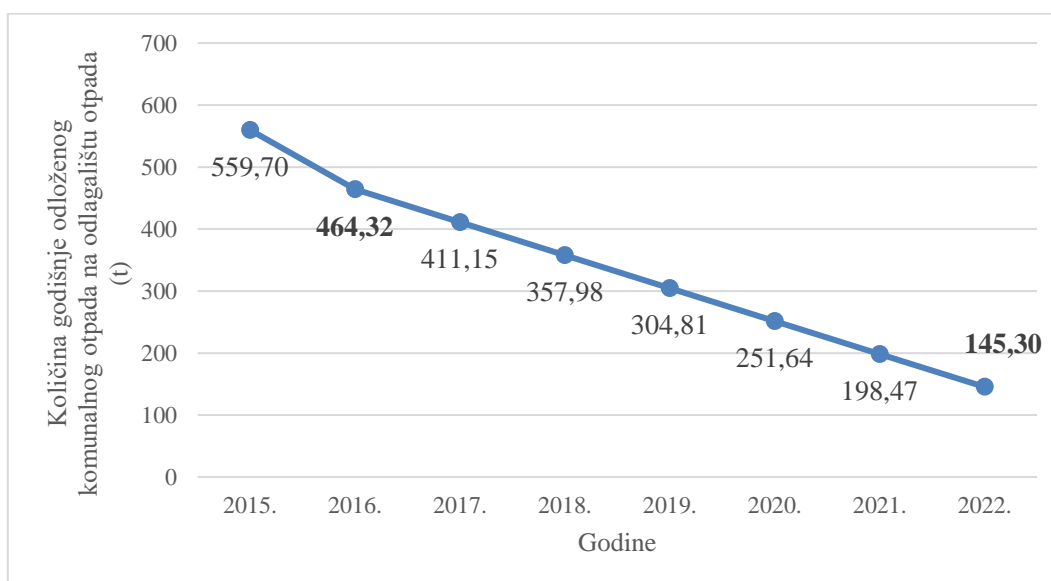
Za dostizanje ciljeva u domeni smanjenja udjela biootpada u MKO potrebno je:

1. započeti s predajom otpada u ŽCGO Kaštijun (MBO tehnologijom izdvaja se BKO),
2. omogućiti stanovnicima Općine odvojeno odlaganje biootpada nakon što se izgradi kompostana - ili u sklopu ŽCGO Kaštijun,
3. povećati količine biootpada koje će stanovnici samostalno kompostirati,
4. motivirati stanovnike cjenikom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na izdvajanje biootpada,
5. kontinuirano provoditi edukativno-izobrazne aktivnosti o kompostiranju.

- **Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

U 2015. godini je na području Općine prikupljeno 581,21 t komunalnog otpada. Sagledavajući cilj maksimalnog odlaganja 25% mase proizvedenog komunalnog otpada može se procijeniti kako bi za dostizanje planiranog cilja bilo potrebno odložiti maksimalno **145,30 t** proizvedenog komunalnog otpada. Prema PGO RH, zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta nakon 31. prosinca 2018. godine.

Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada u 2016. godini prikazano je u nastavku.



**Grafički prikaz 3. Prikaz trenda planiranog smanjenja odloženih količina miješanog komunalnog otpada**  
Za ostvarenje cilja do 2022. godine potrebno je primjenjivati mjere iz Cilja 1.2.

#### 5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom na području Općine

- **Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada**

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje i takvim gospodarenjem u cijelosti se čuvaju resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno-privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na zapošljavanje na lokalnoj razini. Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku u RH je 940 kg/godišnje. U uvjetima ekonomskog rasta i sve većeg ulaganja u turizam u ruralnim područjima te količine mogu biti i znatno veće. Upravo je otpadni građevni materijal otpad koji se najčešće odlaže na divlja odlagališta i time nepovratno uništava prirodne resurse.

Ukoliko se u računici uzme podatak o broju stanovnika na području Općine (1.677 stanovnika) i podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg) može se odrediti kako bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 1.182 t građevnog otpada.

Za postizanje cilja potrebno je:

1. izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad (samostalno ili u suradnji sa susjednim JLS),
2. educirati stanovnike Općine o pravilnom postupanju s građevnim otpadom,
3. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s građevnim otpadom,
4. uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo),
5. uspostaviti suradnju komunalnog redarstva sa inspekcijskim službama.



## 5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem

### • Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Na području Općine se pomoću namjenskih spremnika na zelenim otocima te putem mobilnog reciklažnog dvorišta prikuplja papirna i kartonska, plastična, metalna i staklena ambalaža. S obzirom na postotak odvojeno prikupljenog otpada koji u prosjeku iznosi oko 4%, u budućem će razdoblju biti potrebno povećati količine komunalnog otpada koje se odvojeno prikupljaju.

Za dostizanje cilja potrebno je:

1. uspostaviti odvojeno prikupljanje komunalnog otpada za korisnike javne usluge sustavom „od vrata do vrata“,
2. odvoziti otpad u ŽCGO Kaštijun,
3. kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta,
4. kontinuirano educirati stanovnike o pravilnom odvajanju otpada,
5. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
6. voditi točnu evidenciju o količinama sakupljenih posebnih kategorija otpada s područja Općine,
7. Odlukom Općine o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, potrebno je obavezati gospodarske subjekte koji prikupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom na predaju izvješća o prikupljenoj ambalaži po vrstama i količinama, nadležnoj službi grada u tekućoj godini (prijedlog: do kraja veljače) za prethodnu kalendarsku godinu.

### • Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Trenutno se na području Općine odvojeno ne prikupljaju ostale posebne kategorije otpada. U svrhu unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, ali i svim ostalim kategorijama otpada, potrebno je:

1. kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta,
2. kontinuirano educirati stanovnike o pravilnom odvajanju otpada,
3. educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom,
4. uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo),
5. Odlukom Općine propisati moguće načine postupanja s posebnim kategorijama otpada i propisati Ugovorne kazne za neprimjereno postupanje s otpadom.



## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

### 6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

Na području Općine porijeklo otpada je iz domaćinstava stanovnika Općine, turističke proizvodnje otpada i gospodarskih djelatnosti. Prevladavaju djelatnosti prerađivačke industrije, građevinski sektor, trgovina i poljoprivreda. Od navedenih, najzastupljeniji je sektor građevinarstva i proizvodni sektor.

Od 2011. godine nadalje, u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju se i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koji se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.).

Prema europskoj klasifikaciji uslužne djelatnosti su primjerice:

- trgovina i popravci (automobila, strojeva i slično)
- hoteli i restorani
- prijevoz putnika i komunikacija
- obrazovanje
- zdravstvo i socijalna skrb
- aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i sport
- transport i skladištenje

### 6.2. Ukupne količine otpada

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva te se u katalogu otpada nalazi u kategoriji 20 - *komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada*. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste JLS i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina.

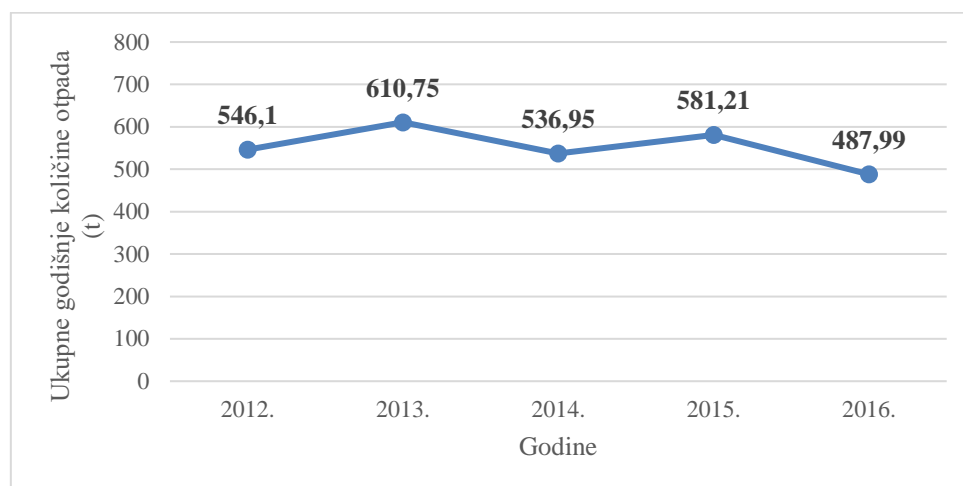
Kretanje ukupnih godišnjih količina proizvedenog i prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine od strane Komunalne tvrtke prikazano je u Tablici 8.

**Tablica 8. Ukupne godišnje količine komunalnog otpada prikupljene s područja Općine (izvor: Komunalna tvrtka)**

Godina	Ukupne godišnje količine komunalnog otpada (t)	Godišnje kretanje proizvodnje komunalnog otpada (%)
2012.	546,10	-
2013.	610,75	+11,84
2014.	536,95	-12,08
2015.	581,21	+8,24
2016.	487,99	-16,04



Prema podacima iz Tablice 8. vidljivo je kako je u razdoblju od 2012. – 2016. godine varirala proizvodnja komunalnog otpada, sa padom proizvodnje u 2016. godini. Grafički prikaz kretanja godišnjih količina proizvedenog komunalnog otpada prikazan je u nastavku.



**Grafički prikaz 4. Ukupne godišnje količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine**

U 2016. godini, Komunalna tvrtka je s područja Općine prikupila otpad prema vrstama i količinama prikazanim tablicom u nastavku.

**Tablica 9. Količine i vrste prikupljenog otpada s područja Općine u 2016. godini (izvor: Komunalna tvrtka)**

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Postotak od ukupne količine (%)
20 01 01	Papir i karton	2,11	0,43
20 01 02	Staklo	0,82	0,17
20 01 39	Plastika	0,77	0,16
20 01 40	Metali		
20 03 01	Miješani komunalni otpad	464,32	95,15
20 02 01	Biorazgradivi otpad	10,50	2,15
20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	9,46	1,94
<b>UKUPNO</b>		<b>487,99</b>	<b>100</b>

Prema podacima iz Tablice 9., na području Općine se izvan MKO odvojeno prikupilo 23,67 t, odnosno, 4,85% komunalnog otpada.

Broj turističkih dolazaka i noćenja na području Općine bio je u porastu do 2014. godine, dok je u posljednje dvije godine u padu. Uzme li se podatak o *specifičnoj količini otpada po turističkom noćenju od prosječno 1,4 kg/noćenju* („Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada“,) te podatke iz Tablice 4., o broju noćenja na području Općine, mogu se odvojiti proizvedene količine otpada od strane stanovnika i od strane turista na području Općine te možemo procijeniti količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine.





Tablica 10. Godišnja količina otpada sa i bez turističkih noćenja

GODINA	KOMUNALNI OTPAD t/god.	BROJ NOĆENJA	PROSJEČNA KOLIČINA OTPADA PO NOĆENJU (kg)	Proizvedeni otpad - stanovnici Općine (t)	Proizvedeni otpad - turistički (t)	Postotak turističkog otpada
2012.	546,10	5.968	1,4	537,74	8,36	1,53
2013.	610,75	7.065		600,86	9,89	1,62
2014.	536,95	8.792		524,64	12,31	2,29
2015.	581,21	8.705		569,02	12,19	2,10
2016.	487,99	8.570		475,99	12,00	2,46

Prema podacima HAOP-a, ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini na razini RH, iznosila je 386 kilograma po stanovniku godišnje, odnosno 1,05 kg dnevno, dok je za Istarsku županiju ta količina viša i iznosi 667 kilograma po stanovniku godišnje, odnosno, 1,82 kg dnevno, najviše uslijed intenzivne turističke posjećenosti. Također, na razini RH, prosječna količina komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 6% od ukupnih količina komunalnog otpada.

Prema podacima iz Tablice 10. i podacima o broju stanovnika na području Općine (1.677 stanovnika) mogu se izračunati procijenjene prosječne količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine u zadnjih pet godina, što iznosi 1,50 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. Ukoliko se odvoje procijenjene količine otpada koje nastaju uslijed turističkih noćenja onda se taj podatak smanjuje na 1,47 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. S obzirom na ove podatke i na procijenjeni godišnji udio turističkog otpada možemo zaključiti kako turistički otpad ne predstavlja značajnu komponentu u ukupnim količinama komunalnog otpada koji potječe s područja Općine.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se ukupnih proizvedenih količina komunalnog otpada dan je u nastavku:

- *Prema PGO RH, jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%. To bi značilo da bi se do 2022. godine ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada na području Općine trebale smanjiti na razinu od **552,15 t**. Bitno je napomenuti da je navedena procjena rađena na temelju trenutnog stanja i trenutnih podataka o ukupnim količinama proizvedenog komunalnog otpada te bi se ciljne vrijednosti smanjenja trebale uzeti kao okvirne vrijednosti.*

### 6.3. Miješani komunalni otpad - MKO

U ZOGO-u se MKO definira kao “otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01”.

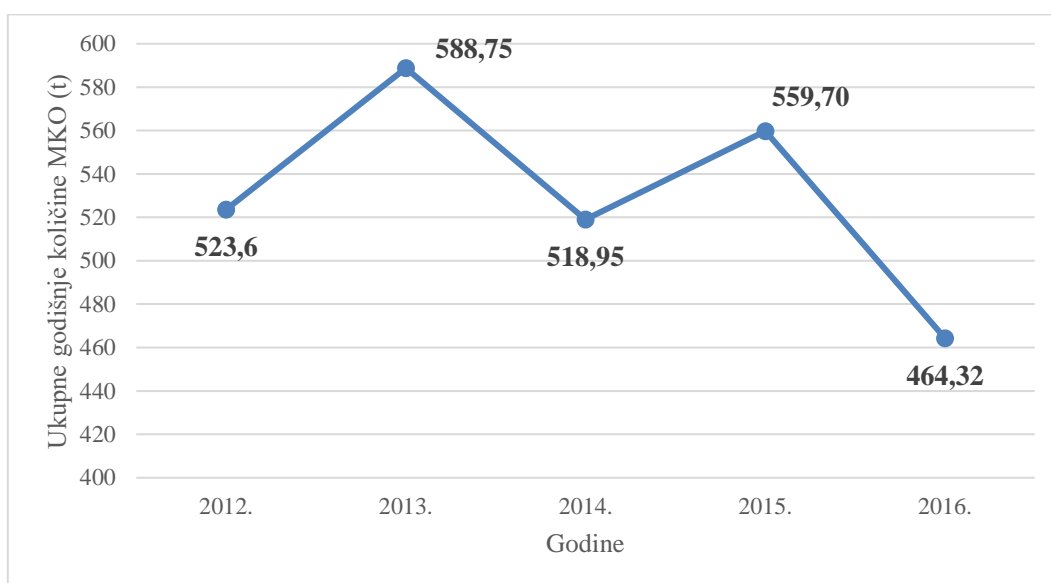
Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih pet godina prikazane su u Tablici 11.



**Tablica 11. Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih 5 godina (izvor: Komunalna tvrtka)**

Godina	MKO t/god.
2012.	523,60
2013.	588,75
2014.	518,95
2015.	559,70
2016.	464,32

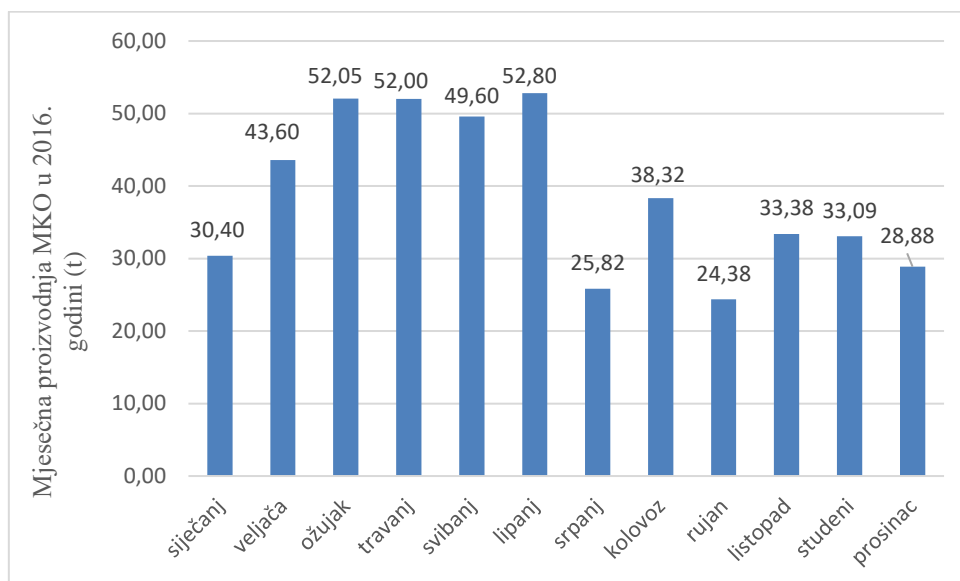
Grafički prikaz kretanja godišnjih količina prikupljenog MKO s područja Općine prikazan je u nastavku.



**Grafički prikaz 5. Kretanje godišnjih količina prikupljenog MKO tijekom godina**

Analizom podataka može se zaključiti kako količine proizvedenog i prikupljenog MKO proteklih godina variraju, s naglaskom na značajniji pad u 2016. godini.

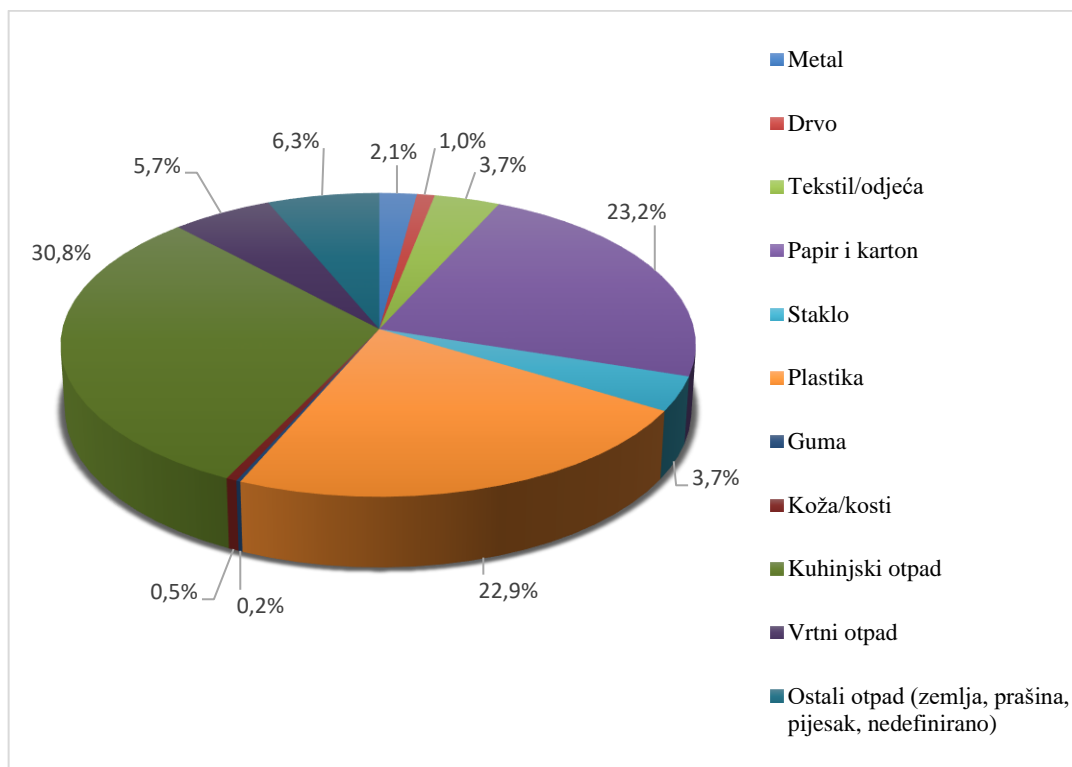
Mjesečna proizvodnja MKO po mjesecima u 2016. godini prikazana je slikom u nastavku.



**Slika 5. Mjesečna proizvodnja MKO na području Općine u 2016. godini**

Prema navedenim podacima vidljivo je da se mjesecima od veljače do lipnja proizvede značajno veća količina MKO u usporedbi s mjesečnom proizvodnjom MKO u ostalim dijelovima godine.

Uzme li se u obzir procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini od strane HAOP-a (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada*) te godišnje količine MKO prikupljenog na području Općine, mogu se procijeniti sastavni udjeli MKO Općine. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je na Slici 6.



**Slika 6. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini**

(izvor: <http://www.azo.hr/MetodologijaZaOdredivanjeSastavaKomunalnog>, 29. 11. 2016)



Prema navedenim podacima sastav MKO koji je prikupljen na području Općine (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) bio bi sljedeći:

**Tablica 12. Procijenjeni sastav MKO Općine**

Sastavnica	Udio	Godišnja količina MKO u 2016. godini (t)
<b>Vrsta materijala</b>	<b>%</b>	<b>Ukupno: 487,99</b>
Metal	2,1	10,25
Drvo	1,0	4,88
Tekstil/odjeća	3,7	18,06
Papir i karton	23,2	113,21
Staklo	3,7	18,06
Plastika	22,9	111,75
Guma	0,2	0,98
Koža/kosti	0,5	2,44
Kuhinjski otpad	30,9	150,79
Vrtni otpad	5,7	27,82
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3	30,74

Važno je napomenuti kako navedeni podaci u Tablici 12. predstavljaju tek procijenjeni sastav MKO (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) Općine za 2016. godinu temeljem procijenjenog sastava MKO na razini RH u 2015. godini. Lokalni podaci o sastavu MKO s područja Općine ne postoje, ali možemo napomenuti kako su moguće razlike između procijenjenog sastava MKO na državnoj i općinskoj razini.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odloženog MKO dan je u nastavku:

- *U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom bilo moguće odložiti na odlagalište otpada tek 145,30 t MKO. Prema PGO RH nakon 31. prosinca 2018. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta u RH.*

#### **6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO**

BKO obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, biorazgradivi tekstil, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Uzimajući u obzir podatak da biorazgradivi udio u MKO iznosi 65% ( *Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP*)



prije odvajanja korisnih kategorija otpada, procijenjena količina proizvedenog BKO Općine u 2016. godini iznosi 317,19 t BKO. U sklopu te procijenjene količine BKO nalaze se i količine odvojeno prikupljenog papira i kartona u iznosu od 2,11 t.

Biootpad otpad iz kućanstava se na području Općine ne prikuplja u vidu posebnih spremnika za biootpad, Otpadni papir i karton se na području Općine prikuplja namjenskim spremnicima za odvojeno prikupljanje papira i kartona koji se nalaze na zelenim otocima.

Ciljevi gospodarenja otpadom koji se planiraju postići na području BKO, određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. ZOGO-a, koje se tiču ograničenja u vezi odlaganja BKO. Određeno je kako je najveća dopuštena masa BKO koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u RH u odnosu na masu BKO proizvedenog u 1997. godini:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

### 6.5. Posebne kategorije otpada

ZOGO-om su propisane slijedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

#### Biootpad

Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) u MKO iznosi 37% (Izvor: HAOP), možemo pretpostaviti kako je u 2016. godini količina biootpada proizvedena na području Općine i prikupljena u sklopu MKO iznosila **180,55 t**.

Cilj u gospodarenju otpadom koji je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se gospodarenja biootpadom je:

- *do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.* To bi značilo da bi do 2022. godine, u usporedbi s količinama proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini, bilo potrebno odvojeno prikupiti 86,02 t biootpada.

#### Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Prikupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou RH, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolažu samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu. Podatke ostalih sakupljača ambalaže na tržištu nemaju. Neke JLS, odnosno komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu, posjeduju



koncesiju za sakupljanje ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom i te količine odvojeno prikupljene ambalaže JLS iskazuju kao odvojeno prikupljene količine posebnih kategorija otpada. Velika većina komunalnih tvrtki nema koncesiju za sakupljanje tih vrsta otpada i samim time JLS te podatke ne iskazuju, odnosno, imaju ukupno znatno manje količine odvojeno prikupljenog otpada.

Prema podacima Komunalne tvrtke s područja Općine je u 2016. godini prikupljeno 2,11 t papira i kartona, 0,82 t stakla i 0,77 t plastike i metala. Navedene količine prikupljene su na zelenim otocima.

Tablicom u nastavku prikazano je godišnje kretanje količina odvojeno prikupljenih kategorija otpada.

**Tablica 13. Količine kategorija otpada koje sadrže otpadnu ambalažu prikupljene na području Općine (izvor: Komunalna tvrtka)**

Kategorija otpada	Godina				
	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.
Papir i karton (KB 20 01 01) (t)	-	-	-	1,68	2,11
Staklo (KB – 20 01 02) (t)	-	-	-	0,42	0,82
Plastika i metal (KB – 20 01 39 i 20 01 40) (t)	-	-	-	0,41	0,77
<b>UKUPNO (t)</b>	-	-	-	<b>2,52</b>	<b>3,71</b>

Prema navedenim podacima vidljivo je kako je, na području Općine, odvojeno prikupljanje otpadne ambalaže putem zelenih otoka uspostavljeno tek u 2015. godini, no količine na ovaj način prikupljenog otpada su u porastu. Također, otpadna ambalaža od plastike i metala prikuplja se putem zajedničkog spremnika na zelenom otoku. Točne količine metalne i plastične ambalaže nisu poznate jer na području Općine i u sklopu Komunalne tvrtke ne postoji sortirnica otpada kojom bi se odvojeno prikupljena ambalaža sortirala.

#### Ostale posebne kategorije otpada

Ukoliko se uzme podatak kako udio otpadnog tekstila unutar MKO iznosi oko 3,7 % može se procijeniti kako je u 2016. godini odbačeno i prikupljeno oko 18,06 t otpadnog tekstila s područja Općine koji se nalazio unutar MKO.

Za ostale posebne kategorije otpada ne postoje podaci o količinama proizvedenog i prikupljenog otpada od strane Komunalne tvrtke.

### **6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada**

Kategorije otpada prikupljene odvojeno od MKO na području Općine odnose se na već spomenute kategorije odvojeno prikupljenog kartona i papira, staklene ambalaže i plastične, metalne i tetrapak ambalaže. Edukacijom stanovnika potiče se odvajanje korisnih kategorija komunalnog otpada što uvjetuje smanjene količine koje se odlažu na odlagalištu otpada.

Godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine prikazane su tablicom u nastavku.



Tablica 14. Količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine u 2016. godini (izvor: Komunalna tvrtka)

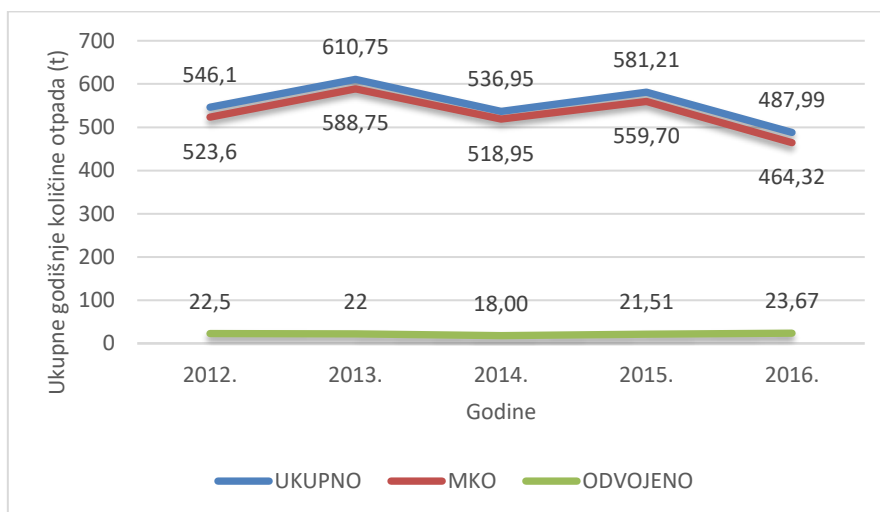
Godina	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Udio (%)
2012.	20 01 01	Papir i karton	-	-
	20 01 02	Staklo	-	-
	20 01 39	Plastika	-	-
	20 01 40	Metali		
	20 02 01	Biorazgradivi otpad	11,40	2,09
	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	11,10	2,03
	20 03 01	MKO	423,60	95,88
	<b>UKUPNO</b>			<b>546,10</b>
2013.	20 01 01	Papir i karton	-	-
	20 01 02	Staklo	-	-
	20 01 39	Plastika	-	-
	20 01 40	Metali		
	20 02 01	Biorazgradivi otpad	12,00	1,96
	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	10,00	1,64
	20 03 01	MKO	588,75	96,40
	<b>UKUPNO</b>			<b>610,75</b>
2014.	20 01 01	Papir i karton	-	-
	20 01 02	Staklo	-	-
	20 01 39	Plastika	-	-
	20 01 40	Metali		
	20 02 01	Biorazgradivi otpad	9,40	1,75
	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	8,60	1,60
	20 03 01	MKO	518,95	96,65
	<b>UKUPNO</b>			<b>536,95</b>
2015.	20 01 01	Papir i karton	1,68	0,29
	20 01 02	Staklo	0,43	0,07
	20 01 39	Plastika	0,41	0,07
	20 01 40	Metali		
	20 02 01	Biorazgradivi otpad	10,54	1,81
	20 02 03	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	8,45	1,45
	20 03 01	MKO	559,70	96,30
	<b>UKUPNO</b>			<b>581,21</b>



<b>2016.</b>	<b>20 01 01</b>	Papir i karton	2,11	0,43
	<b>20 01 02</b>	Staklo	0,82	0,17
	<b>20 01 39</b>	Plastika	0,77	0,16
	<b>20 01 40</b>	Metali		
	<b>20 02 01</b>	Biorazgradivi otpad	10,50	2,15
	<b>20 02 03</b>	Ostali otpad koji nije biorazgradiv	9,46	1,94
	<b>20 03 01</b>	MKO	464,32	95,15
	<b>UKUPNO</b>			<b>487,99</b>

Pregledom podataka navedenih u Tablici 14. može se odrediti kako je u 2016. godini na području Općine odvojeno od MKO prikupljeno 23,67 t, odnosno, 4,85% komunalnog otpada. Na području Općine se značajna količina otpada, koji se može odvojeno prikupiti, ipak odbacuje unutar MKO.

Usporede li se podaci o ukupnim količinama komunalnog otpada, MKO i odvojeno prikupljenog komunalnog otpada, dobiju se podaci prikazani slijedećim grafičkim prikazom.



**Grafički prikaz 6. Kretanje godišnjih količina prikupljenog MKO tijekom godina**

Vidljivo je kako povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada na području Općine nije značajno utjecalo na smanjenje količina MKO koji se odlaže na odlagalištu otpada u posljednje dvije godine.

Cilj u gospodarenju otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odvojeno prikupljenog otpada je:

- *do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.). To bi značilo da bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 348,73 t komunalnog otpada.*



## 7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

### 7.1. Postojeće stanje

#### a.) *Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište*

Na području Općine nije izgrađeno reciklažno dvorište ali se pruža usluga mobilnog reciklažnog dvorišta.

#### b.) *Kompostana i sortirnica*

Na području Općine ne postoje izgrađene kompostana i sortirnica kao zasebne građevine.

#### c.) *Odlagalište otpada*

Komunalni otpad prikupljen s područja Općine odlaže se putem Komunalne vrtke na odlagalištu otpada „Jelenčići V“ kojim upravlja Komunalna tvrtka.

Općina u suradnji s Komunalnom tvrtkom omogućuje svim pravnim i fizičkim osobama s područja Općine predaju i odlaganje građevnog otpada na odlagalište građevnog otpada „Lakota“ kojim upravlja Komunalna tvrtka.

#### d.) *CGO*

Na području Istarske županije za gospodarenje otpadom predviđen je ŽCGO Kaštijun, projektiran uzimajući u obzir zahtjeve hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru odvijati će se sljedeće aktivnosti:

- prihvata, obrada sortiranog ili nesortiranog otpada;
- sakupljanje otpada koji se može ponovno uporabiti ili reciklirati, te sakupljanje i daljnja predaja opasnog otpada sakupljenog iz komunalnog otpada;
- sakupljanje i distribucija otpada koji se može koristiti u druge svrhe;
- energetska iskorištavanja pojedinih frakcija otpada;
- odlaganje obrađenog otpada.

Tvrtka Kaštijun d.o.o. za gospodarenje otpadom osnovana je 31. siječnja 2007. godine potpisivanjem Društvenog ugovora o osnivanju trgovačkog Društva. Osnivači Društva su Grad Pula sa udjelom 51% i Istarska županija sa udjelom 49%. Osnovni zadatak društva je izgradnja i upravljanje županijskim centrom za gospodarenje otpadom kao okosnice u uspostavi sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji. ŽCGO Kaštijun se sastoji iz više tehničko-tehnoloških cjelina, te se općenito može podijeliti na tri različite cjeline:

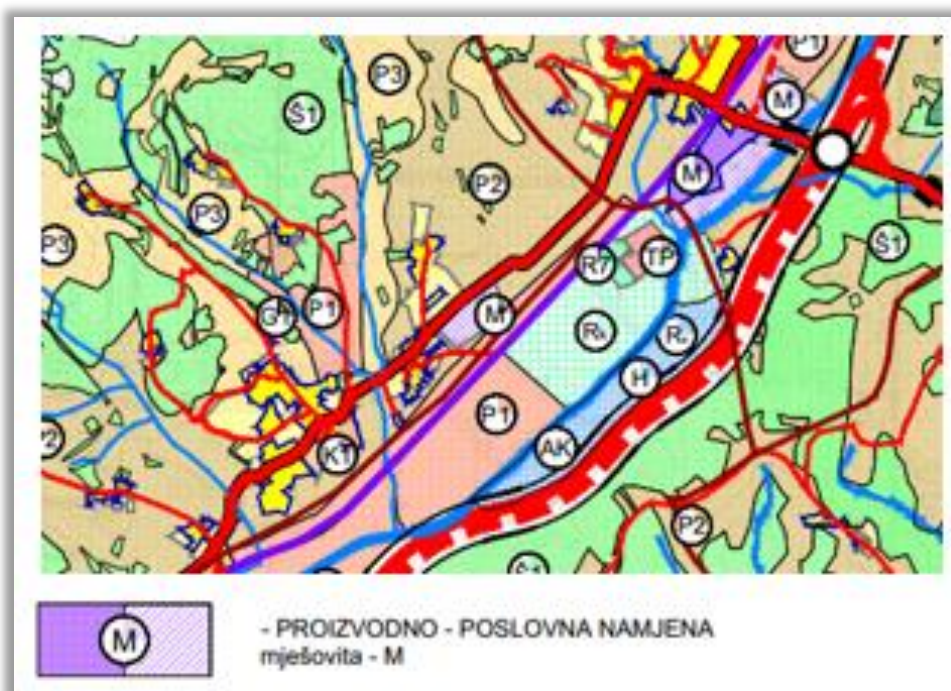
- Ulazno izlaznu zonu
- Radnu zonu
- Prostor za odlaganje



Slika 7. Zona za odlaganje otpada ŽCGO Kaštijan

## 7.2. Planirane građevine

Prema prostorno-planskoj dokumentaciji Općine, na području Općine reciklažno dvorište je planirano u naselju Cerovlje unutar zone proizvodno-poslovne namjene (mješovite – M).



Slika 8. Lokacija određena prostorno planskom dokumentacijom (izvor: PPUO Općina)

Općina neće u planskom razdoblju pokrenuti postupak izgradnje reciklažnog dvorišta već će u suradnji s Komunalnom tvrtkom svim stanovnicima Općine kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta.

Reciklažno dvorište za građevni otpad nije predviđeno prostorno-planskom dokumentacijom Općine.

Općina će nastaviti, u suradnji s Komunalnom tvrtkom, svim pravnim i fizičkim osobama s područja Općine omogućavati predaju i odlaganje građevnog otpada na odlagalište građevnog otpada „Lakota“ kojim upravlja Komunalna tvrtka.



S obzirom na veličinu i broj stanovnika Općine, kao i moguće količine proizvedenog otpada, nije svrsishodno niti ekonomski opravdano planirati izgradnju kompostane ili sortirnice na području Općine.

Proizvedeni komunalni otpad s područja Općine sortirati/kompostirati će se od strane Komunalne tvrtke na području Grada Pazina gdje se navedene građevine planiraju izgraditi do kraja planskog razdoblja, ukoliko se prema terenskim podacima ukaže potreba za izgradnjom tih građevina te ukoliko se ostvare uvjeti sufinanciranja izgradnje istih.

## **8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU**

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona lokacija na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Lokacije onečišćene otpadom čine:

- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,
- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno da je komunalno redarstvo dužno utvrditi vlasnika lokacije onečišćene otpadom i nakon toga izraditi zapisnik i rješenje o uklanjanju takvog otpada.

Propisane dužnosti komunalnog redarstva uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencija o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obveznicima uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP.

Na području Općine trenutno ne postoje lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom.

### **8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom**

Kako na području Općine ne postoje zabilježene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, tzv. divlja odlagališta otpada, posebne mjere sanacije neće se propisivati. Predložene mjere postupanja za lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš, ukoliko se takve lokacije pojave, dane su u nastavku:

1. Ukoliko dođe do nastanka divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled tog odlagališta, utvrditi vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, izdati rješenje o uklanjanju. Ukoliko je vlasnik zemljišta Općina, potrebno je zemljište ograditi i onemogućiti daljnji pristup. Uspostaviti nadzor (česte kontrole, kamere i slično) koji bi onemogućio daljnje odlaganje otpada na predmetnu lokaciju. Ukloniti otpad na propisani način.



2. Nadzirati lokaciju divljeg odlagališta i lokacije na kojima je moguća pojava divljih odlagališta.
3. Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva na području Općine.
4. Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu.
5. Provoditi redovite akcije čišćenja nepropisno odbačenog otpada u koje se uključuju stanovnici Općine. Stanovnici Općine koji se odazovu akciji nagrađuju se jednokratnim umanjnjem računa za komunalne usluge ili na drugi način.

Na mrežnim stranicama Općine potrebno je uspostaviti sustav evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada pomoću kojeg stanovnici Općine mogu prijaviti nepropisno odbačen otpad u okoliš.

Temeljem izvoda komunalnog redarstva i po utvrđivanju vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, potrebno je provesti upravni postupak. Ukoliko se odbačeni otpad nalazi na javnim površinama, uklanjanje otpada obavlja Komunalna tvrtka na račun Općine.

Kako bi se podigla svijest o potrebi očuvanja okoliša, organizirati će se akcije čišćenja okoliša u suradnji s turističkom zajednicom, školama, dječjim vrtićima, udrugama i Komunalnom tvrtkom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom odnose se na broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te na uložena sredstva u procese sanacije ukoliko se takve lokacije pojave.

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

### **9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini**

Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. godini potrebno je provesti mjere kojima bi se spriječio nastanak komunalnog otpada na području Općine.





**Tablica 15. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini**

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Kućno kompostiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatna podjela kućnih kompostera</li> <li>- dodatna edukacija stanovnika Općina putem radionica i izrade informativnih materijala</li> <li>- podjela enzima za ubrzanje procesa kompostiranja građanima koji obavljaju kompostiranje u svojim domovima</li> </ul>	Općina	2018., kontinuirano
2.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentradi</li> <li>- za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih boca s vodom)</li> <li>- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda</li> <li>- provedba nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2018. do 2020. godine na lokalnoj razini</li> </ul>	Općina	Kontinuirano
3.	Općinski poticaji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticanje stanovnika Općine na korištenje platnenih pelena</li> <li>- poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja</li> <li>- poticanje razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda</li> <li>- motiviranje organizatora događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i slično),</li> <li>- organiziranje dijeljenja platnenih vrećica</li> </ul>	Općina	Kontinuirano
4.	Edukacija stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje, prilikom kupovine proizvoda birati one s manje ambalaže, korištenje platnenih vrećica, kupovanje koncentrata proizvoda ...)</li> <li>- informiranje stanovnika Općine o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje PVC vrećica</li> <li>- educiranje vlasnika ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada</li> <li>- organiziranje informativno -edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane</li> <li>- poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati</li> </ul>	Općina, Komunalna tvrtka, FZOEU	Kontinuirano





		proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentraciji - stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda		
5.	Cjenik javne usluge prikupljanja MKO	- revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge dodatno potiče na smanjenje ukupne količine otpada te naplata odvoza otpada temeljem volumena predanog otpada (motivirajući cjenik) - financijska destimulacija korisnika usluge koji u spremnike za miješani komunalni otpad odlažu otpad koji se može kompostirati	Komunalna tvrtka	2018.
6.	Uspostava sustava doniranja hrane	- uključivanje Općine u kampanje RH kao i edukacija o doniranju hrane u sklopu edukacija građana o potrebi za smanjenjem nastajanja komunalnog otpada	Općina, RH	Kontinuirano
7.	Odluka o implementaciji PGO RH	- implementacija, promocija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Općina, RH	Kontinuirano
8.	Plan sprječavanja nastanka otpada	- ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGO RH (Poglavlje 9. navedenog PGO RH)	Općina, RH	Kontinuirano

Prihvatanjem navedenih mjera planira se postići smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine određena je s 5%-tnim smanjenjem ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu.

Mjere kojima se planira smanjenje proizvodnje komunalnog otpada su:

- edukacija stanovništva i gospodarskih subjekata o uporabi koncentriranih proizvoda,
- dodatna edukacija o prednostima i načinima kompostiranja biootpada,
- dodatna podjela kompostera stanovnicima koji iskazuju interes za individualno kompostiranje,
- edukacija stanovnika o uporabi proizvoda u reciklabilnoj ambalaži,
- poticanje korištenja platnenih vrećica i platnenih dječjih pelena.

Edukativne aktivnosti izvodile bi se organiziranjem predavanja, seminara i radionica, izradom tiskanih materijala te objavama na mrežnim stranicama i objavama putem ostalih medija.

Također, Općina može:

- određenim aktima poticati mjere kojima je cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada,



- za ustanove i tijela javne vlasti uvesti koncept „zelene javne nabave“ koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili,
- organizirati dane razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada.

Revizijom postojećeg cjenika javne usluge prikupljanja MKO potrebno je poticati stanovništvo na veće izdvajanje korisnih kategorija otpada iz MKO, poštujući načelo „onečišćivač plaća“. Cjenik je potrebno donijeti temeljem Uredbe.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera koje imaju cilj smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada su:

- godišnje količine prikupljenog MKO,
- godišnje količine prikupljenog reciklabilnog otpada,
- analize sastava MKO kako bi se dobio podatak o udjelu biorazgradivog otpada u MKO.

### 9.1.1. Plan sprječavanja nastanka otpada

Prema ZOGO-u, sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima. PGO-om RH za razdoblje 2017.-2022. godine izrađen je i Plan sprječavanja nastanka otpada.

Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postane opcija. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada,
- očuvanje prirodnih resursa,
- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaze na odlagališta,
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš i
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

U cilju sprječavanja nastanka otpada potiče se:

- međusobna suradnja, informiranje i razmjena znanja o sprječavanju nastanka otpada,
- organiziranje tjedna sprječavanja nastanka otpada,
- promoviranje Eko oznaka,
- educiranje stanovnika i posebno gospodarskih subjekata na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane,
- sudjelovanje u projektima za unaprjeđenje sustava sakupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane koji se provode od strane HAOP-a i
- promoviranje i poticanje sustava doniranja hrane.

U građevinarstvu je potrebno:



- uključiti se u projekte razmjena znanja o zelenoj i održivoj gradnji,
- uključiti se u projekte uspostave sustava naknada za ponovno korištenje materijala od rušenja i
- uključivanja građevnog otpada u burzu otpada.

Općina će sudjelovati u uspostavi i koordinaciji mreže ponovne uporabe i u provedbi projekata ponovne uporabe i uspostavi centara ponovne uporabe, a čije smjernice za ponovnu uporabu objavljuje nadležno Ministarstvo.

### **9.1.2. Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada**

Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada dane su u PGO RH. Mjere primjenjive za Općinu prikazane su tablicom u nastavku.

**Tablica 16. Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGO RH**

<b>Red. br.</b>	<b>Mjera</b>	<b>Opis</b>
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: - uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja, - definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja.
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - provođenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika, - edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti za sprječavanje nastanka biootpada.
3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji.
4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - pokretanje kampanje s temom doniranja hrane.
5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada.
8.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada.
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada.



## **9.2. Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti**

U svrhu ostvarivanja Cilja 4. **Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti** potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog sakupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u MKO.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Općine sukladno PGO RH potrebno je značajne napore uložiti u edukaciju stanovnika Općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine.

JLS je dužna:

- o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio,
- ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

Stanovništvo Općine je potrebno kroz edukacije, radionice, pisane materijale, informiranje sa mrežnih stranica Općine i ostale vrste informiranja educirati o:

- načinima sprječavanja nastanka otpada,
- potrebama i načinima odvojenog sakupljanja otpada na području Općine,
- vrstama otpada koje stanovnici Općine mogu predavati u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- pravilnom postupanju s otpadom,
- kućnom kompostiranju,
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš i
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje otpada.

Za edukacije je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale, odnosno, potrebno je izraditi godišnji plan edukacije o gospodarenju otpadom.

U suradnji s Komunalnom tvrtkom potrebno je:

- organizirati edukacije najmanje dva puta godišnje,
- svake godine organizirati „Info punkt“ gdje će stanovnici Općine moći dobiti informacije o pravilnom postupanju s otpadom,
- organizirati izlete i posjete Komunalnoj tvrtki za djecu u vrtiću i školi kako bi se i najmlađi stanovnici Općine educirali o postupanju s otpadom.

Edukacije je potrebno provoditi i u suradnji s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša.

U sklopu organiziranih edukacija o gospodarenju otpadom za stanovnike Općine moguće je urediti sustav motivacije stanovnika na način da im prisustvovanje na edukaciji umanjuje



cijenu odvoza MKO ili im prisustvovanjem na edukaciji Općina financira nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike će izraditi i objaviti Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom koji će usmjeriti edukacijske aktivnosti na državnoj razini, a posljedično i na lokalnoj razini koje će provoditi aktivnosti predviđene spomenutim Programom te provesti nacionalnu kampanju na temu održivog gospodarenja otpadom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera izobrazno-informativnih aktivnosti odnosile bi se na:

- broj godišnjih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine,
- broj stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji,
- godišnja financijska sredstva od strane Općine i Komunalne tvrtke koja su uložena u izobrazno-informativne aktivnosti,
- broj godišnjih objava u medijima vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine (mrežna stranica Komunalne tvrtke i Općine, radio, televizija...),
- provedbu edukacijskih aktivnosti prema državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom.

## 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

### 10.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje **Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada** potrebno je provesti sve prethodno predložene mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. Provođenjem svih mjera za dostizanje ostalih ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Općine posljedično će se ostvariti i mjera za odlaganje manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada.

Tablica 17. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Ostale mjere	- ostvarivanje svih ostalih mjera koje su propisane ovim Planom	Općina, Komunalna tvrtka	Kontinuirano
2.	Analiza otpada	- analiza sastava MKO	Komunalna tvrtka	Prema potrebi
3.	ŽCGO Kaštijun	- predaja otpada u ŽCGO Kaštijun na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Komunalna tvrtka	Kontinuirano

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada u segmentu procjene količina kućno kompostiranog



otpada. Mjera uključuje analize sastava MKO s područja Općine od strane Komunalne tvrtke za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Poticajnom naknadom za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima, propisanom Uredbom, poticati će se sve JLS u RH, pa tako i Općina, na smanjenje količina MKO koji se odlaže na odlagalištu otpada.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine,
- analizu MKO s područja Općine kako bi se pratile količine otpada koji se kućno kompostira,
- visinu poticajne naknade za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima.

### **10.2. Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprijeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom**

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada. Za ostvarenje cilja potrebno je:

- ustrojiti reciklažno dvorište za građevni otpad ukoliko se ukaže potreba za izgradnju takve građevine sukladno terenskim podacima o količinama građevnog otpada i mogućnostima ostvarivanja sufinanciranja takvog projekta,
- u međuvremenu, u suradnji s Komunalnom tvrtkom, nastaviti omogućavati svim pravnim i fizičkim osobama s područja Općine predaju i odlaganje građevnog otpada na odlagalište građevnog otpada „Lakota“ kojim upravlja Komunalna tvrtka,
- uspostaviti suradnju komunalnog redarstva sa inspeksijskim službama kako bi se spriječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da nepravilno postupaju s građevnim otpadom (Općina može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom).

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, HAOP je zadužena za izradu akcijskog plana za odvojeno sakupljanje i recikliranje građevnog otpada kojim se planira unaprijeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom na razini RH te posljedično na lokalnoj razini Općine.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja građevinskog otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina te vrste otpada.

### **10.3. Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprijeđenja sustava gospodarenja otpadom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada**

Za unaprijeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je:

- obavljati konstantnu edukaciju stanovnika Općine kako bi ih se informiralo o mogućnostima odvajanja otpada na zelenim otocima, u budućem sustavu „od vrata do vrata“ i u mobilnom reciklažnom dvorištu,
- kontinuirano predavanje problematičnog otpada stanovnika Općine putem mobilnog reciklažnog dvorišta ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim propisima,





- ostale komponente MKO odvajati putem zelenih otoka ili na kućnom pragu.

Za odvojeno prikupljanje posebne kategorije otpada – tekstila, potrebno je:

- unaprijediti sustav gospodarenja tom vrstom otpada i to na način suradnje sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama koje su zainteresirane za prikupljanje tekstilnog otpada i otpadne obuće, bilo u svrhu uporabe i recikliranja ili u svrhu doniranja,
- odrediti lokacije na kojima će se postaviti spremnici za prikupljanje otpadnog tekstila koji bi se postavili od strane koncesionara za tu vrstu otpada,
- preuzimanje otpadnog tekstila iz navedenih spremnika od strane koncesionara uz vođenje propisne evidencije o količinama prikupljenog otpada.

Za prikupljanje glomaznog otpada Općina će:

- organizirati akcije prikupljanja krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- u sklopu javne usluge omogućiti predaju glomaznog otpada na lokaciji korisnika usluge u frekvenciji od jednom godišnje.

Otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije. U svrhu nadzora predaje proizvodnog otpada komunalno redarstvo može tražiti uvid u dokumentaciju za gospodarenje otpadom u gospodarskim subjektima (prateći listovi i ONTO očevidnici).

FZOEU je dužan davatelju javne usluge nadoknaditi troškove odvojenog prikupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se pretežito sastoje od otpadne ambalaže (otpadnog papira, otpadne plastike, otpadnog metala i otpadnog stakla) na način propisan posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadnom ambalažom sukladno Uredbi.

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, Ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša zaduženo je za izradu Akcijskog plana za korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na pogodnim površinama kojim se planira unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem na državnoj, ali i lokalnoj razini. Istom Odlukom predviđa se izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest čiji je nositelj pojedina JLS.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja ostalih kategorija otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina tih vrsta otpada.

#### **10.4. Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom**

Za ostvarivanje cilja 5. **Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom** potrebno je provesti mjere opisane u nastavku.

- Služba komunalnog redarstva – potrebno je kontinuirano educirati komunalno redarstvo, odnosno upoznati komunalno redarstvo sa zakonskom i podzakonskom regulativom o gospodarenju otpadom. Za ispomoc komunalnim redarima, a u razdobljima kada se očekuje veći komunalni nered, privremeno zaposliti „komunalne izvidnike“ koji obavljaju manje složene poslove izvida i na terenu djeluju preventivno. Komunalni izvidnici mogu biti studenti koje općina stipendira. Prethodno ih je potrebno jednokratno educirati o osnovama gospodarenja komunalnim otpadom i o komunalnom redu u Općini.





- Poboljšati evidenciju o sakupljenim vrstama otpada kako bi se mogli pratiti trendovi i propisivati potrebne korektivne mjere u cilju dostizanja ciljeva.

U vidu unaprjeđenja nadzora nad gospodarenjem otpadom Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom prema potrebi obavljati analizu sastava MKO. Odlukom o implementaciji PGO RH definirane su određene aktivnosti na državnoj razini u kojima bi Općina izravno ili neizravno sudjelovala. Navedenom odlukom planira se izrada i objava Naputka o praćenju udjela biorazgradivog otpada u MKO koji će definirati način praćenja udjela biorazgradivog otpada u MKO Općine.

U vidu unaprjeđenja praćenja nastanka i tijeka proizvedenog otpada, a u vidu nadzora nad gospodarenjem otpadom, Komunalna tvrtka će koristiti aplikacije koje su dio informacijskog sustava gospodarenja otpadom, odnosno koristiti će e-ONTO aplikaciju (elektronski Očevidnik o nastanku i tijeku otpada).

Indikatori uspješnosti provedbe mjera nadzora nad gospodarenjem otpadom odnosile bi se na:

- broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom,
- broj dojava građana o nepropisnom gospodarenju otpadom na području Općine,
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine,
- analiza sastava MKO,
- praćenja udjela biorazgradivog otpada u MKO.

### **10.5. Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om**

ZOGO-om su propisane obveze JLS u pogledu gospodarenja otpadom. Tablicom u nastavku prikazane su obveze Općine i mjere ispunjenja tih obveza.

**Tablica 18. Obveze JLS prema ZOGO-u i mjere ispunjenja obveza**

<b>Red. br.</b>	<b>JLS je sukladno ZOGO-u dužna osigurati:</b>	<b>Status i mjere ispunjenja obveza</b>
<b>1.</b>	Javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurana je javna usluga prikupljanja MKO.</li> <li>• Javna usluga prikupljanja biootpada nije osigurana, dok se otpadni papir i karton prikupljaju putem zelenih otoka.</li> <li>• Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada.</li> </ul>
<b>2.</b>	Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odvojeno se prikuplja plastika, metali, staklo, papir i karton.</li> <li>• Na području Općine potrebno je uspostaviti kvalitetnije odvojeno prikupljanje glomaznog otpada i tekstila putem namjenskih spremnika na javnim površinama, u mobilnom reciklažnom dvorištu ili u akcijama prikupljanja otpada.</li> <li>• Glomazni otpad je potrebno jednom godišnje sakupljati i na lokaciji korisnika javne usluge.</li> </ul>



3.	Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na području Općine ne postoji lokacija onečišćena nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koju je potrebno sanirati.</li> <li>• Za sve novonastale lokacije na kojima će otpad biti nepropisno odbačen u okoliš, potrebno je u što kraćem roku pokrenuti postupak sanacije.</li> </ul>
4.	Provedbu PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PGO RH će se provoditi nakon što se na Općinski Plan za razdoblje 2017.-2022. godine donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.</li> </ul>
5.	Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan će se za razdoblje 2017.-2022. godine donijeti na Općinskom vijeću nakon što se na navedeni Plan donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.</li> <li>• Nakon donošenja Plana krenuti će se s provedbom istog.</li> </ul>
6.	Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom nastaviti provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva kako bi se dostigli planirani ciljevi u gospodarenju otpadom.</li> </ul>
7.	Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom na svom području provoditi akcije prikupljanja otpada.</li> </ul>
8.	Postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na području Općine postavljen je zadovoljavajući broj spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.</li> <li>• Općina će pristupiti nabavi novih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada sustavom „od vrata do vrata“ ukoliko se bude ukazala potreba za novom komunalnom opremom kako bi se postigli planirani ciljevi gospodarenja otpadom.</li> </ul>
9.	Funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina nije na svom području izgradila reciklažno dvorište.</li> <li>• Općina kontinuirano omogućuje stanovnicima uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta.</li> </ul>
10.	Obavješćavanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Svaka promjena lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta i spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na javnim površinama biti će pravovremeno objavljeno putem medija (internet, televizija, pisani materijali...).</li> </ul>
11.	Prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prostorno-planskom dokumentacijom Općine određena je zona gdje se dopušta izgradnja reciklažnog dvorišta.</li> </ul>
12.	Donošenje odluke o načinu pružanja i naplate javne usluge prikupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će donijeti Odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge prikupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada sukladno Uredbi.</li> </ul>
14.	Donošenje godišnjih izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Općina će donositi godišnja izvješća o uklanjanju nepropisno odbačenog otpada i Odluku o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje.</li> </ul>



U pogledu izvršavanja obveza JLS propisanih ZOGO-om, Općina će:

- pružati kontinuiranu uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta u suradnji s Komunalnom tvrtkom,
- postupno uspostaviti odvojeno prikupljanje otpada sustavom „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine,
- u budućem razdoblju nastaviti s prikupljanjem glomaznog otpada u za to namijenjenim spremnicima, ali i omogućiti jednom godišnje predaju glomaznog otpada na lokaciji korisnika usluge,
- sve informacije vezane uz lokaciju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada i lokaciju mobilnog reciklažnog dvorišta pravovremeno objavljivati na svojim mrežnim stranicama, ali i putem pisanih obavijesti uz račune javne usluge prikupljanja MKO u suradnji s Komunalnom tvrtkom,
- u budućem planskom razdoblju započeti provedbu intenzivne edukacije stanovništva o načinu gospodarenja otpadom na području Općine kako bi se dostigli nacionalni ciljevi gospodarenja otpadom,
- u suradnji s Komunalnom tvrtkom uspostaviti javnu uslugu prikupljanja BKO na način odvojenog prikupljanja biootpada,
- nastaviti s dosadašnjim odvojenim prikupljanjem papira i kartona kao biorazgradive komponente komunalnog otpada,
- nastaviti s nadgledanjem prostora Općine s ciljem sprječavanja nepropisno odloženog otpada u okoliš,
- putem komunalnog redarstva dodatno educirati građane u pogledu sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš,
- donijeti Odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge prikupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada,
- donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada,
- obavljati godišnje dužnosti propisane ZOGO-om u vidu dostave izvješća o provedbi Plana i godišnjeg izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje odbacivanja otpada.

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost Općine. Potrebno je organizirati akcije prikupljanja papira i kartona, baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti problematičnog otpada, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

Zaključno, provedbom svih mjera za dostizanje ciljeva iz PGO RH, Općina bi posljedično ostvarila i izvršenje obveza propisanih ZOGO-om.



## 11. MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO

Općina na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja MKO te se posebne mjere za tu kategoriju otpada (osim već propisanih) neće određivati. Provođenjem svih ostalih mjera i poštivanjem zakonske regulative posljedično će doći do unaprjeđenja javne usluge prikupljanja MKO.

Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a („Narodne novine“, 73/17) otpad je potrebno odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

### **11.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada**

Za ostvarenje **Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada** potrebno je provesti mjere u nastavku.

**Tablica 19. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada**

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	- nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada	Općina, Komunalna tvrtka	2018., 2019., 2020.
2.	Edukacija stanovništva	- organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine	Općina, Komunalna tvrtka	Kontinuirano

Prethodno spomenutim mjerama za cilj smanjenja nastanka komunalnog otpada poticati će se stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama ili pomoću spremnika-kompostera, dok će se gospodarenje biootpadom na području Općine odvijati prema novom sustavu odvojenog sakupljanja biootpada. Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Općina mora u suradnji s Komunalnom tvrtkom:

- ustrojiti sustav odvojenog prikupljanja biootpada,
- pristupiti nabavi nove komunalne opreme za prikupljanje biootpada i to prvenstveno spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada te komunalnih vozila,
- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom gospodarenja otpadom na području Općine,
- provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika Općine, ali i gospodarskih subjekata, o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine te o kompostiranju BKO putem radionica, seminara, tiskanih edukativnih materijala i putem medija,
- motivirati stanovnike Općine na izdvajanje biootpada iz MKO cjenikom javne usluge prikupljanja MKO.



Ovakav način gospodarenja biootpadom zahtjeva dodatna financijska ulaganja za nabavu dodatne komunalne opreme kao i intenzivnu edukaciju građana o načinu gospodarenja biootpadom na području Općine, ali i određeni period prilagodbe za stanovnike Općine na novi sustav gospodarenja biootpadom.

Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer će se na području Općine poticati kućno kompostiranje.

Spomenutim mjerama i aktivnostima poboljšali bi se sadašnji rezultati i u konačnici, kroz određeno vrijeme, ostvario bi se cilj odvojenog sakupljanja 40% mase ukupno proizvedenog biootpada koji je sastavni dio MKO.

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog biootpada odnosit će se na godišnje količine odvojeno prikupljenog biootpada te na analize sastava MKO prikupljenog s područja Općine.

## 12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

### 12.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Za ostvarenje **Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.)** u predstojećem planskom razdoblju potrebno je nastaviti s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a („Narodne novine“, 73/17) otpad je potrebno odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Tablica 20. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i MKO	- nabava novih čipiranih spremnika za MKO - nabava spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava i postavljanje spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila - nabava novih spremnika i vrećica za održavanje i unaprjeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada	Komunalna tvrtka, Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Korištenje mobilnog reciklažnog	- omogućiti svim stanovnicima Općine kontinuirano korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina	Kontinuirano



	dvorišta Komunalne tvrtke			
3.	Edukacija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija stanovništva o mogućnosti predaje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu te odvajanju otpada na kućnom pragu i na zelenim otocima</li> <li>- edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine</li> </ul>	Općina, Komunalna tvrtka, Turistička zajednica	Kontinuirano
4.	Izrada Cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO sukladno Uredbi	- revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja MKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje korisnog otpada iz komunalnog otpada	Komunalna tvrtka	2018.
5.	Uspostava učinkovite službe Komunalnog redarstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada</li> <li>- sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi nadgledali postupanje s otpadom na terenu (npr. zapošljavanje stipendiranih studenata Općine)</li> <li>- nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara / izvidnika</li> </ul>	Općina	2018., kontinuirano
6.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Komunalna tvrtka mora uspostaviti i koristiti digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu</li> <li>- Komunalna tvrtka mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša</li> <li>- Komunalna tvrtka mora izraditi analizu sastava MKO koji potječe s područja pružanja javne usluge prikupljanja MKO</li> <li>- uspostaviti godišnju evidenciju o količinama otpadne ambalaže koju prikupljaju drugi ovlaštene sakupljači s područja Općine</li> </ul>	Komunalna tvrtka, HAOP, Općina	Kontinuirano
7.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	- organizirati akcije prikupljanja otpada	Komunalna tvrtka, Općina, pravne i fizičke osobe	Kontinuirano - godišnje
8.	Odluka o implementaciji PGO RH	- implementacija, promocija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Općina, Komunalna tvrtka, RH	Kontinuirano





Postojeći sustav odvojenog prikupljanja otpada na području Općine morati će se unaprijediti radi povećanja godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Općina će u suradnji s Komunalnom tvrtkom:

- za sve korisnike javne usluge planirati nabavu spremnika za MKO koji će biti označeni s oznakom-čipom,
- svaki odvoz spremnika evidentirati kao odvoz određene količine MKO za koju se plaća javna usluga odvoza MKO,
- nastaviti prikupljanje odvojenih kategorija otpada i to: papira i kartona, staklene, plastične, metalne i tetrapak ambalaže putem zelenih otoka.

S obzirom da je cilj budućeg razdoblja uspostava kvalitetnog odvojenog prikupljanja otpada sustavom „od vrata do vrata“ nove lokacije zelenih otoka nisu prioritetna mjera, već će fokus Općine biti na individualnom odvajanju otpada na kućnom pragu.

Mjere za dostizanje cilja su:

- postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog tekstila ukoliko se utvrdi potreba,
- izraditi reviziju cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO koji potiče stanovnike Općine na odvajanje otpada na način obračuna srazmjerno količini predanog otpada,
- uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva koja bi, između ostalog, nadgledala gospodarenje otpadom na području Općine,
- kontinuirano educirati službu komunalnog redarstva,
- kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta na području Općine, u suradnji s Komunalnom tvrtkom (besplatnu predaju otpada imaju fizičke osobe s područja Općine i to uz predočenje osobne iskaznice),
- o zaprimljenom otpadu voditi zakonom predviđenu dokumentaciju,
- o terminu i lokaciji mobilnog reciklažnog dvorišta korisnike pravovremeno obavještavati,
- kontinuirano educirati sve dionike sustava gospodarenja otpadom (turiste, iznajmljivače, turističku zajednicu i ostale gospodarske subjekte koji se bave turizmom),
- u suradnji s Komunalnom tvrtkom organizirati prikupljanje glomaznog otpada iz kućanstva (stanovnicima omogućiti jednom godišnje besplatnu predaju glomaznog otpada na lokaciji korisnika usluge a izvan toga, usluga po pozivu korisnika javne usluge, uz plaćanje prema cjeniku Komunalne tvrtke),
- voditi točnu evidenciju o količinama i vrstama sakupljenog otpada s područja Općine te takve podatke godišnje prijavljivati u Registar onečišćavanja okoliša,
- Odlukom Općine o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, potrebno je obavezati gospodarske subjekte koji prikupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom na predaju izvješća o prikupljenoj ambalaži po vrstama i količinama, nadležnoj službi grada u tekućoj godini (prijedlog: do kraja veljače) za prethodnu kalendarsku godinu.

Odlukom o implementaciji PGO RH definirane su određene aktivnosti na državnoj razini u kojima bi Općina izravno ili neizravno sudjelovala. Općina će sudjelovati u uspostavi sustava ponude i potražnje otpada („burza otpada“) na razini RH te će težiti zadovoljenju tehnoloških zahtjeva kojima mora udovoljavati određena vrsta otpada da bi bila prihvatljiva za recikliranje.





Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- količine odvojeno prikupljenog korisnog otpada,
- količine ukupno proizvedenog komunalnog otpada,
- količine odloženog komunalnog (ostatnog otpada) nakon obrade u ŽCGO Kaštijun,
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji,
- broj i uspješnost provedbi akcija sakupljanja otpada,
- izvješća o radu službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine.

### 13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva prikazan je tablicom u nastavku.

Tablica 21. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGO RH

Red. br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana - RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Komunalna tvrtka koristiti će e-ONTO očevidnike
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Dodatna distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava nove komunalne opreme – spremnici i vozila
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirnica)	-
6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana)	Uspostava rada ŽCGO Kaštijun
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Kontinuirano funkcioniranje mobilnog reciklažnog dvorišta
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	Uspostava rada ŽCGO Kaštijun
9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	-
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	-



11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš
12.	Sanacija „crnih točaka“	-

## 14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

FZOEU je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanjem o zahtjevu za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

Općina je na svom području dužna osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom. Općina je nadležna:

- za osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- funkcioniranje (mobilnog) reciklažnog dvorišta,
- provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš,
- uklanjanje u okoliš odbačenog otpada,
- davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada,
- provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti,
- provedbu obveza propisanih PGO RH kao i
- ostalim obvezama propisanim ZOGO-om.

Komunalna tvrtka koja pruža javnu uslugu prikupljanja MKO sa područja Općine, dijelom je u vlasništvu Općine. Isto tako, Općina koristi i usluge ŽCGO Kaštijun čiji su osnivač Grad Pula i Istarska županija, a ugovorno u troškovima rada sudjeluju i sve JLS Istarske županije srazmjerno količinama proizvedenog MKO.

Trgovačka društva u privatnom vlasništvu (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpada, uporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

### 14.1. Financijska sredstva za provedbu Plana

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:



- vlastitih sredstava Općine,
- Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost,
- strukturnih i investicijskih fondova EU namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta),
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su tablicom u nastavku.

**Tablica 22. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)**

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 45.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme spremnika / vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	oko 350.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Nabava malih spremnika (kantica) za predaju otpadnog ulja u mobilnom reciklažnom dvorištu	oko 8.000,00 kn	2018., 2019. god.
Edukacija	oko 13.000,00 kn/godišnje (više u početnim godinama kada je potrebna intenzivna edukacija)	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 5.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano

## 15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom za razdoblje 2017. - 2022. godine prikazani su tablicom u nastavku.

**Tablica 23. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom**

Mjera	Nositelji	Godina					
		2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Općina	+	+	+	+	+	+
Povećanje količina odvojeno prikupljenog korisnog otpada	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Uspostava odvojenog prikupljanja otpada sustavom	Općina	-	+	+	+	-	-



„od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine							
Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina	+	+	+	+	+	+
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš – ukoliko se pojave	Općina	+	+	+	+	+	+
Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama	Općina	+	+	+	+	+	+
Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva	Općina	+	+	+	+	+	+
Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom	Općina, Komunalna tvrtka	+	+	+	+	+	+
Organiziranje akcija prikupljanja otpada	Općina, Komunalna tvrtka, pravne i fizičke osobe	+	+	+	+	+	+
Provedba zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	-	+	+	+	+	+
Evidencija količina i vrsta otpada sakupljenog s prostora Općine	Općina, Komunalna tvrtka, gospodarski subjekti	+	+	+	+	+	+
Implementacija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH	Općina, Komunalna tvrtka, gospodarski subjekti, MZOE	+	+	+	+	+	+

## 16. ZAKLJUČAK

Člankom 18. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/15 i 78/15) navedeno je da:

(1) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.*

(2) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.*



Održivi razvoj i smjernice za uspostavu istog daju putokaz kojim Planovi svih subjekata, a posebice Općina na kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom. Planiranim aktivnostima u gospodarenju otpadom, koje su navedene ovim Planom, postići će se ciljevi gospodarenja otpadom zacrtani na nacionalnoj razini.

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere od smanjenje nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada.

Revizijom cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO, uspostavom efikasne službe komunalnog redarstva, pružanjem kontinuirane usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, dodatnom podjelom kućnih kompostera, nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada, uspostavom sustava odvojenog prikupljanja biootpada, supostavom sustava „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na predavanje samo ostatnog otpada, odnosno MKO.

Općina želi svim mjerama iz ovog Plana postati „zelena Općina“, ali isto tako, postupati sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/15 i 78/15) i PGO RH za razdoblje 2017. - 2022. („Narodne novine“, broj 3/17) te biti Općina u kojoj će svaki stanovnik promišljati o zaštiti okoliša.

Općina sukladno članku 22. ZOGO-a putem medija izvješćuje javnost o mjestu na kojem je objavljen nacrt Plana. Javnost svoje primjedbe, prijedloge i mišljenja može iznositi u roku od minimalno 30 dana od dana objave.

Izvješće o provedbi Plana potrebno je, sukladno ZOGO-u, dostaviti nadležnom županijskom uredu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Navedeno Izvješće objavljuje se u općinskom službenom glasilu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Općinskom službenom glasilu.

Klasa: \_\_\_\_\_

Ur.br.: \_\_\_\_\_

Općina, \_\_\_\_\_ 2017. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA



## 17. DODATAK

### 17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak III. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15))

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvari koji sadrže opasne tvari	
15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima	
15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika



Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva <sup>1</sup>	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

<sup>1</sup> odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.