

Na temelju odredbi članka 6. Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine br. 57/12., 120/12. i 16/17.) i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08. i 61/11.) i članka 30. Statuta Općine Cerovlje („Službene novine Grada Pazina“ broj 11/09., 7/13. i 19/14.), sukladno Planu prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje za 2017. godinu («Službene novine Grada Pazina» broj 37/17.), Općinski načelnik Općine Cerovlje objavljuje

JAVNI POZIV
za dostavu prijava za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u
Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje

I.

Na temelju odredbi Zakona o poticanju zapošljavanja („Narodne novine br. 57/12., 120/12. i 16/17.) u cilju korištenja mjere "Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa" putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u nastavku: HZZ) Općina Cerovlje iskazuje interes i potrebu za prijemom polaznika / polaznice na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinствeni upravni odjel Općine Cerovlje.

II.

Cilj osposobljavanja za rad, u smislu mjere iz točke I. ovog Javnog poziva je stjecanje radnog iskustva potrebnog za polaganje državnog stručnog ispita, u skladu s člankom 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Zakon).

III.

Kandidati/kinje koji se prijavljuju na ovaj Javni poziv moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- da su nezaposlene osobe i prijavljene u evidenciji nezaposlenih kod HZZ-a duže od 30 dana
- da su bez radnog iskustva u struci ili s radnim iskustvom u struci kraćim od godine dana
- da ispunjavaju uvjet tražene stručne sprema za poslove za koje se stručno osposobljavaju
- da su osposobljene za rad na računalu.

IV.

Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u trajanju od 12 mjeseci u punome radnom vremenu (8 sati dnevno) obavljat će se u Jedinствenom upravnom odjelu Općine Cerovlje:

Red broj	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema	Broj
1.	Viši stručni suradnik za računovodstvene poslove	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili druge društvene struke	1

V.

Kandidati/kinje koji ispunjavaju tražene uvjete dužni su uz prijavu dostaviti:

- kratki životopis s osobnim podacima (ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-mail adresa...)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice ili domovnice)
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (isključivo preslika diplome ili uvjerenja o stručnoj sprema o završenom odgovarajućem sveučilišnom ili stručnom studiju)
- dokaz o tome da nemaju odgovarajućeg stručnog i/ ili radnog iskustva (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO)
- uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak odnosno da nije pravomoćno osuđen/a za kaznena djela iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – ne starije od 6 mjeseci
- uvjerenje HZZ-a da se kandidat vodi u evidenciji nezaposlenih osoba
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, izjava, uvjerenje)

Preslike traženih priloga ne moraju biti ovjerene. Uvid u originalne dokumente za izabrane kandidate/kinje izvršit će se prije zaključivanja pisanog ugovora.

VI.

Uz prijavu se podnose dokazi (točka V.) u jednom primjerku.

VII.

Prije sklapanja ugovora kandidati/kandidatkinje bit će pozvani na razgovor.

Za izabranu osobu podnijet će se HZZ-u zahtjev za sufinanciranje programa stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa, te će se po dobivenom odobrenju od strane HZZ-a s tom osobom sklopiti Ugovor o međusobnim pravima i obvezama koja se odnose na stručno osposobljavanje.

VIII.

Stručno osposobljavanje obavlja se:

- na temelju pisanog ugovora s čelnikom upravnog tijela
- prema Programu stručnog osposobljavanja za rad
- pod vodstvom mentora

Osoba na stručnom osposobljavanju nema status službenika i nije u radnom odnosu.

Osoba na stručnom osposobljavanju ima pravo na novčanu potporu te naknadu putnih troškova sukladno važećem Zakonu.

IX.

Prijave s dokazima o ispunjavanju traženih uvjeta, u roku od osam (8) dana od dana objave ovog Javnog poziva na oglasnoj ploči HZZ-a dostavljaju se na adresu: Općina Cerovlje, Cerovlje 12, 52402 Cerovlje.

Nepravovremene i nepotpune prijave neće se razmatrati.

X.

O rezultatima Javnog poziva kandidati će biti obaviješteni pisanim putem.

Obavijest o pozivu na razgovor (dan, sat i mjesto) bit će objavljena na Internet stranici Općine Cerovlje www.cerovlje.hr najkasnije pet (5) dana od dana protoka roka za dostavu ponuda.

KLASA: 112-01/17-01/02
URBROJ: 2163/06-01-01-17-11
Cerovlje, 25. listopada 2017.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE CEROVLJE
Emil Daus, v.r.